****

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈA СРБИЈЕ**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ**

**РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ СРБИЈЕ**

- САДРЖАЈ-

[1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ 3](#_Toc516055562)

[2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА АГЕНЦИЈЕ 4](#_Toc516055563)

[3. ФУНКЦИЈЕ СТАРЕШИНА ОРГАНА 12](#_Toc516055564)

[4. ПОДАЦИ О ЈАВНОСТИ РАДА 22](#_Toc516055565)

[5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА 23](#_Toc516055566)

[6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА АГЕНЦИЈЕ 25](#_Toc516055567)

[7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА 26](#_Toc516055568)

[8. ПРОПИСИ КОЈЕ АГЕНЦИЈА ПРИМЕЊУЈЕ У РАДУ 26](#_Toc516055569)

[9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА, ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА 28](#_Toc516055570)

[10. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА 68](#_Toc516055571)

[11.ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА 80](#_Toc516055572)

[12. ДРЖАВНА ПОМОЋ 98](#_Toc516055573)

[13. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА 100](#_Toc516055574)

[14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА КОЈЕ АГЕНЦИЈА КОРИСТИ 101](#_Toc516055575)

[15. ПОДАЦИ О МЕСТУ И НАЧИНУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА 105](#_Toc516055576)

[16. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ АГЕНЦИЈЕ И О ИНФОРМАЦИЈАМА У КОЈЕ СЕ ОМОГУЋАВА УВИД 106](#_Toc516055577)

[17. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА 106](#_Toc516055578)

# 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

Издавач Информатора: Развојна агенција Србије (у даљем тексту: Агенција), ул. Kнеза Милоша 12, Београд

Матични број:17905031

Порески идентификациони број (ПИБ):109336535

Електронска пошта за пријем поднесака:[office@ras.gov.rs](mailto:office@ras.gov.rs)

Датум првог објављивања Информатора: мај 2016. године

**Датум последњег ажурирања података у Информатору: 30.11.2018. године**

Информатор је доступан на интернет презентацији Агенције, адреса - [www.ras.gov.rs](http://www.ras.gov.rs)

Информатор се може добити у електронском (снимање на медиј тражиоца) или у штампаном облику (бесплатно, на захтев), у просторијама Агенције, у складу са тачком 13. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа (“Службени гласник РС“, бр. 68/2010).

В.д. директора Агенције је Радош Газдић.

За тачност и потпуност података који су објављени у Информатору одговара Жарко Милићевић, извршни директор Агенције.

О објављивању и ажурности информатора стара се Сенка Брусин.

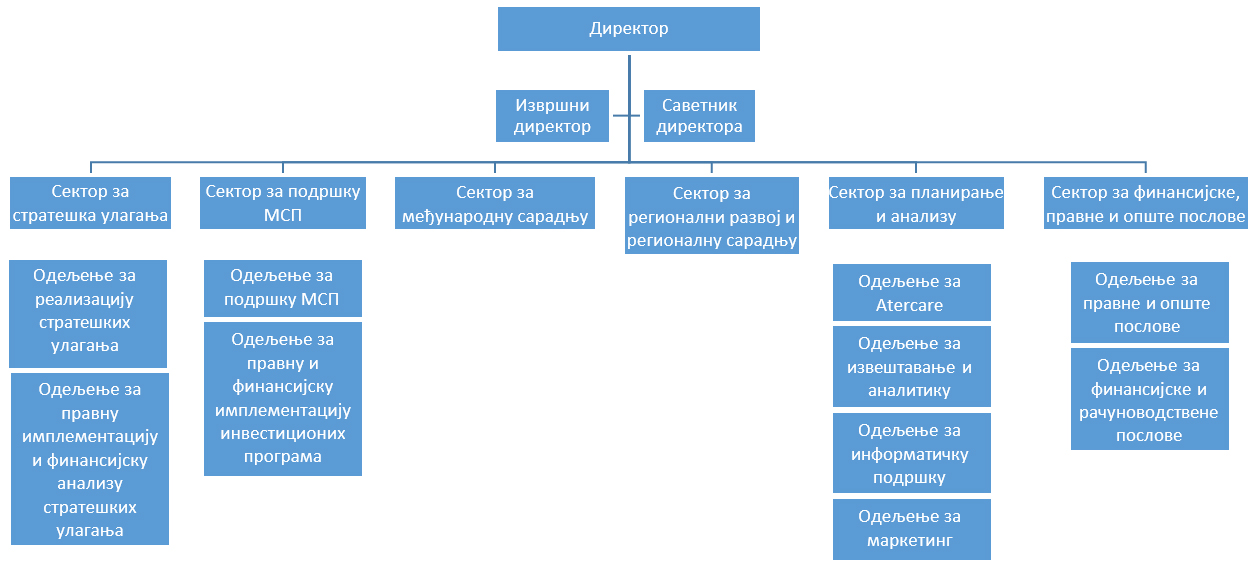
Опостављању Информатора на интернет презентацију Агенције стара се Милица Митић.

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Службени гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа (“Службени гласник РС“, бр. 68/2010).

# 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА АГЕНЦИЈЕ

# 

**Графички приказ:**



**Наративни приказ:**

За обављање послова из делокруга Агенције образоване су следеће основне унутрашње oрганизационе јединице:

* Сектор за стратешка улагања
* Сектор за подршку МСП (малим и средњим преузећима)
* Сектор за међународну сарадњу
* Сектор за регионални развој и регионалну сарадњу
* Сектор за планирање и анализу
* Сектор за правне, финансијске и опште послове

Унутар Сектора за стратешка улагања, као уже организационе јединице образована су следећа одељења: Одељењe за реализацију стратешких улагања и Одељење за правну имплементацију и финансијску анализу стратешких улагања.

Унутар Сектора за подршку МСП, као уже организационе јединице образована су следећа одељења: Одељење за подршку МСП и Одељење за правну и финансијску имплементацију инвестиционих програма.

