



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА СРБИЈЕ**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ СРБИЈЕ**

- САДРЖАЈ-

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ СРБИЈЕ	4
3. ФУНКЦИЈЕ СТАРЕШИНА ОРГАНА	11
4. ПОДАЦИ О ЈАВНОСТИ РАДА	15
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	16
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ СРБИЈЕ	17
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА	18
8. ПРОПИСИ КОЈЕ РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА СРБИЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ У РАДУ	18
9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА, ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	20
10. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	53
11. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	53
12. ДРЖАВНА ПОМОЋ	60
13. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	63
14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА КОЈЕ РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА СРБИЈЕ КОРИСТИ	64
15. ПОДАЦИ О МЕСТУ И НАЧИНУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	81
16. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ СРБИЈЕ И О ИНФОРМАЦИЈАМА У КОЈЕ СЕ ОМОГУЋАВА УВИД	82
17. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	82

1. Основни подаци о државном органу и информатору

Издавач Информатора: Развојна агенција Србије, ул. Ресавска 13-15, Београд

Матични број: 17905031

Порески идентификациони број (ПИБ): 109336535

Електронска пошта за пријем поднесака: office@ras.gov.rs

Датум првог објављивања Информатора: мај 2016. године

Датум последњег ажурирања података у Информатору: 25. јула 2016. године

Информатор је доступан на интернет презентацији Развојне агенције Србијена адреси www.ras.gov.rs

Информатор се може добити у електронском (снимање на медиј тражиоца) или у штампаном облику (бесплатно, на захтев), у просторијама Развојне агенције Србије, у складу са тачком 13. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа (“Службени гласник РС”, бр. 68/2010)

В. д. директора Развојне агенције Србије је др Милош Петровић, именован решењем Владе 24 број: 119-640/2016 од 23.1.2016. године.

За тачност и потпуност података који су објављени у Информатору одговара др Милош Петровић, в.д. директора Развојне агенције Србије.

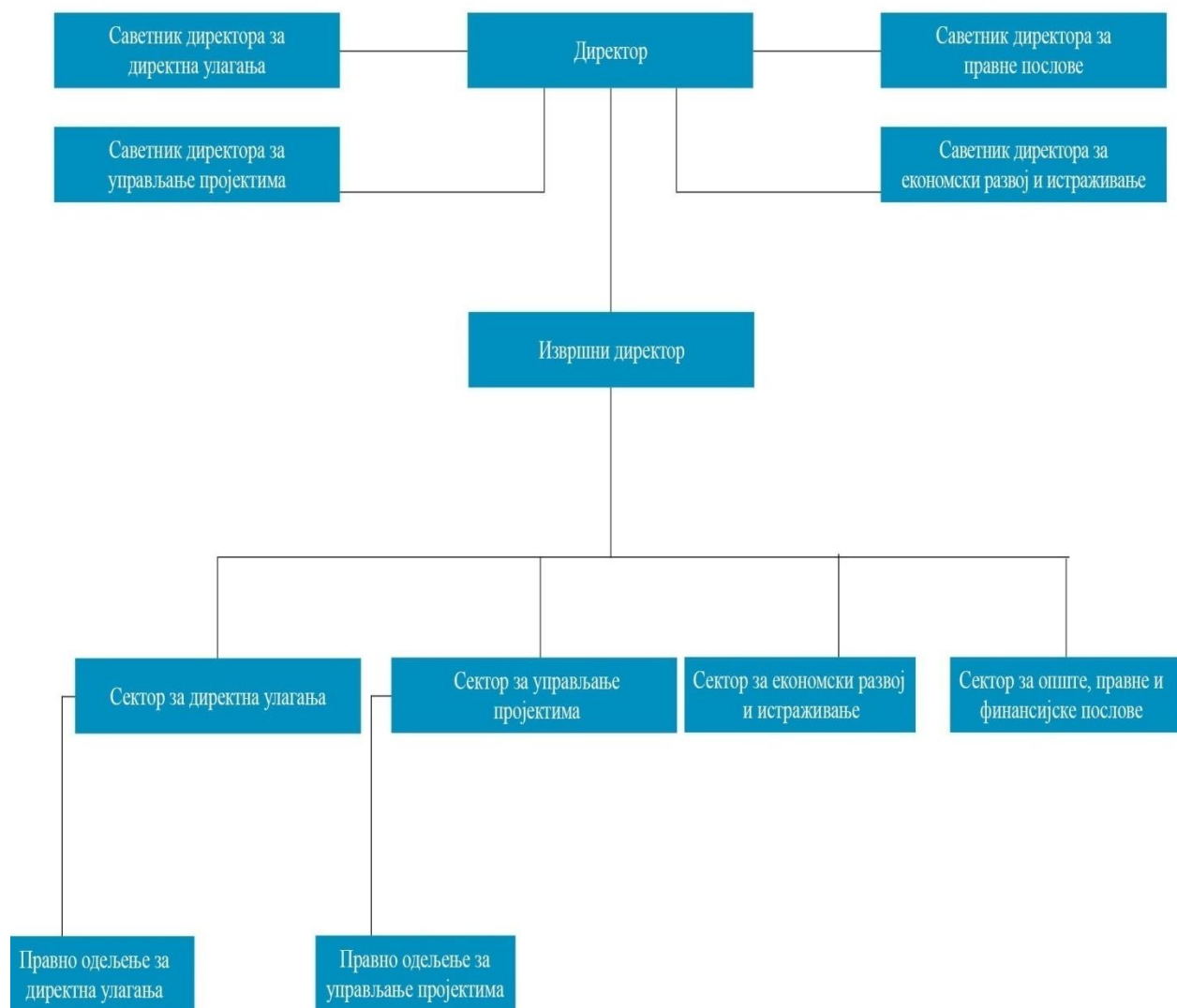
О објављивању и ажурности информатора стара се Наталија Терзић.

О постављању Информатора на интернет презентацију Агенције стара се Инес Новосел.

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Службени гласник РС”, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа (“Службени гласник РС”, бр. 68/2010).

2. Организациона структура Развојне агенције Србије

Графички приказ:



Наративни приказ:

За обављање послова из делокруга Развојне агенције Србије (у даљем тексту: Агенција) образоване су следеће основне унутрашње организационе јединице:

- Сектор за директна улагања
- Сектор за управљање пројектима
- Сектор за економски развој и истраживање
- Сектор за опште, правне и финансијске послове

Унутар Сектора за директна улагања образовано је Правно одељење за директна улагања, а унутар Сектора за управљање пројектима Правно одељење за управљање пројектима.

Правилник о организацији и систематизацији послова у Развојној агенцији Србије предвиђа да Агенција има 39 систематизованих радних места, за директора и 69 извршилаца: извршни директор, саветник директора за директна улагања, саветник директора за управљање пројектима, саветник директора за маркетинг и истраживање и саветник директора за правне послове; у оквиру Сектора за директна улагања 24 извршилаца (1 директор Сектора и 23 извршилаца), у оквиру Сектора за управљање пројектима 21 извршилац (1 директор Сектора и 20 извршилаца), у Сектору за економски развој и истраживање 7 извршилаца (1 директор Сектора и 6 извршилаца) и у Сектору за опште, правне и финансијске послове 13 извршилаца (1 директор Сектора и 12 извршилаца). Од укупног броја запослених на неодређено време, 44 су са високом стручном спремом, 6 са вишом стручном спремом и 5 са средњом стручном спремом.

**Структура запослених у Развојној агенцији Србије
на дан 25. јул 2016. године**

Р. бр.	РАДНО МЕСТО	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	
		систематизовано	попуњено
1.	директор	1	1*
2.	извршни директор	1	0
3.	саветник директора за директна улагања	1	0
4.	саветник директора за управљање пројектима	1	0
5.	саветник директора за економски развој и истраживање	1	1
6.	саветник директора за правне послове	1	0
7.	директор Сектора за директна улагања	1	1
8.	виши саветник за директна улагања-вођа пројектног тима	3	2
9.	саветник за директна улагања	4	1
10.	виши сарадник за директна улагања	7	6
11.	сарадник за директна улагања	5	4+1*
12.	руководилац Правног одељења за директна улагања	1	1
13.	правни саветник за директна улагања	1	1
14.	правни сарадник за директна улагања	2	2*
16.	директор Сектора за управљање пројектима	1	1
17.	виши саветник за управљање пројектима-вођа пројектног тима	4	4

18.	саветник за управљање пројектима	2	1
19.	виши сарадник за управљање пројектима	7	6
20.	сарадник за управљање пројектима	5	5+1*
21.	руководилац Правног одељења за управљање пројектима	1	1
22.	правни саветник за управљање пројектима	1	0
23.	директор Сектора за економски развој и истраживање	1	0
24.	саветник за економски развој и истраживање	1	1
25.	виши сарадник за економски развој и истраживање	2	1
26.	сарадник за економски развој и истраживање	1	1*
27.	виши сарадник за сарадњу са медијима	1	1
28.	сарадник за маркетинг	1	1
29.	директор Сектора за опште, правне и финансијске послове	1	1
30.	правни саветник	1	1
31.	правни сарадник	1	1
32.	саветник за финансијске послове	1	1
33.	виши сарадник за финансијске послове	2	2
34.	сарадник за финансијске послове	1	1
35.	виши сарадник за ИТ	1	1
36.	виши сарадник за административне послове	1	1
37.	сарадник за административне послове	1	1
38.	референт за саобраћајно-административне послове	1	1+1*
39.	возач-курир	1	1
Укупно		70	51+7*

*запослени на одређено време

У **Сектору за директна улагања** се обављају послови који се односе на имплементацију пројеката инвеститора у Републици Србији који обухватају:

- сарадњу са државним органима и организацијама и носиоцима јавно правних овлашћења, органима територијалне аутономије и локалне самоуправе, ради обезбеђивања услова за примену Закона о улагањима (даље: Закон) и других прописа којима се уређују питања од значаја за унапређење привредног развоја и улагања;
- праћење примене Закона и предлагање одговарајућих мера;

- обављање стручних и административно-оперативних послова у вези са пројектима привлачења директних инвестиција и улагања и праћење њихове реализацију у складу са Законом и прописима;
- вођење евиденције улагача од посебног значаја и улагача од регионалног значаја;
- извршавање и координацију спровођења програма и пројеката привредног и регионалног развоја за подстицање директних инвестиција;
- праћење и анализа услова улагања и привредних услова на појединачним тржиштима и у појединачним секторима и давање предлога за њихово унапређење;
- остваривање сарадње у области улагања и прикупљање информација о стању улагања у другим државама;
- вођење посебне евиденције у складу са Законом, односно: евиденције пројектних тимова за подршку улагањима, евиденције инвестиционих програма и евиденције о спроведеним контролама извршења реализације улагања;
- праћење примене прописа из области директних улагања и других прописа неопходних за рад Агенције;
- давање објашњења и интерних мишљења код спорних питања у вези са применом прописа из делокруга Сектора;
- припремање мишљења за друге органе и организације или појединце поводом спорних пословних питања насталих у поступку улагања или у примени других закона и подзаконских аката;
- припремање споразума из надлежности Агенције;
- пружање саветодавне помоћи у изради меморандума, споразума и уговора са инвеститорима;
- вршење послова заступања у споровима који настану у вези са пословањем Агенције;
- креирање програма финансијске подршке за привлачење улагања и пружање правног консалтинга инвеститорима;
- предлагање давања државне помоћи, у складу са Законом и прописима о контроли државне помоћи;
- директну комуникацију са заинтересованим инвеститорима, стручно саветовање инвеститора везано за сва питања пословног окружења у Републици Србији, стручно саветовање инвеститора у процесу доношења одлуке о избору области и локалитета за улагање, стварање и ажурирање базе података о инвестиционим локацијама и инвестиционим пројектима у Србији;
- директан рад са заинтересованим инвеститорима на реализацији инвестиционих пројеката, организацију посета инвеститора потенцијалним локацијама за улагање и учешће у самим посетама, помоћ у остварењу контакта са свим релевантним субјектима везано за реализацију улагања укључујући физичка и правна лица, институције локалне самоуправе и институције Републике Србије;
- презентацију инвестиционих потенцијала и пословног окружења Републике Србије у директном контакту са заинтересованим инвеститорима или на јавним скуповима посвећеним инвестицијама;
- припрему материјала са информацијама везаним за сва питања пословног окружења у Републици Србији за коришћење у промотивним материјалима о

могућностима инвестирања, интернет страници Агенције, као и за брзу комуникацију са заинтересованим инвеститорима;

- стални контакт са постојећим инвеститорима у Републици Србији ради помоћи у реализацији њихових инвестиционих пројеката и могућег проширења нивоа инвестиције и реализације нових инвестиционих пројеката у Србији;
- обављање других активности и стручних послова усмерених на повећање нивоа инвестирања и реализацију инвестиционих пројеката у Републици Србији.

Директор Сектора за директна улагања: Радош Газдић

У **Правном одељењу за директна улагања** обављају се правни послови који се односе на имплементацију пројеката инвеститора у Републици Србији, и то:

- праћење примене Закона и предлагање одговарајућих мера;
- обављање стручних и административно-оперативних послова у вези са пројектима привлачења директних инвестиција и улагања и праћење њихове реализацију у складу са Законом и прописима;
- праћење примене прописа из области директних улагања и других прописа неопходних за рад Агенције;
- давање објашњења и интерних мишљења код спорних питања у вези са применом прописа из делокруга Сектора;
- припремање мишљења за друге органе и организације или појединце поводом спорних пословних питања насталих у поступку улагања или у примени других закона и подзаконских аката;
- припремање споразума из надлежности Агенције;
- пружање саветодавне помоћи у изради меморандума, споразума и уговора са инвеститорима;
- вршење послова заступања у споровима који настану у вези са пословањем Агенције;
- креирање програма финансијске подршке за привлачење улагања и пружање правног консалтинга инвеститорима;
- предлагање давања државне помоћи, у складу са Законом и прописима о контроли државне помоћи;
- вођење поступка против функционера у коме се одлучује да ли постоје повреда Закона о чему доноси одлуку;
- обавља и друге послове за потребе Сектора и Агенције.

Руководилац Правног одељења за директна улагања: Сања Калајжић

У **Сектору за управљање пројектима** се обављају послови управљања пројектима у циљу привредног и регионалног развоја, и то:

- учествовање у припреми и спровођењу програма и пројеката привредног и регионалног развоја;
- вршење акредитације регионалних развојних агенција;

- спровођење програма и пројеката са циљем унапређења извозних активности привредних субјеката;
- спровођење програма и пројеката са циљем унапређења положаја, активности и конкурентности малих и средњих привредних субјеката и предузетника;
- пружање стручне и саветодавне подршке привредним друштвима и предузетницима;
- припремање и реализација програма едукације инструктора и консултаната за потребе развоја привредних друштава и предузетништва;
- обезбеђивање услова за приступ и реализацију пројеката који се финансирају из међународне развојне помоћи;
- обављање и других послова у складу са Законом и Статутом.

Директор Сектора за управљање пројектима: Маја Пејчић

У **Правном одељењу за управљање пројектима** обављају се правни послови који се односе на управљање пројектима, и то:

- нормативно-правни и послови припреме и израде уговора, споразума и других правних аката из делокруга Сектора;
- иницирање предлога и измене прописа и других аката који се односе на делокруг Сектора;
- праћење прописа из области привредног и регионалног развоја и њихова примена;
- сарадња из делокруга Сектора са другим институцијама и организацијама;
- учествовање у изради плана рада, финансијског плана и извештаја о раду, као и у креирању, реализацији и праћењу програма и пројеката Сектора;
- учествовање у припреми и спровођењу програма и пројеката привредног и регионалног развоја;
- спровођење поступка акредитације и реакредитације регионалних развојних агенција и учествовање у поступку годишњег вредновања рада акредитованих регионалних развојних агенција;
- учествовање у извршавању послова које Сектор обавља као поверене послове државне управе;
- обављање других послова по налогу директора Агенције и директора Сектора.

Руководилац Правног одељења за управљање пројектима: Весна Миздрак

У **Сектору за економски развој и истраживање** обављају се послови који се односе на анализу и унапређење економског развоја Републике Србије, а који обухватају:

- вршење анализе и обезбеђивање података и информација за потребе унапређења политике привредног и регионалног развоја;
- вођење Централизованог информационог система за пословну интелигенцију који обједињује релевантне податке органа власти, од значаја за израду анализа и студија у области привредног и регионалног развоја;
- предлагање, координирање и спровођење активности стратешког маркетинга привредних потенцијала и угледа Републике Србије;

- пружање стручне и саветодавне подршке привредним друштвима и предузетницима;
- организовање и вршење издавачке делатности у складу са својим делокругом;
- организацију конференција, сајмова, семинара, радионица и других активности и догађаја у циљу промовисања циљних сектора индустрије и услуга Републике Србије као места за улагање, као и пословно повезивање домаћих и страних привредних субјеката;
- давање информација потенцијалним извозницима о целокупној извозној регулативи;
- обавештавање извозника из Републике Србије о потребама потенцијалних страних корисника домаћих производа и услуга и обавештавање страних купаца о могућностима домаћих извозника;
- организацију посета страних купаца домаћим добављачима и повезивање постојећих страних инвеститора у Републици Србији са домаћим добављачима;
- анализу циљних индустријских и услужних сектора Републике Србије, формирање базе локалних компанија у овим секторима, одржавање и ажурирање ових података;
- припрему материјала са информацијама о циљним индустријским и услужним секторима у Републици Србији за коришћење у промотивним материјалима о инвестирању, могућностима набавке у Србији, интернет страници Агенције, као и за брзу комуникацију са заинтересованим страним купцима и инвеститорима; уређивање и одржавање интернет странице Агенције, уређење и припрема свих штампаних и електронских материјала Агенције, уређење визуелног идентитета Агенције, послови дизајна за интерне потребе, администрација активности Агенције на друштвеним мрежама, сарадња и одржавање сталних контаката и размена информација са пословним и развојним удружењима, организацијама, кластерима и институцијама у земљи и иностранству, обављање других активности и стручних послова везаних за маркетинг и истраживање;
- организовање конференција за представнике медија, интервјуа и јавних наступа, припрема саопштења за јавност и материјал за представнике медија о активностима које спроводи Агенција, припрема, администрирање и уређивање вести за интернет презентацију Агенције, старање о протоколу, припреми и реализацији програма посета директора и запослених на међународним и домаћим скуповима;
- обављање других активности и стручних послова усмерених на економски развој и аналитику Републике Србије.

У *Сектору за опште, правне и финансијске послове* обављају се послови који су неопходни за несметано функционисање Агенције и обухватају следеће:

- праћење примене прописа из области економског развоја, радних односа, јавних набавки, финансија и других прописа неопходних за рад Агенције, давање објашњења и интерних мишљења код спорних питања у вези са применом прописа из делокруга Агенције, припремање споразума из надлежности Агенције, вршење послова заступања у споровима који настану у вези са пословањем Агенције, припремање предлога општих аката и текстова уговора које Агенција закључује са другим правним и физичким лицима; израђивање уговора и решења из области рада и радних односа, пријем запослених у радни однос и остваривање права, дужности и одговорности из радних односа запослених у Агенцији, вођење кадровских евиденција, припремање документације за рад Управног

одбора и Савета за економски развој, праћење реализације финансијских и материјалних средстава у циљу обезбеђења законског, наменског и економичног трошења, израду и ажурирање информатора о раду, поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја; израду плана потребних финансијских средстава, координирање израде годишњег извештаја о раду и плана рада Агенције, припремање и израду предлога плана јавних набавки, вођење поступака јавних набавки и организовање послова у вези са спровођењем поступака јавних набавки и праћење реализације јавних набавки, обрачун, књижење и исплате плата и осталих личних примања, праћење и спровођење законитог, наменског и економичног трошења буџетских средстава, припрему извештаја о извршењу буџета, припрему решења за службена путовања и обрачунавање и исплату трошкова везаних за службена путовања, вођење девизне благајне, издавање и књижење излазних фактура, евидентирања и плаћања доспелих обавеза, књижење свих пословних промена, вођење главне и помоћне књиге, обрачун амортизације, израду М-4 образаца и МУН образаца, израду годишњег пореског биланса и пореске пријаве, састављање периодичних извештаја и завршног рачуна, пријем и евидентирање новонабављених основних средстава, израду информација и извештаја из области финансијско-материјалног пословања;

- обављање и других послова у циљу ефикасног пословања Агенције.

Директор Сектора за опште, правне и финансијске послове: Аида Брандт.

3. Функције старешина органа

Органи Агенције су Управни одбор и директор Агенције.

