



Република Србија
Развојна агенција Србије

Кнеза Милоша број 12, 11 000 Београд
Тел: 011 3398 510, Факс: 011 3398 550
office@ras.gov.rs; www.ras.gov.rs

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА СРБИЈЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА - НАБАВКА УСЛУГА ТУРИСТИЧКИХ АГЕНЦИЈА ЗА
ОРГАНИЗАЦИЈУ ПРЕВОЗА, СМЕШТАЈА И РЕСТОРАНСКИХ УСЛУГА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. О 1.2.4/17

Београд, мај 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012 , 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број О 1.2.4/17, дел. бр. 1-06-404-37/2017-2 од 16.05.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број О 1.2.4/17, дел. бр. 1-06-404-37/2017-3 од 16.05.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга туристичких агенција за организацију превоза, смештаја и ресторанских услуга ЈН бр. О 1.2.4/17

Конкурсна документација дел. бр. 1-06-404-37/2017-5 садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о Наручиоцу	3
II	Општи подаци о јавној набавци	3
III	Опис услуга, техничке карактеристике, гаранција квалитета, начин спровођења контроле и рок извршења услуга	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Критеријуми за доделу уговора и рок у којем ће бити уговор бити закључен	21
VII	Обрасци	22
	Образац понуде (Образац број 1)	23
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац број 2)	27
	Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона (Образац број 3)	28
	Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона (Образац број 4)	29
	Изјава понуђача о поштовању услова из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац број 5)	30
	Образац трошкова припреме понуде (Образац број 6)	31
	Образац изјаве о независној понуди (Образац број 7)	32
	Изјава понуђача – кадровски капацитет (Образац број 8)	33
	Модел уговора (Образац број 9)	34

Конкурсна документација садржи 39 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Развојна агенција Србије

Развојна агенција Србије (у даљем тексту: Наручилац) је основана на основу Закона о улагањима („Службени гласник РС“, бр. 89/2015) као јавна агенција за обављање развојних, стручних и оперативних послова подстицања и реализације директних улагања, промоције и повећања извоза, развоја и унапређења конкурентности привредних субјеката, угледа и развоја Републике Србије у области привреде и регионалног развоја.

Седиште Наручиоца: 11000 Београд, Кнеза Милоша број 12

Адреса писарнице Наручиоца на коју се достављају понуде: 11000 Београд, Кнеза Милоша број 12, III спрат (канцеларија број 309)

Интернет страница: www.ras.gov.rs

Радно време Наручиоца је од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Врста предмета ове јавне набавке су услуге.

2. Опис предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке број О 1.2.4/17 су услуге: набавка услуга туристичких агенција за организацију превоза, смештаја и ресторанских услуга за потребе Наручиоца.

Назив и ознака из Општег речника набавки:

- ОРН: 63510000 Услуге путничких агенција и сличне услуге

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Планирани почетак важења уговора о јавној набавци са изабраним понуђачем је након истека трајања уговора који Наручилац има закључен, а чији предмет је истоврстан предмету ове јавне набавке, а најкасније 09.08.2017. године.

4. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана окончаног поступка отварања понуда.

III ОПИС УСЛУГА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Врста услуга

Предмет јавне набавке број О 1.2.4/17 су услуге: набавка услуга туристичких агенција за организацију превоза, смештаја и ресторанских услуга.

➤ **Опис и спецификација услуге**

Услуга обезбеђивања резервације смештаја у земљи и иностранству за потребе Наручиоца, подразумева следеће услуге понуђача:

- услугу давања информација о ценама хотелског смештаја;
- услугу обезбеђивања хотелског смештаја у хотелима категорије са максимално 3* (у изузетним ситуацијама и са више звездица, по изричитом захтеву Наручиоца), у земљи и иностранству, а све у складу са појединачним захтевима Наручиоца у периоду важења уговора;
- услугу резервације хотелског смештаја у циљу присуствовања семинарима, обукама, стручним усавршавањима, стручним скуповима, конгресима, при чему цене смештаја не могу бити веће од цена које нуде организатори наведених дешавања односно сарадници организатора (туристичке агенције, хотели и сл., са којима организатори скупова сарађују);
- услугу информисања Наручиоца о условима отказивања, рефундирања и промене датума хотелског смештаја (трошковима и сл.) које је прописао крајњи извршилац услуге, односно хотел, а Наручилац задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуга.