Унутар Сектора за планирање и анализу, као уже организационе јединице образована су следећа одељења: Одељење за Aftercare, Одељење за извештавање и аналитику, Одељење за информатичку подршку и Одељење за маркетинг.

Унутар Сектора за правне, финансијске и опште послове, као уже организационе јединице образована су следећа одељења: Одељење за правне и опште послове и Одељење за финансијске и рачуноводствене послове.

Правилник о организацији и систематизацији послова предвиђа да Агенција има 59 систематизованих радних места за једног директора и 88 извршилаца: извршни директор, саветник директора; у оквиру Сектора за сратешка улагања 28 извршилаца (1 директор Сектора и 27 извршилаца); у оквиру Сектора за подршку МСП 16 извршилаца (1 директор Сектора и 15 извршилаца); у оквиру Сектора за међународну сарадњу 7 извршилаца (1 директор Сектора и 6 извршилаца); у оквиру Сектора за регионални развој и регионалну сарадњу 6 извршилаца (1 директор Сектора и 5 извршилаца); у оквиру Сектора за планирање и анализу 16 извршилаца (1 директор Сектора и 15 извршилаца); у оквиру Сектора за правне, финансијске и опште послове 13 извршилаца (1 директор Сектора и 12 извршилаца).

**Од укупног броја запослених на неодређено време 51 су са високом стручном спремом, 6 са вишом стручном спремом и 4 са средњом стручном спремом.**

**Структура запослених у Развојној агенцији Србије**

**на дан 30.11.2018. године**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р. бр. | РАДНО МЕСТО | БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА | |
| систематизовано | попуњено |
|  | директор | 1 | 1\* |
|  | извршни директор | 1 | 1 |
|  | саветник директора | 1 | 1\* |
|  | директор Сектора за стратешка улагања | 1 | / |
|  | руководилац Одељења за реализацију стратешких улагања | 1 | 1 |
|  | виши саветник за инвестиције | 6 | 4 |
|  | саветник за инвестиције | 2 | 1 |
|  | саветник за вођење базе локација | 1 | / |
|  | виши сарадник за инвестиције | 5 | 3+1\* |
|  | сарадник за инвестиције | 2 | / |
|  | руководилац Одељења за правну имплементацију и финансијску анализу стратешких улагања | 1 | 1 |
|  | правни саветник за имплементацију стратешких улагања | 5 | 3+2\* |
|  | виши саветник за финансијску анализу | 2 | 2 |
|  | саветник за финансијску анализу | 2 | 1 |
|  | директор Сектора за подршку МСП | 1 | / |
|  | руководилац Одељења за подршку МСП | 1 | 1 |
|  | виши саветник за подршку развоја МСП | 1 | 1 |
|  | виши саветник за промоцију извоза | 1 | 1 |
|  | саветник за креирање ланаца добављача | 2 | 2 |
|  | саветник за подршку развоја МСП | 2 | 2 |
|  | саветник за промоцију извоза | 1 | 1+1\* |
|  | руководилац Одељења за правну и финансијску имплементацију инвестиционих програма | 1 | 1 |
|  | саветник за имплементацију инвестиционих програма | 1 | 1+1\* |
|  | саветник за правну имплементацију инвестиционих програма | 2 | 2 |
|  | сарадник за правну имплементацију инвестиционих програма | 2 | 2 |
|  | саветник за финансијску имплементацију инвестиционих програма | 1 | 1+1\* |
|  | директор Сектора за међународну сарадњу | 1 | 1 |
|  | виши саветник за међународну сарадњу | 2 | 2 |
|  | саветник за међународну сарадњу | 1 | 1+1\* |
|  | виши сарадник за међународну сарадњу | 3 | 3 |
|  | директор Сектора за регионални развој и регионалну сарадњу | 1 | 1 |
|  | виши саветник за регионални развој и регионалну сарадњу | 3 | 2 |
|  | саветник за регионални развој и регионалну сарадњу | 1 | 1 |
|  | виши сарадник за регионални развој и регионалну сарадњу | 1 | 1 |
|  | директор Сектора за планирање и анализу | 1 | / |
|  | руководилац Одељења за aftercare | 1 | 1 |
|  | виши саветник за aftercare | 1 | / |
|  | руководилац Одељења за извештавање и аналитику | 1 | 1 |
|  | виши саветник за извештавање | 2 | 1 |
|  | виши саветник за евалуацију програма | 1 | / |
|  | саветник за извештавање | 1 | / |
|  | саветник за евалуацију програма | 1 | 1 |
|  | руководилац Одељења за информатичку подршку | 1 | / |
|  | виши саветник за креирање и управљање електронским платформама | 1 | 1 |
|  | саветник за одржавање система | 1 | / |
|  | руководилац Одељења за маркетинг | 1 | / |
|  | виши саветник за маркетинг | 1 | 1 |
|  | виши саветник за односе са јавношћу | 1 | / |
|  | саветник за израду промотивног материјала | 1 | 1 |
|  | директора Сектора за правне, финансијске и опште послове | 1 | 1 |
|  | руководилац Одељења за правне и опште послове | 1 | / |
|  | правни саветник | 3 | 1+1\* |
|  | виши сарадник за административне послове | 1 | 1+1\* |
|  | сарадник за опште послове - писарница | 1 | 1 |
|  | виши сарадник за саобраћајне послове | 1 | 1\* |
|  | сарадник за саобраћајне послове | 1 | 1 |
|  | руководилац Одељења за финансијске и рачуноводствене послове | 1 | 1 |
|  | саветник за финансијске и рачуноводствене послове | 2 | 2 |
|  | виши сарадник за финансијске и рачуноводствене послове | 1 | 1 |
| Укупно | | 89 | 60+12\* |

\*запослени на одређено време

У**Сектору за стратешка улагања** обављају се следећи послови:

