



У П У Т С Т В О
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ДАЉЕМ РАЗВОЈУ
ММСП И ПРЕДУЗЕТНИКА У 2016. ГОДИНИ

Програм подршке даљем развоју ММСП и предузетника (даље: привредни субјекти) у 2016. години (даље: Програм) имплементира Развојна агенција Србије (даље: РАС). Програм се састоји из три компоненте:

- Компонента I - Унапређење пословања микро, малих и средњих привредних друштава и предузетника**
- Компонента II - Подршка женском предузетништву**
- Компонента III - Подршка микро, малим и средњим привредним друштвима и предузетницима у недовољно развијеним подручјима**

Правни оквир

Правни оквир за реализацију Програма чине Закон о контроли државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 51/2009), Закон о рачуноводству („Сл. Гласник РС“ бр. 62/2013), Закон о регионалном развоју („Сл. Гласник РС“ бр. 51/09 и 30/10), Закон о удружењима („Сл. Гласник РС“ бр. 51/09 и 99/11 – др. закони), Закон о привредним друштвима („Сл. Гласник РС“ бр. 36/11, 99/11, 83/14 и 5/15 – др. закон), Закон о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02, 5/03, 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/2014 – др. закон) Уредба о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/10, 100/11, 91/12, 37/13, 97/13 и 119/14), Уредба о утврђивању услова, критеријума и начина акредитације за обављање послова регионалног развоја и одузимања акредитације пре истека рока на који је издата („Сл. Гласник РС“ бр. 74/10 и 4/12), Уредба о условима и начину привлачења улагања („Сл. Гласник РС“ број 27/16), 8/2014 и 24/2016), Програм рада РАС за 2016. годину, као и уговори којима се конкретизују права и обавезе по овом програму, закључени:

1. Између одобреног привредног субјекта (корисника бесповратних средстава) и пружаоца услуга,
2. Између Развојне агенције и одобреног привредног субјекта (корисника бесповратних средстава).

Термини:

Правна лица, у смислу Закона о рачуноводству, разврставају се на микро, мала, средња и велика, у зависности од просечног броја запослених, пословног прихода и просечне вредности пословне имовине утврђених на дан састављања редовног годишњег финансијског извештаја у пословној години.

У **микро правна лица** разврставају се она правна лица која не прелазе два од следећих критеријума:



- 1) просечан број запослених 10;
- 2) пословни приход 700.000 ЕУР у динарској противвредности;
- 3) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 350.000 ЕУР у динарској противвредности.

У **мала правна лица** разврставају се она правна лица која прелазе два критеријума из става 2. овог члана, али не прелазе два од следећих критеријума:

- 1) просечан број запослених 50;
- 2) пословни приход 8.800.000 ЕУР у динарској противвредности;
- 3) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 4.400.000 ЕУР у динарској противвредности.

У **средња правна лица** разврставају се она правна лица која прелазе два критеријума из става 3. овог члана, али не прелазе два од следећих критеријума:

- 1) просечан број запослених 250;
- 2) пословни приход 35.000.000 ЕУР у динарској противвредности;
- 3) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 17.500.000 ЕУР у динарској противвредности.

Разврставање у складу са наведеним критеријумима врши правно лице самостално на дан састављања финансијских извештаја и добијене податке користи за наредну пословну годину.

За прерачунавање девизних износа из ст. 2-4. овог члана у динарску противвредност, примењује се званичан средњи курс динара, који утврђује Народна банка Србије, а који важи последњег дана пословне године за коју се саставља редован годишњи финансијски извештај.

Новооснована правна лица разврставају се на основу података из финансијских извештаја за пословну годину у којој су основани и броја месеци пословања, а утврђени подаци користе се за ту и наредну пословну годину.

Просечан број запослених израчунава се тако што се збир укупног броја запослених на крају сваког месеца, укључујући и запослене у иностранству, подели са бројем месеци у пословној години.

Предузетници се, у смислу овог закона, сматрају микро правним лицима.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Општи циљ: Циљ Програма је да пружи директну подршку развоју конкурентности привредних субјеката, кроз учешће у финансирању трошкова увођења стандарда и означавања производа у складу са међународним стандардима пословања, као и развој консултантских услуга.

