



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА СРБИЈЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

**Набавка услуге евалуације менторинг подршке
за потребе USAID - PSD пројекта**

Јавна набавка број: М 1.2.9/17

Београд, децембар 2017. године

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/17**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности М 1.2.9/17 број: 1-06-404-702017-2 од 06.12.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности М 1.2.9/17, број: 1-06-404-70/2017-3 од 06.12.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности
„Набавка услуге евалуације менторинг подршке
за потребе USAID - PSD пројекта“
број М 1.2.9/17
Дел. број: 1-06-404-70/2017-5**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о Наручиоцу	3
II	Општи подаци о јавној набавци	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Критеријуми за доделу уговора и рок у којем ће бити закључен	20
VII	Обрасци	22
	Образац понуде (Образац број 1)	23
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац број 2)	27
	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. Закона (Образац број 3)	29
	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. Закона (Образац број 4)	30
	Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац број 5)	31
	Изјава о испуњавању додатног услова – кадровски капацитет (Образац број 6)	32
	Трошкови припреме понуде (Образац број 7)	34
	Изјава о независној понуди (Образац број 8)	35
	Модел уговора (Образац број 9)	36

Конкурсна документација садржи 40 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Развојна агенција Србије

Развојна агенција Србије (у даљем тексту: Наручилац) је основана на основу Закона о улагањима („Службени гласник РС“, бр. 89/2015) као јавна агенција за обављање развојних, стручних и оперативних послова подстицања и реализације директних улагања, промоције и повећања извоза, развоја и унапређења конкурентности привредних субјеката, угледа и развоја Републике Србије у области привреде и регионалног развоја.

Седиште Наручиоца: 11000 Београд, Кнеза Милоша 12,

Телефон: +381 11 3398 900,

Факс: +381 11 3398 550,

Интернет страница: www.ras.gov.rs,

Радно време Наручиоца је од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број М 1.2.9/17 је услуга: **Набавка услуге евалуације менторинг подршке.**

Назив и ознака из општег речника набавки је:

- 79313000-1 Услуге учинка пословања

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. Циљ поступка

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

1. Увод

Влада Сједињених Америчких Држава, желећи да подржи развој приватног сектора у Србији („PSD - Private Sector Development“) кроз агенцију USAID, успоставила је сарадњу са Наручиоцем.

Као резултат овог настојања Владе САД, у блиској сарадњи Наручиоца и USAID, израђен је Пројекат подршке развоју приватног сектора у јужној и југозападној Србији „**PSD-Private Sector Development**“ (у даљем тексту: Пројекат) са намером да се подржи оснивање и развој приватног бизниса у 3 града (Врање, Лесковац и Нови Пазар) и 9 општина (Прешево, Бујановац, Медвеђа, Рашка, Сјеница, Тутин, Прибој, Пријепоље и Нова Варош) јужне и југозападне Србије (у даљем тексту: 12 градова и општина).

Циљ пројекта је јачање ММСПП у одабраним регионима путем ширег повезивања. Пројекат се бави унапређењем развоја микро, малих и средњих предузећа и предузетништва са циљем повећања продаје, унапређења извоза и креирања нових радних места.

У имплементацију Пројекта, Наручилац укључује акредитоване регионалне развојне агенције (у даљем тексту: АРРА), које су надлежне за подручје предметних 12 градова и општина где се Пројекат реализује, и то: АРРА „Златибор“ из Ужица, АРРА „СЕДА“ из Новог Пазара, Центар за развој Јабланичког и Пчињског округа-ЦРЈПО из Лесковца и Регионалну агенцију за просторни и економски развој Рашког и Моравичког округа из Краљева.

Поред активности за чију су имплементацију наведене агенције надлежне, за одређене активности потребно је ангажовање спољних стучњака (експерата).

2. Опис Пројекта

Пројекат се спроводи кроз три компоненте, од којих су две намењене подршци корисницима, а у оквиру треће се пружа подршка институцијама и организацијама које учествују у реализацији Пројекта (Наручилац, АРРА). Трећу компоненту спроводи USAID.

У оквиру прве компоненте Пројекат пружа подршку (финансијску и нефинансијску) корисницима, кроз обуке, саветодавне услуге, менторинг, доделу бесповратних средстава и техничку помоћ.