* Стручни и административно-оперативни послови у вези са пројектима привлачења директних инвестиција;
* Директна комуникација са заинтересованим инвеститорима и стручно саветовање инвеститора у вези са свим питањима пословног окружења у Републици Србији, у процесу доношења одлуке о избору области и локалитета за улагање;
* Директне активности са заинтересованим инвеститорима на реализацији инвестиционих пројеката:
* организовање посете инвеститора потенцијалним локацијама за улагање,
* учествовање у самим посетама,
* помагање у остваривању контакта са свим релевантним субјектима у вези са реализацијом улагања;
* Праћење и анализирање услова улагања и привредних услова на појединачним тржиштима и у појединачним секторима и давање предлога за њихово унапређење;
* Креирање и ажурирање базе података инвестиционих локација, инвестиционих пројеката у Републици Србији, инвестиционих програма и спроведених контрола извршења реализације улагања;
* Учествовање у креирању програма подстицаја за привлачење директних инвестиција, предлагање политикa и мера у циљу унапређења инвестиционог амбијента и конкурентности Републике Србије у овом домену;
* Вршење стручне анализе инвестиционих пројеката, достављање обавештења о могућем нивоу подстицаја инвеститорима и израда предлога могућег нивоа подстицаја на основу стручне анализе;
* Пружање саветодавне помоћи инвеститорима и израда меморандума, споразума и уговора са инвеститорима;
* Учествовање у преговорима ради израде меморандума, споразума и уговора у области директних улагања;
* Припремање документације за рад Савета за економски развој у делу привлачења инвестиција;
  + Учествовање у раду националних и међународних тела и организација (*OECD[[1]](#footnote-1), BSEC[[2]](#footnote-2), EURADA[[3]](#footnote-3)*...).

*У***Сектору за подршку МСП** обављају се следећи послови:

* Идентификација потреба за услугама, програмима и пројектима у циљу унапређења конкурентности и извозних активности сектора МСП;
* Учествовање у припреми и спровођење програма и пројеката унапређења конкурентности и извозних активности сектора МСП;
* Стручно саветовање инвеститора у вези са свим питањима пословног окружења у Републици Србији, у процесу доношења одлуке о избору области и локалитета за улагање, ради реализације програма привлачења директних инвестиција;
* Директне активности са заинтересованим инвеститорима на реализацији програма привлачења директних инвестиција:
* организовање посете инвеститора потенцијалним локацијама за улагање,
* учествовање у самим посетама,
* помагање у остваривању контакта са свим релевантним субјектима у вези са реализацијом улагања;
* Пружање саветодавне помоћи инвеститорима по програмима привлачења директних инвестиција и израда меморандума, споразума и уговора са инвеститорима;
* Учествовање у преговорима ради израде меморандума, споразума и уговора по програмима привлачења директних инвестиција;
* Припремање документације за рад Савета за економски развој у делу програма привлачења директних инвестиција;
* Мониторинг корисника програма привлачења директних инвестиција у делу испуњења уговорних обавеза;
* Мониторинг корисника програма и пројеката за подршку сектору МСП;
* Креирање и ажурирање базе података домаћих добављача;
* Редовно ажурирање и праћење базе података корисника програма/пројеката који се спроводе у Сектору;
* Учествовање у изради секторских студија и програма развоја локалних добављача, укључујући и анализе трошкова и користи за потенцијалне пројекте;
* Спровођење системских активности на креирању ланаца локалних добављача мултинационалних компанија, укључујући имплементацију адекватних програма, администрацију и ажурирање база података локалних добављача, дијагностику перформанси потенцијалних добављача и давање препорука за стално унапређење активности на овом пољу.
* Учешће у организацији конференција, *B2B* састанака и посета у циљу повезивања сектора МСП са потенцијалим купцима домаћих производа и услуга;
* Пружање информација потенцијалним и постојећим извозницима о целокупној извозној регулативи и свим другим информацијама релевантним за извоз;
* Информисање МСП о програмима и пројектима Послодавца, као и релевантним домаћим и иностраним изворима, услугама, механизмима и критеријумима за финансирање које се нуде на домаћем тржишту;
* Учествовање у раду националних и међународних тела и организација (*OECD, BSEC, EURADA*..).

У**Сектору за међународну сарадњу**се обављају следећи послови:

* Активности на идентификацији потенцијалних извора финансирања развојних програма из међународне развојне помоћи и израда програма и пројеката ради аплицирања за средства међународне развојне помоћи;
* Рад на успостављању партнерстава за припрему и реализацију пројеката који се финансирају из међународне развојне помоћи;
* Иницирање и припрема пројеката који се финансирају из међународне развојне помоћи;
* Имплементирање активности усмерене ка процесу европских интеграција;
* Учествовање у имплементацији пројеката који се финансирају из међународне развојне помоћи;
* Спровођење и праћење програма финансираних од стране министарстава, домаћих и међународних институција и организација.

У **Сектору за регионални развој и регионалну сарадњу**обављају се следећи послови:

* Акредитација/обнова акредитације регионалних развојних агенција;
* Координација мреже акредитованих регионалних развојних агенција (у даљем тексту АРРА);
* Вредновање рада АРРА;
* Вођење Јединственог регистра АРРА;
* Пружање стручне помоћи АРРА потребне за обављање њихових послова који се односе на регионални развој и унапређење капацитета АРРА;
* Предлагање пројеката за унапређење и развој пословне инфраструктуре на регионалном/локалном нивоу;
* Пружање стручне подршке локалним самоуправама у циљу унапређења капацитета локалних самоуправа за припрему и спровођење развојних пројеката;
* Припрема и имплементација пројеката подршке/унапређења капацитета ЈЛС на пословима привлачења и реализације инвестиционих пројеката;
* Учествовање у имплементацији програма и пројеката који се финансирају из средстава буџета Републике Србије и домаћих извора финансирања, а који се непосредно реализују преко АРРА;
* Учествовање у раду националних и међународних тела и организација (*OECD, BSEC, EURADA*..).