Управни одбор Агенције:

- 1) усваја статут Агенције;
- 2) усваја годишњи програм рада, финансијски план и извештај о раду Агенције;
- 3) доноси опште акте Агенције осим правилника којим се уређује унутрашња организација и систематизација радних места у Агенцији;
- 4) усмерава рад директора Агенције и издаје му упутства за рад;
- 5) надзире пословање Агенције;
- 6) на предлог директора Агенције, одлучује о захтевима који су, у складу са прописима, Агенцији поднети ради давања сагласности;
- 7) доноси пословник о раду Агенције;
- 8) обавља друге послове у складу са законом.

Законом је прописано да Управни одборима пет чланова, од којих три члана из реда државних службеника или из реда државних службеника на положају у министарству, а два члана из реда пословне заједнице. Чланови Управног одбора се именују на период од пет година, са могућношћу поновног избора.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Влада на предлог министра надлежног за послове привреде.

Решењем Владе 24 број 119-13558/2015 од 16.12.2015. године за председника Управног одбора Агенције именована је Тамара Јуренић, а за чланове Вељко Кондић, Бранко Дрчелић и Александар Кемивеш.

Председник и чланови Управног одбора за свој рад примају накнаду.

Директор Агенције:

- 1) заступа и представља Агенцију;
- 2) организује и руководи радом и пословањем Агенције;
- 3) одговара за законитост рада, као и за стручни рад и коришћење средстава Агенције;
- 4) закључује уговоре из делокруга рада Агенције;
- 5) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији;
- 6) одговоран је за обављање административних и стручно-техничких послова за потребе Савета за економски развој;
- 7) одлучује о правима и обавезама запослених;
- 8) врши и друге послове утврђене законом и статутом.

Директора именује и разрешава Влада на предлог министра надлежног за послове привреде, после спроведеног јавног конкурса, на период од пет година, с могућношћу поновног именовања.

У оквиру Агенције функционери и руководиоци организационих јединица су следећи:

в. д. директора Развојне агенције Србије	Др Милош Петовић
извршни директор	-
директор Сектора за директна улагања	Радослав Газдић
руководилац Правног одељења за директна улагања	Сања Калајжић
директор Сектора за управљање пројектима	Маја Пејчић
руководилац Правног одељења за управљање пројектима	Весна Миздрак
директор Сектора за економски развој и истраживање	-
директор Сектора за опште, правне и финансијске послове	Аида Брандт

Овлашћења и дужности старешина су приказане у Правилнику о организацији и систематизацији послова Развојне агенције Србије.

1. Директор

Опис послова: заступа и представља Агенцију; организује и руководи радом и пословањем Агенције; одговара за законитост рада, као и за стручни рад и коришћење средстава Агенције; закључује уговоре из делокруга рада Агенције; доноси Правилник о организацији и систематизацији послова у Агенцији; одговоран је за обављање административних и стручно-техничких послова за потребе Савета за економски развој; одлучује о правима и обавезама запослених; предлаже акте које доноси Управни одбор; извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење; врши и друге послове утврђене законом и статутом.

2. Извршни директор

Опис послова: замењује директора Агенције у његовом одсуству; одговара за благовремено и законито обављање послова; стара се о јавности рада Агенције; врши контролу над радом сектора; координира и организује обављање послова преко директора сектора; обавља друге послове утврђене законом и статутом, као и послове које му повери директор Агенције.

3. Директор Сектораза директна улагања

Опис послова: руководи радом Сектора; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; планира, организује и координира рад Сектора старајући се о благовременом и стручном извршавању радних задатака запослених; обезбеђује да се све активности у Сектору одвијају по плану и утврђеним приоритетима; пружа стручну помоћ запосленима у Сектору у вези са извршавањем радних задатака; организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом Сектора; сарађује са директором и руководиоцима других организациони делова у поступку израде годишњег и периодичних извештаја о раду; израђује секторске извештаје; израђује и предлаже годишњи план рада директору Агенције у вези са пословима реализације инвестиционих пројеката у Србији; организује рад на управљању базом инвестиционих пројеката и инвестиционих локација Агенције; организује рад на вођењу евиденције у вези са улагањима; организује рад и прати реализацију програма и пројеката привредног и регионалног развоја за подстицање директних инвестиција; организује припрему и ажурирање „информационог пакета“ за инвеститоре, као и других информационих докумената са подацима од значаја за инвеститоре; обавља и друге послове по налогу директора.

4. Руководилац Правног одељења за директна улагања

Опис послова: руководи радом Одељења; обавља најсложеније послове из делокруга Одељења; организује и координира рад Одељења, старајући се о благовременом и стручном извршавању радних задатака запослених; обезбеђује да се све

активности у Одељењу одвијају по плану и утврђеним приоритетима; пружа стручну помоћ запосленима у Одељењу у вези са извршавањем радних задатака; организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом Одељења; сарађује са директором и руководиоцима других сектора у вршењу послова из делокруга рада Агенције у области инвестиција; обавља послове анализе, праћења и иницирања измене стратешких и законских решења из области улагања пред надлежним министарством; прати примену прописа из области улагања и државне помоћи и предлаже решења за њихову измену; учествује у реализацији пројеката од значаја за привлачење улагања; идентификује и успоставља сарадњу са свим релевантним институцијама; пружа саветодавну помоћ запосленима у изради меморандума, споразума и уговора са инвеститорима; пружа правни консалтинг инвеститорима; припрема комплексније предлоге меморандума, споразума и уговора о додели средстава подстицаја и доставља их надлежном министарству; учествује у преговорима ради израде меморандума, споразума и уговора у области директних инвестиција; обавља и друге послове по налогу директора Сектора.

5. Директор Сектора за управљање пројектима

Опис послова: руководи радом Сектора; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; организује и координира рад Сектора, старајући се о благовременом и стручном извршавању радних задатака запослених; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим институцијама; обезбеђује да се све активности у Сектору одвијају по плану и утврђеним приоритетима; пружа стручну помоћ запосленима у Сектору у вези са извршавањем радних задатака; организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом Сектора; сарађује са директором и руководиоцима других сектора у поступку израде плана рада, финансијског плана и извештаја о раду; израђује и предлаже годишњи план рада директору Агенције у вези са пословима управљања пројектима; врши контролу извештаја о реализованим програмима и пројектима и израђује секторске извештаје; учествује у припреми и спровођењу програма и пројеката привредног, регионалног развоја и програма и пројеката који се финансирају из међународне развојне помоћи; обавља и друге послове по налогу директора Агенције.

6. Руководилац Правног одељења за управљање пројектима

Опис послова: обавља нормативно-правне и послове припрема и израде правних и других аката из делокруга Сектора; иницира предлоге и измене прописа и других аката који се односе на делокруг Сектора; прати прописе из области привредног и регионалног развоја и њихову примену; учествује у сарадњи из делокруга Сектора са другим институцијама и организацијама; непосредно извршава најсложеније правне послове из делокруга Сектора; учествује у изради плана рада, финансијског плана и извештаја о раду, као и у креирању, реализацији и праћењу програма и пројеката Сектора; учествује у припреми и спровођењу програма и пројеката привредног и регионалног развоја; прати реализацију програма и пројеката поверених АРРА и извештава о динамици реализације; координира извршење и непосредно извршава послова које Сектор обавља као поверене послове државне управе; обавља и друге послове по налогу директора Агенције и директора Сектора.

7. Директор Сектора за економски развој и истраживање

Опис послова: руководи радом Сектора; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; организује и координира рад Сектора, старајући се о благовременом и стручном извршавању радних задатака запослених; обезбеђује да се све активности у Сектору одвијају по плану и утврђеним приоритетима; пружа стручну помоћ запосленима у Сектору у вези са извршавањем радних задатака; организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом Сектора; сарађује са директором, руководиоцима других сектора у поступку израде годишњег и посебних извештаја о раду; израђује секторске извештаје; израђује и предлаже годишњи план рада директору Агенције у вези са пословима економског развоја и истраживања; обавља и друге послове по налогу директора.

8. Директор Сектора за опште, правне и финансијске послове

Опис послова: руководи радом Сектора; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; организује и координира рад Сектора, старајући се о благовременом и стручном извршавању радних задатака запослених; обезбеђује да се све активности у Сектору одвијају по плану и утврђеним приоритетима; пружа стручну помоћ запосленима у Сектору у вези са извршавањем радних задатака; врши контролу реализације планиране динамике рада Сектора; организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом Сектора; даје предлог плана јавних набавки директору и пружа стручну помоћ у поступцима реализације истих; израђује секторске извештаје; предлаже годишњи план рада директору Агенције; руководи процесом обуке и усавршавања кадрова; на основу планова активности других организационих делова координира рад на изради предлога годишњег програма рада и финансијског плана за буџетску годину; прати реализацију финансијских и материјалних средстава у циљу обезбеђења законског, наменског и економичног трошења; координира послове израде годишњег извештаја о раду и финансијског извештаја Агенције; обавља и друге послове по налогу директора.

4. Подаци о јавности рада

Седиште Агенције: Ресавска 13-15, Београд.

Порески идентификациони број Агенције (ПИБ): 109336535

Радно време запослених у Агенцији траје осам часова дневно, и то тако што почиње у 7.30 часова а завршава се у 15.30 часова.

Телефон Агенције: 011/3398-510

Телефакс Агенције: 011/3398-550

Контакт телефони:

в.д. директораРазвојне агенције Србије	Др Милош Петровић	011 3398 510
директор Сектора за директна улагања	Радош Газдић	011 3398 830
руководилац Правног одељења за директна улагања	Сања Калајжић	011 3398 830
директор Сектора за управљање пројектима	Маја Пејчић	011 3398 750
руководилац Правног одељења за управљање пројектима	Весна Миздрак	011 3398 750
директор Сектора за опште, правне и финансијске послове	Аида Брандт	011 3398 506

Лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је Марија Кабадајић, marija.kabadajic@ras.gov.rs, телефон: 0113398506.

Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је Александар Милорадовић, aleksandar.miloradovic@ras.gov.rs, телефон: 0113398774.

Остваривање непосредног увида у рад и снимања активности Агенције који се одвијају у просторијама које Агенција користи није уобичајено, али је могуће, уколико се обавља на начин који неће угрозити обављање послова Агенције.

Агенција нема посебна правила о јавности рада или ограничењу јавности рада и на њу се примењују сва правила која важе и за друге јавне агенције.

Агенција није надлежна да одлучује о евентуалном ограничењу могућности да се снима објект у којем ради (треба се обратити обезбеђењу на пријавници).

5.Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Агенција добија захтеве за приступ информацијама од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

У току 2016. године Агенцији је поднет укупно 1 (један) писани захтев за приступ информацијама од јавног значаја и то:

1) Захтев од 29.2.2016. године којим је тражена информација да ли је Национална агенција за регионални развој у 2012, 2013, 2014. и 2015. години имала запослене и радно ангажоване по било ком основу на територији АП Косово и Метохија, да ли је Национална агенција за регионални развој у 2012, 2013, 2014. и 2015. години имала активности, материјална средства и опрему или објекте у својој надлежности на територији АП Косово и Метохија, као и да ли је у Националној агенцији за регионални развој било запослених или на други начин ангажованих лица са пребивалиштем на Ковосу и Метохији.

6. Опис надлежности, обавеза и овлашћења Развојне агенције Србије

Агенција је образована Законом о улагањима („Службени гласник РС“, број 89/2015).

Делокруг Агенције:

Агенција:

- 1) сарађује са државним органима и организацијама и носиоцима јавних овлашћења, органима територијалне аутономије и локалне самоуправе, ради обезбеђивања услова за примену овог закона и других прописа којима се уређују питања од значаја за унапређење привредног развоја и улагања;
- 2) прати примену овог закона и предлаже одговарајуће мере;
- 3) учествује у припреми програма и пројеката привредног и регионалног развоја;
- 4) врши анализе и обезбеђује податке и информације за потребе унапређења политике привредног и регионалног развоја;
- 5) врши акредитацију и координацију регионалних развојних агенција;
- 6) обавља стручне и административно-оперативне послове у вези са пројектима привлачења директних инвестиција и улагања и прати њихову реализацију у складу са законом и прописима;
- 7) спроводи програме и пројекте са циљем унапређења извозних активности привредних субјеката;
- 8) спроводи програме и пројекте са циљем унапређења положаја, активности и конкурентности малих и средњих привредних субјеката и предузетника;
- 9) води Централизоване информационе систем који обједињује релевантне податке органа власти, од значаја за израду анализа и студија у области привредног и регионалног развоја;
- 10) води евиденцију улагача од посебног значаја и улагача од локалног значаја;
- 11) предлаже, координира и спроводи активности стратешког маркетинга привредних потенцијала и угледа Републике Србије;
- 12) пружа стручну и саветодавну подршку привредним друштвима и предузетницима;
- 13) припрема и реализује програме едукације инструктора и консултаната за потребе развоја привредних друштава и предузетништва;
- 14) извршава и координира спровођење програма и пројеката привредног и регионалног развоја за подстицање директних инвестиција;
- 15) обезбеђује услове за приступ и реализацију пројеката који се финансирају из међународне развојне помоћи;
- 16) прати и анализира услове улагања и привредне услове на појединачним тржиштима и у појединачним секторима и даје предлоге за њихово унапређење;
- 17) остварује сарадњу у области улагања и прикупља информације о стању улагања у другим државама;
- 18) води посебне евиденције у складу са овим законом;
- 19) води поступак против функционера у коме се одлучује да ли постоји повреда овог закона о чему доноси одлуку;
- 20) предлаже давање државне помоћи, у складу са овим законом и прописима о контроли државне помоћи;

- 21) организује и врши издавачку делатност у складу са својим делокругом;
- 22) обавља и друге послове, у складу са законом и Статутом Агенције.

Министарство на предлог Агенције ближе уређује садржај и начин вођења Централизованог информационог система из става 1. тачка 9) овог члана.

Послове из тач. 5), 9), 10) и 18) Агенција обавља као поверене послове.

7. Опис поступања у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења

Надлежности, обавезе и овлашћења Агенције прописане су Законом о улагањима.

У складу са чланом 45. и 46. Закона о јавним агенцијама, Управни одбор Агенције усваја годишњи програм рада Агенције и финансијски план Агенције за наредну годину и подноси га до 15. децембра текуће године Влади, као оснивачу, на сагласност.

Управни одбор Агенције усваја и подноси Влади као оснивачу на сагласност годишњи извештај о раду за протеклу годину и финансијски извештај према правилима за подношење завршних рачуна јавних предузећа, до 1. марта текуће године.

8. Прописи које Развојна агенција Србије примењује у раду

Агенција у свом раду, као јавна агенција, примењује следеће прописе:

- Закон о улагањима („Службени гласник РС“, бр. 89/2015);
- Закон о јавним агенцијама („Службени гласник РС“, бр. 18/2005 и 81/2005 - испр.);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010);
- Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014);
- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“, бр. 36/2010);
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015);
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“, бр. 30/2010);
- Закон о контроли државне помоћи („Службени гласник РС“, бр. 51/2009);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015);
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. Закон и 103/2015);
- Закон о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 62/2013);
- Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/1997 и 31/2001 и „Службени гласник РС“, бр. 30/2010);

- Закон о управним споровима („Службени лист СРЈ“, бр. 111/2009);
- Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“, бр. 101/2007);
- Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, бр. 97/2008, 53/2010, 66/2011-одлука УС, 67/2013-одлука УС, 112/2013-аутентично тумачење и 8/2015-одлука УС);
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 68/2015);
- Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“, бр. 45/1991, 53/1993, 67/1993, 48/1994, 101/2005-др. закон и 30/2010);
- Закон о републичким административним таксама („Службени гласник РС“, бр.43/2003, 51/2003-испр., 61/2005, 101/2005-др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011-усклађени дин. изн., 55/2012-усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013-усклађени дин. изн., 65/2013 – др. закон, 57/2014-усклађени дин. изн, 45/2015-усклађени дин. изн, 83/2015 и 112/2015);
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, бр. 80/2002, 84/2002-испр., 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005-др. закон, 62/2006-др. закон, 63/2006-испр др. закона, 61/2007, 20/2009, 72/2009-др. закон, 53/2010, 101/2011, 2/2012-испр., 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014 и 15/2016);
- Закон о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС“, бр.24/2001, 80/2002, 80/2002-др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006-испр., 31/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011-одлука УС, 7/2012-усклађени дин. изн., 93/2012, 114/2012-одлука УС, 8/2013-усклађени дин. изн., 47/2013, 48/2013-испр., 108/2013, 6/2014-усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014-др. закон и 5/2015-усклађени дин. изн, 112/2015 и 5/2016усклађени дин. изн.);
- Закон о девизном пословању („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 31/2011, 119/2012 и 139/2014);
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“, бр. 34/2003, 64/2004-одлука УСРС, 84/2004-др. закон, 85/2005, 101/2005-др. закон, 63/2006-одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014 и 142/2014);
- Закон о регионалном развоју („Службени гласник РС“, бр. 51/2009, 30/2010 и 89/2015-др. закон);
- Уредба о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр.8/2006);
- Уредба о условима и начину привлачења улагања („Службени гласник РС“, бр. 27/2016);
- Уредба о уређивању програма подршке малим предузећима за набавку опреме у 2016. години („Службени гласник РС“, бр.31/2016);
- Уредба о програму и начину полагања државног стручног испита („Службени гласник РС“, бр. 16/2009 и 84/2014);
- Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 98/2007-пречишћен текст и 84/2014);
- Правилник о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за друга правна лица („Службени гласник РС“, бр. 137/2014);
- Упутство за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС“, бр. 68/2010);
- Стратегија за подршку развоја малих и средњих предузећа, предузетништва и конкурентности за период од 2015. до 2020. године („Службени гласник РС“, бр. 25/2013);

- Стратегија развоја и подршке индустрији информационих технологија („Службени гласник РС“, бр. 35/2015);
- Стратегија и политика развоја индустрије Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 55/2011).

Прописи које је донела Агенција:

Правилник о организацији наступа домаћих привредника на међународним сајмовима, бр. 110-00-1/2016-01 од 8.2.2016. године.

9. Услуге које се пружају заинтересованим лицима, поступак ради пружања услуга и преглед података о пруженим услугама

ПОДРШКА УЛАГАЧИМА

Промовисањем могућности за улагања и пружањем помоћи страним инвеститорима да започну или прошире пословање у Србији, Агенција активно ради на развоју домаће привреде кроз отварање нових радних места, трансфер технологија и знања, унапређење пословног управљања и друге користи од страних директних инвестиција.

Компанијама које желе да инвестирају или реинвестирају у Републици Србији Агенција нуди следеће услуге:

- проналажење гринфилд и браунфилд локација
- помоћ у административним процедурама на свим нивоима
- посредовање у комуникацији са надлежним институцијама на државном и локалном нивоу
- администрирање пројеката који аплицирају за доделу средстава државне помоћи
- повезивање са локалним добављачима

Проналажење гринфилд и браунфилд локација

База грађевинских локација и слободних капацитета у власништву домаћих физичких и правних лица намењена је потенцијалним и постојећим инвеститорима и користи се при избору локација за изградњу производних и пословних објеката.

Помоћ у административним процедурама на свим нивоима

Агенција активно ради на привлачењу потенцијалних инвеститора и ефикасној реализацији њихових пројеката, давањем економских, правних и других врста информација, саветовањем у вези са различитим административним аспектима пословања у Републици Србији и пружањем подршке у свим фазама инвестиционог пројекта.

Посредовање у комуникацији са надлежним институцијама на државном и локалном нивоу

Агенција нуди могућност организовања посета и састанака са министарствима, агенцијама, локалним самоуправама и осталим релевантним институцијама у циљу што ефикасније реализације пројеката и решавања конкретних проблема.

Администрирање пројеката који аплицирају за доделу средстава државне помоћи

Агенција администрира писма о намерама инвеститора поводом реализације потенцијалних инвестиционих пројеката, врши стручну анализу инвестиционих пројеката који аплицирају за доделу средстава државне помоћи и прати динамику реализације инвестиционог пројекта.

Повезивање са локалним добављачима

База добављача садржи податке о производном програму, стандардима квалитета и производним капацитетима домаћих предузећа, као и њихове контакт податке, чиме је заинтересованим пословним партнерима из иностранства омогућено да добију детаљан увид у њихово пословање и директно их контактирају ради успостављања сарадње.

Услуге након реализације пројекта

Aftercare сервис је намењен компанијама које су реализовале своје инвестиционе пројекте и започеле са активним пословањем на нашем тржишту. Сврха овог сервиса је одржавање редовних контаката са нашим клијентима и осталим страним и домаћим компанијама којима је потребна подршка у пословним активностима, са акцентом на проширење свог пословања.

Најважније услуге Агенције након реализације пројекта су:

- успостављање контаката са администрацијом на локалном нивоу;
- повезивање са представницима министарстава и других државних органа;
- помоћ у решавању административних питања на нивоу јавних предузећа (Путеви Србије, Електропривреда Србије, Србијагас и друга);
- посредовање у проналажењу локалних пословних партнера (менаџери пројеката, локални добављачи, пословне банке, адвокатске канцеларије итд.);
- припрема предлога за доношење правних прописа у циљу унапређења привредног амбијента.