Друга компонента је намењена интернационализацији, кроз учешће корисника на међународним сајмовима и Б2Б догађајима.

Категорије корисника које су укључене у Пројекат су: ММСПП, удружења/кластери као и потенцијални предузетници - млади и жене који кроз подршку Пројекта оснивају сопствена предузећа.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/17**

Наведени корисници су из следећих сектора: агроиндустрија, модна индустрија (коју чине текстилна и индустрија одеће и обуће) и лака индустрија (у даљем тексту: одабрани сектори).

На основу Пројекта, потписан је Споразум о сарадњи са 184 ММСПП (122 ММСПП током прве године реализације пројекта и 62 ММСПП током друге године). Такође, на основу Пројекта је додељено 60 грантова за започињање посла младима и женама, потенцијалним предузетницима (у даљем тексту: добитници грантова).

Током реализације Пројекта реализована је нефинансијска подршка за све ММСПП кориснике и добитнике грантова, која је обухватала и менторинг подршку према методологији Наручиоца, у трајању од 50 сати менторске подршке по кориснику.

Током 2015. године реализована је услуга евалуације менторинг подршке пружене категорији корисника 122 ММСПП из прве године реализације пројекта.

Менторинг је свеобухватан и релативно дуг процес подршке предузећима и предузетницима који се налазе у пресудном тренутку за развој или опстанак. Менторинг ставља нагласак на заједничке напоре ментора и предузећа/предузетника да превазиђу тренутну ситуацију. Ментор ради као помоћник, координатор и саветник за све процесе развоја како би се постигли коначни циљеви привредног друштва/предузетника.

Наручилац је увео менторинг као врсту услуге за подршку сектору малих и средњих предузећа 2005. године (у то време под називом Републичка агенција за развој ММСПП, а након тога и као Национална агенција за регионални развој). Данас се менторинг услуга реализује по унапређеној методологији из 2010. године.

Наиме, менторинг као нефинансијска континуирана стручна подршка је пре свега намењен оним ММСПП који се налазе у фази пословања када се након самог почетка обављања делатности суочавају са првим већим проблемима и дилемом у којем правцу усмерити даље пословање. Показало се да је у таквим случајевима помоћ независног стручњака који није запослен у самом привредном друштву или код предузетника корисника менторинга од великог значаја јер се проблеми, потребе и могућа решења лакше сагледавају „са стране“.

Како би менторинг програм пружио што бољу подршку корисницима, Наручилац спроводи годишњу спољну, независну евалуацију менторинг програма, која има за циљ да се измере резултати пружене менторинг подршке, оцене перформансе ментора и добију подаци о степену задовољства корисника.

Имајући у виду значај менторинг подршке, приликом припреме Пројекта, менторинг и услуга евалуације менторинг подршке уврштени су у програм рада, као врста нефинансијске подршке корисницима.

Као што је већ наведено, током 2015. године реализована је услуга евалуације менторинг подршке пружене категорији корисника 122 ММСПП из прве године реализације пројекта.

3. Опис и спецификација услуге

Предмет ове јавне набавке је услуга евалуације менторинг подршке пружене кроз Пројекат, категорији корисника „62 ММСПП изабраних у другој години“, као и категорији корисника „60 добитника грантова“.

Евалуација извођења менторинг програма и постигнутих резултата у току спровођења друге године Пројекта, обухвата циљну групу од 62 ММСПП и 60 добитника грантова, односно обухвата кориснике менторинг програма и 10 сертификованих ментора који су пружили менторинг услугу корисницима – ментори су стално запослени у четири АРРА које су укључене у спровођење Пројекта (АРРА у Ужицу, Краљеву, Лесковцу и Новом Пазару).

У спровођењу евалуације, изабрани пружалац услуга ће се руководити предвиђеном **Методологијом за праћење резултата и ефеката менторинга** (у даљем тексту: Методологија), која ће му по закључењу уговора бити достављена од стране Наручиоца.