У **Сектору за планирање и анализу**обављају се следећи послови:

* + - Координирање и управљање активностима интерне и екстерне комуникације;
    - Предлагање и спровођење активности везано за управљање знањем код Послодавца;
    - Предлагање, координација и спровођење активности везано за промоцију привредних потенцијала Републике Србије и унапређење угледа земље у међународној пословној заједници;
    - Предлагање, координирање и спровођење активности у вези са промоцијом активности Послодавца и његових програма, као и повећања видљивости Послодавца;
    - Вршење послова у вези са односима са јавношћу;
    - Организација догађаја, конференција, пословних сусрета и форума;
    - Пројектовање, одржавање и унапређење информационих система за праћење активности и резултата Послодавца;
    - Прелиминарна и накнадна анализа ефеката програма и пројеката Послодавца;
    - Спровођење After Care активности у циљу даљег развоја инвестиционих пројеката, привлачења нових инвестиција, решавања текућих проблема као и унапређења општег амбијента за инвестирање и пословања у Републици Србији;
    - Прикупљање, систематизација и објављивање препорука везано за унапређење амбијента за пословање у Републици Србији;
    - Прикупљање и систематизација притужби инвеститора везано за проблеме у реализацији инвестиционих пројеката и редовном пословању као и поступање по основу тих притужби;
    - Прикупљање и систематизација информација о компанијама које би требало контактирати везано за могућност инвестирања у Републику Србију;
    - Учествовање у припреми процедура за пријављивање на развојне програме које спроводи Послодавац, са фокусом на оптимизацију административних послова и праћења ефеката програма;
    - Прикупљање и систематизација информација о условима за улагање у другим земљама, посебно везано за инвестиционе подстицаје и предлагање мера за унапређење прописа који дефинишу оквир за имплементацију програма инвестиционих подстицаја;
    - Појединачна и збирна анализа ефеката реализације инвестиционих пројеката на економски и регионални развој Републике Србије.

У **Сектору за правне, финансијске и опште послове** обављају се следећи послови:

* Праћење примене прописа из области радних односа, јавних набавки, финансија и других прописа неопходних за рад Послодавца, давање објашњења и мишљења у вези са спорним питањима из делокруга рада Послодавца;
* Израда општих и појединиачних аката Послодавца;
* Израда уговора и споразума;
* Старање о поштовању прописа у вези са транспарентношћу рада Послодавца и приступом информацијама од јавног значаја;
* Припрема, спровођење, праћење и остали послови који се односе на јавне набавке;
* Припрема, спровођење, праћење и остали послови који се односе на набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује;
* Припрема и праћење плана набавки Послодавца;
* Израда годишњег програма рада, годишњег извештаја о раду, као и измене и допуне истих;
* Израда уговора из области радних односа;
* Вођење евиденција у области рада;
* Израда одлука, решења и потврда из радног односа;
* Праћење спорова који настану у вези са пословањем Послодавца и по потреби заступање Послодавца у истима;
* Старање о безбедности и здрављу на раду;
* Организација, припрема материјала и праћење седница Управног одбора;
* Рачуноводствено извештавање и праћење, прикупљање и обрада података за интерне и екстерне сврхе о финансијском положају, успешности и променама у финансијском положају Послодавца;
* Израда годишњег финансијског извештаја и финансијског плана Послодавца;
* Припрема извештаја и анализа пословања у претходном периоду и утврђивање укупних прихода и расхода, праћење реализације финансијског плана;
* Праћење јавних набавки, као и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује у смислу обезбеђење ажурних података о утрошеним средствима за јавне набавке;
* Тачна и благовремена књиговодствена обрада пословних промена на рачуну на основу припремљене документације (провера потпуности, истинитости, рачунске тачности и законитости документације), односно вођење главне књиге и помоћних књига;
* Обрачун и исплата зарада, накнада зарада и других личних примања запослених;
* Благајничко пословање, вођење књиге благајне са целокупним прометом готовине, исплате и уплате девизних средстава по путним налозима за иностранство;
* Вођење аналитичке евиденције и праћења рокова доспелости потраживања и обавеза;
* Контрола наплате и плаћања преко динарских и девизних рачуна Послодавца;
* Вођење аналитичке евиденције основних средстава, материјала и ситног инвентара по врсти, количини и задужењу;
* Обрачун амортизације основних средстава;
* Припрема за годишњи попис имовине, као и послови у вези расходовања;
* Примaњe, прeглeдaњe, рaспoрeђивaњe, eвидeнтирaњe, дoстaвљaњe у рaд и oтпрeмaњe пoштe;
* Архивирaњe и чувaњe aрхивирaних прeдмeтa;
* Излучивaњe бeзврeднoг рeгистрaтурскoг мaтeриjaлa и прeдaja aрхивскe грaђe нaдлeжнoм aрхиву;
* Административно - техничке активности у циљу обезбеђивања редовног рада Послодавца и пружања подршке свим запосленима (курирска достава, организација одржавања просторија, организација службених путовања и сл.);
* Управљање и одржавање службених возила, као и вођење редовне евиденције о коришћењу исти;
* Координација и евиденција дневних и дугорочних активности и обавеза, координација састанака и кореспонденција за потребе директора и извршног директора;
* Послови сродни побројанима.

# 3. ФУНКЦИЈЕ СТАРЕШИНА ОРГАНА

Органи Агенције су Управни одбор и директор.

Управни одбор:

1) усваја статут Агенције;

2) усваја годишњи програм рада, финансијски план и извештај о раду Агенције;

3)доноси опште акте Агенције осим правилника којим се уређује унутрашња организација и систематизација радних места;

4) усмерава рад директора и издаје му упутства за рад;

5) надзире пословање Агенције;

6) на предлог директора, одлучује о захтевима који су, у складу са прописима, Агенцији поднети ради давања сагласности;

7) доноси пословник о раду Агенције;

8) обавља друге послове у складу са законом.

Статутом Агенције је прописано да Управни одбор има пет чланова, од којих три члана из реда државних службеника или из реда државних службеника на положају у министарству, а два члана из реда пословне заједнице.Чланови Управног одбора се именују на период од пет година, са могућношћу поновног избора.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Влада.