ПРОЈЕКТИ

Агенција ће у 2016. години започети спровођење следећих пројеката:

1. ПРОЈЕКАТ ПОДРШКЕ ПОЧЕТНИЦИМА ЗА ЗАПОЧИЊАЊЕ ПОСЛА START-UP

РЕДНИ БРОЈ:	1
ПРИОРИТЕТ:	Висок
КОРИСНИЦИ УСЛУГА И ЦИЉНА ГРУПА:	Физичка лица/потенцијални предузетници
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	март 2016. - март 2017. године
УКУПАН БУЏЕТ (1+2):	110.850.000ДИНАРА 1. Буџетска средства: 110.850.000 2. Остали извори: /

Опис пројекта:

Последњих неколико година министарства надлежна за послове привреде са мрежом институција за подршку микро, малим и средњим привредним друштвима (предузећима) и предузетницима (у даљем тексту ММСП и предузетници) спроводили су различите врсте финансијске и нефинансијске подршке овим категоријама корисника.

Агенција у 2016. години планира да заокружи пакет подршке почетницима у пословању кроз Пројекат „Подршка почетницима за започињање посла - START-UP“.

Пакет подршке обухвата: реализацију обука, бесповратна средства и менторско праћење ММСП и предузетника. Овим приступом обезбедила би се квалитетнија селекција кандидата, а менторским радом опстанак новооснованих привредних субјеката.

Пројектом су обухваћена незапослена лица, као и новоосновани привредни субјекти регистровани најкасније 1. јануара 2015. године, којима се пружа могућност самозапошљавања и даљег коришћења подршке за успешно пословање и опстанак на тржишту.

Агенција ће објавити јавни позив и реализовати промоцију Пројекта у сарадњи са Министарством привреде и акредитованим регионалним развојним агенцијама (АРРА). Након затварања јавног позива обавиће се предселекција пријављених кандидата за похађање обука по јасно утврђеним критеријумима и по приоритетним циљним групама. Изабрани кандидати имаће могућност похађања два модула обука „Како започети сопствени бизнис“ и „Припрема Бизнис плана“. Кандидати су у обавези да похађају

наведена два модула обуке и припреме бизнис план са којим ће се кандидовати за даље учешће у такмичењу за добијање бесповратних средстава. Комисија ће на основу унапред дефинисаних критеријума за оцену Бизнис планова оценити и рангирати најбоље пословне идеје, након чега ће уследити одбрана идеја од стране кандидата (Pitching business). Комисија за финални избор пословних идеја имаће минимум једног представника из привреде. Изабрани кандидати су у обавези да пре потписивања уговора о додели бесповратних средстава региструју привредни субјекат.

Износ бесповратних средстава по кориснику износио би од 300.000 до 1.000.000 динара, што представља 50% укупне вредности инвестиције, уз обавезу корисника да обезбеди сопствено учешће - 50% од укупног износа.

Кандидати који су незапослени, а за реализацију своје пословне идеје добију бесповратна средства у распону од 500.000 до 1.000.000 динара имају обавезу да поред samozapošljavanja запосле најмање једно лице у року од шест месеци од датума потписивања уговора са Агенцијом, док кандидати који већ послују имају обавезу да запосле најмање два лица.

Корисник бесповратних средстава је у обавези да послује минимум две године и у том периоду није му дозвољено отуђење основних средстава и смањење броја запослених.

Кориснику је дозвољено да бесповратна средства утроши на основна средства за обављање делатности. Пројекат има за циљ да подржи оснивање привредних субјеката који ће се бавити производњом, прерадом и појединим услужним делатностима (IT сектор, иновативне делатности и креативне индустрије).

Агенција ће у сарадњи са АРРА пратити и менторски усмеравати рад корисника.

Општи циљ:

Развој и промоција предузетничког духа и подстицање предузетништва жена, младих и социјалног предузетништва (Стуб-6. Акционог плана за спровођење Стратегије за подршку развоја МСПП и конкурентности за 2015. са пројекцијом за 2016. годину).

Увођење посебних програма подршке за МСПП намењених искључиво за жене, младе и социјално предузетништво (Стуб 6./6.1 Мера 3 - Активност 4: Унапређење финансирања женског предузетништва, предузетништва младих и социјалних предузећа).

Унапређење ефикасности и институционалне подршке пословању и развоју МСПП (Стуб 4 /4.1 Мера 3 - Даљи развој пословних услуга за МСПП, Активност 5 Спровођење програма менторства за предузетнике који су у првим годинама свог пословања. Мера 4 - Даљи развој обука за потенцијалне и постојеће предузетнике, Активност 3 - Наставак спровођења и даљи развој модула обука у оквиру програма ССУ за МСПП).

Специфични циљеви:

- Успостављање инструмената за подршку почетницима у пословању;
- Подршка женском предузетништву, предузетништву младих и социјалном предузетништву;

- Пружање помоћи незапосленим лицима да покрену сопствени посао – подршка отварању нових ММСП и предузетника;
- Подстицање отварања нових радних места.

Циљна група

Циљна група су физичка лица која немају запослење, али имају квалитетну пословну идеју за samozapošljavanje, као и новоосновани привредни субјекти регистровани најкасније 1. јануара 2015. године. Селекција и избор кандидата обавиће се у складу са родним буџетирањем и подршком осетљивим циљним групама.

За циљну групу “жене” планирани буџет бесповратних средстава је минимум 30% од укупног буџета пројекта опредељеног за субвенције; за циљну групу “млади” у старосној доби од 18-30 година – минимум 30%; за „тешко запошљиве категорије“ – минимум 20%; лица из девастираних подручја – 20%, са толеранцијом од +/- 10% између категорија у зависности од квалитета и броја примљених пројектних предлога.

Активности пројекта:

- Објављивање јавног позива;
- Промоција Пројекта;
- Предселекција кандидата за похађање обука;
- Реализација два модула обука у сарадњи са АРРА;
- Припрема бизнис планова;
- Селекција најбољих бизнис планова;
- Одбрана селектованих бизнис планова пред Комисијом (Pitching business);
- Избор кандидата којима ће бити додељена бесповратна средства;
- Потписивање уговора;
- Исплата средстава;
- Контрола наменског коришћења средстава;
- Реализација менторинга у сарадњи са АРРА;
- Праћење и извештавање кроз дефинисане индикаторе.

Резултати

- Допринос реализацији мера Стратегије за подршку развоја МСПП и конкурентности у складу са опредељеним средствима;
- Формирање нових ММСП и предузетничких радњи;
- Отварање нових радних места;
- Обука потенцијалних предузетника кроз модуле за започињање бизниса (упознавање са процедурама/обавезама везаним за пословање, обука за писање бизнис плана, тестирање сопствене пословне идеје);

- Промоција предузетништва (саставни део кампање „Година предузетништва“).

Индикатори:

Број новоформианих радних места (100);

Број новоформианих ММСП и предузетничких радњи (70);

Број потенцијалних предузетника који су завршили обуку за започињање бизниса (350).

Индикатори ће бити праћени по циљним групама, по регионима, по ЈЛС. Кључне индикаторе, број запослених и број ММСП и предузетничких радњи, могуће је пратити у дужем временском периоду да би се оценила и одрживост пројекта.

Буџет:

Активност	Реализатор	Количина	Буџет
Објављивање Јавног позива, стручна подршка и промоција	Агенција	1	200.000
Предселекција кандидата за похађање обука	Агенција	-	-
Реализације два модула обука у сарадњи са АРРА (25 тродневних обука и 25 дводневних обука)	АРРА	50	2.500.000
Припрема бизнис планова	Корисници/АРРА	-	-
Селекција најбољих бизнис планова	Агенција/Комисија	-	-
Одбрана селектованих бизнис планова пред Комисијом (Pitching business)			-
Избор мин 150 кандидата којима ће бити додељена бесповратна средства	Агенција/комисија	-	-
Потписивање Уговора	Агенција/корисници	-	-
Исплата средстава	Агенција		100.000.000
Контрола наменског коришћења средстава	Агенција		350.000
Трошкови платног промета			300.000
Реализација менторинга у сарадњи са АРРА (реализација 25 сати по кориснику x 1.500 дин/сат)	Агенција/АРРА	200	7.500.000
Праћење и извештавање кроз дефинисане индикаторе	Агенција	-	-
Укупно			110.850.000

Људски ресурси:

Пројекат „Подршка почетницима за започињање посла START-UP“ планирано је да се реализује на целокупној територији Републике Србије и за његову реализацију потребно је ангажовање 6 лица запослених у Агенцији и ангажовање 15 АРРА.

Пројекат је усклађен са:

- Стратегијом за подршку развоја малих и средњих предузећа, предузетништва и конкурентности за период од 2015. до 2020. године;
- Законом о јавним агенцијама;
- Закон о улагањима;
- Законом о регионалном развоју;
- Актом о малом бизнису ЕУ (Small Business Act for Europe);
- Стратегијом Европа 2020;
- Програмом рада Развојне агенције Србије за 2016. годину.

2. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ПОСЛОВНОЈ ИНСТИТУЦИОНАЛНОЈ ИНФРАСТРУКТУРИ

РЕДНИ БРОЈ:	2
ПРИОРИТЕТ:	Висок
КОРИСНИЦИ УСЛУГА И ЦИЉНА ГРУПА:	привредна друштва или удружења регистрована у Агенцији за привредне регистре Републике Србије (кластери, пословна удружења, задруге, пословни инкубатори, научно технолошки паркови, хабови, акцелератори и регионалне развојне агенције, привредне коморе) самостално и/или као водећи партнер у оквиру конзорцијума
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	март 2016. - децембар 2016. године
УКУПАН БУЏЕТ (1+2):	130.850.000 ДИНАРА 1. Буџетска средства: 130.850.000 Компонента I: 100.000.000 Компонента II: 30.000.000 Оперативни трошкови 850.000 2. Остали извори: /

Опис пројекта:

У циљу развоја предузетништва, пословног амбијента и повећања конкурентности микро, малих и средњих привредних друштава (предузећа), пословна институционална инфраструктура има врло значајну улогу. Под појмом „пословна институционална инфраструктура“ подразумева се мрежа институција и организација које пружају услуге

потенцијалним предузетницима или микро, малим и средњим привредним друштвима за развој њихових пословних капацитета или пружају услуге коришћења простора за обављање пословних делатности.

Развојна агенција Србије ће кроз овај програм подржати најбоље пројекте који за циљ имају развој предузетништва, конкурентности ММСП, новог запошљавања, одрживост постојећих радних места, интернационализацију, извоз као и међусобно повезивање, унапређење сарадње и партнерстава пословних субјеката.

Примарни циљ развоја пословне институционалне инфраструктуре је укупни привредни развој на локалном, регионалном и националном нивоу који је дефинисан акционим планом који прати Стратегију развоја МСПП 2015-2020. године. По јасно успостављеним критеријумима вршиће се оцењивање пројеката који ће морати да имају јасно исказане циљеве и показатеље, као и њихов утицај на локално економски развој, који ће се мерити током евалуационог процеса.

Програм се састоји из две компоненте и то:

Компонента I:

Развој кластера у смислу развоја заједничког производа, развоја технолошких процеса, набавка заједничке опреме, изградња заједничких погона; стимулисање пословног удруживања и креирања ланаца вредности у циљу повећање степена финализације производа; стимулисање пословног удруживања и креирања ланаца добављача у циљу успостављања пословне сарадње између „великих купаца“ и ММСП; развој пословних инкубатора и технолошких паркова у циљу проширења капацитета или оснивања нових ПИ; развој пословне институционалне инфраструктуре намењене иновативним ММСП.

Компонента II:

Промоција предузетништва; развој услуга пословне инфраструктуре намењених подршци ММСП; развој капацитета потенцијалних предузетника и ММСП кроз тренинге и обуке; израда анализа и истраживања у сарадњи са НИО и ММСП на конкретним пројектима.

Средства се одобравају по пројекту у износу од 500.000 до 5.000.000 динара. Развојна агенција Србије учествује у суфинансирању трошкова одобреног пројекта у висини до 50% укупне вредности оправданих трошкова пројекта, без пореза на додатну вредност. Сваки потенцијални корисник може да кандидује више пројеката.

Општи циљ

Развој привредних субјеката заснованих на знању, иновативности, конкурентности, пословном удруживању, који треба да створе снажан, конкурентан и извозно оријентисан

сектор ММСП и да значајно допринесу побољшању животног стандарда у Републици Србији.

Специфични циљеви:

- Развој пословне инфраструктуре намењене иновативним ММСП;
- Стављање у функцију постојећих научно – технолошких паркова;
- Развој услуга подршке иновативним ММСП;
- Суфинансирања заједничких пројеката научно истраживачких организација и привредних друштава/индустрије;
- Стављање у функцију постојећих инкубатора и развој нових услуга подршке у оквиру инкубатора;
- Развој нових пословних услуга заснованих на реалним потребама микро, малих и средњих предузећа и предузетника;
- Развој кластера, са посебним акцентом на развој заједничких производа;
- Развој пословних капацитета ММСП;
- Стимулисање пословног удруживања и креирања ланаца вредности у циљу повећање степена финализације производа;
- Стимулисање пословног удруживања и креирања ланаца добављача у циљу успостављања пословне сарадње између „великих купаца“ и микро, малих и средњих предузећа и предузетника;
- Унапређење квалитета радне снаге;
- Промоција предузетништва и примера добре праксе иновативних ММСП, сарадње НИО и ММСП на конкретним пројектима, као и ММСП која користи услуге креативне индустрије, успешних кластера, задруга, постојећих ланаца вредности и слично.

Циљна група

Предлоге пројеката по расписаном јавном позиву моћи ће да подносе привредна друштва или удружења регистрована у Агенцији за привредне регистре Републике Србије (кластери, пословна удружења, задруге, пословни инкубатори, научно технолошки паркови, хабови, акцелератори и регионалне развојне агенције) самостално или као водећи партнер у оквиру конзорцијума.

Активности пројекта:

- Објављивање јавног позива;
- Промоција Пројекта;
- Селекција корисника;
- Избор корисника којима ће бити додељена бесповратна средства;
- Потписивање уговора;
- Исплата 50% средстава авансно;
- Контрола наменског коришћења средстава;
- Коначан обрачун и завршна исплата/провера по реализацији пројекта;
- Праћење реализације и извештавање.

Буџет:

Активност	Реализатор	Количина	Буџет
Објављивање јавног позива, стручна подршка и промоција	Агенција	1	400.000
Избор корисника којима ће бити додељена бесповратна средства	Агенција/комисија	-	-
Потписивање уговора	РАС/корисници	-	-
Исплата 50% средстава авансно	Агенција		65.000.000
Контрола наменског коришћења средстава	Агенција		450.000
Коначан обрачун и завршна исплата/провера по реализацији пројекта	Агенција		65.000.000
Праћење реализације и извештавање	Агенција	-	-
Укупно			130.850.000

Пројекат је усклађен са:

- Стратегијом за подршку развоја малих и средњих предузећа, предузетништва и конкурентности за период од 2015. до 2020. године;
- Стратегијом и политиком развоја индустрије Републике Србије од 2011 до 2020. године;
- Стратегијом развоја и подршке индустрији информационих технологија;
- Законом о јавним агенцијама;
- Закон о улагањима;
- Законом о регионалном развоју;
- Програмом рада Развојне агенције Србије за 2016. годину.

3. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ДАЉЕМ РАЗВОЈУ МИКРО, МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПИВРЕДНИХ ДРУШТАВА, ПРЕДУЗЕТНИКА И ЗАДРУГА У 2016. ГОДИНИ

РЕДНИ БРОЈ:	3
ПРИОРИТЕТ:	Висок
КОРИСНИЦИ УСЛУГА И ЦИЉНА ГРУПА:	Микро, мала и средња привредна друштва, предузетници и задруге
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	март – децембар 2016. године
УКУПАН БУЏЕТ (1+2):	70.850.000 РСД
	1. Буџетска средства: 70.850.000 РСД

- 1.Пројекат унапређења пословања микро, малих и средњих привредних друштава, предузетника и задруга
Буџет: 43.000.000 РСД-додела бесповратних средстава
- 2.Пројекат подршке женском предузетништву
Буџет: 15.000.000 РСД- додела бесповратних средстава
- 3.Пројекат подршке микро, малих и средњих привредних друштава и предузетника у недовољно развијеним подручјима
Буџет: 12.000.000 РСД-додела бесповратних средстава
4. ЈАВНИ ОГЛАС, МЕНТОРИНГ АКТИВНОСТИ, ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА-850.000,00 ДИНАРА

Општи циљ

Унапређење конкурентности и иновативности микро, малих и средњих привредних друштава, предузетника и задруга који својим пословањем остварују успех на тржишту, развијају се и повећавају запосленост; повећање вредности и обима промета на домаћем и међународном тржишту; побољшање позиције на домаћем и страном тржишту; повећање интернационализације; унапређење пословних производних процеса, боље управљање ресурсима и побољшање квалитета производа/услуга.

Општи циљ је усаглашен са Стратегијом за подршку развоја малих и средњих предузећа, предузетништва и конкурентности за период од 2015. до 2020. и Акционим планом за спровођење Стратегије за подршку развоја малих и средњих предузећа, предузетништва и конкурентности за 2015. са пројекцијом за 2016. годину:

Јачање одрживости и конкурентности МСПП (Стуб – 4)

- Димензија 3, Мера 2 – унапредити подршку за високоиновативна МСПП, еко-иновације, унапређење енергетске ефикасности и ефикасног коришћења ресурса

Унапређење приступима новим тржиштима (Стуб – 5)

- Димензија 2, Мера 4 – Обезбеђење подршке за постизање усаглашености са захтевима техничких прописа и стандарда

Развој и промоција предузетничког духа и подстицање предузетништва жена, младих и социјалног предузетништва (Стуб - 6)

- Димензија 2, Мера 2 – повећати учешће жена, младих и социјалних предузећа у разичитим програмима подршке МСПП
- Димензија 2, Мера 3 – Увести посебне програме подршке за МСПП намењене искључиво за жене, младе и социјално предузетништво

Специфични циљеви

- Стварање услова за раст и развој микро, малих и средњих привредних друштава, предузетника и задруга;

- Унапређење пословних производних процеса, боље управљање ресурсима и побољшање квалитета производа;
- Унапређење положаја и улоге микро, малих и средњих привредних друштава, предузетника и задруга на тржишту;
- Повећање броја жена у бизнису и већа видљивост успешних жена – предузетница;
- Стварање повољнијег пословног амбијента и бољег имиџа српских микро, малих и средњих привредних друштава, предузетника и задруга;
- Интернационализација домаћих микро, малих и средњих привредних друштава, предузетника и задруга.

Опис

Агенција ће реализацијом овог програма омогућити пружање директне подршке развоју микро, малих и средњих привредних друштава (у даљем тексту: ММСП), предузетника и задруга кроз давање бесповратних финансијских средстава за суфинансирање трошкова предложених пројеката. Програм је намењен ММСП, предузетницима и задругама чија је претежна делатност производњаи/или прерада и који успешно послују последње две године.

Програмом ће бити подржане следеће групе активности:

- Уређење пословања у складу са захтевима међународних стандарда пословања (имплементација стандарда или сертификација или ресертификација);
- Припрема за добијање права на коришћење знака производа („СЕ“ знак, еко-знак, FSCCoC, знак органског производа,...);

Агенција учествује у суфинансирању трошкова одобреног пројекта у висини до 50% укупне вредности оправданих трошкова пројекта, без пореза на додату вредност.

Активности на спровођењу Програма

- Расписивање јавног позива;
- Формирање Радне групе и Комисије за оцењивање и избор пријава за доделу бесповратних средстава;
- Промоција Програма и давање саветодавних услуга од стране акредитованих регионалних развојних агенција (у даљем тексту: АРРА);
- Пријем пристиглих пријава, контрола исправности и унос података у базу од стране АРРА и достава пристиглих пријава у Агенцији;
- Преглед и оцена пристиглих пријава и селекција према утврђеним критеријумима од стране Радне групе и Комисије;
- Слање обавештења и одлука и закључивање уговора са корисницима;

- Реализација пројеката и подношење извештаја о реализацији од стране Корисника средстава;
- Обрада и верификација Извештаја о реализацији подржаних пројеката и рефундација одобрених средстава;
- Мониторинг активности.