Услуга организовања превоза у земљи и иностранству за потребе Наручиоца, подразумева следеће услуге понуђача:

- услугу резервације возних, аутобуских и других путних карата за међуградски превоз у земљи и у иностранству;
- услугу давања информација о реду летења и вожње и променама истог и ценама авионских и других карата;
- услугу резервације авионских карата у економској класи (или у бизнис класи у изузетним ситуацијама) за све дестинације света;
- услугу отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета од стране друге авио компаније.

Понуђач је дужан да обезбеди следеће:

- понуду са најнижом расположивом ценом у време вршења резервације хотелског смештаја и превоза у земљи и иностранству;
- понуду економски најповољнијих решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;
- рок извршења услуге не може бити дужи од 8 сати од момента пријема захтева/наруџбине Наручиоца;
- за сваки конкретан писани захтев Наручиоца за резервацијом смештаја и превоза на службеном путу у земљи и иностранству доставити најмање три понуде, а све у

складу са захтевом Наручиоца. Уколико понуђач не достави најмање три понуде, о разлозима за то доставља Наручиоцу писано образложење;

- доступност (временски период за пријем захтева за резервацију је од 07:30-17:30 часова сваког радног дана за време важења уговора);
- да услуге које су предмет јавне набавке извршава сукцесивно, према динамици и потребама Наручиоца, а према достављеном писаном захтеву од стране овлашћеног/их представника Наручиоца.

Понуђач је дужан да достави имена, е-маил и бројеве телефона лица надлежних за пријем захтева Наручиоца за резервацију смештаја и превоза на службеном путу.

Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена.

Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама које предлаже понуђач и ценама смештаја које нуде друге агенције, Наручилац може захтевати од понуђача да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.

Понуђач се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге и отклонити их у што краћем року.

Понуђач је дужан да приликом резервације смештаја и превоза на службеном путу поступа по упутствима која му је Наручилац благовремено дао у складу са пажњом доброг привредника. Такође, понуђач је дужан да савесно врши избор превозника и хотелског смештаја.

Понуђач не може понудити услуге тзв. Low cost компанија (компаније које своје карте продају преко интернета, посебно наплаћују пртљаг и сл.), осим у случају изричитог захтева Наручиоца.

Услуга резервације ресторана – угоститељског објекта за исхрану и пиће, у циљу организације пословних састанака, промотивних догађаја и кетеринга у земљи и иностранству за потребе Наручиоца и његових пословних партнера, подразумева следеће услуге и обавезе понуђача:

- пријем захтева за резервацију ресторана – угоститељског објекта за исхрану и пиће у периоду од 07:30 до 17:30 часова сваког радног дана, а суботом од 07:30 до 15:00 часова;
- рок извршења услуге резервације не може бити дужи од 8 сати од момента пријема наруџбине;
- понуђач је дужан да за сваки конкретан писани захтев Наручиоца за резервацијом ресторана – угоститељског објекта за исхрану и пиће, уколико је то могуће, достави најмање три понуде, а све у складу са захтевом Наручиоца. Уколико понуђач не достави најмање три понуде, о разлозима за то доставља Наручиоцу писано образложење;
- понуђач је дужан да у свему поступа по конкретним захтевима Наручиоца везано за врсту и локацију угоститељских објеката;
- понуђач је дужан да Наручиоцу уз испоручен рачун о извршеној услузи посредовања, достави доказе о стварно извршеним услугама, односно копије оригиналних рачуна који представљају основ за фактурисање. На рачуну мора бити посебно исказана услуга посредовања и цена извршених угоститељских услуга;

- понуђач је дужан да достави имена, е-маил адресе и бројеве телефона лица надлежних за пријем захтева Наручиоца за резервацију ресторана и угоститељских објеката.

Наручилац ће предметну услугу користити до максималног износа процењене вредности за предметну јавну набавку (у овај износ укључена је услуга резервације извршена од стране понуђача.).

Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена. Цене услуге резервације угоститељског објекта и услуга хране и пића не може бити већа од цена утврђених ценовником угоститељског објекта важећим на дан пружања услуге.

Понуђач се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге и отклонити их у што краћем року.

За све услуге које су предмет ове јавне набавке Наручилац задржава право да откаже резервацију услуге у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

Наручилац ће предметне услугу користити до максималног износа процењене вредности за предметну јавну набавку (у овај износ укључене су услуге резервације извршене од стране понуђача, као и цене услуга смештаја, превоза и цена услуге крајњег извршиоца - ресторана тј. угоститељског објекта за исхрану и пиће са свим припадајућим трошковима).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке прописани чланом 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст.1. тач. 5) Закона*).

1.2. Додатни услови за понуђача прописани чланом 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да испуњава следеће **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке:

- **Финансијски капацитет:**
Да је понуђач у претходне две обрачунске године (2015. и 2016. година) остварио пословни приход у износу од минимум 8.000.000,00 динара са ПДВ, за обе године укупно.
- **Технички капацитет:**
Да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan);
- **Кадровски капацитет:**
Да има најмање 5 (пет) радно ангажованих лица која имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента (нпр. курс бр. 4.6.1. за међународног путничког агента – Basic fares and Ticketing или други одговарајући курс) а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга;
Напомена: Под радно ангажованим лицем сматра се свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или по другом правном основу (уговор о делу или други правни основ), а у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу ову област.
- **Пословни капацитет:**
Да је члан IATA-е, Међународног удружења авио компанија.

1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 2. Закона, мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача. Додатни услов група понуђача испуњава заједно

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, Наручилац је одредио да испуњеност свих или појединих услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује на следећи начин:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује:

- достављањем **Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** (Образац број 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

- услов из члана 75. став 2. Закона мора да испуни сваки понуђач и доказује се достављањем **Изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона** (Образац број 5), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 2. Закона.

- услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доказује достављањем лиценце за обављање послова организовања и реализовања туристичких путовања у земљи и иностранству коју издаје Регистар туризма (Агенција за привредне регистре), на основу члан 51. Закона о туризму („Сл. гласник РС“ бр. 36/09, 88/10, 99/11 -др. закон, 93/12 и 84/15), а **коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Лиценца мора бити важећа.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **Изјаву о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона (Образац број 4),** потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач је дужан да достави за подизвођача и то за део набавке који ће се извршити преко тог подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да достави Изјаву о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона (Образац број 3) која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да достави онај понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из члана 75. став 2. Закона, мора да испуни сваки понуђач, као и сваки понуђач из групе понуђача и доказује се достављањем **Изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона** (Образац број 5).

Изјаве (Обрасци) морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

2.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем:

- Финансијски капацитет:

Да је понуђач у претходне две обрачунске године (2015. и 2016. година) остварио пословни приход у износу од минимум 8.000.000,00 динара са ПДВ, за обе године укупно.

Доказ: извештај о бонитету (БОН-ЈН) или биланси стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора уколико је мишљење ревизора законски обавезно, или други документ из којег се виде укупни пословни приходи за претходне две године укупно. Наручилац ће прихватити уколико као доказ о пословном приходу за 2016. годину понуђач достави Извештај за статистичке потребе (биланс стања, биланс успеха, статистички анекс), предат у АПР до 28.02.2017. године.

- Технички капацитет:

Да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan);

Доказ: фотокопија важећег корисничког уговора закљученог са одговарајућим глобалним резервационим системом за резервацију авионских карата.

- Кадровски капацитет:

Да има најмање 5 (пет) радно ангажованих лица која имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента (нпр. курс бр. 4.6.1. за међународног путничког агента – Basic fares and Ticketing или други одговарајући курс) а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга;

Доказ:

- Изјава – кадровски капацитет (Образац број 8)

- Пословни капацитет:

Да је члан IATA-е, Међународног удружења авио компанија.

Доказ: фотокопија важеће лиценце IATA (на српском или енглеском језику).