Специфични циљеви:

- повећање конкурентности привредних субјеката и њихових производа на домаћем и међународном тржишту;
- усаглашавање производа са међународним стандардима;
- повећање извоза;
- освајање нових тржишта;
- учвршћивање позиција на домаћем и међународном тржишту;



- смањивање регионалних разлика;
- подршка женском предузетништву;
- развој консултантских услуга.

ЦИЉНА ГРУПА:

Правна лица категорисана као микро, мала, средња правна лица у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству, предузетници/е који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства, а који годишње финансијске извештаје достављају Агенцији за привредне регистре на обраду и којима је претежна делатност производња или прерада.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПРОГРАМУ

Право на доделу средстава имају привредни субјекти који кумулативно испуњавају следеће услове:

- да је претежна делатност привредних субјеката производња, прерада или пружање услуга које могу бити предмет међународне размене. Испуњеност овог услова ће се проверавати на основу шифре делатности под којом је привредни субјекат регистрован у АПР. Изузетно, у случају да се претежна шифра привредног субјекта односи на делатности које су искључене овим програмом, а привредни субјекат обавља и производну делатност, потребно је да достави образложење из кога се види да је сврха овог програма у складу са природом додатне делатности коју привредни субјекат такође обавља, а која није искључена овим програмом. На основу тога ће Комисија за оцењивање и избор захтева за доделу бесповратних средстава ценити испуњеност овог услова;
- да су регистровани на територији Републике Србије и да су у већинском домаћем приватном власништву;
- да су основани најкасније 25. маја 2014. године;
- да успешно послују претходне две године;
- да воде пословне књиге по систему двојног књиговодства претходне две године;
- да су измирили обавезе по основу пореза и доприноса;
- да у претходној и овој години нису по истом основу користили подстицајна средства других државних институција и институција Аутономне покрајине Војводине.

РАС ће у складу са правилима Програма вршити проверу и унакрсну анализу са другим институцијама које спроводе сличне програме.

У оквиру **Компоненте унапређења пословања микро, малих и средњих привредних друштава и предузетника** бесповратна средства ће се додељивати свим привредним субјектима са територије Републике Србије која испуњавају услове за учешће у Програму.

У оквиру **Подршке женском предузетништву** за бесповратна средства могу да конкуришу само предузетнице, оснивачи предузетничке радње, или привредни субјекти где жена/е имају већинско власништво и истовремено обављају руководећу функцију (директорка или заменица директора).



У оквиру **Подршке микро, малим и средњим привредним друштвима и предузетницима у недовољно развијеним подручјима** бесповратна средства ће се додељивати привредним субјектима чије седиште се налази у градовима и општинама који су према Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе, разврстани у трећу или четврту групу, укључујући и девастирана подручја.

НАМЕНА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Средства из Програма намењена су за суфинансирање трошкова пружалаца услуга за следеће активности:

• **Уређење пословања у складу са захтевима међународних стандарда пословања (имплементација стандарда или сертификација или ресертификација)**

- имплементација стандарда из области квалитета, заштите животне средине, безбедности хране и стандарда у функцији развоја привредног субјекта;
- сертификација система менаџмента квалитета и стандарда у функцији развоја привредног субјекта;
- ресертификација система менаџмента квалитета и стандарда у функцији развоја привредног субјекта.

• **Припрема за добијање права на коришћење знака производа („СЕ“ знак, еко-знак, FSC CoC, знак органског производа...)**

- усаглашавање производа са захтевима знака производа.

Резултати ових активности подразумевају следеће:

- за имплементацију стандарда: израђену документацију (документоване процедуре, упутства, записи, пословник о квалитету, документ политике квалитета, извештај о интерној провери) и примену имплементираних документација;
- за сертификацију и ресертификацију стандарда: сертификат, атест или потврда овлашћене сертификационе куће;
- за добијање права на коришћење знака производа: изјаву и извештај о усаглашености са одговарајућим стандардима/директивама.

Привредни субјекат може поднети само **један захтев** за доделу бесповратних средстава: или за имплементацију или за сертификацију или за ресертификацију стандарда или за добијање права на коришћење знака производа. За одабрану активност привредни субјекат ангажује стручног пружаоца услуга који је задужен за успешно спровођење предложеног пројекта. Пружаоци услуга не могу бити физичка лица, већ само правна лица и регистровани предузетници. Привредни субјекат може, изузетно, да ангажује страног пружаоца услуге који нема представништво у Републици Србији, уколико на територији Републике Србије не постоји пружалац услуге који може реализовати предметну активност.. Неопходно је да подносилац пријаве приложи изјаву (Образац IV) којом потврђује да на територији Републике Србије не постоји пружалац



услуге регистрован на шифру делатности која је подобна за реализацију активности са којом се аплицира и да је из тог разлога ангажован страни консултант.