Резултати

- Приступ новим тржиштима
- Повећана конкурентност ММСП, предузетника и задруга
- Повећан извоз ММСП, предузетника и задруга
- Отварање нових радних места

Индикатори

- Број ММСП, предузетника и задруга које су ушли на ново тржиште
- Број нових радних места
- Број ММСП, предузетника и задруга који су увели међународне стандарде пословања
- Број ММСП, предузетника и задруга који су добили право на коришћење знака производа

Буџет

Активност	Реализатор	Количина	Буџет
Објављивање јавног позива	Агенција	1	250.000
Формирање Радне групе и Комисије за оцењивање и избор пријава за доделу бесповратних средстава	Агенција		-
Промоција Програма и давање саветодавних услуга од стране акредитованих регионалних развојних Агенција	АРРА/ Агенција		-
Пријем пристиглих пријава, контрола исправности и унос података у базу	АРРА/ Агенција	~900	-
Преглед и оцена пристиглих пријава и селекција према утврђеним критеријумима од стране Радне групе и Комисије	Агенција	~900	-
Слање обавештења и одлука и закључивање уговора са корисницима	Агенција	~900	

Активност	Реализатор	Количина	Буџет
Реализација пројеката и подношење извештаја о реализацији	Корисник	~350	
Обрада и верификација Извештаја о реализацији подржаних пројеката и рефундација одобрених средстава	Агенција	~350	70.000.000
Мониторинг активности	Агенција	~60	400.000
Трошкови платног промета			200.000
Укупно			70.850.000

Људски ресурси

Радна група (минимум 8 људи) + Комисија (5 чланова)

Програм је усклађен са:

- Стратегијом за подршку развоја малих и средњих предузећа, предузетништва и конкурентности за период од 2015. до 2020. године;
- Акционим планом за спровођење Стратегије за подршку развоја малих и средњих предузећа, предузетништва и конкурентности за 2015. са пројекцијом за 2016. годину
- Закон о улагањима;
- Законом о јавним агенцијама;
- Законом о регионалном развоју;
- Актом о малом бизнису ЕУ (Small Business Act for Europe);
- Стратегијом Европа 2020;
- Програмом рада Развојне агенције Србије за 2016. годину.

4. РЕГИОНАЛНИ ИНФРАСТРУКТУРНИ РАЗВОЈ

РЕДНИ БРОЈ:	4
ПРИОРИТЕТ:	Висок
КОРИСНИЦИ УСЛУГА И ЦИЉНА ГРУПА:	АРРА, ЈЛС и ПКС
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	мај 2016. - децембар 2016. године
УКУПАН БУЏЕТ (1+2):	30.000.000ДИНАРА
	1. Буџетска средства: 30.000.000
	2. Остали извори: /

Опис пројекта:

Агенција спроводи процес унапређења институционалне инфраструктуре, развоја људских ресурса, као и успостављање механизма доброг управљања на националном, регионалном и локалном нивоу у процесу унапређења инвестиционог окружења у РС и спровођењу политике регионалног развоја.

Кроз овај пројекат, Агенција ће допринети повећању ефикасности у пружању услуга органа власти који се непосредно односе на улагања и стварање привлачнијег пословног амбијента за домаће и стране улагаче.

Пројекат ће се реализовати у сарадњи са начелницима округа, председницима општина, АРРА и ПКС и биће презентован на локалном и регионалном нивоу.

Пројекат је почетак континуираног стандардизованог процеса изградње механизма доброг управљања који је координисан са националног нивоа.

Општи циљеви:

- умрежавање ЈЛС са потенцијалним инвеститорима и кооперантима на локалу;
- јачање локалне институционалне инфраструктуре;
- јачање локалних и регионалних капацитета за привлачење директних инвестиција кроз сарадњу са републичким нивоом.

Специфични циљеви:

- креирање bottom-up иницијатива (привлачење инвестиција и унапређење привредног амбијента);
- конституисање пројектних тимова;
- успостављање координације између пројектних тимова на локалу и пројектних тимова Агенције;
- финансијска подршка локалним и регионалним иницијативама са фокусом на округе: Мачвански, Јужно-банатски, Средње-банатски, Сремски, Зајечарски, Шумадијски, Златиборски, Пчињски и Пиротски (по коначном мапирању);
- финансијска подршка пројектима умрежавања на регионалном нивоу (АРРА и коморски систем).

Циљна група

Акредитоване регионалне развојне агенције, јединице локалне самоуправе и Привредна комора Србије са регионалним привредним коморама.

Активности пројекта:

- Мапирање округа и ЈЛС;
- Објављивање позива;

- Пријава пројеката од стране пројектних тимова;
- Потписивање уговора;
- Праћење и извештавање о реализацији Пројекта.

Резултати

- Унапређење доступности, обима и квалитета услуга подршке инвеститорима за улагање и пословање;
- унапређење мера државне помоћи за подршку локалном и регионалном развоју и унапређењу инвестиционог окружења;
- промоција округа и региона.

Буџет:

Активност	Реализатор	Количина	Буџет
Мапирање округа и ЈЛС	Агенција	-	-
Објављивање позива	Агенција	-	-
Пријава пројеката од стране пројектних тимова	Агенција	-	-
Финансијска подршка	Агенција		30.000.000
Потписивање уговора	Агенција /корисници	-	-
Праћење и извештавање о реализацији Пројекта	Агенција	-	-
Укупно			30.000.000

Пројекат је усклађен са:

- Закон о улагањима;
- Законом о регионалном развоју;
- Програмом рада Агенције за 2016. годину.

5. ДРУГИ ФОРУМ О ПРИВРЕДНОЈ САРАДЊИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ И РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

РЕДНИ БРОЈ:	5
ПРИОРИТЕТ:	Висок
КОРИСНИЦИ УСЛУГА И ЦИЉНА ГРУПА:	ММСПП, задруге, кластери, пословни инкубатори, ПКС, РРА са ЈЛС
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	март – децембар 2016. године

УКУПАН БУЏЕТ (1+2):**2.000.000 РСД**

1. Буџетска средства: 2.000.000 РСД

2. Остали извори: /

Општи циљ

Основни циљ Форума је повезивање привредних субјеката из Републике Србије и Републике Српске са циљем повећања привредне размене и заједничког наступа на трећим тржиштима, као и повезивање развојних агенција у циљу креирања, аплицирања и спровођења пројеката из области привредог и регионалног развоја.

Опис

На првом форуму одржаном у Бања Луци у новембру 2015. године, присутно је било око 160 учесника, микро, малих и средњих привредних друштава, предузетника, кластера, организација, институција, као и представника РРА и ЈЛС.

Други Форум о сарадњи Републике Србије и Републике Српске предвиђен је за новембар 2016. године. Како је први Форум одржан у Бања Луци, предлог је да се други Форум одржи у Београду или Новом Саду.

Предвиђено је да Форум траје један дан. Форум би се састојао из три дела:

Први део је резервисан за свечано отварање и поздравне говоре представника Влада Републике Српске и Републике Србије (из Министарстава привреде), представника Агенције и Републичке агенције за развој МСП Републике Српске и представника привреде.

Други и трећи део би се одвијали паралелно.

Други део Форума је резервисан за међународне пословне сусрете са акцентом на привредне субјекте из Републике Српске и Републике Србије (B2B састанци), под покровитељством Пројекта Европска мрежа предузетништва.

Трећи део Форума је резервисан за састанак развојних агенција из Републике Српске и Републике Србије где би се представили примери добре праксе и заједничке сарадње између развојних агенција. У овом делу би било говора и о позивима за будуће пројекте из прекограничне сарадње и будуће пројекте финансиране од стране међународних донатора, где би заједнички учешће могле да узму агенције из Републике Србије и Републике Српске.

Активности на спровођењу Пројекта

- Одредити датум и град где ће се одржати догађај. Предлог је новембар, Нови Сад или Београд;
- Организовати састанак Агеније, ПКС, РРА и Министарства привреде и формирати Радну групу и координатора;

- Саставити списак свих потенцијалних учесника и упутити им позиве;
- Организовати промоцију Форума кроз мрежу РРА и медије (тв, радио, портали, друштвене мреже...);
- Спремити радни материјал;
- Са партнерима из Европске мреже предузетништва организовати пословне сусрете за ММСПП и кластере

Резултати

- Већи обим привредне сарадње ММСПП и кластера из Републике Српске и Републике Србије;
- Размена искуства;
- Заједнички наступ привредних субјеката на трећим тржиштима;
- Заједничко учешће на међународним пројектима развојних агенција из Републике Србије и Републике Српске;
- Повећање извоза ММСПП.

Буџет

Активност	Реализатор	Количина	Буџет
Оглашавање, радни материјал, брендирање	Агенција		850.000,00
Гориво	Агенција		100.000,00
Трошкови сајма	Агенција		410.000,00
Репрезентација	Агенција		600.000,00
Дневнице	Агенција		40.000,00
Укупно			2.000.000,00

Људски ресурси

Координатор + Радна група (1+3)

Програм је усклађен са:

- Стратегијом за подршку развоја малих и средњих предузећа, предузетништва и конкурентности за период од 2015. до 2020. године;
- Акционим планом за спровођење Стратегије за подршку развоја малих и средњих предузећа, предузетништва и конкурентности за 2015. са пројекцијом за 2016. годину
- Законом о јавним агенцијама;
- Програмом рада Агенције за 2016. годину.

6. ПРОЈЕКАТ ПРОМОЦИЈЕ ГОДИНЕ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

РЕДНИ БРОЈ:	6
ПРИОРИТЕТ:	Висок
КОРИСНИЦИ УСЛУГА И ЦИЉНА ГРУПА:	ММСПП, кластери, потенцијални предузетници, незапослени, омладина, жене
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	март – децембар 2016. године
УКУПАН БУЏЕТ (1+2):	20.00.000,00РСД
	1. Буџетска средства: 20.000.000,00 РСД

Општи циљ

Основни циљ овог пројекта је промоција предузетништва на територији Републике Србије.

Специфични циљеви:

- Мотивација за покретање сопственог посла;
- Промоција програма у „Години предузетништва,,;
- Боља информисаност о расположивости финансијске и нефинансијске подршке привредним друштвима и предузетника од стране Републике Србије и међународних организација;
- Боља информисаност о проблемима привредних друштава и предузетника;
- Презентовање свих институција и организација Републике Србије које се баве предузетништвом.

Опис

Агенција ће овим пројектом покушати да мотивише грађане Републике Србије, у првом реду незапослене, омладину и жене, да се одлуче на развијање сопственог посла. Потенцијалним предузетницима ће бити предочене све процедуре за отпочињање свог посла, као и помоћ коју могу да користе. Постојећим предузетницима ће бити презентоване све могућности финансијске и нефинансијске подршке које пружа или ће пружати Министарство привреде самостално или у сарадњи са другим државним органима, агенцијама и међународним институцијама. У оквиру пројекта, потенцијалним и већ постојећим предузетницима биће организоване презентације свих институција, агенција и организација које се баве подршком предузетништву.

Активности на спровођењу Пројекта

- Јавна набавка - тендер за избор стратешког партнера;
- Формирање Комисије за оцењивање и избор пријава;
- Преглед и оцена пристиглих пријава и селекција према утврђеним критеријумима од стране Комисије;
- Слање обавештења и одлука и закључивање уговора са корисником;
- Реализација пројектних активности и подношење извештаја о реализацији од стране Корисника средстава;
- Обрада и верификација Извештаја о реализацији активности и рефундација одобрених средстава;

Буџет

Активност	Реализатор	Количина	Буџет
Избор стратешког партнера-тендер	Агенција	1	15.000.000
Промотивне активности	Агенција		5.000.000-
Укупно			20.000.000,00

Програм је усклађен са:

- Стратегијом за подршку развоја малих и средњих предузећа, предузетништва и конкурентности за период од 2015. до 2020. године;
- Акционим планом за спровођење Стратегије за подршку развоја малих и средњих предузећа, предузетништва и конкурентности за 2015. са пројекцијом за 2016. Годину;
- Законом о јавним агенцијама;
- Програмом рада Развојне агенције Србије за 2016. годину.

7. ПРОГРАМ ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈЕ

РЕДНИ БРОЈ:	7
ПРИОРИТЕТ:	Висок
КОРИСНИЦИ УСЛУГА И ЦИЉНА ГРУПА:	ММСПП и кластери
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	март – децембар 2016. године
УКУПАН БУЏЕТ (1+2):	131.250.000,00РСД

1. Буџетска средства: 131.250.000,00 РСД
Компонента 1: 90.000.000,00 РСД
Компонента 2: 40.000.000,00 РСД
Оперативни трошкови: 1.250.000,00 РСД

Општи циљ

Основни циљ овог пројекта је интернационализација микро, малих и средњих привредних друштава, предузетника (у даљем тексту ММСП), великих привредних друштава и кластера у циљу присутности и остваривања прихода на иностраним тржиштима.

Специфични циљеви:

- Стварање услова за раст и развој ММСП, великих привредних друштава и кластера;
- Побољшање старих и развијање нових производа који ће бити конкурентни на иностраном тржишту;
- Већи обим спољнотрговинске размене ММСП, великих привредних друштава и кластера;
- Повећање видљивости и стално присуство српских брендова на иностраним тржиштима.

Компонента 1	Подршка интернационализацији ММСП и кластера
Приоритет:	Висок
Корисници услуга и циљна група:	ММСП и кластери
Време реализације:	Март – децембар 2016. године
Буџет	91.250.000,00 РСД

Опис

Агенција ће реализацијом ове компоненте омогућити пружање директне подршке развоју ММСП и кластера кроз давање бесповратних финансијских средстава за суфинансирање предложених пројеката. Пројекат је намењен ММСП и кластерима чија је претежна делатност производња или прерада и који успешно послују последње две године.

Пројектом се финансирају активности ММСП и кластера кроз учешће у финансирању трошкова пројектних активности за следеће групе активности:

- Побољшање постојећих и развој нових производа;

- Тестирање нових производа;
- Дизајн новог производа или амбалаже;
- Учешће на међународним сајмовима;
- Испитивање страног тржишта

Агенција учествује у суфинансирању пројекта, у висини до 50% укупне вредности оправданих трошкова пројекта, без пореза на додату вредност.

Активности на спровођењу Пројекта

- Расписивање јавног позива;
- Формирање Радне групе и Комисије за оцењивање и избор пријава за доделу бесповратних средстава;
- Промоција Програма и давање саветодавних услуга од стране акредитованих регионалних развојних агенција (у даљем тексту: АРРА);
- Пријем пристиглих пријава, контрола исправности и унос података у базу од стране АРРА и достава пристиглих пријава у Агенцију;
- Преглед и оцена пристиглих пријава и селекција према утврђеним критеријумима од стране Радне групе и Комисије;
- Слање обавештења и одлука и закључивање уговора са корисницима;
- Реализација пројеката и подношење извештаја о реализацији од стране Корисника средстава;
- Обрада и верификација Извештаја о реализацији подржаних пројеката и рефундација одобрених средстава;
- Мониторинг активности.

Индикатори

- Број ММСП и кластера који су ушли на ново тржиште
- Повећање укупних пословних прихода
- Повећање прихода од извоза
- Повећања броја запослених

Ресурси

Координатор + радна група (5) + комисија (5)

Мониторинг процес се спроводи кроз директне посете корисницима средстава. По Програму је предвиђено да се изврши мониторинг најмање 10% корисника- добитника средстава: аутомобили и гориво.

Буџет

Активност	Реализатор	Количина	Буџет
Објављивање Јавног позива	Агенција	1	500.000
Формирање Радне групе и Комисије за оцењивање и избор пријава за доделу бесповратних средстава	Агенција		-
Промоција Програма и давање саветодавних услуга од стране акредитованих регионалних развојних Агенција	АРРА/ Агенција		-
Пријем пристиглих пријава, контрола исправности и унос података у базу	АРРА/ Агенција		-
Преглед и оцена пристиглих пријава и селекција према утврђеним критеријумима од стране Радне групе и Комисије	Агенција		-
Слање обавештења и одлука и закључивање уговора са корисницима	Агенција		
Реализација пројеката и подношење извештаја о реализацији	Корисник		
Обрада и верификација Извештаја о реализацији подржаних пројеката и рефундација одобрених средстава	Агенција		90.000.000
Мониторинг активности (гориво+дневнице)	Агенција		300.000
Трошкови платног промета	Агенција		450.000
Укупно			91.250.000

Људски ресурси

Координатор + радна група (5) + комисија (5)

Компонента 2	Промоција српске привреде у иностранству
Приоритет:	Висок

Корисници услуга и циљна група:	Микро, мала, средња и велика привредна друштва, предузетници и кластери
Време реализације:	март – децембар 2016. године
Буџет	40.000.000,00 РСД

Опис

Ради већег и континуираног присуства српске привреде и побољшања имиџа Републике Србије у иностранству, Агенција ће реализовати низ промотивних активности ван наше земље. Реализација ове компоненте ће омогућити представљање привреде, привредних потенцијала и услова за пословање у Републици Србији.

Пројектом ће се финансирати следеће групе активности:

- Представљање привреде Републике Србије на међународним догађајима и сајмовима;
- Организација промотивних догађаја (инфо дани, изложбе...) у иностранству;
- Организација Међународних пословних сусрета у циљу повезивања домћих привредних субјеката са страним.

Активности на спровођењу Пројекта

- Јавна набавка - тендер за избор стратешког партнера;
- Формирање Комисије за оцењивање и избор пријава;
- Преглед и оцена пристиглих пријава и селекција према утврђеним критеријумима од стране Комисије;
- Слање обавештења и одлука и закључивање уговора са корисником;
- Реализација пројектних активности и подношење извештаја о реализацији од стране Корисника средстава;
- Обрада и верификација Извештаја о реализацији активности и рефундација одобрених средстава;
- Програмом рада Развојне агенције Србије за 2016. годину.

Буџет

Активност	Реализатор	Количина	Буџет
Јавна набавка - тендер	РАС	2	40.000.000,00
Укупно			40.000.000,00

Програм је усклађен са:

- Стратегијом за подршку развоја малих и средњих предузећа, предузетништва и конкурентности за период од 2015. до 2020. године;
- Акционим планом за спровођење Стратегије за подршку развоја малих и средњих предузећа, предузетништва и конкурентности за 2015. са пројекцијом за 2016. годину
- Законом о јавним агенцијама;

1. ОПИС

Стандардизовани сет услуга који се реализује преко акредитованих регионалних развојних агенција, у смислу овог програма, представља пет група стандардизованих услуга и то: информације, обуке, саветодавне услуге, менторинг и промоције. Садржај пружених услуга (квалитет, квантитет, временски оквир и др.) усклађује се са дефинисаним критеријумима из програма. Услуге из овог програма су бесплатне за потенцијална и постојећа микро, мала и средња предузећа, предузетнике, задруге и кластере.

8. ПРОГРАМ СТАНДАРДИЗОВАНОГ СЕТА УСЛУГА ЗА МИКРО, МАЛА И СРЕДЊА ПРЕДУЗЕЋА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ У 2016. ГОДИНИ, КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ПРЕКО АКРЕДИТОВАНИХ РЕГИОНАЛНИХ РАЗВОЈНИХ АГЕНЦИЈА

РЕДНИ БРОЈ:	8
ПРИОРИТЕТ:	висок
КОРИСНИЦИ УСЛУГА И ЦИЉНА ГРУПА:	потенцијална и постојећа микро, мала и средња предузећа, предузетници, задруге и кластери
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	2016. година
УКУПАН БУЏЕТ (1+2):	41.250.000
	1. Буџетска средства: 41.250.000
	2. Остали извори: /

Агенција, за потребе Министарства привреде, пружа стручне услуге у складу са циљевима програма, наменом средстава, начином коришћења средстава и праћењем његове реализације.

2. ЦИЉЕВИ

Општи циљ: подршка расту и развоју микро, малих и средњих предузећа, предузетника, задруга и кластера кроз унапређење доступности, обима и квалитета услуга за подршку у пословању.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

- побољшање продуктивности, иновативности и конкурентности ММСП, задруга и кластера,

- унапређење постојећих производа и услуга и увођење нових,
- унапређење интернационализације ММСП и кластера,
- повећање запошљавања у ММСП.

3. АКТИВНОСТИ

- потписивање уговора између Министарства привреде и Агенције;
 - потписивање уговора између Агенције и акредитованих регионалних развојних агенција;
 - Припрема Упутства за реализацију Програма од стране Агенције;
- израда месечних планова за услуге обука и промоција од стране АРРА;
- пружање пословних услуга корисницима од стране АРРА у складу са програмом;
- месечно извештавање о реализованим услугама и израда годишњег извештаја;
 - праћење реализације програма од стране Агенције и извештавање Министарства.

4. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- већа доступност услуга за подршку пословању ММСП, задруга и кластера, уједначен квалитет услуга, већи број корисника услуга;
- унапређење мера државне подршке ММСП, задругама и кластерима.