Решењем Владе РС 24 број 119-12759/2016 од 29.12.2016. године у Управни одбор Агенције именовани су Драгана Одовић, председник и Марко Обрадовић, члан.

Решењем Владе 24 број 119-13558/2015 од 16.12.2015. године у Управни одбор Агенције именовани су Бранко Дрчелић, члан, Вељко Кондић, члан и Александар Кемевиш, члан.

Председник и чланови Управног одбора за свој рад примају накнаду.

Директор:

1) заступа и представља Агенцију;

2) организује и руководи радом и пословањем Агенције;

3) одговара за законитост рада, као и за стручни рад и коришћење средстава Агенције;

4) закључује уговоре из делокруга рада Агенције;

5) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији;

6) одговоран је за обављање административних и стручно-техничких послова за потребе Савета за економски развој;

7) одлучује о правима и обавезама запослених;

8) врши и друге послове утврђене законом и статутом.

Директора именује и разрешава Влада РС на предлог министра надлежног за послове привреде, после спроведеног јавног конкурса, на период од пет година, с могућношћу поновног именовања.

Решењем Владе РС24 број 119-6108/2018 од 28.јуна 2018. годинеза вршиоца дужности директора Агенције именован је Радош Газдић, од 08. јула, најдуже на шест месеци.

У оквиру Агенције функционери и руководиоци организационих јединица су следећи:

|  |  |
| --- | --- |
| **в.д. директора Развојне агенције Србије** | Радош Газдић |
| **извршни директор** | Жарко Милићевић |
| **саветник директора** | Жељко Сертић |
| **директор Сектора за стратешка улагања** |  |
| **руководилац Одељења за реализацију стратешких улагања** | Владимир Томић |
| **руководилац Одељења за правну имплементацију и финансијску анализу стратешких улагања** | Сања Поповић |
| **директор Сектора за подршку МСП** |  |
| **руководилац Одељења за подршку МСП** | Катарина Аксентијевић |
| **руководилац Одељења за правну и финансијску имплементацију инвестиционих програма** | Јелена Аковић |
| **директор Сектора за међународну сарадњу** | Ана Жегарац |
| **директор Сектора за регионални развој и регионалну сарадњу** | Слободан Петровић |
| **директор Сектора за планирање и анализу** |  |
| **руководилац Одељења за aftercare** | Владимир Јовановић |
| **руководилац Одељења за извештавање и аналитику** | Драгана Јовић |
| **руководилац Одељења за информатичку подршку** |  |
| **руководилац Одељења за маркетинг** |  |
| **Директор Сектора за правне, финансијске и опште послове** | Аида Мијовић |
| **руководилац Одељења за правне и опште послове** |  |
| **руководилац Одељења за финансијске и рачуноводствене послове** | Јелена Марковић |

Овлашћења и дужности старешина су уређене Правилником о организацији и систематизацији послова Агенције.

Директор

Опис послова: заступа и представља Агенцију, организује и руководи радом и пословањем Агенције;  одговара за законитост и стручност рада, као и за коришћење средстава Агенције; доноси појединачне акте; закључује уговоре из делокруга рада Агенције; доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова; одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Агенцији; одговоран је за обављање административних и стручно-техничких послова за потребе Савета за економски развој; припрема и спроводи одлуке Управног одбора; врши и друге послове утврђене законом.

**Извршни директор**

Опис послова: замењује директора у његовом одсуству; одговара за благовремено и законито обављање послова; стара се о јавности рада Агенције; врши контролу над радом сектора; координира и организује обављање послова преко директора сектора; обавља друге послове утврђене законом и Статутом, као и послове које му повери директор.

Саветник директора

Опис послова: обавља саветодавне послове из области рада директора; обавља аналитичке и саветодавне послове који се односе на међународне активности, информисање, сарадњу са државним органима, организацијама и телима, као и са међународним организацијама и институцијама; обавља активности у остваривању сарадње и комуникације са представницима дипломатских представништава, међународних институција и организација; обавља и друге послове по налогу директора.

**Директор Сектора за стратешка улагања**

Опис послова: руководи радом Сектора; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; организује и координира рад Сектора, старајући се о благовременом и стручном извршавању радних задатака запослених; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим институцијама; обезбеђује да се све активности у Сектору одвијају по плану и утврђеним приоритетима; пружа стручну помоћ запосленима у Сектору у вези са извршавањем радних задатака; организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом Сектора; сарађује са директором и руководиоцима других сектора у поступку израде плана рада, финансијског плана и извештаја о раду; израђује и предлаже годишњи план рада директору у вези са пословима који се односе на директна улагања; врши контролу извештаја о реализованим програмима и пројектима и израђује секторске извештаје;организује рад на управљању базом инвестиционих пројеката и инвестиционих локација Агенције; врши координацију над стручном анализом инвестиционих пројеката Сектора; врши надзор и координира у поступку достављања обавештења о могућем нивоу подстицаја инвеститорима; координира у процесу израде предлога могућег нивоа подстицаја на основу стручне анализе; организује рад на вођењу евиденције у вези са улагањима, врши контролу извештаја припремљених за Савет за економски развој; обавља и друге послове по налогу директора и извршног директора.