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. Закона, који води Агенција за привредне регистре, сходно члану 78. став 5., није дужан да приликом

подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач може да, уместо достављања тражених доказа, наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. Закона став 1. тач. 1) до 4) понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из члана 75. став 1. тач.1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из члана 75. став 1. тач.2) Закона – **Доказ:** ПРАВНА ЛИЦА: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Министарства привреде да се понуђач налази у поступку приватизације

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења

одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Језик у поступку јавне набавке је српски језик и понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуђач своју понуду и пратећу документацију не може достављати електронским путем, већ само на начин описан у одељку V тачка 2. конкурсне документације. Комуникација са понуђачима путем телефона није допуштена.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу **Писарнице Развојне агенције Србије, Кнеза Милоша број 12, III спрат (канцеларија број 309)**, са назнаком: „Понуда за јавну набавку – услуга туристичких агенција за организацију превоза, смештаја и ресторанских услуга“, број О 1.2.4/17 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до петка, 16. јуна 2017. године, до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће неблаговремену понуду по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Обрасци из конкурсне документације се попуњавају читко, није дозвољено попуњавање графитном оловком, свако бељење или подебљавање мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуда мора да садржи потписане и печатом оверене обрасце садржане у конкурсној документацији као и осталу доле наведену документацију:

- 1) Образац понуде (Образац број 1);
- 2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац број 2);
- 3) Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона (Образац број 3);
- 4) Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона (Образац број 4) – *попуњава се само у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем;*
- 5) Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац број 5);
- 6) Трошкови припреме понуде (Образац број 6) - *достављање овог обрасца није обавезно;*
- 7) Изјава о независној понуди (Образац број 7);
- 8) Изјава – кадровски капацитет (Образац број 8);
- 9) Модел уговора (Образац број 9) - *понуђач доставља попуњен, са печатом и потписом на крају уговора.*
- 10) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона – само у случају подношења заједничке понуде;
- 11) Лиценца за обављање послова организовања и реализовања туристичких путовања у земљи и иностранству коју издаје Регистар туризма (Агенција за привредне регистре) – неоверена фотокопија;
- 12) фотокопија важећег корисничког уговора закљученог са одговарајућим глобалним резервационим системом за резервацију авионских карата;
- 13) фотокопија важеће лиценце IATA (на српском или енглеском језику);
- 14) извештај о бонитету (БОН-ЈН) или билансу стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора уколико је мишљење ревизора законски обавезно, или други документ из којег се виде укупни пословни приходи за претходне две године укупно (за пословни приход за 2016. годину понуђач може доставити Извештај за статистичке

потребе (биланс стања, биланс успеха, статистички анекс), предат у АПР до 28.02.2017. године).

3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду

Обрасце дате у конкурсној документацији могу попунити, потписати и печатом оверити сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Писарнице Развојне агенције Србије, Кнеза Милоша број 12, III спрат (канцеларија број 309)** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – набавка услуга туристичких агенција за организацију превоза, смештаја и ресторанских услуга број О 1.2.4/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - услуга туристичких агенција за организацију превоза, смештаја и ресторанских услуга број О 1.2.4/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - услуга туристичких агенција за организацију превоза, смештаја и ресторанских услуга број О 1.2.4/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - услуга туристичких агенција за организацију превоза, смештаја и ресторанских услуга број О 1.2.4/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења, нити да допуни своју понуду.

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац број 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац број 1), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у свему у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље IV одељак 2.).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број понуђача.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у свему у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље IV одељак 2.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

Понуђене услуге морају у свему одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама (спецификацијама).

10.1 Захтеви у погледу цене услуге

Цена коју понуђачи наведу у Обрасцу понуде (Образац број 1) не може бити мања од 10,00 динара без ПДВ-а за сваку појединачну услугу наведену у обрасцу.

10.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће вршити плаћање изабраном понуђачу по извршеној услузи, у року не дужем од 45 дана од дана пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

10.3. Захтеви у погледу рока извршења услуге

Понуђач ће услуге пружати сукцесивно, према потреби и налогу Наручиоца.

Рок извршења услуге **не може бити краћи од 10 минута нити дужи од 8 сати** од момента пријема захтева/наруџбине Наручиоца.

Изабрани понуђач ће бити у обавези да услуге које су предмет ове јавне набавке изврши у року који је навео у Обрасцу понуде.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена целокупног предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средство обезбеђења за добро извршење посла је меница.