5. ПРОЈЕКАТ ЈЕ УСКЛАЂЕН СА:

- Законом о улагањима;
- Законом о регионалном развоју;
- Законом о јавним агенцијама;
- Програмом стандардизованог сета услуга за микро, мала и средња предузећа и предузетнике у 2016. години који се реализује преко акредитованих регионалних развојних агенција.

9. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ МАЛИМ ПРЕДУЗЕЋИМА ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ У 2016. ГОДИНИ

РЕДНИ БРОЈ:	9
ПРИОРИТЕТ:	Висок
КОРИСНИЦИ УСЛУГА И ЦИЉНА ГРУПА:	Мали привредни субјекти, предузетници и задруге
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	март - децембар 2016. године
УКУПАН БУЏЕТ (1+2):	542.000.000,00
	1. Буџетска средства 2016.: 500.000.000,00
	2. Буџетска средства пренета из 2015. године: 42.000.000,00
	3. Остали извори: /

1. ОПИС

Програм спроводи Министарство привреде у сарадњи са Агенцијом одабраним пословним банкама и лизинг компанијама.

Средства опредељена Програмом намењена су за суфинансирање набавке производне опреме и опреме директно укључене у процес производње, и то:

- 1) нове производне опреме и/или машина;
- 2) половне производне опреме и/или машина, не старије од пет година и
- 3) нових делова, специјализованих алата за машине или других капиталних

добара која ће се користити за производњу размењивих добра.

Опрема која је предмет Програма, односно за чију се набавку додељују бесповратна средства, не може бити купљена од физичког лица, сем ако физичко лице није предузетник.

Привредни субјекти који задовоље услове програма и којима банке, односно лизинг компаније укључене у реализацију Програма, условно одобре кредит могу остварити право на суфинансирање до 25% трошкова набавке производне опреме.

Привредни субјекат је у обавези да обезбеди учешће у висини 5% нето вредности производне опреме, док ће се преосталих 70% нето вредности производне опреме обезбедити из кредита пословних банака или финансијског лизинга лизинг компанија укључених у спровођење овог програма.

Износ одобрене бесповратне помоћи у висини до 25% од нето вредности производне опреме не може бити мањи од 250.000,00 динара, нити већи од 2.500.000,00 динара.

За реализацију овог програма предвиђена су средства у буџету за 2016. годину у износу од 500.000.000,00 динара.

Неутрошена средства у износу од 42.000.000,00 динара која су пренета Развојној агенцији Србије у складу са Уредбом о утврђивању програма подршке малим предузећима за набавку опреме у 2015. годину („Службени гласник РС“, број 80/15 и 113/15) користиће се у 2016. години, такође, за субвенционисање набавке опреме малим предузећима у складу са овим Програмом.

2. ЦИЉЕВИ

Циљ програма јесте јачање конкурентности привредних субјеката, унапређење њиховог пословања и интернационализације, као и креирање нових радних места кроз инвестиције у опрему.

Специфични циљеви програма су:

- 1) унапређење технолошких процеса производње;
- 2) побољшање конкурентности произвођача;
- 3) повећање вредности и обима промета;
- 4) смањење ризика финансирања набавке производне опреме;
- 5) смањење трошкова финансирања производне опреме кроз ниже каматне стопе и/или накнаде;
- 6) повећавање понуде дугорочних извора финансирања;
- 7) промовисање залоге на опреми, као примарног и довољног средства обезбеђења кредита;

- 8) побољшање кредитне понуде банака и лизинг компанија за финансирање набавке производне опреме;
- 9) јачање партнерства између банака, лизинг компанија и јавног сектора у унапређењу извора финансирања.

3. АКТИВНОСТИ

- Потписивање уговора између Министарства привреде и Агенције;
- Објављивање јавног позива од стране Министарства привреде за избор банака и лизинг компанија;
- Потписивање уговора између Министарства привреде, Агенције и изабраних банака и лизинг компанија;
- Објављивање јавног позива од стране Министарства привреде за избор корисника бесповратних средстава;
- Подношење Захтева за доделу бесповратних средстава истовремено са захтевом за кредит или финансијски лизинг у експозитури/филијали једне од пословних банака или лизинг компанија;
- Преглед и оцена поднетих пријава од стране банака или лизинг компанија и Комисије, образоване од стране Министра привреде;
- Доношење одлука о додели средстава корисницима Програма од стране Комисије;
- Отварање наменског рачуна од стране Корисника средстава;
- Потписивање уговора између Агенције и Корисника средстава;
- Пренос средстава корисницима програма;
- Праћење реализације и извештавање.

4. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Повећање конкурентности малих привредних субјеката, предузетника и задруга;
- Унапређење процеса производње.

5. ПРОЈЕКАТ ЈЕ УСКЛАЂЕН СА:

- Законом о улагањима;
- Законом о регионалном развоју;
- Законом о јавним агенцијама;
- Програмом подршке малим предузећима за набавку опреме у 2016. години.

10. ПРОГРАМ СТАНДАРДИЗОВАНОГ СЕТА УСЛУГА ЗА АКРЕДИТОВАНЕ РЕГИОНАЛНЕ РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ У 2016. ГОДИНИ

РЕДНИ БРОЈ:	10
ПРИОРИТЕТ:	висок
КОРИСНИЦИ УСЛУГА И ЦИЉНА ГРУПА:	АРРА
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	јануар – децембар 2016.
УКУПАН БУЏЕТ (1+2):	28.000.000,00 динара
	1. Буџетска средства: 28.000.000,00
	· 2. Остали извори: /

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

1. ОПИС

Програм спроводи Министарство привреде у сарадњи са Агенцијом и мрежом акредитованих регионалних развојних агенција. Стандардизовани сет услуга се реализује преко акредитованих регионалних развојних агенција (у даљем тексту: АРРА) и представља 2 групе услуга и то: учешће у припреми и изради регионалних и локалних развојних пројеката и реализација услуга организовања и представљања програма Министарства привреде и то: Програма подстицања равномерног регионалног развоја у 2016. години.

Корисници услуга које пружају АРРА могу бити јединице локалне самоуправе које могу бити корисници средстава Програма подстицања равномерног регионалног развоја у 2016. години.

2. ЦИЉЕВИ

Општи циљ је унапређење обима и квалитета услуга коју АРРА пружају јединицама локалних самоуправа за израду програма и пројеката.

3. АКТИВНОСТИ

- потписивање уговора између Министарства привреде и Агенције;
- потписивање уговора између Агенције и АРРА;
- Припрема Упутства за реализацију Програма и модела извештавања од стране Агенције;
- пружање пословних услуга корисницима од стране АРРА у складу са програмом;
- квартално извештавање о реализованим услугама и израда годишњег извештаја;
- праћење реализације програма од стране Агенције и извештавање Министарства привреде.

Носиоци реализације:

- Министарство привреде;
- Агенција;
- АРРА.

4. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Унапређење доступности, обима и квалитета услуга подршке за пословање јединица локалне самоуправе;
- унапређење мера државне помоћи за подршку равномерном регионалном развоју.

5. ПРОЈЕКАТ ЈЕ УСКЛАЂЕН СА:

- Законом о улагањима;
- Законом о регионалном развоју;
- Законом о јавним агенцијама;
- Уредбом о утврђивању Програма стандардизованог сета услуга за акредитоване регионалне развојне агенције у 2016. години („Сл. Гласник РС“, бр. 60/2016).

11. ПРОГРАМ ПОДСТИЦАЈА РАВНОМЕРНОГ РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА У 2016. ГОДИНИ

-МЕРА СУФИНАНСИРАЊА ГОДИШЊЕ ЧЛАНАРИНЕ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА ЗА РАД И ПОСЛОВАЊЕ АРРА

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

1. ОПИС

Меру суфинансирања годишње чланарине јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: ЈЛС) за рад и пословање АРРА спроводи Министарство привреде у сарадњи са Агенцијом, а у складу са Уредбом о утврђивању Програма подстицања равномерног регионалног развоја у 2016. години („Сл. Гласник РС“, бр. 60/2016).

Висина средстава за суфинансирање чланарина ЈЛС, оснивача АРРА, утврђују се у складу са Уредбом о утврђивању услова, критеријума и начина акредитације за обављање послова регионалног развоја и одузимања акредитације пре истека рока на који је издата („Сл. Гласник РС“, бр. 74/2010 и 4/2012) и важеће Уредбе о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе („Сл. Гласник РС“, бр. 104/2014).

Суфинансирање чланарине врши се у зависности од степена развијености ЈЛС, на следећи начин:

- 1) у износу од 25% годишње чланарине за ЈЛС разврстане у трећу групу по степену развијености;
 - 2) у износу од 50% годишње чланарине за ЈЛС разврстане у четврту групу по степену развијености;
 - 3) у износу од 75% годишње чланарине за ЈЛС разврстане у девастирана подручја.
-

Право на подношење захтева имају ЈЛС које су разврстане у трећу и четврту групу развијености и у девастирана подручја.

2. ЦИЉЕВИ

Општи циљ:

- подршка равномерном регионалном развоју и развоју пословне инфраструктуре.

Специфични циљеви:

- обезбеђење средстава за суфинансирање годишње чланарине ЈЛС за рад и пословање АРРА;
- јачање институционалне инфраструктуре за подршку регионалном развоју.

3. АКТИВНОСТИ

- Потписивање уговора између Министарства привреде и Агенције;
- Агенција прикупља и сумира захтеве са пратећом документацијом које доставља Министарству привреде;
- Министарство привреде врши контролу обрачунатог износа и доноси одлуку о одобравању суфинансирању годишње чланарине;
- Министарство привреде врши пренос одобрених средстава на подрачун посебне намене ЈЛС.

4. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Обезбеђена средства за рад и пословање АРРА;
- ојачана институционална инфраструктура за подршку регионалном развоју.

5. ПРОЈЕКАТ ЈЕ УСКЛАЂЕН СА:

- Законом о улагањима;
- Законом о регионалном развоју;
- Законом о јавним агенцијама;
- Уредбом о утврђивању Програма подстицања равномерног регионалног развоја у 2016. години („Сл. Гласник РС“, бр. 60/2016).

-МЕРА ЈАЧАЊА РЕГИОНАЛНЕ КОНКУРЕНТНОСТИ

РЕДНИ БРОЈ:	11
ПРИОРИТЕТ:	Висок
КОРИСНИЦИ УСЛУГА И ЦИЉНА ГРУПА:	АРРА
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:	јануар - децембар 2016. године
УКУПАН БУЏЕТ (1+2):	30.000.000,00
	1. Буџетска средства 2016.: 30.000.000,00
	2. Остали извори: /

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

1. ОПИС

Програм спроводи Министарство привреде у сарадњи са Агенцијом. Право на коришћење бесповратних средстава имају АРРА.

Средства су намењена за суфинансирање учешћа АРРА у реализацији пројеката од значаја за регионални и локални развој, који су АРРА одобрени на јавном конкурс у код домаћег или међународног донатора. Пројекти од значаја за регионални развој који су предмет суфинансирања од стране Министарства привреде су:

1. развој и унапређење пословне инфраструктуре (индустријске зоне, индустријско-технолошки паркови, пословне зоне, пословни инкубатори и кластери);
2. пројекти који доприносе стварању повољних услова за пословање, отварање малих и средњих субјеката, повећање запослености, иновативности и конкурентности, побољшање пословне и инвестиционе климе;
3. успостављање и/или унапређење међуопштинске сарадње;
4. пројекти јавно-приватног партнерства;
5. урбано-рурални пројекти;
6. побољшање општинских услуга кроз унапређење сервисних центара за грађане и привреду.

Министарство ће суфинансирати до 50% финансијског учешћа које су обезбедиле АРРА, и то само за оправдане трошкове, без пореза на додатну вредност.

2. ЦИЉЕВИ

Циљ мере је подршка регионалном развоју, повећање конкурентности у регионима и унапређење међуопштинске, међурегионалне, прекограничне и међународне сарадње.

Мера ће се спроводити кроз подршку АРРА за суфинансирање учешћа у пројектима од значаја за регионални и локални развој, који се финансирају из домаћих и међународних извора.

3. АКТИВНОСТИ

- Потписивање уговора између Министарства привреде и Агенције,
- Објављивање Јавног позива од стране Министарства;
- Прикупљање поднетих пријава код Министарства,
- Преглед и оцена поднетих пријава од стране Комисије,
- Министар надлежан за послове регионалног развоја доноси одлуке о додели средстава корисницима Програма,
- Министарство доставља одлуке Агенцији;
- Потписивање уговора између Агенције и корисника средстава;
- Пренос средстава корисницима Програма,
- Агенција врши праћење реализације и извештавање.

Носиоци реализације:

- Министарство привреде и
- Агенција.

4. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Унапређење доступности, обима и квалитета услуга подршке пословање АРРА;
- Кроз суфинансирање пројеката од значаја за регионални развој:
 1. повољни услови за пословање, отварање малих и средњих предузећа, повећање запослености, иновативности и конкурентности, побољшање пословне и инвестиционе климе;
 2. успостављање или унапређење територијалних партнерстава и иницијатива везаних за развој и запошљавање између јавног и приватног сектора.

5. ПРОЈЕКАТ ЈЕ УСКЛАЂЕН СА:

- Законом о улагањима;
- Законом о регионалном развоју;
- Законом о јавним агенцијама;
- Уредбом о утврђивању Програма подстицања равномерног регионалног развоја у 2016. години („Сл. Гласник РС“, бр. 60/2016).

10. Подаци о приходима и расходима

ПРИХОДИ

ек. клас	опис	план 2016. година	ПЛАН ПОСЛЕ РЕБАЛАНСА I	ПЛАН ПОСЛЕ РЕБАЛАНСА II	остварено у периоду 01.01.-31.01.2016.	остварено у периоду 01.02.-29.02.2016.	остварено у периоду 01.03.-31.03.2016.	остварено у периоду 01.04.-30.04.2016.	остварено у периоду 01.05.-31.05.2016.	остварено у периоду 01.06.-30.06.2016.	укупно извршено у периоду 01.01.-30.06.2016.	% извршења у односу на план после ребаланса II на дан 30.06.2016.
60	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ, ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	1,854,400.00	1,854,400.00	1,854,400.00	0.00	0.00	579,618.78	147,995.96	129,182.62	154,104.18	1,010,901.54	54.51
60300	Приходи од пружања услуга	1,854,400.00	1,854,400.00	1,854,400.00	0.00	0.00	579,618.78	147,995.96	129,182.62	154,104.18	1,010,901.54	54.51
63	ПРИХОДИ ОД ЧЛАНАРИНА И ЧЛАНСКИХ ДОПРИНОСА И ПРИХОДИ ПО ПОСЕБНИМ ПРОПИСИМА	1,327,808,340.09	1,327,808,340.09	1,869,058,340.09	0.00	66,400,000.00	602,966,044.82	73,060,000.00	80,560,000.00	573,616,442.23	1,396,602,487.05	74.72
632	Приходи по посебним прописима из буџета	1,327,808,340.09	1,327,808,340.09	1,869,058,340.09	0.00	66,400,000.00	602,966,044.82	73,060,000.00	80,560,000.00	573,616,442.23	889,102,487.05	47.57
63200	Приходи из буџета	797,000,000.00	797,000,000.00	797,000,000.00	0.00	66,400,000.00	73,060,000.00	73,060,000.00	73,060,000.00	73,616,442.23	359,196,442.23	45.07
	Рефундација накнаде зараде за време породиљског одсуства	1,248,215.27	1,248,215.27	1,248,215.27	0.00	0.00	345,920.00	0.00	0.00	0.00	345,920.00	27.71
	Приходи из буџета-резервисана средства из 2015. за пројектни буџет HAPР-a	97,658,271.95	97,658,271.95	97,658,271.95	0.00	0.00	97,658,271.95	0.00	0.00	0.00	97,658,271.95	100.00
	Приходи из буџета-резервисана средства из 2015. за програме Министарства привреде	431,901,852.87	431,901,852.87	431,901,852.87	0.00	0.00	431,901,852.87	0.00	0.00	0.00	431,901,852.87	100.00
	Приходи из буџета-Уредба Министарства привреде 2016			541,250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,500,000.00	500,000,000.00	507,500,000.00	93.76
64	ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И С.Л.	142,023,537.21	171,761,197.32	171,761,197.32	0.00	0.00	171,761,197.32	0.00	0.00	0.00	171,761,197.32	100.00
64200	Одложени приходи - пренета средства по програму УСАИД-ПСА	142,023,537.21	171,761,197.32	171,761,197.32	0.00	0.00	171,761,197.32	0.00	0.00	0.00	171,761,197.32	100.00
	УКУПНО	1,471,686,277.30	1,501,423,937.41	2,042,673,937.41	0.00	66,400,000.00	775,306,860.92	73,207,995.96	80,689,182.62	573,770,546.41	1,569,374,585.91	76.83

РАСХОДИ

ек. клас	опис	план 2016. година	ПЛАН ПОСЛЕ РЕБАЛАНСА I	ПЛАН ПОСЛЕ РЕБАЛАНСА II	извршено у периоду 01-31.01.2016.	извршено у периоду 01-29.02.2016.	извршено у периоду 01-31.03.2016.	извршено у периоду 01-30.04.2016.	остварено у периоду 01.05.-31.05.2016.	остварено у периоду 01.06.-30.06.2016.	укупно извршено у периоду 01.01.-30.06.2016.	% извршења у односу на план после ребаланса II на дан 30.06.2016.	OSTALO NEPOTROŠENO 30.06.2016.
51	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ	6,280,631.00	10,225,631.00	11,345,631.00	0.00	395,665.94	672,006.84	640,347.58	559,483.84	319,127.80	2,586,632.00	22.80	8,758,999.00
511	Трошкови осталог материјала (режиског)	639,306.00	789,306.00	789,306.00	0.00	11,756.66	52,812.00	72,075.00	37,926.38	21,394.00	195,964.04	24.83	593,341.96
51100	Капеларијски материјал	589,306.00	589,306.00	589,306.00	0.00	0.00	21,520.00	30,840.00	21,978.38	0.00	74,338.38	12.61	514,967.62
51101	Трошкови осталог материјала	50,000.00	200,000.00	200,000.00	0.00	11,756.66	31,292.00	41,235.00	15,948.00	21,394.00	121,625.66	60.81	78,374.34
512	Трошкови горива и енергије	4,641,325.00	8,436,325.00	9,556,325.00	0.00	357,464.94	619,194.84	511,055.87	427,427.46	125,785.80	2,040,928.91	21.36	7,515,396.09
51200	Трошкови нафтиних деривата	3,193,826.33	5,133,826.33	6,253,826.33	0.00	5,403.60	0.00	0.00	9,474.00	12,798.00	27,675.60	0.44	6,226,150.73
51201	Трошкови централног грејања	1,087,498.67	2,287,498.67	2,287,498.67	0.00	261,761.14	481,244.63	396,332.03	192,879.97	142,987.80	1,475,205.57	64.49	812,293.10
51202	Трошкови електричне енергије	360,000.00	1,015,000.00	1,015,000.00	0.00	90,300.20	137,950.21	114,723.84	225,073.49	-30,000.00	538,047.74	53.01	476,952.26
513	Трошкови резервних делова	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	26,444.34	0.00	57,216.71	94,130.00	171,948.00	349,739.05	34.97	650,260.95
51300	Резервни делови (гуме)	700,000.00	700,000.00	700,000.00	0.00	0.00	0.00	53,605.44	90,200.00	42,000.00	185,805.44	26.54	514,194.56
51301	Остали резервни делови	300,000.00	300,000.00	300,000.00	0.00	26,444.34	0.00	3,611.27	3,930.00	129,948.00	163,933.61	54.64	136,066.39
52	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	171,431,205.52	179,492,557.10	179,754,282.10	0.00	11,182,998.20	9,438,559.95	17,853,392.69	1,016,362.86	9,427,403.05	48,918,716.75	27.21	130,835,565.35
520	Трошкови зарада и накнада зарада (бруто)	109,097,934.00	109,097,934.00	109,097,934.00	0.00	5,490,047.86	5,804,386.96	12,068,334.16	0.00	6,534,542.10	29,897,311.08	27.40	79,200,622.92
	Уштеда по основу закона о привременом уређивању основца	14,487,000.00	14,487,000.00	14,487,000.00	0.00	658,940.43	672,022.00	654,749.83	734,293.97	693,842.28	3,413,848.51	23.56	11,073,151.49
	Боловање преко 30 дана	1,248,215.27	1,248,215.27	1,248,215.27	0.00	725,782.02	905,039.75	1,464,201.80	0.00	595,982.85	3,691,006.42	295.70	-2,442,791.15
521	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	18,046,128.00	18,046,128.00	18,046,128.00	0.00	982,718.36	1,040,363.85	2,161,484.74	0.00	1,170,112.57	5,354,679.52	28.26	13,591,446.48
522	Трошкови уговора о делу		4,644,056.25	4,881,405.25	0.00	0.00	508,515.82	287,527.37	239,037.34	9,759.02	1,044,839.55	21.40	3,836,565.70
524	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	1,500,055.25	2,500,000.00	2,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,260.35	13,260.35	0.53	2,486,739.65
526	Трошкови накнаде Управном одбору	3,900,000.00	3,900,000.00	3,900,000.00	0.00	319,972.00	319,972.00	639,944.00	0.00	319,972.00	1,599,860.00	41.02	2,300,140.00
529	Остали лични расходи и накнаде	22,251,875.00	24,660,226.58	24,663,801.58	0.00	3,005,537.53	188,259.57	577,150.79	43,031.55	89,931.88	3,903,911.32	15.81	20,789,690.26
52900	Дневнице за службени пут у земљи	247,375.00	497,375.00	500,750.00	0.00	0.00	225.00	3,000.00	532.00	75.00	3,832.00	0.77	496,918.00
52901	Дневнице за службени пут у иностранству	1,852,625.00	1,882,625.00	1,882,625.00	0.00	0.00	18,943.46	70,668.68	-32,917.45	42,435.88	99,130.57	5.27	1,783,494.43
52902	Трошкови смештаја на сл. путу у земљи	500,000.00	590,000.00	611,000.00	0.00	0.00	13,304.00	10,622.00	68,215.00	42,646.00	134,787.00	22.06	476,213.00
	Трошкови смештаја на сл. путу у земљи-редовно пословање				0.00	0.00	13,304.00	10,622.00	68,215.00	21,343.00	113,484.00	0.00	-113,484.00
52903	Трошкови смештаја на сл. путу у иностранству	6,500,000.00	7,347,351.58	7,347,351.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,303.00	21,303.00	0.00	-21,303.00
52904	Трошкови превоза на сл. путу у земљи и иностранству	7,000,000.00	7,000,000.00	7,000,000.00	0.00	38,716.00	0.00	74,724.00	7,202.00	1,500.00	122,142.00	1.74	6,877,858.00
52905	Накнада трошкова превоза ралника	2,701,875.00	2,701,875.00	2,701,875.00	0.00	401,450.20	155,787.11	162,337.11	0.00	3,275.00	722,849.42	26.75	1,979,025.58
52906	Накнада штете запосленима	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	2,450,370.33	0.00	0.00	0.00	0.00	2,450,370.33	81.68	549,629.67
52907	Остале накнаде	450,000.00	1,850,000.00	1,850,000.00	0.00	0.00	0.00	55,763.00	0.00	0.00	55,763.00	3.38	1,594,237.00
53	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	127,423,559.74	135,778,968.05	134,378,968.05	0.00	466,342.39	4,371,223.62	450,950.65	1,525,485.33	1,885,556.22	8,699,558.21	6.47	125,679,409.84