Евалуација менторинг услуга подразумева:

- а) преглед свих спроведених активности у оквиру менторинг подршке;
- б) преглед резултата менторинга кроз три кључна параметра:
 - утицај менторинга на оперативно пословање корисника;
 - утицај менторинга на пословни резултат корисника;
 - задовољство корисника квалитетом пружених услуга;
- в) анализа рада сваког од ментора;
- г) предлог нових мера за унапређење квалитета менторинг услуге у наредном периоду, који следи након окончања пружања менторинг услуге;
- д) план активности за праћење резултата и ефеката пружених менторинг услуга у наредном периоду, који следи након окончања пружања менторинг услуге.

Сви горе наведени прегледи обухватају и квантитативну и квалитативну анализу кључних параметара, у складу са Методологијом.

Евалуацију менторинг програма, на основу предвиђене Методологије је потребно извршити непосредно кроз интервјуе са свих 62 ММСПП корисника и 60 добитника грантова, којима је менторинг подршка пружена од стране 4 АРРА које су укључене у реализацију Пројекта, а у којима су сертификовани ментори запослени. Такође, ово подразумева и интервјуе са 10 сертификованих ментора који су непосредно радили са корисницима.

Корисници програма се налазе у следећим градовима и општинама: Рашка, Прибој, Пријепоље, Нова Варош, Лесковац, Прешево, Медвеђа, Бујановац, Врање, Тутин, Сјеница и Нови Пазар.

Контакти лица са којима је потребно обавити интервјуе ће изабраном пружаоцу услуга бити достављени након закључења уговора и то у року од 3 радна дана од дана закључења.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/17**

Изабрани пружалац услуга евалуације менторинг програма је у обавези да након спроведених активности на терену припреми:

- Анализу о пруженим менторинг услугама,
- Анализу профила корисника и степена задовољства клијената/корисника менторинг програма,
- Анализу рада ментора.

Изабрани пружалац услуга евалуације менторинг програма је у обавези да, у складу са Методологијом, а по извршеним анализама, изради и достави следеће документе у папирној и електронској форми:

- Пресек стања пружених менторинг услуга,
- Профил и карактеристике корисника услуга,
- Анализу рада и учинка ментора и препоруке за побољшање перформанси ментора,
- Препоруке за даље унапређење, предлог нових мера за унапређење квалитета менторинг услуге у наредном периоду, који следи након окончања пружања менторинг услуге, са планом активности за праћење резултата и ефеката пружених менторинг услуга у наредном периоду, који следи након окончања пружања менторинг услуге.

Након достављања горе поменуте документације, Наручилац проверава исте и даје евентуалне предлоге и/или примедбе за измене и допуне у року од 5 дана, а пре коначног одобрења од стране USAID. Изабрани пружалац услуга је у обавези да поступи по примедбама Наручиоца у року од 5 дана од достављања захтева/предлога/примедби и у датом року измени и/или допуни документ и тако кориговане документе достави Наручиоцу. Након тога Наручилац доставља документа USAID. Уколико постоје примедбе од стране USAID, пружалац услуге је у обавези да поступи по примедбама USAID у року од 5 дана од достављања захтева/предлога/примедби и у датом року измени и/или допуни документ и тако кориговане документе достави Наручиоцу. Након тога Наручилац доставља документа USAID. Документи се сматрају усвојеним након коначног одобрења од стране USAID.

Изабрани пружалац услуга евалуације менторинг подршке је у обавези да услугу изврши изласком на терен, у непосредном контакту са корисницима и пружаоцима услуга (менторима). Пружалац услуге је у обавези да у року од 60 дана од дана закључења уговора, комплетно изврши услугу, која је предмет јавне набавке.

Услуга се сматра извршеном када Наручилац добије коначно одобрење USAID да усвоји сва четири наведена документа која је израдио пружалац услуге, о чему ће се сачинити записник.

Уколико изабрани пружалац услуга из објективних разлога не буде у могућности да обави разговоре са свим предвиђеним лицима (корисницима и менторима), у обавези је да о томе писаним путем обавести Наручиоца, уз одговарајуће објашњење. С обзиром на природу и карактер спречености/немогућности интервјуисања, Наручилац ће донети одлуку о даљим корацима.