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, плативу на први позив. Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.
2. менично овлашћење, потписано од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверено печатом,
3. доказ о регистрацији менице,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет изабраног понуђача.

Неизвршавање уговорних обавеза од стране изабраног понуђача доведиће до активирања средстава финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештења изабраног понуђача.

13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може сваког радног дана у периоду од 07:30-15:30 часова, у писаном облику путем електронске поште на **e-mail: marija.kabadajic@ras.gov.rs** тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка у отвореном поступку број О 1.2.4/17**”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Место, време и начин отварања понуда.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **16. јуна 2017. године (петак) са почетком у 13.00 часова** у седишту Наручиоца на адреси: Београд, Кнеза Милоша број 12, на IV спрату, сала за састанке број 402.

16. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда.

Отварање понуда је јавно и могу да му присуствују сва заинтересована лица.

Овлашћени представници понуђача морају пре почетка отварања понуда предати Комисији за јавну набавку овлашћење за учествовање у отварању понуда, како би могли да учествују у поступку отварања понуда.

17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке.

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, он ће понуђачу

оставити примерени рок да поступи по позиву, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: **marija.kabadajic@ras.gov.rs**, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Писарнице Наручиоца на адреси: 11000 Београд, Кнеза Милоша број 12, III спрат (канцеларија 309).

Радно време Наручиоца је радним данима од понедељка до петка, од 07:30-15:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за

које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права у смислу члана 151. став 1. тач.1) до 7) Закона треба да садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лица за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, доносно одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе;
- 7) Потпис подносиоца захтева.

Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене елементе Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

I Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

II Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене претходном тачком овог става.

III Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за

заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

IV Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор. Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD могу се видети на сајту:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

VI КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

1. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ и то најнижа понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди најкраћи рок достављања понуде (електронском поштом) по наруџбеници Наручиоца за резервацију превоза, хотелског смештаја и угоститељских услуга на е-маил адресу Наручиоца.

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком достављања понуде (електронском поштом) по наруџбеници Наручиоца за резервацију превоза, хотелског смештаја и угоститељских услуга на е-маил адресу Наручиоца, најповољнија понуда биће изабрана путем јавног жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок достављања понуде (електронском поштом) по наруџбеници Наручиоца за резервацију превоза, хотелског смештаја и угоститељских услуга на е-маил адресу Наручиоца. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив

буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

3. Рок у којем ће уговор бити достављен изабраном Понуђачу

Уговор о јавној набавци ће бити достављен изабраном понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од осам дана од дана пријема одлуке о додели уговора од стране понуђача којем је додељен уговор.

Планирани почетак важења уговора о јавној набавци са изабраним понуђачем је након истека трајања Уговора који Наручилац има закључен, а чији предмет је истоврстан предмету ове јавне набавке, а најкасније 09.08.2017. године.

VI OBRASCI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуга: Набавка услуга туристичких агенција за организацију превоза, смештаја и ресторанских услуга, ЈН бр. О 1.2.4/17, дајем понуду како следи:

ПОНУДА број: _____

Датум: _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ЦЕНА

Укупна понуђена цена без ПДВ-а (укупан збир цена из табеле у Обрасцу број 2) износи: _____ динара.

У цену морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке.

Рок за достављање понуде (електронском поштом) по наруџбеници Наручиоца приликом резервације превоза, хотелског смештаја и угоститељских услуга (достављање најмање три понуде, уколико то није могуће неопходно је доставити образложење у писаном облику) износи: _____ минута/сати (*не мање од 10 минута и не више од 8 сати*) од тренутка када је примљена наруџбеница Наручиоца.

Рок важење понуда износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Р. број	Назив услуга:	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Услуга резервације хотелског смештаја			
2.	Услуга резервације превоза			
3.	Услуга резервације ресторана			
4.	Укупно:			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у ред број 1 уписати цену једне услуге резервације хотелског смештаја, без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом;
- у ред број 2 уписати цену једне услуге резервације превоза, без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом;
- у ред број 3 уписати цену једне услуге резервације ресторана, без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом;
- у ред број 4 уписати укупну цену свих предње наведених услуга без ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

Датум

М. П.