520	Трошкови зарада и наклада зарада (бруто)	109,097,934.00	109,097,934.00	109,097,934.00	0.00	5,490,047.86	5,804,386.96	12,068,334.16	0.00	6,534,542.10	29,897,311.08	27.40	79,200,622.92
	Уштеда по основу закона о привременом уређивању основица	14,487,000.00	14,487,000.00	14,487,000.00	0.00	658,940.43	672,022.00	654,749.83	734,293.97	693,842.28	3,413,848.51	23.56	11,073,151.49
	Боловање преко 30 дана	1,248,215.27	1,248,215.27	1,248,215.27	0.00	725,782.02	905,039.75	1,464,201.80	1,248,215.27	595,982.85	3,691,006.42	295.70	-2,442,791.15
521	Трошкови пореза и доприноса на зараде и наклада зарада на терет послодавца	18,046,126.00	18,046,126.00	18,046,126.00	0.00	982,718.36	1,040,363.85	2,161,484.74	0.00	1,170,112.57	5,354,679.52	28.26	13,591,446.48
522	Трошкови уговора о делу		4,844,056.25	4,881,405.25	0.00	0.00	508,515.82	287,527.37	239,037.34	9,759.02	1,044,839.55	21.40	3,836,565.70
524	Трошкови наклада по уговору о привременим и повременим пословима	1,500,055.25	2,500,000.00	2,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,260.35	13,260.35	0.53	2,486,739.65
526	Трошкови наклада Управном одбору	3,900,000.00	3,900,000.00	3,900,000.00	0.00	319,972.00	319,972.00	639,944.00	0.00	319,972.00	1,599,860.00	41.02	2,300,140.00
529	Остали лични расходи и наклада	22,251,875.00	24,699,226.58	24,693,801.58	0.00	3,005,537.53	188,259.57	577,150.79	43,031.55	89,931.88	3,903,911.32	15.81	20,789,690.26
52900	Левенине за службени пут у земљи	247,375.00	497,375.00	500,750.00	0.00	0.00	225.00	3,000.00	532.00	75.00	3,832.00	0.77	496,918.00
52901	Левенине за службени пут у иностранство	1,852,625.00	1,882,625.00	1,882,625.00	0.00	0.00	18,943.46	70,668.88	-32,917.45	42,435.88	99,130.57	5.27	1,783,494.43
52902	Трошкови смештаја на сл. путу у земљи	500,000.00	560,000.00	611,000.00	0.00	0.00	13,304.00	10,622.00	68,215.00	42,646.00	134,787.00	22.06	476,213.00
	Трошкови смештаја на сл. путу у земљи-редовно пословање				0.00	0.00	13,304.00	10,622.00	68,215.00	21,343.00	113,484.00	0.00	-113,484.00
	Трошкови смештаја на сл. путу у земљи-ПСС-УСАИЦ				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,303.00	21,303.00	0.00	-21,303.00
52903	Трошкови смештаја на сл. путу у иностранству	6,500,000.00	7,347,351.58	7,347,351.58	0.00	115,001.00	0.00	200,036.00	0.00	0.00	315,037.00	4.29	7,032,314.58
52904	Трошкови превоза на сл. путу у земљи и иностранство	7,000,000.00	7,000,000.00	7,000,000.00	0.00	38,716.00	0.00	74,724.00	7,202.00	1,500.00	122,142.00	1.74	6,877,858.00
52905	Наклада трошкова превоза радника	2,701,875.00	2,701,875.00	2,701,875.00	0.00	401,450.20	155,787.11	162,337.11	0.00	3,275.00	722,849.42	26.75	1,979,025.58
52906	Наклада штеће запосленима	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	2,450,370.33	0.00	0.00	0.00	0.00	2,450,370.33	81.68	549,629.67
52907	Остале наклада	450,000.00	1,650,000.00	1,650,000.00	0.00	0.00	0.00	55,763.00	0.00	0.00	55,763.00	3.38	1,594,237.00
53	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	127,423,559.74	135,778,968.05	134,738,968.05	0.00	466,342.39	4,371,223.62	450,950.65	1,525,485.33	1,885,556.22	8,699,558.21	6.47	125,679,409.84
530	Трошкови услуга на узради учинка	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00
53000	Услуге штампања	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00
531	Трошкови транспортних услуга	3,032,319.39	3,819,177.03	4,319,177.03	0.00	327,614.76	310,731.86	167,628.26	180,594.83	130,317.23	1,116,886.94	25.86	3,202,290.09
53100	Трошкови фиксне телефоније	705,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	89,398.26	66,593.43	60,500.64	52,908.41	52,263.52	321,664.26	32.17	678,335.74
53101	Трошкови мобилне телефоније	1,765,000.39	1,765,000.39	1,765,000.39	0.00	131,204.60	129,585.44	48,417.91	45,307.02	40,222.63	394,737.60	22.36	1,370,262.79
53102	Интернет	0.00	321,000.00	321,000.00	0.00	94,734.90	22,446.99	58,118.71	55,399.40	32,351.08	263,051.08	81.95	57,948.92
53103	Трошкови поште	632,319.00	412,319.00	412,319.00	0.00	12,277.00	3,306.00	171.00	0.00	0.00	15,754.00	3.82	396,565.00
53104	Трошкови таксија и изнајмљивање возила	30,000.00	320,857.64	320,857.64	0.00	0.00	88,800.00	420.00	26,980.00	5,480.00	121,680.00	14.82	699,177.64
532	Трошкови услуга одржавања	3,032,591.22	2,992,931.22	2,992,931.22	0.00	27,342.52	149,571.37	202,722.63	117,281.98	232,513.11	729,431.61	24.37	2,263,499.61
53200	Одржавање аутомобила	1,002,591.22	754,331.22	754,331.22	0.00	16,847.76	0.00	720.00	480.00	12,060.00	30,107.76	3.99	724,223.46
53201	Одржавање рачунарске опреме	1,060,000.00	1,060,000.00	1,060,000.00	0.00	0.00	119,299.19	108,514.37	0.00	108,920.99	336,734.55	31.77	723,265.45
53202	Одржавање пословног простора	250,000.00	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	15,390.00	75,906.00	42,768.00	46,980.00	181,044.00	36.21	318,956.00
53203	Вулканизерске услуге	80,000.00	80,000.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00	12,240.00	3,360.00	3,840.00	19,440.00	24.30	60,560.00
53204	Услуга прања аутомобила	150,000.00	150,000.00	150,000.00	0.00	5,200.00	3,400.00	4,800.00	0.00	10,800.00	24,200.00	16.13	125,800.00
53205	Одржавања клима уређаја	70,000.00	70,000.00	70,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	69,660.00	99.51	340.00
53206	Одржавања остале опреме	70,000.00	3,600.00	3,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,934.00	5,934.00	164.83	-2,334.00
53207	Одржавање сајта	350,000.00	350,000.00	350,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	43,200.00	43,200.00	12.34	306,800.00
53208	Одржавање лифтова		25,000.00	25,000.00	0.00	5,294.76	11,482.18	542.26	1,013.98	778.12	19,111.30	76.45	5,888.70
533	Трошкови закупнина	22,836,000.00	21,336,000.00	21,336,000.00	0.00	37,710.00	3,754,209.13	24,000.00	897,832.22	1,024,147.81	5,737,899.16	26.89	15,598,100.84
53300	Трошкови закупа пословног простора	18,650,000.00	16,650,000.00	16,650,000.00	0.00	0.00	3,678,549.13	0.00	854,481.98	852,466.61	5,385,497.72	32.35	11,264,502.28
53301	Трошкови закупа паркинг места	1,220,000.00	1,220,000.00	1,220,000.00	0.00	37,710.00	75,660.00	0.00	37,740.00	143,630.00	294,740.00	24.16	925,260.00
53302	Трошкови осталог закупа	2,966,000.00	3,466,000.00	3,466,000.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00	5,610.24	28,051.20	57,661.44	1.66	3,408,338.56
534	Трошкови сајмова	83,418,157.81	84,949,108.48	84,949,108.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	286,732.56	286,732.56	0.34	84,662,375.92
535	Трошкови рекламе и пропаганде	7,754,491.32	13,754,491.32	11,854,491.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,854,491.32
53500	Табла за истицање фирме	500,000.00	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
53501	Услуга оглашавања		1,900,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
53502	Трошкови рекламног и пропагандног материјала	7,254,491.32	8,898,491.32	8,898,491.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,898,491.32
53503	Трошкови визуелног индентитета		200,000.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
53504	Израда промо филма		2,256,000.00	2,256,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,256,000.00
539	Трошкови осталих услуга	2,350,000.00	3,927,260.00	3,927,260.00	0.00	73,675.11	156,711.26	56,599.76	329,776.30	211,845.51	828,607.94	21.10	3,098,652.06
53900	Услуга регистрације возила	24,000.00	24,000.00	24,000.00	0.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00	29.17	17,000.00
53901	Услуга заштите на раду	233,400.00	233,400.00	233,400.00	0.00	10,800.00	21,600.00	10,800.00	11,800.00	10,800.00	65,800.00	28.19	167,600.00
53902	Услуга противпожарне заштите	175,000.00	175,000.00	175,000.00	0.00	11,520.00	11,520.00	11,520.00	22,920.00	11,520.00	69,000.00	39.43	106,000.00
53903	Трошкови хостинга и домена	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	4,800.00	6,300.00	12.60	43,700.00
53904	Услуга постављања кабла	420,000.00	420,000.00	420,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	252,000.00	0.00	252,000.00	60.00	168,000.00
53905	Трошкови долатне карте за паркинг и путарине	100,000.00	700,000.00	700,000.00	0.00	0.00	0.00	540.00	0.00	114,960.00	115,500.00	16.50	584,500.00
53906	Услуга израде сајта	797,600.00	797,600.00	797,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	797,600.00
53907	Услуга фотографисања	550,000.00	550,000.00	550,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	550,000.00
53908	Услуге обезбеђења		614,760.00	614,760.00	0.00	29,717.39	65,577.32	6,447.62	12,343.50	10,662.65	124,748.48	20.29	490,011.52
53909	Услуге градске чистоће		172,500.00	172,500.00	0.00	16,319.72	48,734.34	5,988.24	18,727.26	32,425.54	122,195.10	70.84	50,304.90
53910	Водовод и канализација		190,000.00	190,000.00	0.00	5,318.00	2,279.60	21,303.90	10,485.54	26,677.32	66,064.36	34.77	123,935.64
55	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	656,031,344.19	1,162,081,210.74	1,703,349,485.74	27,966.96	123,267.85	287,544,468.57	45,100,366.99	4,983,605.11	368,798.46	338,148,473.94	19.85	1,365,201,011.80

550	Трошкови непозивних услуга	647,971,050.53	1,151,488,343.13	1,689,283,618.13	0.00	35,758.09	286,689,778.81	44,790,928.56	4,667,570.60	100,654.21	336,284,690.27	19.91	1,352,988,927.86
55000	Консултантске услуге	12,316,394.00	9,751,639.83	8,151,659.83	0.00	0.00	33,000.00	0.00	33,000.00	61,050.00	127,050.00	1.56	8,034,608.83
55001	Медицинске услуге	150,000.00	150,000.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
55002	Услуге превоза и лектуре	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	960.00	0.00	0.00	960.00	0.10	999,040.00
55003	Услуга дизајна	550,000.00	550,000.00	550,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	550,000.00
55004	Семинари и стручно усавршавање запослених	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	18,960.00	0.00	0.00	18,960.00	0.38	4,981,040.00
55005	Услуге архивирања	600,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	0.00	35,758.09	73,373.29	36,552.83	39,449.08	39,604.21	224,737.50	18.73	975,262.50
55006	Услуга ревизије	600,000.00	600,000.00	600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00
55007	Доделама државне помоћи	627,754,756.53	1,133,236,683.30	1,672,631,958.30	0.00	0.00	286,583,405.52	44,734,455.73	4,595,121.52	0.00	350,904,273.27	20.98	1,321,727,685.03
12	Програм подршке МП за набавку опреме				0.00	0.00	280,269,146.45	14,228,705.73	705,021.52	-193,377.00	295,009,496.70	0.00	-295,009,496.70
11	Програм подршке женском предузетништву/Програм подршке развоју конкурентности ММСПП/Програм подршке развоју иновативних кластера				0.00	0.00	2,886,490.00	25,864,290.00	2,336,000.00	3,362,765.00	34,449,545.00	0.00	-34,449,545.00
14	Програм подршке ССУ за ММСПП				0.00	0.00	2,902,700.00	210,000.00	125,000.00	2,043,400.00	5,281,100.00	0.00	-5,281,100.00
15	Мера суфинансирања годишње чланарине ЈЛС за рад и пословање АРРА				0.00	0.00	525,069.07	0.00	310,500.00	0.00	835,569.07	0.00	-835,569.07
13	ПСД-УСАИД-Пројекат подршке развоју приватног сектора у јужној и југозападној Србији				0.00	0.00	0.00	4,431,460.00	1,118,600.00	9,130,990.00	14,681,050.00	0.00	-14,681,050.00
16	Суфинансирање учешћа ЈЛС				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	647,512.50	647,512.50	0.00	-647,512.50
551	Трошкови репрезентације	4,066,713.21	5,226,713.21	5,376,713.21	0.00	43,790.76	67,589.02	54,454.95	27,375.00	158,207.17	351,416.90	6.54	5,025,296.31
55100	Трошкови репрезентације	766,713.21	766,713.21	766,713.21	0.00	43,790.76	67,589.02	54,454.95	27,375.00	158,207.17	351,416.90	45.83	415,296.31
55101	Кетеринг на пословним сусретима	2,800,000.00	3,960,000.00	4,110,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,110,000.00
55102	Трошкови за поклоње страним делегацијама	500,000.00	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
552	Трошкови премија осигурања	570,000.00	570,000.00	570,000.00	0.00	0.00	0.00	16,146.00	481.00	4,198.00	20,825.00	3.65	549,175.00
55200	Премија осигурања	570,000.00	570,000.00	570,000.00	0.00	0.00	0.00	16,146.00	481.00	4,198.00	20,825.00	3.65	549,175.00
553	Трошкови платног промета	1,716,888.69	2,989,388.69	4,312,388.69	27,966.96	388.00	699,548.74	161,042.48	35,628.51	34,774.08	959,348.77	22.25	3,353,039.92
12	Програм подршке МП за набавку опреме				25,150.00	0.00	658,277.92	80,562.40	5,072.00	0.00	769,062.32		-769,062.32
11	Програм подршке женском предузетништву/Програм подршке развоју конкурентности ММСПП/Програм подршке развоју иновативних кластера				1,214.00	0.00	554.20	50,282.16	13,428.20	6,851.80	72,330.36		-72,330.36
14	Програм подршке ССУ за ММСПП				1,499.00	0.00	1,237.00	5,570.80	250.00	3,716.80	12,273.60		-12,273.60
15	Мера суфинансирања годишње чланарине ЈЛС за рад и пословање АРРА				0.00	0.00	1,312.74	0.00	0.00	0.00	1,312.74		-1,312.74
13	ПСД-УСАИД-Пројекат подршке развоју приватног сектора у јужној и југозападној Србији				103.96	0.00	129.95	9,542.14	2,889.37	10,541.14	23,206.56		-23,206.56
	Платни промет-редовно пословање + сопствени приходи				0.00	388.00	38,036.93	15,084.98	13,988.94	13,664.34	81,163.19		-81,163.19
554	Трошкови чланарина	24,000.00	24,000.00	24,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,020.00	7,020.00	29.25	16,980.00
555	Трошкови пореза	150,000.00	150,000.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	10,740.00	0.00	0.00	10,740.00	7.16	139,260.00
55500	Порез на употребу моторног возила	150,000.00	150,000.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	10,740.00	0.00	0.00	10,740.00	7.16	139,260.00
559	Остали нематеријални трошкови	1,532,691.76	1,632,765.71	3,632,765.71	0.00	43,331.00	87,552.00	67,055.00	252,550.00	63,945.00	514,433.00	14.16	3,118,332.71
55900	Таксе	532,691.76	432,765.71	532,765.71	0.00	34,228.00	68,617.00	2,610.00	1,500.00	0.00	106,953.00	20.08	425,812.71
55901	Преплата на часописе, дневну штампу и стручну литературу	350,000.00	550,000.00	550,000.00	0.00	9,105.00	18,935.00	64,445.00	198,130.00	3,525.00	294,140.00	53.48	255,860.00
55902	Трошкови за полагање стручних испита	150,000.00	150,000.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,500.00	7,500.00	5.00	142,500.00
55903	Отплате у штампи	500,000.00	500,000.00	2,400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52,920.00	52,920.00	105,840.00	4.41	2,294,160.00
56	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	150,000.00	150,000.00	150,000.00	0.00	10,201.07	609.55	1,549.92	667.29	1,459.99	14,487.82	9.66	135,512.18
562	Расходи камата	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	36.28	603.11	1,128.04	578.92	10.21	17,643.46	11.78	17,643.46
	Расходи камата-проект PSD-USD				0.00	445.25	1,128.04	578.92	578.92	10.21	2,198.88		-2,198.88
563	Негативне курсне разлике	130,000.00	130,000.00	130,000.00	0.00	10,164.81	6.44	421.88	88.37	1,449.78	12,131.28	9.33	117,868.72
57	ОСТАЛИ РАСХОДИ	499,728,966.33	650,000.00	650,000.00	0.00	0.00	61,100.00	0.00	0.00	0.00	61,100.00	9.40	#NAME?
577	Казне, пенали и надокнаде штете	650,000.00	650,000.00	650,000.00	0.00	0.00	61,100.00	0.00	0.00	0.00	61,100.00	9.40	588,900.00
57700	Казне, пенали и надокнаде штете	650,000.00	650,000.00	650,000.00	0.00	0.00	61,100.00	0.00	0.00	0.00	61,100.00	9.40	588,900.00
579	Остали непоменути расходи	499,078,966.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
57900	Субвенције приватним предузећима	499,078,966.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	7,300,000.00	7,300,000.00	7,300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,300,000.00
011	Копириса, патенти, лиценце, робне и услужне марке	4,650,000.00	4,650,000.00	4,650,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,650,000.00
01100	Лиценце за рачунарске програме	4,650,000.00	4,650,000.00	4,650,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,650,000.00
012	Софтвер и остала права	2,650,000.00	2,650,000.00	2,650,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,650,000.00
01200	Куповина софтвера и осталих права	2,650,000.00	2,650,000.00	2,650,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,650,000.00
02	НЕКРЕТНОСТИ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	3,340,570.52	5,745,570.52	5,745,570.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,745,570.52
023	Постројења и опрема	3,340,570.52	5,745,570.52	5,745,570.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,745,570.52
02300	Рачунарска опрема	1,665,570.52	3,165,570.52	3,165,570.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,165,570.52
02301	Канцеларијски намештај	675,000.00	580,000.00	580,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	580,000.00
02303	Остала непоменути опрема	1,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00
	УКУПНО	1,471,686,277.30	1,501,423,937.41	2,042,673,937.41	27,966.96	12,178,475.45	302,087,968.53	64,046,607.83	8,085,604.43	12,002,345.52	398,428,968.72	19.51	1,644,244,968.69