Носилац ауторских права на израђеном материјалу је Наручилац.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке прописани чланом
75. Закона**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Додатни услови за понуђача прописани чланом 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да испуњава следеће **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона и то:

- финансијски капацитет

- да је понуђач у претходне две обрачунске године (2015. и 2016. година) остварио пословни приход у износу од минимум 4.800.000,00 динара без ПДВ-а, за обе године укупно.

- кадровски капацитет

- да понуђач на основу уговора о раду или по другом правном основу има минимално 5 (пет) радно ангажованих лица која ће бити ангажована на реализацији уговора након спроведеног поступка ове јавне набавке и која испуњавају следеће услове:

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/17**

- да свако радно ангажовано лице појединачно има стечено високо образовање на студијама другог степена односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- да је свако радно ангажовано лице појединачно, у периоду од претходних пет година рачунајући до момента објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку, спровело минимум три анкете из области ММСПП (економског развоја) и минимум два истраживања из области утврђивања стања и потреба ММСПП и/или система подршке сектору ММСПП у Србији.

Напомена: Под радно ангажованим лицем сматра се свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или по другом правном основу (уговор о делу или други правни основ), а у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу ову област.

1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона.

1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 2. Закона, мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача.

Додатне услове довољно је да испуњава један понуђач из групе понуђача.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА

2.1. Доказивање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке прописаних чланом 75. Закона

У складу са чланом 77. став 4. Закона, Наручилац је одредио да испуњеност свих или појединих услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује на следећи начин:

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује:

- достављањем **Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** (Образац број 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

- Услов из члана 75. став 2. Закона, мора да испуни сваки понуђач, као и сваки понуђач из групе понуђача и доказује се достављањем **Изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона** (Образац број 5), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 2. Закона.

2.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** (Образац број 4), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

2.3. Уколико понуду подноси група понуђача:

- **Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** (Образац број 3) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

-Услов из члана 75. став 2. Закона, мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача и доказује се достављањем **Изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона** (Образац број 5), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 2. Закона.

2.4. Доказивање ДОДАТНИХ услова за учешће у поступку јавне набавке прописаних чланом 76. Закона за:

- финансијски капацитет

- да је понуђач у претходне две обрачунске године (2015. и 2016. година) остварио пословни приход у износу од минимум 4.800.000,00 динара без ПДВ-а, за обе године укупно.

Доказ: извештај о бонитету (БОН-ЈН) или биланси стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора уколико је мишљење ревизора законски обавезно, за 2015. и 2016. годину,

- кадровски капацитет

- да понуђач на основу уговора о раду или по другом правном основу има минимално 5 (пет) радно ангажованих лица која ће бити ангажована на реализацији уговора након спроведеног поступка ове јавне набавке и која испуњавају следеће услове:
- да свако радно ангажовано лице појединачно има стечено високо образовање на студијама другог степена односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
 - да је свако радно ангажовано лице појединачно, у периоду од претходних пет година, рачунајући до момента објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку, спровело минимум три анкете из области ММСПП (економског развоја) и минимум два истраживања из области утврђивања стања и потреба ММСПП и/или система подршке сектору ММСПП у Србији.

Докази:

- изјава о испуњавању додатног услова – кадровски капацитет (Образац број 6),
- радне биографије за свако наведено радно ангажовано лице,
- фотокопија дипломе о стеченом високом образовању, за свако наведено радно ангажовано лице и
- фотокопија уговора о радном ангажовању лица, за свако наведено радно ангажовано лице.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, а који није уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, да достави на увид оригинал или оверену копују свих или појединих доказа о испуњености обавезног услова, као и свих или појединих доказа о испуњености додатног услова. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. Закона понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из члана 75. став 1. тач.1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из члана 75. став 1. тач.2) Закона – **Доказ:** ПРАВНА ЛИЦА: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Министарства привреде да се понуђач налази у поступку приватизације

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) - извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/17**

привредне регистре. Лице уписано у регистар понуђача није дужно да доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуђач своју понуду и пратећу документацију не може достављати електронским путем, већ само на начин описан у одељку V тачка 2. конкурсне документације.