**Руководилац Одељења за реализацију стратешких улагања**

Опис послова: координира радом пројектних тимова и одговоран је за реализацију и праћење спровођења пројекта; непосредно извршава сложене послове из делокруга Сектора, сарађује са државним органима и организацијама и носиоцима јавно правних овлашћења, органима територијалне аутономије и локалне самоуправе, ради обезбеђивања услова за примену Закона о улагањима и других прописа којима се уређују питања од значаја за унапређење привредног развоја и улагања; учествује у припреми и спровођењу пројеката привлачења директних инвестиција; припрема предлоге оперативних планова реализације и пројеката; предлаже годишњи план рада Одељења директору Сектора; координира и вршни надзор над стручном анализом писма о намерама и припремом обавештења о могућем нивоу подстицаја за инвеститора; координира и врши надзор над сарадњом и пружањем подршке Одељења, Одељењу за правну имплементацију и финансијску анализу стратешких улагања у вршењу стручне анализе инвестиционих пројеката и поднетих пријава и изради анализе могућег нивоа подстицаја који се могу доделити инвестиционом пројекту; сачињава и уноси у базу пројеката Агенције извештаје о реализованим пројектима за које је задужен; стара се о сачињавању извештаја за пројекте за које су задужени запослени у Одељењу, ажурирању и уредности истих; учествује у изради секторских извештаја; врши надзор над одговарањем на упите инвеститора; учествује у сарадњи из делокруга Сектора са другим институцијама; врши контролу извештаја припремљених за Савет за економски развој из делокруга Сектора; обавља и друге послове по налогу директора, извршног директора и директора Сектора.

**Руководилац Одељења за правну имплементацију и финансијску анализу стратешких улагања**

Опис послова: руководи радом Одељења; обавља најсложеније послове из делокруга Одељења; организује и координира рад Одељења; обезбеђује да се све активности у Одељењу одвијају по плану и утврђеним приоритетима; пружа стручну помоћ запосленима у Одељењу у вези са извршавањем радних задатака; организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом Одељења; сарађује са директором и руководиоцима других сектора у вршењу послова из делокруга рада Агенције у области инвестиција; обавља послове анализе, праћења и иницирања измене законских и подзаконских решења из области улагања пред надлежним министарством; прати примену прописа из области улагања и државне помоћи и предлаже решења за њихову измену; пружа правне савете у вези са реализацијом инвестиционих пројеката; идентификује и успоставља сарадњу са свим релевантним институцијама; израђује и надзире израду меморандума, споразума и уговора са инвеститорима од стране запослених у Одељењу; координира и врши надзор над стручном анализом инвестиционих пројеката и пријава и израдом анализе могућег нивоа подстицаја који се могу доделити инвестиционом пројекту; координира и врши надзор над сарадњом и пружањем подршке Oдељења, Одељењу за реализацију стратешких улагања у вршењу стручне анализе писма о намерама и припреми обавештењa о могућем нивоу подстицаја за инвеститора; учествује у преговорима ради израде меморандума, споразума и уговора; обавља и друге послове по налогу директора, извршног директора и директора Сектора.

**Директор Сектора за подршку МСП**

Опис послова: руководи радом Сектора; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; планира, организује и координира рад Сектора старајући се о благовременом  и стручном извршавању радних задатака запослених; обезбеђује да се све активности у Сектору одвијају по плану и утврђеним приоритетима; пружа стручну помоћ запосленима у Сектору у вези са извршавањем радних задатака; организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом Сектора; ради на развоју и унапређењу постојећих функција у делокругу Сектора; идентификује и успоставља сарадњу са релевантним институцијама и организацијама које пружају подршку сектору МСП; прати реализацију програма у делокругу Сектора; сарађује са директором и руководиоцима других сектора у поступку израде годишњег и периодичних  извештаја о раду; израђује секторске извештаје; израђује и предлаже годишњи план рада директору у вези са пословима  из делокруга Сектора; обавља и друге послове по налогу директора и извршног директора.

**Руководилац Одељења за подршку МСП**

Опис послова: Руководи радом Одељења; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; организује и координира рад Одељења; обезбеђује да се све активности у Одељењу одвијају по плану и утврђеним приоритетима; пружа стручну помоћ запосленима у Одељењу у вези са извршавањем радних задатака; организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом Одељења; учествује у идентификацији и успостављању сарадње са релевантним институцијама и организацијама које пружају подршку сектору МСП; прати реализацију програма у делокругу Одељења; стара се о сачињавању извештаја у вези пројеката за које су задужени запослени у Одељењу, ажурирању и уредности истих; учествује у изради секторских извештаја; обавља и друге послове по налогу директора, извршног директора и директора Сектора.

**Руководилац Одељења за правну и финансијску имплементацију инвестиционих програма**

Опис послова: руководи радом Одељења; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; организује и координира рад Одељења; обезбеђује да се све активности у Одељењу одвијају по плану и утврђеним приоритетима; пружа стручну помоћ запосленима у Одељењу у вези са извршавањем радних задатака; организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом Одељења; надзире и координира реализацију и праћење пројеката финансираних од стране министарстава, домаћих и међународних институција и организација; учествује у креирању, надзире реализацију и праћење програма привлачења директних инвестиција Агенције; учествује и надзире рад запослених у Одељењу приликом вршења свих активности на реализацији програма привлачења директних инвестиција Агенције; учествује у раду и врши надзор над активностима везаним за мониторинг корисника програма привлачења директних инвестиција у делу испуњења уговорних обавеза; учествује у прикупљању и размени података са другим организационим јединицама од значаја за унапређење инвестиционог амбијента; стара се о сачињавању извештаја у вези пројеката за које су задужени запослени у Одељењу, ажурирању и уредности истих; учествује у изради секторских извештаја; обавља и друге послове по налогу директора, извршног директора и директора Сектора.

**Директор Сектора за међународну сарадњу**

Опис послова: руководи радом Сектора; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; планира, организује и координира рад Сектора старајући се о благовременом и стручном извршавању радних задатака запослених; обезбеђује да се све активности у Сектору одвијају по плану и утврђеним приоритетима; пружа стручну помоћ запосленима у Сектору у вези са извршавањем радних задатака; организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом Сектора; континуирано прати и координира активности других сектора; ради на развоју и унапређењу постојећих функција у делокругу Сектора; врши надзор и координира над активностима усмереним на идентификацији потенцијалних извора финансирања развојних програма из међународне развојне помоћи; надзире израде програма и пројеката ради аплицирања за средства међународне развојне помоћи; ради на успостављању партнерстава за припрему и реализацију пројеката који се финансирају из међународне развојне помоћи; прати реализацију пројеката који се финансирају из међународне развојне помоћи; прати и надзире имплементацију активности усмерене ка процесу европских интеграција; ради на успостављању и унапређивању сарадње са релевантним државним, и међународним институцијама и сродним агенцијама и институцијама из других земаља; прати реализацију програма у делокругу Сектора; сарађује са директором и руководиоцима других сектора у поступку израде годишњег и периодичних  извештаја о раду; израђује секторске извештаје; израђује и предлаже годишњи план рада директору у вези са пословима  из делокруга Сектора; обавља и друге послове по налогу директора и извршног директора.