11.Подаци о јавним набавкама

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 12. Статута Развојне агенције Србије, Управни одбор Развојне агенције Србије, на својој деветој седници, одржаној дана 29.03.2016. године, донео је:

ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2016. ГОДИНУ

Р. бр.	Предмет јавне набавке	Процењена вредност јавне набавке	Врста поступка јавне набавке	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Оквирни рок трајања уговора	Централ. јавна набавка	Напомене
	УКУПНО	59.805.067,76						
	ДОБРА						УКУПНО ДОБРА:	
							11.416.325,00	
1.	Набавка нафтних деривата	6.041.325,00	Отворени поступак	половина маја 2016.	10.07.2016.	јул 2017.		Партија 1 4.000.000,00 Партија 2 2.041.325,00
2.	Набавка резервних делова за возила и одржавање возила	1.500.000,00	Јавна набавка мале вредности	крај априла 2016.	25.05.2016.	мај 2017.		
3.	Набавка лиценци за рачунарске програме	3.875.000,00	Јавна набавка мале вредности	јун 2016.	јул 2016	септембар 2017		
	УСЛУГЕ						УКУПНО УСЛУГЕ:	
							48.388.742,76	
4.	Набавка услуге организације догађаја и кетеринга	2.000.000,00	Јавна набавка мале вредности	крај априла 2016.	10.06.2016.	јун 2017.		
	Набавка услуге		Јавна		почетак	почетак		

5.	резервације смештаја и превоза на службеном путу	4.000.000,00	набавка мале вредности	крај јуна 2016.	августа 2016.	августа 2017.		
6.	Набавка услуге штампања	4.410.000,00	Јавна набавка мале вредности	април 2016.	април 2016.	мај 2017.		
7.	Набавка услуге фиксне телефоније	1.500.000,00	Јавна набавка мале вредности	половина априла 2016.	мај 2016.	мај 2017.		
8.	Набавка услуге мобилне телефоније	2.500.000,00	Јавна набавка мале вредности	април 2016.	мај 2016.	мај 2017.		
9.	Набавка услуге оглашавања у штампи	1.583.333,33	Јавна набавка мале вредности	април 2016.	април 2016.	април 2017.		
10.	Набавка услуге израде рекламног и пропагандног материјала	7.415.409,43	Отворени поступак	мај 2016.	мај 2016.	децембар 2016.		
11.	Набавка услуге израде промотивног филма	1.880.000,00	Јавна набавка мале вредности	јул 2016	август 2016	август 2016		
12.	Набавка услуге ревизије финансијских извештаја инвеститора	2.000.000,00	Јавна набавка мале вредности	јун 2016	јун 2016	децембар 2016		
13.	Набавка адвокатских услуга	1.000.000,00	Јавна набавка мале вредности	мај 2016	мај 2016	мај 2016		
14.	Набавка услуге превођења	1.700.000,00	Јавна набавка	мај 2016	мај 2016	мај 2017		

	и лектуре		мале вредности					
15.	Јавна набавка за промоцију „Године предузетништва“	10.000.000,00	Отворени поступак	април 2016.	април 2016	децембар 2016		
16.	Набавка услуга напредних тренинга за младе и за жене, кориснике грантова из прве године спровођења Пројекта	3.000.000,00	Јавна набавка мале вредности	мај 2016	мај 2016	август 2016		
17.	Набавка услуге евалуације менторинга за кориснике из прве године спровођења Пројекта и евалуације за кориснике из друге године спровођења Пројекта	2.400.000,00	Јавна набавка мале вредности	мај 2016	мај 2016	август 2016		
18.	Набавка услуге напредних модула тренинга за категорију корисника ММСП (модули 7-9; 60 корисника у другој години спровођења Пројекта)	3.000.000,00	Јавна набавка мале вредности	мај 2016	мај 2016	август 2016		

12. Државна помоћ

1. Пројекат подршке почетницима за започињање посла START-UP

Пројекат

реализује Агенција у сарадњи са акредитованим регионалним развојним агенцијама.

Општи циљ Пројекта је развој промоција предузетничког духа и подстицање предузетништва, младих и социјалног предузетништва, као и унапређење ефикасности институционалне подршке пословању и развоју микро, малих и средњих привредних друштава (удаљем тексту: ММСП) и предузетника.

Пакет подршке обухвата: реализацију обука, бесповратна средства и менторско праћење ММСП и предузетника.

Пројекат ће пружање финансијске и финансијске помоћи подржати осетљиве циљне групе, кроз едукацију о покретању и вођењу посла, обуку за започињање бизниса и израду бизнис плана, бесповратну помоћ за финансирање најбољих пословних идеја и менторинг за привредне субјекте у раној фази развоја.

Правна коришћење бесповратних средстава имају физичка лица која немају запослење, али имају квалитетну пословну идеју за самозапошљавање.

Циљну групу чине четири категорије:

- “жене”;

- “млади” у старосној доби од 18-30 година (у тренутку објављивања јавног позива);

- „тешко запошљиве категорије“ (старији од 45 година у тренутку објављивања јавног позива)

- посебни вишкови који су остали без посла током приватизације или у предузећима у процесу реструктурирања или након рационализације у јавном сектору, особа са инвалидитетом и особе без стручних квалификација);

- лица из девастираних подручја

(у складу са тренутно важећом Уредбом о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Сл. гласник РС“ број 104/2014) девастирана подручја чине 19 јединица локалне самоуправе: Бабушница, Бела Паланка, Бојник, Босилеград, Бујановац, Владичин Хан, Голубац, Житорађа, Куршумлија, Лебане, Мали Зворник, Медвеђа, Меровина, Прешево, Пријепоље, Сврљиг, Сурдулица, Трговиште, Тугин), која региструју делатност на том подручју.

Укупан буџет за реализацију пројекта из буџетских средстава износи: 100.000.000,00 динара.

Средствасе додељујуу износу од 300.000,00 до 1.000.000,00 динара, безПДВ-а, штопредстављадо 50% укупневредностиоправданихтрошковапројекта, узобавезу корисника да обезбеди сопственоучешћеодминимум 50% одукупневредностиоправданихтрошковапројекта.

Корисници који реализују своје пословне идеје добију бесповратна средства у распону од 500.000,00 до 1.000.000,00 динара и мају обавезу да поред самога пошљавања запосленајмање једно лице у року од шест месеци од датума потписивања уговора са Агенцијом.

<http://ras.gov.rs/sr/razvoj-preduzetnistva/otvoreni-pozivi-konkursi/javni-poziv-za-dodelu-paketa-podrske-u-okviru-projekta-podrske-pocetnicima-za-zapocinjanie-posla-start-up-2>

2. Програм подршке пословној институционалној инфраструктури

Програм подршке пословној институционалној инфраструктури спроводи Агенција у складу са својим Програмом рада за 2016. годину и њиме подржава најбоље пројекте који за циљ имају развој привредних субјеката заснован на знању, иновативности, конкурентности, пословном удруживању, ако је потребно да створе снажан, конкурентан и извозно оријентисан сектор ММСП-а и да значајно допринесу побољшању квалитета и нивоа стандарда у Републици Србији.

Циљну групу чине: привредна друштва или удружења регистрована у Агенцији за привредне регистре Републике Србије (кластери, пословна удружења, задруге, пословни инкубатори, научно технолошки паркови, хабови, акцелератори и регионалне развојне агенције) самостално или као водећи партнер у оквиру конзорцијума.

Укупан буџет Програма износи 130.000.000,00 динара. Располагајући средствима се одабирају пројекти који су финансирање у висини до 50% оправданих трошкова пројекта, без ПДВ-а. Пројекти се одабирају у распону од 500.000,00 до 5.000.000,00 динара. Пројекти ће се одабрати сукопним и успешно извршеним трошковима.

3. Програм подршке даљем развоју микро, малих и средњих привредних друштава, предузетника и задруга у 2016. Години

Агенција ће реализацијом овог програма омогућити пружање директне подршке развоју микро, малих и средњих привредних друштава (у даљем тексту: ММСП), предузетника и задруга кроз давање бесповратних финансијских средстава за суфинансирање трошкова предложених пројеката. Програм је намењен ММСП, предузетницима и задругама чија је претежна делатност производња и/или прерада и који успешно послују последње две године.

Укупан буџет за реализацију пројекта износи: 70.850.000,00 РСД

Агенција учествује у суфинансирању трошкова одобреног пројекта у висини до 50% укупне вредности оправданих трошкова пројекта, без пореза на додату вредност.

4. Програм интернационализације

Основни циљ овог пројекта је интернационализација привредних друштава и кластера у циљу присутности и остваривања већег прихода на међународном тржишту.

Циљна група:

– Правна лица категорисана као микро, мала, средња и велика правна лица, предузетници који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства, којима је претежна делатност производња, прерада или пружање услуга које могу бити предмет међународне трговине,

-Кластери којима је претежна делатност производња, прерада или пружање услуга које могу бити предмет међународне трговине и који су уписани у регистар удружења у Агенцији за привредне регистре.

Укупан буџет износи: 130.000.000,00 РСД

Средства се додељују у износу од:

- 50.000,00 до 1.000.000,00 РСД за микро, мала, средња и велика предузећа
- од 100.000,00 до 2.000.000,00 РСД за кластере

Агенција учествује у суфинансирању пројекта, у висини до 50% укупне вредности пројекта, без ПДВ-а.

- Средства ће бити рефундирана привредном субјекту након завршетка пројекта и достављања извештаја и доказа.

<http://ras.gov.rs/sr/razvoj-preduzetnistva/otvoreni-pozivi-konkursi/javni-poziv-za-dodelu-bespovratnih-sredstava-u-okviru-programa-podrske-internacionalizaciji-privrednih-drustava-preduzetnika-i-klastera-1>

5. Програм подршке малим предузећима за набавку опреме у 2016. години

Програм спроводи Министарство привреде у сарадњи са Агенцијом и одабраним пословним банкама и лизинг компанијама.

Средства опредељена Програмом намењена су за суфинансирање набавке производне опреме и опреме директно укључене у процес производње, и то:

- 1) нове производне опреме и/или машина;
- 2) половне производне опреме и/или машина, не старије од пет година и
- 3) нових делова, специјализованих алата за машине или других капиталних добара која ће се користити за производњу размењивих добра.

Опрема која је предмет Програма, односно за чију се набавку додељују бесповратна средства, не може бити купљена од физичког лица, сем ако физичко лице није предузетник.

Привредни субјекти који задовоље услове програма и којима банке, односно лизинг компаније укључене у реализацију Програма, условно одобре кредит могу остварити право на суфинансирање до 25% трошкова набавке производне опреме.

Привредни субјекат је у обавези да обезбеди учешће у висини 5% нето вредности производне опреме, док ће се преосталих 70% нето вредности производне опреме обезбедити из кредита пословних банака или финансијског лизинга лизинг компанија укључених у спровођење овог програма.

Износ одобрене бесповратне помоћи у висини до 25% од нето вредности производне опреме не може бити мањи од 250.000,00 динара, нити већи од 2.500.000,00 динара.

За реализацију овог програма предвиђена су средства у буџету за 2016. годину у износу од 500.000.000,00 динара.

Укупан буџет за реализацију овог пројекта износи 542.000.000,00 РСД.

Додељена средства:

Развојна агенција Србије је до маја 2016. године сектору ММСПП доделила следећи износ средстава у динарима:

Програм подршке развоју иновативних кластера	1.812.490,00
Програм подршке даљем развоју ММСПП и задруга	19.228.790,00
Мера суфинансирања годишње чланарине јединица локалне самоуправе за рад и пословање акредитованих регионалних развојних агенција	525.069,07
Програм подршке малим предузећима у набавци опреме 2015. године	303.293.359,98
Укупно	324.859.709,05

13. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Висина основних зарада према стању из претходног месеца (јун 2016. године), без минулог рада:

в.д. директора - 153.146,04 динара

саветник директора—145.078,69 динара

директор сектора – 137.078,17 динара
 руководиоца одељења – од 118.935,69 до 131.803,18 динара
 виши саветник-вођа пројектног тима - од 98.364,87 до 121.531,61 динара
 саветник – од 82.394,14 до 108.130,26 динара
 виши сарадник – од 69.299,43 до 86.402,88 динара
 сарадник – од 61.361,77 до 82.588,31 динара
 референт за саобраћајно-административне послове – 45.719,68 динара
 возач курир – 31.740,88 динара

Укупно исплаћене накнаде у току 2016. године:

-дневнице за службена путовања у земљи: запослени 3.832,00 динара

-дневнице за службена путовања у иностранству: запослени: 99.130,57 динара

-накнада за рад члановима Управног одбора износимесечно 44.938,00 динара, а председнику Управног одбора износи месечно 67.407,00 динара.

14. Подаци о средствима рада које Развојна агенција Србије користи

Подаци о покретним средствима рада које Агенција користи се могу видети из следеће табеле:

Регистар основних средства			-
Датум: 15.04.2016.			
Р.бр.	Назив	Количина	
1	Апликативни софтвер –база инвестиционих пројеката	1	
2	Десктоп рачунари - РК/РС В-200	36	
3	Путнички аутомобил Škoda Superb L&K 2,8 2771 CM,шасија TMBAT63U89020520	1	
4	Двосед – Милано (кожа)	1	
5	ПутничкиаутомобилVW-PKW SHARAN COMFORTINE, шасија WVWZZZNZBV024488	1	
6	PC MSGW KING I-MS WIN7 PRO+MS OFFICE	3	
7	Путнички аутомобил HONDA - модел ACORD	1	
8	Штампач HP CM232OFxi MFP CE435A	1	
9	Клуб сто-сајамски експонат	1	
10	Столица -прототип за сајам	1	
11	CAMCODER SONY са пратећом опремом	1	

12	NIKON TOKINA 11-16	1
13	CINEMA 3D+HDD750G	1
14	LG PL 50" SOPV350 FHD	1
15	SAMSUNG LED 40" UE40-D6510 FHD 3D	1
16	TOSHIBA TECRA R850-1DO	4
17	HP PAVILION DM2-4000EN	4
18	Сервер MSI комплет	1
19	СерверHPML350 GBTIP2	1
20	Сервер ML350GB TIP1	1
21	Програм ABSOFTкомплет од 8 верзија 3 р.с.	1
22	ASUS X554-LJ-XX861D Лаптоп +WIN PRO 10	3
23	Радни сто Киклос220х90цм h 72цм, бојасветли храст	1
24	Покретна касетаКиклос, 3 фиоке,бравица, боја светли храст	1
25	Радна фотеља 2200 Реале хром/квин,високи наслон,антрацит еко кожа	1
26	Конференцијски сто Киклос 210х90цм h72цм, боја: светли храст	1
27	Конференцијска фотеља 2000 Реале хром/квин ниски наслон антрацит еко кожа	7
28	Архивска комода 90х46,7х80 цм	1
29	Чивилук-зидни чивилук	19
30	Радни сто 160х80цм h73цм - самостални	11
31	Покретна комода 120х50цм h 59цм	22
32	Радна столица 333 са руконаслонимаљубичаста 6 штоф	22
33	Радна фотеља Лаураниски наслон,еко кожа	8
34	Архивски ормар 80х40х200цмбеле боје	30
35	Гардероберни ормар 60х40х20	4
36	Клуб сто 50х50цм h40цм	3
37	Конференцијска столица Сила, антрацит рена	23
38	Конференцијски сто L=800цм	1
39	Архивска комода 90х46,7х80цм пуна врата	2
40	Конференцијска столицаИсо, хром, зелени штоф	28
41	Радни сто h73цм црна вои	1
42	Радни сто 180х60цм h73цм црна	1
43	Покретна касета Земун-абс, 3 фиоке/бравица	1
44	Корпус са вратима	1
45	Отворени корпусса полицама	1

46	Пријемни пулт црно/бела	2
47	Двосед еко кожа	2
48	Тапацирана клупаиз 3 дела	1
49	Клуб сто 50x50cm	9
50	Столица Цлип сива/4 ноге бела пластика	8
51	ТВ комода 100x50x75 универ бели	4
52	Гардероберни ормар	2
53	С-БОХ сталак ЛЦД 2303	2
54	Одбојна даска 215x50	9
55	Трпезаријски сто 120x80 МДФ	2
56	Кревет 90x200 МДФ	3
57	Трпезаријска столица, беж	8
58	Тепих 230x160	2
59	Душек 90x200	3
60	Ципеларник са преградом	1
61	Лежај Linelux на извлачење	1
62	ЛГ Телевизор ЛЦД 37ЛД420	4
63	WBS ComputerE3300, 2GB, G31, 320	10
64	LG LCD 18,5 WideW1946S-BF Black monitor	10
65	HP Color LaserjetCM2320nf MFP CC4	6
66	Router Cisco 2811	1
67	SwitchHP ProCurve	1
68	IP GatewayDialogic DMG 2000	14
69	ServerFujitsu Siemens Econel 200	1
70	UE 46C6500 SAMSUNG TE TV	1
71	HP LaserJet P1102 printer CE657A	1
72	Штампач A3 Image Runner 2520	1
73	Пројекционо платно	1
74	Пројектор CP X2520	1
75	Zone Mixing	1
76	E Machine Notebook	1
77	ASUS Монитор VW 193	1
78	Network DVR H.264	1
79	VOX PDVD-4655	1
80	Sal Muster	1
81	Reck ормар	1
82	HP Spectre 13-H210en x2 PC	3
83	ElitBook 840 G1	3

84	HP Pavilion TouchSmart 23	1
85	HP MSA 1040 2Prt 1G iSCSI DC LFF Strg 6x2TB	1
86	HP 3y 24x7 MSA2k S64 VolCpy FC SVC	1
87	ASUS Transformer I 300CHI-FH01 12.5 Intel Core SN F3nocy33586212d	3
88	Toshiba Satellite P70-B-10T 17 i7-4720 16G 2T	1
89	BlackBerry Q10	1
90	Samsyng Galaxy 4	4
91	Samsung S5	8
92	Кухинја по мери-Зајечар	3
93	Барска столица	4
94	Фрижидер	3
95	Кухињско корито 436	1
96	Батерија	1
97	Грејна плоча	1
98	Машина за судове	1
99	Ледомат	1
100	LG Nortel IP 8502 C27C6000078	1
101	POLYCOM CX200 IP Phone SN: C294E00028	15
102	Wireless router	1
103	SF 100D-08 8-Port	2
104	Усисивач GHIBLI AS 6	1
105	Notebook HP 6730b	4
106	USB HDD 200 GB 2,5	3
107	Штампач HP Laser Jet M1522n MFP CC 372A	6
108	Метална сталажа	32
109	Сервер	9
110	Сториц уређај	1
111	Шасија за сториц уређај	1
112	Блејд кумулатор и остала пратећа опрема	1
113	Орман и UPS уређаји	1
114	HP Laser Jet M152 nf CB534A	10
115	Сервер	1
116	Voip G-CPU	1
117	CPU IMAC 21,5" Core I3 3,06GHz/4GB/500GB/ Radeon	1
118	HP Pavilion dv	16
119	Hp laser M1217	3
120	Екстерни hard disk LG	2
121	HP Profesional Series	2