Комуникација са понуђачима путем телефона није допуштена

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу **Писарнице Развојне агенције Србије, Кнеза Милоша број 12, III спрат (канцеларија број 309)**, са знаком: „Понуда за јавну набавку - Набавка услуге евалуације менторинг подршке за потребе USAID - PSD пројекта, број М 1.2.9/17 - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **понедељка, 18. децембра 2017. године до 12 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће неблаговремену понуду по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су обрасци потписани од стране лица које

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/17**

није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Обрасци из конкурсне документације се попуњавају читко, није дозвољено попуњавање графитном оловком, свако бељење или подебљавање мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуда мора да садржи потписане и печатом оверене обрасце садржане у конкурсној документацији као и осталу доле наведену документацију.

- 1) Образац понуде (Образац број 1);
- 2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац број 2);
- 3) Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона (Образац број 3);
- 4) Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона (Образац број 4) – *попуњава се само у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем;*
- 5) Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац број 5);
- 6) Изјава о испуњавању додатног услова – кадровски капацитет (Образац број 6);
- 7) Трошкови припреме понуде (Образац број 7) достављање овог обрасца није обавезно;
- 8) Изјава о независној понуди (Образац број 8);
- 9) Модел уговора - *понуђач доставља попуњен, са печатом и потписом на крају уговора. У случају да понуђач не достави попуњен, потписан и печатан модел уговора, сматраће се да понуђач не прихвата услове из конкурсне документације и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, односно биће одбијена* (Образац број 9);
- 10) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона – само у случају подношења заједничке понуде;
- 11) извештај о бонитету (БОН-ЈН) или биланси стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора уколико је мишљење ревизора законски обавезно, за 2015. и 2016. годину,
- 12) радне биографије за свако радно ангажовано лице,
- 13) фотокопија дипломе о стеченом високом образовању, за свако радно ангажовано лице и
- 14) фотокопија уговора о радном ангажовању лица, за свако радно ангажовано лице.

3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце дате у конкурсној документацију могу попунити, потписати и печатом оверити сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/17**

понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Писарнице Развојне агенције Србије, Кнеза Милоша број 12, III спрат (канцеларија број 301a)** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга: Набавка услуге евалуације менторинг подршке за потребе USAID - PSD пројекта, број М 1.2.9/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или **„Допуна понуде за јавну набавку услуга: Набавка услуге евалуације менторинг подршке за потребе USAID - PSD пројекта, број М 1.2.9/17 - НЕ ОТВАРАТИ”** или **„Опозив понуде за јавну набавку услуга: Набавка услуге евалуације менторинг подршке за потребе USAID - PSD пројекта, број М 1.2.9/17- НЕ ОТВАРАТИ”** или **„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга: Набавка услуге евалуације менторинг подршке за потребе USAID - PSD пројекта, број М 1.2.9/17- НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења, нити да допуни своју понуду.

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац број 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац број 1), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/17**

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у свему у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље IV одељак 2.).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број понуђача.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у свему у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље IV одељак 2.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

Понуђена добра морају у свему одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама (спецификацијама).

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће на рачун изабраног понуђача авансно уплатити 50% од укупне уговорене вредности ове јавне набавке након исправно испостављене профактуре пружаоца услуге у року од пет дана. Остатак уговореног износа Наручилац ће уплатити на рачун

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/17**

изабраног понуђача по извршеном послу и након достављања спецификације извршених услуга у року не дужем од 45 дана од дана пријема рачуна.

Средства за ову набавку су уплаћена од стране Америчке агенције за међународну сарадњу - USAID на рачун Наручиоца на име пројекта, те су ослобођена од обавезе плаћања ПДВ-а.

Понуђач који закључи уговор са Наручиоцем мораће да има наведено у виду, а посебно када је у питању издавање рачуна.

10.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10.3. Захтеви у погледу квалитета предмета набавке

У складу са законским и подзаконским актима који су везани за услуге које су предмет набавке.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена целокупног предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и за добро извршење посла преда Наручиоцу две бланко соло менице:

- Средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања:
 1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, плативу на први позив. Средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања, односно меница издаје се у висини **аванса**, са роком **важења који је 10 (десет) дана дужи** од истека рока за коначно извршење посла.
 2. менично овлашћење, потписано од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверено печатом,
 3. доказ о регистрацији менице,
 4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача (изабрани понуђач је довољно да достави један картон депонованих потписа).
- Средство обезбеђења за добро извршење посла:
 1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, плативу на први позив. Средство обезбеђења за

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/17**

добро извршење посла, односно меница издаје се у висини од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, са роком **важења који је 30 (тридесет) дана дужи** од истека рока за коначно извршење посла.