Средства се не могу користити за програме који се реализују у:

- војној и дуванској индустрији;
- трговини;
- примарној пољопривредној производњи;
- финансијском сектору;
- сектору услуга које нису предмет међународне трговине;
- организацији игара на срећу и лутрија.

НАЧИН ФИНАНСИРАЊА

Укупна расположива средства за реализацију Програма износе **70.850.000,00 динара**. Од тога буџет за:

1. Унапређење пословања микро, малих и средњих привредних друштава и предузетника износи 43.000.000,00 РСД;
2. Подршку женском предузетништву износи 15.000.000,00 РСД;
3. Подршку микро, малим и средњим привредним друштвима и предузетницима у недовољно развијеним подручјима износи 12.000.000,00 РСД.

Остатак износа од 850.000,00 динара је резервисан за трошкове расписивања јавног позива и трошкове мониторинга.

Средства се додељују привредним субјектима у складу са чл. 95. - 97. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Службени гласник РС“, бр. 13/10, 100/11, 91/12, 37/13 и 97/13, 119/2014), као државна помоћ мале вредности (*de minimis* државна помоћ). У складу са чланом 95. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи, износ **de minimis** државне помоћи који се додељује кориснику не сме прећи 23.000.000,00 динара у било ком периоду у току три узастопне фискалне године.

Одабрани привредни субјекат је у обавези да, пре дана закључивања Уговора са РАС, закључи Уговор са изабраним пружаоцем услуга и да један примерак тог уговора достави РАС. Уговор закључен са привредним субјектом и пружаоцем услуга мора бити у складу са понудом привредном субјекту од стране пружаоца услуга, достављеном при подношењу пријаве, у погледу предмета уговора, цене услуге пружаоца услуге, рокова реализације и осталих елемената понуде на основу којих је пројекат оцењен, без обзира на то да ли је Комисија одобрила максимални износ средстава или је он умањен.

У случају да су наведени елементи промењени или је приложен уговор са другим реализатором активности чија понуда није приложена приликом подношења пријаве, РАС задржава право да не потпише Уговор са изабраним привредним субјектом или да одлука поново буде размотрена на Комисији. Поред тога, примењују се важећи прописи из области регионалног развоја, о државној помоћи, облигационим односима и општем управног поступка (поступак оцењивања, по приговору и др.).

Динамика преноса средстава



РАС ће на основу уговора са корисником средстава рефундирати износ **до 50% од укупног износа оправданих трошкова пројекта без ПДВ-а**. Тај износ не може бити мањи од **50.000,00** нити већи од **300.000,00 динара**. Средства ће бити рефундирана привредном субјекту након завршетка пројекта и достављања извештаја и доказа о реализованим активностима и извршеном плаћању.

Средство обезбеђења

Није потребно јер се врши рефундација одобрених средстава по завршетку активности и пријему документације којом се доказује њена реализација.

ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Јавни позив ће бити расписан **25. маја 2016.** године и трајаће до **8. јула 2016.** године. Програмом се финансирају и активности које су започете у 2016. години, (закључење уговора са пружаоцем услуге, уговорна права и обавезе), а нису завршене до тренутка објављивања јавног позива. Активности за које су одобрена средства, као и сва плаћања у вези са реализацијом истих од стране привредног субјекта (корисника средстава), морају бити завршени до **31. јануара 2017. године**. Крајњи рок за подношење извештаја је **14. фебруар 2017. године**.

НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА:

Документација која се подноси приликом пријављивања:

1. Попуњена, потписана и оверена пријава (Образац I);
2. Уверење надлежне пореске управе да је подносилац захтева измирио све јавне приходе (порезе и доприносе) до датума објављивања јавног позива (уверење не сме бити издато пре 25. маја 2016. године) - оригинал или оверена копија од стране надлежног органа овере;
3. Биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2015. годину – Копија Потврде о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2015. годину издата од Агенције за привредне регистре (АПР). Уколико привредни субјекат није добио Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2015. годину, доставити биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2015. годину, потписане и оверене од стране лица одговорног за састављање финансијског извештаја и писмену изјаву законског заступника правног лица/предузетника о веродостојности и истовестности примерку који је достављен АПР-у на коначну обраду;
4. Потписана и оверена писана изјава подносиоца захтева о прихватању услова за доделу средстава (Образац II);
5. Потписана и оверена писана изјава о додељеној државној помоћи мале вредности (de minimis државна помоћ) (Образац III);
6. Понуда пружаоца услуга (у даљем тексту: понуђач) за предложени пројекат, оверена и потписана од стране понуђача, која садржи јасно дефинисан предмет и обим активности, рок реализације и цену услуга изражену у динарима и приказаним ПДВ са:
 - референцама понуђача и



- биографијама ангажованих пружалаца услуга;

7. Уколико привредни субјекат ангажује страног консултанта потребно је приложити потписану и оверену писмену изјаву подносиоца захтева, односно његовог законског заступника, да на територији Републике Србије не постоји пружалац услуге регистрован на шифру делатности која је подобна за реализацију активности са којом се аплицира и да је из тог разлога ангажован страни консултант (Образац IV). Понуда, референтна листа и биографија ангажованих пружалаца услуга- консултанта мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача. Цена услуге мора бити изражена у динарима по средњем курсу Народне банке Србије на дан подношења пријаве. Уколико се утврди супротно, пријава ће бити одбачена.

РАС задржава право да, уколико је потребно, затражи додатну документацију од корисника, али само за комплетне захтеве.

Документација која се подноси након реализације пројектних активности:

1. Попуњен, потписан и оверен захтев за исплату (рефундацију) средстава (Образац V);
2. Фактура пружаоца услуга;
3. Изводи рачуна са којег су трошкови одобреног пројекта плаћени у целости – са означеном исплатом;
4. Доказ да је пројекат завршен - приложен извештај о реализацији пројектних активности и оствареним резултатима, у складу са уговором између РАС и корисника средстава;

РАС задржава право да, уколико је потребно, затражи додатну документацију у сврху доказивања реализације подржане активности.

ПРОЦЕДУРА СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

РАС креира Програм и утврђује критеријуме, документацију и механизме за имплементацију.

РАС расписује јавни позив за учешће у Програму и објављује јавни позив у најмање једном штампаном медију који се дистрибуира на целој територији Републике Србије и на сајту РАС. Јавни позив садржи информације о Програму: податке о висини средстава која се додељују, услове за подношење пријаве, као и адресе РАС и акредитованих регионалних развојних агенција које учествују у спровођењу Програма.

Захтеви са пратећом документацијом подnose се акредитованим регионалним развојним агенцијама. Акредитоване регионалне развојне агенције промовишу Програм, пружају информације и стручну помоћ у припреми документација за учешће у јавном позиву и врше пријем захтева са пратећом документацијом које сукцесивно прослеђују у РАС, а најкасније у року од 7 радних дана од дана затварања јавног позива.

Директор РАС решењем образује Радну групу и Комисију за преглед и оцењивање предлога пројеката корисника у оквиру Програма. Проверу формалне исправности поднетих пријава, претходну анализу предмета и припрему за рад Комисије врши Радна група. Комисија разматра пријаве и документацију, суштински прегледа, оцењује, бодује и селектује пријаве према утврђеним критеријумима. Комисија



врши преглед пријава након завршеног јавног позива. Комисија даје предлог одлуке директору РАС. Предлог Комисије базира се на броју бодова у складу са дефинисаним критеријумима.

Директор РАС доноси коначну одлуку о одобравању/одбацивању/одбијању пријава. РАС доставља одлуку о одобравању средстава изабраним корисницима у року од 45 радних дана од дана завршетка јавног позива, а затим их позива да приступе потписивању уговора. Уговором се прецизирају сва права и обавезе за реализацију пројекта, намена средстава по пројектним активностима, начин извршавања обавеза, рок, извештавање о реализованим активностима и начин плаћања.

Изабрани корисници, по реализацији одобрених активности, достављају РАС извештај о реализованим активностима и пратећу документацију у складу са Уговором. РАС, по извршеној анализи извештаја, задржава право да кориснику средстава који поднесе непотпун извештај или на било који други начин не испуни уговорне обавезе, не исплати средства предвиђена Уговором.