**Директор Сектора за регионални развој и регионалну сарадњу**

Опис послова: руководи радом Сектора; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; планира, организује и координира рад Сектора старајући се о благовременом и стручном извршавању радних задатака запослених; обезбеђује да се све активности у Сектору одвијају по плану и утврђеним приоритетима; пружа стручну помоћ запосленима у Сектору у вези са извршавањем радних задатака; организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом Сектора; континуирано прати и координира активности других сектора; ради на развоју и унапређењу постојећих функција у делокругу Сектора; врши надзор над имплементацијом пројеката подршке/унапређења капацитета ЈЛС на пословима привлачења и реализације инвестиционих пројеката; врши надзор и координира припрему и имплементацију програма и пројеката који се финансирају из средстава буџета Републике Србије и домаћих извора финансирања, а који се непосредно реализују преко акредитованих регионалних развојних агенција; врши надзор и координира рад у мрежи акредитованих регионалних развојних агенција; прати реализацију програма у делокругу Сектора; сарађује са директором и руководиоцима других сектора у поступку израде годишњег и периодичних  извештаја о раду; израђује секторске извештаје; израђује и предлаже годишњи план рада директору у вези са пословима  из делокруга Сектора; обавља и друге послове по налогу директора и извршног директора.

**Директор Сектора за планирање и анализу**

Опис послова: руководи радом Сектора; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; планира, организује и координира рад Сектора старајући се о благовременом и стручном извршавању радних задатака запослених; обезбеђује да се све активности у Сектору одвијају по плану и утврђеним приоритетима; пружа стручну помоћ запосленима у Сектору у вези са извршавањем радних задатака; организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом Сектора; врши надзор над спровођењем Маркетинг плана Агенције; предлаже Маркетинг план Агенције за наредни период; континуирано прати и координира активности других сектора; обезбеђује остваривање синергетског ефекта у дизајнирању и имплементацији програма, пројеката и активности у домену других сектора; ради на развоју нових и унапређењу постојећих функција и активности од значаја за унапређење квалитета рада Агенције; организује припрему и ажурирање стручних, информативних и промотивних материјала, као и других докумената са подацима од значаја за инвеститоре; организује и врши надзор над прикупљањем података из екстерних и интерних извора, њиховом обрадом и припремом извештаја из делокруга рада Сектора и Агенције; организује и врши надзор над маркетиншким активностима и припремом Маркетиншког плана Агенције; врши надзор над припремом извештаја о евалуацији програма и пројеката Агенције; координира активности везано за употребу података прикупљених кроз Аftercare посете; координира активности на унапређењу методологија за мерење резултата и ефеката рада Агенције; координира активности на прикупљању и систематизацији важних питања за инвеститиоре и препорука за унапређење инвестиционо-пословног амбијента; иницира успостављање процедура управљања знањем унутар Агенције; врши надзор над доношењем плана интерних презентација за све запослене у Агенцији; врши мониторинг спровођења плана интерних презентација и активности управљања знањем; сарађује са директорима и руководиоцима других организациони делова у поступку израде годишњег и периодичних извештаја о раду; израђује и предлаже годишњи план рада директору у вези са пословима  из делокруга Сектора; обавља и друге послове по налогу директора и извршног директора.

**Руководилац Одељења за aftercаre**

Опис послова: руководи радом Одељења и одговара за извршење плана и остваривање постављених периодичних циљева; обавља најсложеније задатке у Сектору; иницира, спроводи и надзире спровођење свих активности унутар Одељења;   
иницира измене у начину спровођења активности унутар Одељења; креира годишњи План aftercаre посета на основу смерница директора Сектора; стара се о имплементацији годишњег Плана aftercаre посета; стара се о квалитету спровођења aftercаre посета; стара се о адекватном извештавању са спроведених aftercаre посета; врши надзор над спровођењем наредних корака договорених са инвеститорима и извештавању инвеститора о спроведеним наредним корацима; координира активности на прикупљању важних података за рад одељења из других сектора; координира израду интерних извештаја и презентовање закључака и резултата рада Одељења запосленима у Агенцији и по потреби другим занитересованим странама; обавља и друге послове по налогу директора, извршног директора и директора Сектора.

**Руководилац Одељења за извештавање и аналитику**

Опис послова: руководи радом Одељења и одговара за извршење плана и остваривање постављених периодичних циљева; обавља најсложеније задатке у Сектору; иницира, спроводи и надзире спровођење свих активности унутар Одељења;   
иницира измене у начину спровођења активности унутар Одељења; иницира и надзире успостављање процедура везано за управљање знањем; креира план интерних презентација за све организационе јединице у Агенцији; координира рад на прикупљању и систематизацији података о кретањима у међународној пословној заједници; координира рад на идентификацији међународних догађаја на којима би Агенција требало да наступа; координира рад на идентификацји компанија за инвестиционо таргетирање; врши надзор над поступањем запослених у Одељењу по основу решавања проблема инвеститора; врши надзор над поступањем запослених у Одељењу по основу систематизације и објављивања најважнијих питања и одговора инвеститора; надзире спровођење плана интерних презентација за све организационе јединице у Агенцији; систематизује предлоге из Одељења везано за унапређење Маркетинг плана Агенције; координира активности везано за евалуацију резултата и ефеката спроведених програма; координира активности везано за прелиминарне анализе ефеката предложених програма и пројеката Агенције; координира прикупљање података и израду студија о ефектима активности и програма подстицаја за привлачење инвестиција; иницира измену методологије за рачунање ефеката спроведених активности Агенције; координира активностима мерења резултата и индикатора рада сектора и одељења Агенције; иницира измене у дефинисаним процесима и процедурама у циљу постизања очекиваних резултата и индикатора; координира иницијативе за измену критеријума за евалуацију пројеката који аплицирају за инвестиционе подстицаје; обавља и друге послове по налогу директора, извршног директора и директора Сектора.