2. менично овлашћење, потписано од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверено печатом,

3. доказ о регистрацији менице,

4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача (изабрани понуђач је довољно да достави један картон депонованих потписа).

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу тражена средства обезбеђења на дан потписивања уговора, Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет Извршиоца.

Неизвршавање уговорних обавеза од стране Извршиоца довешће до активирања средства финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештења Извршиоца.

13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање и укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може сваког радног дана у периоду од 07:30-15:30 часова, у писаном облику путем електронске поште на **e-mail: marija.kabadajic@ras.gov.rs** тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка мале вредности број М 1.2.9/17**”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **18.12.2017. године (понедељак)** са почетком у **13.00 часова** у седишту Наручиоца на адреси: Београд, Кнеза Милоша број 12, на IV спрату, сала за састанке број 401.

16. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и могу да му присуствују сва заинтересована лица.

Овлашћени представници понуђача морају пре почетка отварања понуда предати Комисији за јавну набавку овлашћење за учествовање у отварању понуда, како би могли да учествују у поступку отварања понуда.

17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, он ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: marija.kabadajic@ras.gov.rs, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Писарнице Наручиоца на адреси: 11000 Београд, Кнеза Милоша број 12, III спрат (канцеларија 301а).

Радно време Наручиоца је радним данима од понедељка до петка, од 07:30-15:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/17**

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 15. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права у смислу члана 151. став 1. тач.1) до 7) Закона треба да садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лица за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, доносно одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе;
- 7) Потпис подносиоца захтева.

Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене елементе Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

I Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/17**

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

II Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене претходном тачком овог става.

III Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

IV Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**VI КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
И РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

1. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ и то најнижа понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана путем јавног жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

3. Рок у којем ће уговор бити достављен изабраном понуђачу

Уговор о јавној набавци ће бити достављен изабраном понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од осам дана од дана пријема одлуке о додели уговора од стране понуђача којем је додељен уговор.

VII
ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуга: **Набавка услуге евалуације менторинг подршке за потребе USAID - PSD пројекта, број М 1.2.9/17** доставља се:

ПОНУДА број: _____

Датум: _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС

Ред. број	Опис	Понуда
1	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА:	
2	РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (минимум 30 дана од отварања понуда):	

- У ред број 1 уписати укупан износ из Обрасца број 2 (износ из Табеле, колона редни број 6)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу понуде наведени тачни. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Р. бр.	Опис услуге:	Укупна цена без ПДВ-а
1.	преглед свих спроведених активности у оквиру менторинг подршке:	
2.	преглед резултата менторинга кроз три кључна параметра: - утицај менторинга на оперативно пословање корисника; - утицај менторинга на пословни резултат корисника; - задовољство корисника квалитетом пружених услуга	
3.	анализа рада сваког од ментора:	
4.	предлог нових мера за унапређење квалитета менторинг услуге у наредном периоду, који следи након окончања пружања менторинг услуге:	
5.	израда плана активности за праћење резултата и ефеката пружених менторинг услуга у наредном периоду, који следи након окончања пружања менторинг услуге:	
6.	УКУПНО:	

У цене морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке, а све у складу са описом и спецификацијом услуга наведеним у поглављу III тачка 3. ове конкурсне документације.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:

- У колону број 1 понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а, за услуге које подразумевају преглед свих спроведених активности у оквиру менторинг подршке;
- У колону број 2 понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а, за услуге које подразумевају преглед резултата менторинга кроз три кључна параметра:
 - утицај менторинга на оперативно пословање корисника;
 - утицај менторинга на пословни резултат корисника;
 - задовољство корисника квалитетом пружених услуга.
- У колону број 3 понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а, за услуге које подразумевају анализу рада сваког од ментора;
- У колону број 4 понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а, за услуге које подразумевају предлог нових мера за унапређење квалитета менторинг услуге у наредном периоду, који следи након окончања пружања менторинг услуге;
- У колону број 5 понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а, за услуге које