122	Диктафон Olympus VN 8770 PC 200122140	1
123	ASUS LCD 19 Wide VW 190DE C2LMTF103257	9
124	WBS Office G530/H61/2GB/	9
125	Toshiba StorE Alu2.5	2
126	SorE Alu2 2.5 500FB	2
127	Develop Ineo 223	1
128	ASUS LCD 19 Wide VW 190DE	1
129	WBS ComputerE3300, 2GB, G31, 320, SN0WB05366	3
130	CPU IMAC 21,5" Core I33,06GHz/4GB/500GB/Radeon	1
131	HP LaserJet 1102	5
132	Рачунар	17
133	Штампач	13
134	Монитор	29
135	Swich HP ProCurve 2520g-24-PoE	3
136	Преносни hard disk Toshiba StorE Alu2.5 320GB silver	1
137	LG Nortel IP 8501 C27C6000080	1
138	Монитор ACER G195HQV ETLQC0C0030371036B4000	4
139	Пројектор VP6321L1793A	1
140	Копир апарат CONICA MINOLTA	1
141	ЛАП ТОП FSCES primo V5515	3
142	Cisco 1760	1
143	УСБ Хард диск 2TB- Model:WDBAAU0020HBK-EESN	2
144	HP HD 146GB	2
145	Радни сто Гардош ГС 126	3
146	Усисивач	1
147	Фотелја 2000s hrom	21
148	Конференцијско сто "KIKLOS l-280"-	1
149	Касета покретна KIKLOS 310	9
150	Радни сто KIKLOS 204	1
151	Дактило додатак	1
152	Радни сто	37
153	Радна столица	66
154	Фотелја Алтина Диско	14
155	Ормар архива ГАРДО-ПФ	2
156	QUEEN фотелја црна	3
157	Конференцијска фотелја 2000 Реале хром/квин ниски наслон антрацит еко кожа	3
158	Клуб фотелја Ст 04	2
159	Конференцијски сто Fillh72cm wenge	1

160	Радни сто 160x80цм h73цм - дупли	4
161	Радни сто Фил х72 венге	1
162	Мобилни ормар са фиокама FILLWenge	1
163	Архивска комода Fillwenge из два дела	1
164	Клуб гарнитура 1 двосед+1 фотелја еко кожа	3
165	Касета фиксна "Гардош GCS2"	10
166	Радни сто "Фокус 318"	1
167	Радни сто "Фокус 321"	1
168	Касета за радни сто "Фокус 324"	1
169	Полукружна табла - сегмент "Гардош GR 9086S"	5
170	Двосед ALTINA	1
171	Угао са металном ногом	8
172	Покретна касета	7
173	Завршни угао	2
174	Помоћни сто	2
175	Jabra dial 510-телефон	8
176	Путнички аутомобил AUDI A6	1
177	Путнички аутомобил ŠkodaSuperB	1
178	Путнички аутомобил Škoda OKTAVIA 1,9 TDI	1
179	Путнички аутомобил Zastava 10	1
180	Путнички аутомобил Citroen XSARA	1

Регистар основних средства Ситан инвентар у употреби		
Датум: 15.04.2016.		
Р.бр.	Назив	Количина
1	АКУМУЛАТОРСКО НАПАЈАЊЕ УПС,БЕЗ БАТЕРИЈЕ	1
2	АПАРАТ ЗА СЕЧЕЊЕ ПАПИРА - VEXEL	1
3	АПАРАТ ЗА УКОРИЧАВАЊЕ КАСТЕР 400	1
4	ВОХ НОСАЧ 131М	1
5	ВОХ НОСАЧ 132М	1

6	COOLER LC500H	1
7	ДВОСЕД КОЖНИ-ЦРНИ	2
8	ДИКТАФОН OLYMPUS WS-110	1
9	ДРЖАЧ ЗА ТВ	1
10	DVD РЕЗАЧ	1
11	ДЕКОРАТИВНА МАЛА САКСИЈА СА ВЕШТАЧКИМ ЦВЕЋЕМ	2
12	ЕКСТЕРНИ CD ASUS	1
13	ЕКСТЕРНИ DVD HP	1
14	EASY M EXTRA ART СУП	1
15	FELLOWES-МАШ.ЗА УНИШ.ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	4
16	ФОТЕЉА КОЖНА, ЦРНА	1
17	FAX PANASONIC KX FL 613	1
18	ФОТО АПАРАТ HP 735	1
19	ФРИЖИДЕР ГОРЕЊЕ	1
20	ФОТЕЉА РАДНА ВИС.НАСЛОН	1
21	ФОТЕЉА НИСКИ НАС.МЕТАЛНА	6
22	ФРИЖИДЕР TC190020	1
23	ФОТЕЉА БАРСЕЛОНА	9
24	ФОТЕЉА КОНФ. SILLA ХРОМ ЦРНА	12
25	ФОТЕЉА АРЦ ЦРНА	1
26	GPS GARMINA NUVI 1390	1
27	ГАРНИТУРА JUMBO SCS	1
28	HDD EXTERNAL 2TB	1

29	HP OFFICE JET 7310	1
30	HP МАЛИ ЛАПТОП	1
31	HP МАЛИ ЛАПТОП FQC 04849	1
32	HP МАЛИ ЛАПТОП x16-93649	1
33	HP МАЛИ ЛАПТОП FQC 04848	1
34	HP P1566 CE 663A	1
35	ХАРД ДИСК ЕКСТЕРНИ HDD-SA3-4	2
36	КЛУБ СТО СТАКЛЕНИ	1
37	КУЋИШТЕ БЕЗ ИМЕНА ПРОИЗВОЂАЧА	3
38	КУЋИШТЕ BLUBERRY	5
39	КУЋИШТЕ DELL5150	2
40	КУЋИШТЕ HP xw 4400	1
41	камера pl-rc-301 са headphone и сталком	1
42	КОНФЕРЕНЦИЈСКИ ТЕЛЕФОН 910-158-501	1
43	КЛУБ СТО НА ТОЧКИЋЕ	1
44	КОПИР И ШТАМПАЧ CANNON IR 2230	1
45	КУВАЛО ЗА ВОДУ "FIRST"	1
46	КУЋИШТЕ MSG	3
47	КОФЕР ПЛАТНЕНИ	3
48	ЛАМПА МОДЕЛИНГ	1
49	LG DVD RW GH22NS90	1
50	ЛАМПА НЕОН TREE	1
51	ЛАМПА АНА БАБИЋ	1
52	МОНИТОР DELL	3

53	МОНИТОР MSI	1
54	МОБИЛНИ ТЕЛЕФОН BLECKBERRY	10
55	МОБИЛНИ ТЕЛЕФОН HTC	17
56	МОНИТОР ACER AL 1716	4
57	МОБИЛНИ ТЕЛЕФОН НОКИА Ц5	3
58	МОНИТОР DELL 176 FPC	1
59	МОБИЛНИ ТЕЛЕФОН НОКИА E55	2
60	МАЛЕ КУТИЈЕ/ХОКЛИЦЕ	6
61	МОНИТОР 19"PHILIPS 192EL2SB/62 LED	5
62	MANFROTTO СТАТИВ МКС3-Н01	1
63	MIDEA ФРИЖИДЕР	2
64	МО 20DWII ГОРЕЊЕ	1
65	МОНИТОР SAMSUNG S19C15OF LED	3
66	МОНИТОР BENQ 21.5"	4
67	МОБИЛНИ ТЕЛЕФОН NOKIA E71	2
68	МОБИЛНИ ТЕЛЕФОН SAMSUNG GALAXY	20
69	МОНИТОР HP 1702	3
70	МОНИТОР HP 1706	1
71	МОНИТОР LACIE 324	1
72	МОНИТОР LG 1730S	4
73	МОНИТОР LG FLATRON	2
74	МОНИТОР LG W22408 FN	1
75	МОНИТОР PHILIPS 170S	4
76	МОНИТОР PHILIPS 192 EL	2

77	МОНИТОР SAMSUNG S19C 15F	1
78	МОНИТОР SAMSUNG SA 100	1
79	МУЛТИМЕДИЈА ПРОЈЕКТОР PHILIPS	1
80	МЕТАЛИНИ ЧИВИЛУК	14
81	МЕТАЛНА КАНТА ЗА КИШОБРАНЕ	10
82	НАВИГАЦИЈА GPS BLUBERRY	1
83	НАПАЈАЊЕ TRUST 750W	1
84	ОФИНГЕРИ SWIRL	10
85	ОБЈЕКТИВ 85 ММ F1.8Д AF	1
86	ОРМАРИЋ ЗА ПРИРУЧНУ АПОТЕКУ	1
87	ОРМАР ГАРДОШ-ПФ 90-Х45-200	2
88	ПОЛИЦА ЗА БРОШУРЕ	1
89	ПОЛИЦА ЗА КЊИГЕ	1
90	ПОЛИЦА ЗА БРОШУРЕ	2
91	ПРОЈЕКТОР HP	1
92	ПРОЈЕКТОР DELL	1
93	ПОЛИЦА ЗА БРОШУРЕ 150X80	1
94	РС КОНФИГУРАЦИЈА G2020,HDD50 GB-CA MICROSOFT W8.1	3
95	РУТЕР MUSTEK	1
96	ROLL-WALL ЗИДНИ,ПРОМОТИВНИ	1
97	ROLL-WALLСТАЈАЋИ ИЗ ДЕЛОВА	1
98	РИСИВЕР PANASONIC PT 600E	1
99	СТО FORMA IDEALE	1

100	СТО ГАРДОШ, КОНФЕРЕНЦИЈСКИ	1
101	СТОЛИЦА КАНЦЕЛАРИЈСКА	46
102	СТОЛИЦА КАНЦЕЛАРИЈСКА - БЕЛА	14
103	SWITCH ЗА ТЕЛЕФОН	1
104	SWITCH CISCO	1
105	SWITCH SKL	1
106	SWITCH DIGITUR NETWORK	1
107	SWITCH D-LINK	1
108	ШТАМПАЧ ЛАСЕР А4ХП П1102	5
109	ШТАМПАЧ/СКЕНЕР/КОПИР/ФАХ МФП ЛАСЕР А4 ХП	2
110	ШТАМПАЧ/СКЕНЕР/КОПИР/МРЕЖА/ФАХ/ МФП ЛАСЕР КОЛОР А4ХП	1
111	СТОЛИЦА БЕЛА-ДРВО	1
112	ШТАМПАЧ LEXMARK E260DN	4
113	ШТАМПАЧ HPCM1415 FN MFPCE861A	2
114	ШТАМПАЧ M1536 ДНФ	2
115	ШТАМПАЧ HP LJ 2055 CE456A	4
116	SAMSUNG 18,5" S19A100N	7
117	СЕФ TECHNOMAX SMK/8 600X30X400	1
118	SWITCH TP LINK	1
119	SWITCHING POWER SUPPLY PDS	1
120	ШТАМПАЧ LJ HP 1300	1
121	ШТАМПАЧ HP 1200	1
122	ШТАМПАЧ HP 5550	1

123	ШТАМПАЧ HP DESK JET 5940	1
124	ШТАМПАЧ HP ЛЬ4250	1
125	ШТАМПАЧ HP ЛЬ 1320	1
126	ШТАМПАЧ LJ 4700	1
127	SONY КАМЕРА	1
128	СТАКЛЕНА ВАЗА	1
129	СТАКЛЕНА ЧИНИЈА	2
130	СКЕНЕР HP scen jet 8200 -	1
131	ТРОСЕД	1
132	ТЕЛЕФОН SIMENS БЕЖИЧНИ	1
133	ТАБЛА ЗА ПИСАЊЕ	2
134	ТАБЛА ЗА ПИСАЊЕ СА ПАПИРОМ	1
135	ТЕЛЕФОН PANASONIC KX-T2371	5
136	ТАСТАТУРА СА МИШОМ	8
137	ТВ WEG	1
138	ТВ LG ПЛАЗМА 127цм	1
139	УМЕТНИЧКА СЛИКА НАИВА-КОВАЧИЦА	5
140	УРАМЉЕНА ФОТОГРАФИЈА СА САЈМОВА	7
141	УРАМЉЕНЕ ФОТОГРАФИЈЕ ЗАМУРОВИА	4
142	USB СНАТ 50 ЗА КОНФ.ТЕЛЕФЕОН	1
143	УЉАНИ РАДИЈАТОР БЕКО	1
144	ВЕЛИКА ЦРНА САКСИЈА СА ЦВЕЋЕМ	1
145	ВЕЛИКА САКСИЈА СА ВЕШТАЧКИМ ЦВЕЋЕМ	4
146	WIFI РУТЕР LINKSYS	1

147	ЗИДНИ САТ	5
148	ЗИМСКЕ ГУМЕ СА ФЕЛНАМА	4
149	Флип чарт	1
150	Сирена аларм Застава	1
151	Сет обавезне опреме (сви аутомобили)	7
152	Патоснице (сви аутомобили)	3
153	ЦД за ауто (Застава)	1
154	Зедер заштитни уређај - Audi	1
155	Зедер заштитни уређај –Škoda	1
156	Звучник TS - G1701I, ауто	1
157	ТАГ SB.040206490426126, Škoda	3
158	Патоснице гумене –Fiat Punto	1
159	Застава	1
160	Постоље дрвено	1
161	Копље дрвено	1
162	Комплет за прву помоћ	7
163	Ауто аларм COBRA	1
164	Табла за писање са постољем	1
165	Табла за писање - зидна	1
166	Печат округли - мали	1
167	Паркир стуб	3
168	GPS Garmin Nuvi 2595 LMT	1
169	Ardes грејалица 461	1
170	Испитивач 100 мм	1

171	Ормарић за прву помоћ ТС-4	1
172	ПП апарат С6А	6
173	Исцеђивач воћа	1
174	Патоснице гумене	1
175	Ланци за снег 17"	1
176	Ланци за снег 16"	1
177	Ланци за снег 15"	2
178	Ланци за снег 14"	2
179	Читач за електронски потпис	1
180	ПП апарат С-9	2
181	ПП апарат за ауто С-2	1
182	Четке за чишћење снега	1
183	Печат "Поштарина плаћена"	1
184	Новогодишња јелка	1
185	Комплет новогодишњих украса	1
186	Продужни кабл	14
187	Саксија са цвећем	28
188	Тракаста завеса (4 траке)	2
189	Тракаста завеса (3 траке)	1
190	Тракаста завеса (2 траке)	1
191	ROLL Завеса	21
192	Држач за флајере	4
193	Слике	18
194	Ватрогасни апарат	12

195	Застава	3
196	Јастуче за печате	3
197	Метална корпа за папир	12
198	Дрвено постоље за заставу	3
199	Звучници LOGITECH (пар)	1
200	Елек. корпа за сечење папира	1
201	Пластична фиока за папир	5
202	Roll up	2
203	Параван за конференције	1
204	Лопата за снег	1
205	Инфо пулт	2
206	Новогодишња пластична јелка	1
207	Комплет новогодишњих украса	1
208	Постер зидни у свечаној сали	2
209	Држач за сапун	7
210	Сушач руку	4
211	Држач за убрусе	4
212	Држач за тоалет	11
213	Метална корпа мања	11
214	Метална корпа већа	2
215	Тоалет четка	11
216	Шоља	6
217	Чинија	5
218	Кристалана чаша већа	12

219	Кристална чаша мања	11
220	Плитак тањир мањи	9
221	Плитак тањир већи	11
222	Послужавник већи	1
223	Послужавник мањи	1
224	Џезва мања	1
225	Џезва већа	2
226	Тегла за кафу	2
227	Нож - дрвена дршка	1
228	Кашичица	2
229	Кашика	2
230	Виљушка	2
231	Хватаљка за лед	1
232	Кухињски нож	1
233	Отварач за флаше	1
234	Стаклена посуда за лед	1
235	Сушилица за судове	1
236	Кашика	5
237	Виљушка	6
238	Нож	6
239	Десертна кашика	2
240	Тањир плитки (зелени)	6
241	Тањир дубоки (зелени)	4
242	Тањир десертни (зелени)	7

243	Офингер	32
244	ХД Слушалице	1
245	Слушалице	1
246	Продужна кабла	5
247	Подметач за саксије (32*32)	28
248	Подметач за саксије (43*43)	4
249	Подметачи од плуте за потребе кухиње	1
250	Посуда	1
251	Чаша 0,2 dl	5
252	Чаша мала	10
253	Шоље са тацном 1/6	1
254	Мутилица за Нес кафу	1
255	Шоља (црвена)	10
256	Џезва	5
257	Презентер wireless	1
258	Постељина 200*200	1
259	Лопата за снег	1
260	Печат – штамбил"Поштарина плаћена код Поште"	1
261	Кашика Бостон	8
262	Виљушка Бостон	2
263	Нож Италија	15
264	Дечија кашика Бостон	2
265	Кашичица за лимунaду	3

266	Сталак за посуђе	1
267	Нож	1
268	Метална сталажа са 6 полица	14
269	Метална сталажа	10
270	Лопата са дршком 529Л	1
271	Ормарић за прву помоћ ТС-3	1
272	Канта за смеће - лимена	2
273	Канта за смеће - пластична	1
274	Метална сталажа 200x92x32/6	16

15. Подаци о месту и начину чувања носача информација

Носачи информација у поседу Агенције, односно, носачи информација који су настали у раду Агенције су следећи:

1. Архива са предметима налази се у писарници Управе за заједничке послове републичких органа и у привредном друштву које се професионално бави пословима архивирања и чувања архивске грађе;
2. Скраћени деловодник у који се уносе сви предмети који се предају Агенцији води сарадник за административне послове који обавља канцеларијске и административне послове у Сектору за опште, правне и финансијске послове;
3. Финансијска документа о плаћању за потребе Агенције налазе се у Сектору за опште, правне и финансијске послове;
4. Документација везана за исплату зарада запослених у Агенцији налази се у Сектору за опште, правне и финансијске послове;
5. Остала папирна документација: досијеи запослених, документација о јавним набавкама и слично налази се у Сектору за опште, правне и опште послове;
6. Интернет презентација Агенције садржи основне податке о Агенцији, документа Агенције и обавештења о активностима Агенције;
7. Публикације Агенције се налазе у Агенцији и дистрибуирају се корисницима.

16. Подаци о врстама информација у поседу Развојне агенције Србије и о информацијама у које се омогућава увид

У поседу Агенције налази се део докумената који су настали у раду или у вези са радом Агенције:

1. записници и одлуке са седница Управног одбора Агенције;
2. записници и одлуке са седница Савета за економски развој;
3. закључени уговори;
4. понуде добијене у спроведеним поступцима јавних набавки;
5. документација о извршеним плаћањима;
6. документа запослених;
7. остала документација произашла из пословања Агенције.

Све врсте информација, које су садржане у неком документу којим располаже Агенција, који је настао у раду или у вези са радом Агенције, могу се добити на основу захтева за приступ информацијама.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен у вези са следећим врстама информација и из следећих разлога:

Ако се захтев односи на неку информацију која се односи на рад и пословање субјекта који је корисник услуга Агенције, чије би саопштавање неовлашћеном лицу штетило угледу и интересима Агенције и корисника услуга, а која се сматра пословном тајном.

17. Остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) може поднети свако физичко или правно лице и то у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Захтев за приступ информацијама може се Агенцији поднети на следеће начине:

- Достављањем писаног захтева на адресу: Развојна агенција Србије, Ресавска 13-15, 11000 Београд;
- Достављањем писаног захтева путем телефакса на број 3398 550;
- Постављањем захтева усмено на записник код овлашћеног лица за поступање по захтевима – Марији КАбадајић.

Захтев мора да садржи следеће податке:

- Име и презиме или назив подносиоца захтева;
- Адресу пребивалишта или боравишта (за физичка лица) или седишта (за правна лица) подносиоца захтева;
- Опис предмета захтева (што ближи опис информације која се тражи);
- Шта се захтевом тражи (нпр. увид у документ или копије документа).

Корисно је да захтев садржи и следеће елементе:

- Информацију о томе који вид достављања копија докумената подносиоцу захтева више одговара;
- Друге контакт податке (телефон, е-маил) у случају потребе за прибављањем додатних објашњења у вези са предметом захтева.

Захтев може, али не мора, да садржи разлоге за тражене информације као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи горе наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Агенције дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, Агенција ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Одлучивање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Агенција је дужна да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести: 1) о поседовању информације, 2) стави му на увид документ који садржи тражену информацију, 3) изда му или упуту копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања Агенције за страна улагања и промоцију извоза.

Ако Агенција није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, стави на увид документ који садржи тражену информацију, изда односно упуту копију тог документа, дужна је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди напредни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му или упутити копију тог документа.

Ако Агенција на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010).

Агенција ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Агенције.

Ако удовољи захтеву, Агенција неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Агенција одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужна је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на средства која може изјавити против таквог решења.

Закључак о одбацивању захтева и решење о одбијању захтева доноси директор Агенције.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Копија стране формата А4 наплаћује се 3 динара, а формата А3 наплаћује се 6 динара, а све у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 8/2006).

Тражилац може изјавити жалбу Поверенику у року од 15 дана од дана достављања решења Агенције, под условом и на начин прописан Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Детаљније информације о праву на приступ информацијама можете наћи на интернет страници Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, www.poverenik.rs

На тој интернет адреси можете наћи и образац захтева за приступ информацијама, као и образац жалбе за случај да захтеву не буде удовољено.