Понуђач

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1 ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____ у отвореном поступку за набавку услуга туристичких агенција за организацију превоза, смештаја и ресторанских услуга број: О 1.2.4/17, испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) тачка, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1 ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____ ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____ у отвореном поступку за набавку услуга туристичких агенција за организацију превоза, смештаја и ресторанских услуга број: О 1.2.4/17, испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) тачка Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум:

М.П.

Понуђач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____ у отвореном поступку за набавку услуга туристичких агенција за организацију превоза, смештаја и ресторанских услуга број: О 1.2.4/17, је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), _____ (навести назив понуђача), даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – набавка услуга туристичких агенција за организацију превоза, смештаја и ресторанских услуга број: О 1.2.4/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке у отвореном поступку број О 1.2.4/17 за набавку услуга туристичких агенција за организацију превоза, смештаја и ресторанских услуга, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____, има најмање 5 (пет) радно ангажованих лица која имају завршен курс бр. 4.6.1. за међународног путничког агента – Basic fares and Ticketing или други одговарајући курс.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

**МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРЕВОЗА, СМЕШТАЈА
И РЕСТОРАНСКИХ УСЛУГА**

Закључен дана _____ између:

РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ СРБИЈЕ, са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша број 12, матични број: 17905031, ПИБ: 109336535, коју заступа извршни директор Тамара Јуренић (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

_____, са седиштем у _____,
ул. _____, бр. _____, матични број:
_____, ПИБ: _____; рачун број:
_____ код _____ банке, кога заступа
_____ (у даљем тексту: **Пружалац услуге**).

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке дел. број 1-06-404-37/2017-2 од 16.05.2017. године и на основу позива за подношење понуда за набавку услуга туристичких агенција за организацију превоза, смештаја и ресторанских услуга, број О 1.2.4/17 спровео отворени поступак јавне набавке;

- да је Пружалац услуге доставио понуду број _____ (*попуњава Наручилац*), која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да понуда Пружаоца услуге у потпуности одговара опису услуге и техничким карактеристикама (спецификацијама) предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац овај уговор закључио у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама и Одлуком о додели уговора број _____ (*попуњава Наручилац*).

ПРЕДМЕТ

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуга туристичких агенција за организацију превоза, смештаја и ресторанских услуга за потребе Наручиоца, у свему према техничким спецификацијама и Понуди Пружаоца услуга број _____ од _____ године, која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Услуге које су предмет овог уговора ће се извршавати у обиму, количини и динамиком у складу са потребама и захтевима Наручиоца.

ЦЕНА И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да је Пружалац услуге у Обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни (Образац број 2) понудио следеће:

Услуга резервације хотелског смештаја у износу од _____
(словима: _____) динара без ПДВ-а, односно
_____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом.

Услуга резервације превоза у износу од _____
(словима: _____) динара без ПДВ-а, односно
_____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом.

Услуга резервације ресторана у износу од _____
(словима: _____) динара без ПДВ-а, односно
_____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом.

Напред наведене цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања Уговора.

Члан 4.

Укупна вредност Уговора је _____ (словима:
_____) динара без ПДВ-а, односно _____
(словима: _____) динара са ПДВ-ом.
(попуњава Наручилац).

Уговорне стране су сагласне да Наручилац није у обавези да утроши сва планирана средства која су означена као максимална уговорена вредност.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да извршава услуге из члана 2. овог уговора у свему према техничким спецификацијама и Обрасцу понуде (Образац број 1) који представљају саставни део Уговора, а у сарадњи са Наручиоцем.

Ако се утврди да извршене услуге имају недостатке у квалитету, Пружалац услуге их мора одмах отклонити о свом трошку.

Пружалац услуге се обавезује да услуге обавља ажурно, стручно и квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.

Пружалац услуге се обавезује да цена извршене услуге превоза, смештаја или хране и пића коју обезбеди Наручиоцу не може бити већа од цене утврђене ценовником крајњег пружаоца услуге, важећим на дан када се услуга пружа.

Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу за сваку извршену услугу испостави рачун. Уз рачун о извршеној услузи посредовања, Пружалац услуге ће доставити Наручиоцу доказе о висини стварно извршених услуга, односно увек када је то могуће, копије оригиналних рачуна који представљају основ за фактурисање.

На рачуну из претходног става мора бити посебно исказана услуга посредовања Пружаоца услуге а посебно цена превоза, смештаја или угоститељских услуга извршених од стране крајњег пружаоца услуге.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да у року од најдуже 45 дана од пријема исправно испостављеног рачуна изврши плаћање на рачун Пружаоца услуге број _____ код _____ банке.

Члан 7.

Наручилац и Пружалац услуге дужни су да у моменту закључења овог уговора одреде овлашћена лица за комуникацију и реализацију уговорних обавеза.

Овлашћено лице Наручиоца дужно је да благовремено поднесе захтев за пружање услуга предвиђених чланом 2. овог уговора овлашћеном лицу Пружаоца услуге.

За све услуге које су предмет ове јавне набавке Наручилац задржава право да откаже резервацију услуге у складу са условима крајњег пружаоца услуге.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Наручилац се обавезује да предметне услуге наручује преко својих овлашћених представника, електронском поштом, а уколико то из оправданих разлога није могуће, телефоном или писаним путем.

Наручилац је дужан да благовремено обавести Пружаоца услуге о свим релевантним подацима и евентуалним изменама које се односе на резервацију услуга које су предмет овог уговора, како би Пружалац услуге могао успешно да обавља уговорене обавезе.

Пружалац услуге је дужан да за сваки примљени захтев за резервацију превоза, смештаја или угоститељских услуга, достави Наручиоцу најмање три одговарајуће понуде. Уколико Пружалац услуге није у могућности да достави више понуда на поднети захтев, дужан је да достави Наручиоцу образложење у писаном облику.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да је Пружалац услуге на дан потписивања овог уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла предао Наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, плативу на први позив, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока важности Уговора,
2. менично овлашћење, потписано од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге у складу са картоном депонованих потписа и оверено печатом,
3. доказ о регистрацији менице,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке Пружаоца услуга.

Неизвршавање уговорних обавеза од стране Пружаоца услуга довешће до активирања средства финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештења Пружаоца услуга.

НЕИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА

Члан 10.

Уколико Пружалац услуге не поступа на начин и у роковима предвиђеним овим уговором, Наручилац може активирати средство обезбеђења за добро извршење посла, раскинути уговор и захтевати накнаду штете.

ПРИМЕДБЕ И РЕКЛАМАЦИЈЕ

Члан 11.

Наручилац за све време трајања Уговора задржава право да врши проверу цена. Уколико приликом провере цена уочи да постоје одступања у ценама које предлаже Пружалац услуге и ценама које нуде друге агенције, Наручилац може захтевати од Пружаоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао. У случају када су предложене цене у иностраној валути, Пружалац услуге је у обавези да их прерачуна у динаре користећи средњи курс Народне банке Србије, а Наручилац задржава право провере прерачуна истих.

У случају евентуалних недостатака и примедби у вези са квалитетом и ценом пружених услуга, Наручилац ће сачинити писани извештај који ће доставити Пружаоцу услуге, а по којем је он дужан одмах да поступи.

ПРАВНО ДЕЈСТВО И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана његовог потписивања од стране Уговорних страна, односно од _____ 2017. године до ____ 2018. године, а може престати да важи и раније, уколико у наведеном временском периоду вредност извршених услуга досегне износ укупне уговорене вредности из члана 4. овог уговора.

Плаћања по уговору у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом Наручиоца за 2017. годину за ове намене. За обавезе које по Уговору доспевају у 2018. години Наручилац ће вршити плаћања по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2018. годину или Одлуке о привременом финансирању, у супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог уговора Уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Пружаоца услуге не буду били решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 13.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку Уговорну страну.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

извршни директор Тамара Јуренић

***Напомена:** Модел уговора понуђач доставља попуњен, са печатом и потписом на крају уговора. У случају да понуђач не достави попуњен, потписан и печатан модел уговора, сматраће се да понуђач не прихвата услове из конкурсне документације и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, односно биће одбијена.*