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/17**

подразумевају израду плана активности за праћење резултата и ефеката пружених менторинг услуга у наредном периоду, који следи након окончања пружања менторинг услуге;

- У колону број 6 понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а, која представља збир износа из колона од ред. броја 1 до ред. броја 5.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Образац број 2 понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци који су у образцу понуде наведени тачни. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1 ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____ у поступку јавне набавке мале вредности за **набавку услуге евалуације менторинг подршке за потребе USAID - PSD пројекта, број М 1.2.9/17**, испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) тачка, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1 ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____ у поступку јавне набавке мале вредности за **набавку услуге евалуације менторинг подршке за потребе USAID - PSD пројекта, број М 1.2.9/17**, испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) тачка Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____ у поступку јавне набавке мале вредности за **набавку услуге евалуације менторинг подршке за потребе USAID - PSD пројекта, број М 1.2.9/17**, је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом

Изјава о испуњавању додатног услова – кадровски капацитет

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке мале вредности број М 1.2.9/17 за набавку услуге евалуације менторинг подршке за потребе USAID - PSD пројекта, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____, испуњава следеће услове:

- на основу уговора о раду или по другом правном основу има минимално 5 (пет) радно ангажованих лица која ће бити ангажована на реализацији уговора након спроведеног поступка ове јавне набавке и која испуњавају следеће услове:
 - да свако радно ангажовано лице појединачно има стечено високо образовање на студијама другог степена односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
 - да је свако радно ангажовано лице појединачно, у периоду од претходних пет година, рачунајући до момента објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку, спровело минимум три анкете из области ММСПП (економског развоја) и минимум два истраживања из области утврђивања стања и потреба ММСПП и/или система подршке сектору ММСПП у Србији.

Радно ангажована лица:

Р.бр.	Презиме и име	Радно место/опис ангажовања	Школска спрема и назив факултета
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/17

9			
10			

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Образац Изјава о испуњавању додатног услова – кадровски капацитет, овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица једног понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

За свако радно ангажовано лице које ће бити ангажовано на извршењу предмета јавне набавке, понуђач је у обавези да достави следеће:

- радну биографију,
- фотокопију дипломе о стеченом високом образовању,
- фотокопију уговора о радном ангажовању.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), _____ (навести назив понуђача), даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **набавка услуге евалуације менторинг подршке за потребе USAID - PSD пројекта, број М 1.2.9/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о пружању услуге евалуације менторинг подршке
за потребе USAID - PSD пројекта

Закључен у Београду између:

РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ СРБИЈЕ, са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша број 12, матични број: 17905031, ПИБ: 109336535, коју заступа в.д. директора Радош Газдић (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

_____, са седиштем у _____,
улица _____, број _____, матични број:
_____, ПИБ: _____; рачун број:
_____ код _____ банке, кога заступа
_____ (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Са подизвођачем:

_____ са седиштем
у _____, улица _____ број _____, матични
број: _____, ПИБ: _____ број текућег рачуна:
_____ који се води код _____
кога заступа: _____.

(У случају подношења понуде са подизвођачем, у предметном уговору ће бити наведен подизвођач)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности дел. број 1-06-404-70/2017-2 од 06.12.2017. године и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге евалуације менторинг подршке за потребе USAID - PSD пројекта, спровео поступак јавне набавке мале вредности број М 1.2.9/17;
- да је Пружалац услуге доставио понуду број _____, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да понуда Пружаоца услуге у потпуности одговара опису услуге и техничким карактеристикама (спецификацијама) предмета јавне набавке из конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама и Одлуком о додели уговора број _____ (*попуњава Наручилац*), изабрао Пружаоца услуге, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/17**

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуга евалуације менторинг подршке пружене кроз Пројекат подршке развоју приватног сектора у јужној и југозападној Србији „PSD-Private Sector Development“, категорији корисника „62 ММСПП изабраних у другој години“, као и категорији корисника „60 добитника грантова“, у свему према техничким спецификацијама, понуди Пружаоца услуга број _____ од _____ године као и Обрасцу структуре цене, који се налазе у прилогу овог уговора и чине његов саставни део.