Ако пријава није поднета у складу са Јавним позивом, и ако уз пријаву нису поднети сви потребни документи предвиђени Програмом, Комисија је одбацује као **непотпуну** и о томе обавештава подносиоца пријаве у року од 45 радних дана од дана доношења одлуке.

Ако подносилац пријаве не испуњава услове прописане Програмом, Комисија одбацује пријаву као **недопуштену** и о томе обавештава подносиоца пријаве у року од 45 радних дана од дана доношења одлуке.

Подносиоцу пријаве која је благовремена, потпуна и допуштена, Комисија доставља образложено обавештење о одбијању или одобравању средстава у року од 45 радних дана од дана доношења одлуке.

Критеријуми одабира пријава

Максималан број бодова је 100. Минимални број бодова који је неопходан како би се привредни субјекат квалификовао за доделу средстава је 60. У случају да расположиви буџет Програма не буде довољан за све подносиоце пријава који остваре квалификациони праг од 60 поена, средства ће се додељивати према ранг листи док се не утроше, а квалификациони праг ће се у складу са тим, померити навише. Уколико кандидати имају исти број бодова, предност ће се дати привредним субјектима који имају више бодова по појединачним критеријумима и то следећим редоследом: број запослених, продуктивност и економичност. Захтеви привредних друштава/предузетника, који су се квалификовали, али нису одобрени за доделу средстава због недовољног буџета Програма, биће стављени на резервну листу и бити одобрени уколико се накнадно стекну одређени услови (неки од услова):

- у случају да приликом потписивања уговора о додели бесповратних средстава са РАС неко од изабраних кандидата одустане;
- уколико се обезбеде додатна средства за реализацију Програма.

Кандидати са резервне листе, у складу са претходним, а према оствареном броју бодова, ће бити позвани да приступе потписивању уговора о додели бесповратних средстава са РАС.



Комисија ће на основу критеријума, броја пријава, тражених средстава и укупно расположивих средстава, утврђивати проценат учешћа у вредности пројекта, са максималним износом до 50% од укупног износа оправданих трошкова пројекта без ПДВ. У случају одустајања привредних субјеката којима су одобрена бесповратна средства из Програма, Комисија ће накнадно одобравати средства према утврђеној резервној листи, као и по основу прихваћених приговора.

Право на доделу средстава немају привредни субјекти, који су са реализатором активности повезани у смислу заједничке власничке или управљачке структуре.

Потпуне, допуштене и благовремено достављене пријаве оцењују се у складу са Програмом и Јавним позивом према следећим критеријумима:

Оцена приложеног пројекта за привредне субјекте		
Критеријуми	Категорије	бр. бодова
1. Значај активности бодује се у складу са утицајем на повећање конкурентности на међународном тржишту	мали	5
	средњи	15
	велики	30
максималан број бодова:		30
2. Продуктивност - мери се односом укупног годишњег прихода привредног субјекта и броја запослених у години која претходи подношењу пријаве. Граничне вредности за сваку од категорија утврдити ће се на основу просечне вредности свих поднетих пријава		5
		7
		9
		11
		13
	15	
максималан број бодова:		15
3. Економичност - мери се односом укупног годишњег прихода и расхода према показатељима из Биланса успеха за 2015. годину. Граничне вредности за сваку од категорија утврдити ће се на основу		5
		7
		9
		11



просечне вредности свих поднетих пријава		13
		15
максималан број бодова:		15
4. Број запослених	0	0
	1 - 4	5
	5 - 9	7
	10 - 19	9
	20 - 34	11
	35 - 49	13
	50 и више	16
максималан број бодова:		16
5. Остварен раст индикатора пословања	продуктивност	
	2015/2014 < 1	0
	2015/2014 = 1	2
	2015/2014 > 1	4
	економичност	
	2015/2014 < 1	0
	2015/2014 = 1	2
	2015/2014 > 1	4
	број запослених	
	2015/2014 < 1	0
	2015/2014 = 1	2
	2015/2014 > 1	4
максималан број бодова:		12
6. Искуство и расположиви ресурси пружаоца услуга који ће реализовати активности	довољно	7
	велико	12
максималан број бодова:		12



Поступак по приговору

Учесници у поступку доделе средстава имају право приговора. Приговор се подноси у року од осам дана од дана пријема образложеног обавештења о резултатима поднетог захтева и то Сектору за управљање пројектима - Комисији. Директор РАС, узимајући у обзир извештај Комисије, као првостепеног органа, одлучује о приговору у року од 15 дана од дана пријема приговора.

НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА

Упутство за реализацију Програма подршке даљем развоју ММСП и предузетника у 2016. години, пријава и други пратећи обрасци доступни су на електронским странама РАС, на адреси www.ras.gov.rs и у штампаном облику у акредитованим регионалним развојним агенцијама. Пријаве са свим пратећим обрасцима и документацијом се подносе лично или препорученом поштом акредитованим регионалним развојним агенцијама, са назнаком: **Пријава на јавни позив за учешће по Програму подршке даљем развоју ММСП и предузетника у 2016. години.**

За детаљније информације можете се обратити Развојној Агенцији Србије, улица Ресавска 13-15, 11000 Београд на број телефона: 011 3398 510, на адресу: office@ras.gov.rs или акредитованим регионалним развојним агенцијама:

- Регионална агенција за развој Источне Србије „RARIS“ д.о.о. Зајечар; Трг Ослобођења бб, 19000 Зајечар; тел: 019/426-376, 426-377; e-mail: office@raris.org; www.raris.org;
- Регионални центар за друштвено економски развој „Банат“ д.о.о. Зрењанин; Чарнојевићева 1, 23000 Зрењанин; тел: 023/510-567, 561-064; e-mail: office@rcrbanat.rs; www.banat.rs;
- Центар за развој Јабланичког и Пчињског округа д.о.о. Лесковац; Пана Ђукића 42, 16000 Лесковац; тел: 016/3150-115, 233 440; e-mail: info@centarzarazvoj.org; www.centarzarazvoj.org;
- Регионална агенција за просторни и економски развој Рашког и Моравичког округа д.о.о. Краљево; Цара Душана 77, 36000 Краљево; тел: 036/397-777; e-mail: office@kv-rda.org; www.kv-rda.org;
- Регионална развојна агенција „ЈУГ“ д.о.о. Ниш; Обреновићева 38/І, 18000 Ниш; тел: 018/515-447, 522-659; e-mail: info@rra-jug.rs; www.rra-jug.rs;
- Регионална развојна агенција „Златибор“ д.о.о. Ужице; Петра Ћеловића бб, 31000 Ужице; тел: 031/523-065, 031/510-098; e-mail: office@rrazlatibor.rs; www.rrazlatibor.co.rs;
- Регионална развојна агенција Бачка д.о.о. Нови Сад; Булевар Михајла Пупина 20/ІІ, 21000 Нови Сад; тел: 021/557-781; e-mail: office@rda-backa.rs; www.rda-backa.rs;
- Регионална развојна агенција Срем д.о.о. Рума; Главна бр. 172, 22400 Рума; тел: 022/470-910; e-mail: office@rrasrem.rs; www.rrasrem.rs;
- Регионална развојна агенција Санџака „SEDA“ д.о.о. Нови Пазар; 7. јула бб, 36300 Нови Пазар; тел: 020/332-700; e-mail: office@seda.org.rs; www.seda.org.rs;



- Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља д.о.о. Крагујевац; Краља Петра I бр. 22, 34000 Крагујевац; тел: 034/302-701; 300-575; e-mail: officekg@redasp.rs; www.redasp.rs;
- Регионална агенција за развој и европске интеграције Београд, д.о.о. Београд; Топличин венац 11/4, 11000 Београд; тел: 011/2186-730, 2186-740; e-mail: office@rarei.rs; www.rarei.rs;
- Регионална развојна агенција Подриња, Подгорине и Рађевине д.о.о. Лозница; Јована Цвијића 20, 15300 Лозница; тел: 015/876-096, 875-993; email: office@rrappr.rs; www.rrappr.rs;
- Регионална развојна агенција PANONREG д.о.о. Суботица; Трг Цара Јована Ненада 15, 24000 Суботица; тел: 024/554-107; e-mail: office@panonreg.rs; www.panonreg.rs;
- Регионална развојна агенција „Браничево-Подунавље“ д.о.о. Пожаревац; Стари корзо 30/3, 12000 Пожаревац; тел: 012/510-824, 511-823; e-mail: office@rra-bp.rs; www.rra-bp.rs;
- Агенција за регионални развој Расинског округа д.о.о. Крушевац, Балканска б3/4, 37000 Крушевац; тел: 037/418-520; e-mail: rakrusevac@gmail.com.