Члан 3.

Укупна уговорна цена износи _____ (словима: _____) (*уписује Понуђач*) динара без пореза на додату вредност.

У цену из става 1. овог члана је урачуната цена целокупне предметне услуге. Цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања овог уговора.

Средства за реализацију овог уговора су уплаћена од стране Америчке агенције за међународну сарадњу USAID на рачун Наручиоца на име пројекта и ослобођена су од обавезе плаћања ПДВ-а.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да на рачун Пружаоца услуга број _____ који он има отворен код банке _____ авансно уплати 50% од износа из става 1. члана 3. овог уговора, након исправно испостављеног предрачуна Пружаоца услуге, у року од пет дана.

Остатак уговореног износа Наручилац ће уплатити на рачун Пружаоца услуга по извршеном послу и након достављања спецификације извршених услуга, у року не дужем од 45 дана од дана пријема рачуна.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да извршава услуге из члана 2. овог уговора у свему према условима Наручиоца из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди квалитет услуге у складу са свим стандардима и нормативима који важе у области која чини предмет овог уговора.

Члан 6.

Пружалац услуге мора чувати пословну тајну Наручиоца.

Под пословном тајном подразумевају се сви програми, планови који нису јавно објављени или који нису правно заштићени (незаштићено право индустријске својине), као и остали документи чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Наручиоца и штетило би његовим интересима и пословном угледу.

Пружалац услуге је дужан да пословну тајну чува и по престанку ангажовања.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/17**

За повреду ове обавезе, Наручилац ће покренути поступак за заштиту наведених права и накнаду штете.

Члан 7.

Наручилац има право на раскид овог уговора једностраном изјавом воље и захтевати накнаду штете настале непоступањем Пружача услуге у складу са чланом 5. овог уговора.

Члан 8.

У случају више силе у току трајања Уговора, Уговорне стране се ослобађају обавеза из овог уговора у мери у којој је услед више силе немогуће извршити обавезе, за период док виша сила траје. Ниједна Уговорна страна нема право на накнаду због неизвршења обавезе друге стране по овом основу.

Уговорна страна која је погођена вишом силом дужна је да одмах писменим путем обавести другу Уговорну страну о настанку и окончању више силе.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да је Пружалац услуге на дан потписивања овог уговора као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и добро извршење посла предао Наручиоцу следеће:

- Средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања:
 1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, плативу на први позив. Средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања, односно меница издаје се у висини **аванса**, са роком **важења који је 10 (десет) дана дужи** од истека рока за коначно извршење посла.
 2. менично овлашћење, потписано од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверено печатом,
 3. доказ о регистрацији менице.

- Средство обезбеђења за добро извршење посла:
 1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, плативу на први позив. Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница издаје се у висини од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, са роком **важења који је 30 (тридесет) дана дужи** од истека рока за коначно извршење посла.
 2. менично овлашћење, потписано од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверено печатом,
 3. доказ о регистрацији менице.

Пружалац услуге је уз средства обезбеђења из претходног става овог члана, доставио и копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/17**

Неизвршавање уговорних обавеза од стране Пружаоца услуга довешће до активирања средства финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештења Пружаоца услуга.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна, а закључује се на одређено време до испуњења уговорних обавеза од стране обе уговорне стране.

Плаћања по уговору у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом Наручиоца за 2017. годину за ове намене. За обавезе које по Уговору доспевају у 2018. години Наручилац ће вршити плаћања по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2018. годину или Одлуке о привременом финансирању, у супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог уговора Уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Пружаоца услуге не буду били решени споразумно, исти ће се решавати пред стварно надлежним судом у Београду.

Члан 12.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку Уговорну страну.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА

в.д. директора Радош Газдић

***Напомена:** Модел уговора понуђач доставља попуњен, са печатом и потписом на крају уговора. У случају да понуђач не достави попуњен, потписан и печатиран модел уговора, сматраће се да понуђач не прихвата услове из конкурсне документације и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, односно биће одбијена.*