**Руководилац Одељења за информатичку подршку**

Опис послова: руководи радом Одељења и одговара за извршење плана и остваривање постављених периодичних циљева; обавља најсложеније задатке у Сектору; иницира, спроводи и надзире спровођење свих активности унутар Одељења;   
иницира измене у начину спровођења активности унутар Сектора; координира активности на креирању, одржавању и унапређењу информационих система за праћење и евалуацију рада Агенције; иницира измене у дефинисаним процесима и процедурама везано за интерну комуникацију и рад са клијентима Агенције са аспекта оптимизације и дигитализације процеса; иницира активности на унапређењу административних процедура Агенције; обавља и друге послове по налогу директора, извршног директора и директора Сектора.

**Руководилац Одељења за маркетинг**

Опис послова: руководи радом Одељења и одговара за извршење плана и остваривање постављених периодичних циљева; обавља најсложеније задатке у Сектору; иницира, спроводи и надзире спровођење свих активности унутар Одељења,   
иницира измене у начину спровођења активности унутар Сектора; стара се о стратешком позиционирању Агенције и Републике Србије у међународној и домаћој пословној заједници; стара се о квалитету и конзистентности порука и пропагандних материјала које излазе од Агенције; координира активностима везано за реализацију Маркетинг плана Агенције; координира активностима на прикупљању иницијатива за унапређење Маркетинг плана Агенције; врши контролу објава на интернет презентацији Агенције; врши контролу и координацију свих организационих аспеката догађаја у организацији Агенције; пружа помоћ и врши надзор над припремама предлога за остваривање међународне сарадње директора са званичницима међународних институција и директорима националних агенција за промоцију извоза и страних улагања; надзире протокол, припрему и реализацију програма посета директора на међународним и домаћим скуповима; по потреби комуницира са представницима институција од значаја за реализацију службених путовања директора у земљи и иностранству; обавља и друге послове по налогу директора, извршног директора и директора Сектора.

**Директор Сектора за правне, финансијске и опште послове**

Опис послова:обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; организује и координира рад Сектора, старајући се о благовременом  и стручном извршавању радних задатака запослених; обезбеђује да се све активности у Сектору одвијају по плану и утврђеним приоритетима; пружа стручну помоћ запосленима у Сектору у вези са извршавањем радних задатака; врши контролу реализације планиране динамике рада Сектора; организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом Сектора; даје предлог плана јавних набавки директору и пружа стручну помоћ у поступцима реализације истих; израђује секторске извештаје; предлаже годишњи план рада директору; руководи процесом обуке и усавршавања кадрова; на основу планова активности других организационих делова координира рад на изради предлога годишњег програма рада и финансијског плана за буџетску годину; прати реализацију финансијских и материјалних средстава у циљу обезбеђења законског, наменског и економичног трошења; координира послове израде годишњег извештаја о раду и финансијског извештаја Агенције; обавља и друге послове по налогу директора и извршног директора.

**Руководилац Одељења за правне и опште послове**

Опис послова: руководи радом Одељења и одговара за извршење плана и остваривање постављених периодичних циљева; обавља најсложеније задатке у Сектору; иницира, спроводи и надзире спровођење свих активности унутар Одељења,   
иницира измене у начину спровођења активности унутар Сектора; прати примене прописа неопходних за рад Сектора и Агенције; даје објашњења и интерна мишљења код спорних питања у вези са применом прописа из делокруга Агенције; пружа саветодавну помоћ другим секторима у тумачењу прописа који се примењују у пословању Агенције и врши тумачење истих; врши надзор над припремом општих аката и текстова уговора које Агенција закључује са другим правним и физичким лицима и по потреби учествује у изради истих; пружа саветодавну помоћ и врши надзор над израдом уговора и решења из области рада и радних односа и по потреби врши израду истих; координира и надзире спровођење поступака јавних набавки; припрема документацију за рад Управног одбора; врши контролу израде и ажурирања информатора о раду; учествује у изради годишњег програма рада и извештаја о раду Агенције; обавља и друге послове по налогу директора, извршног директора и директора Сектора.

**Руководилац Одељења за финансијске и рачуноводствене послове**

Опис послова: координира радом запослених који обављају финансијске и рачуноводствене послове; припрема нацрт финансијског плана Агенције и врши контролу и анализу извршења финансијског плана;учествује у изради предлога плана јавних набавки; контролише извршење јавних набавки; врши контролу законитости, рачуноводствене исправности и веродостојности финансијске документације; пружа саветодавну помоћ у припреми потребне документације за обрачун плата, накнада и других примања запослених; врши контролу измене апропријације ради обезбеђивања ефикасног функционисања Агенције;пружа саветодавну помоћ код обрачуна накнаде по основу свих врста уговора (уговори о раду, уговори о делу, ауторски уговори, уговори о привременим и повременим пословима); израђује и контролише анализе и извештаје о финансијско материјалном пословању и извршењу буџета и доставља их министарству надлежном за послове финансија и другим надлежним органима у роковима прописаним законом; предузима све радње везане за припрему и реализацију екстерне ревизије; обавља и друге послове по налогу директора, извршног директора и директора Сектора.

# 

# 4. ПОДАЦИ О ЈАВНОСТИ РАДА

Седиште Агенције: Кнеза Милоша 12, Београд.

Порески идентификациони број Агенције: (ПИБ):109336535

Радно време запослених у Агенцији траје осам часова дневно, и то тако што почиње у 7.30 часова а завршава се у 15.30 часова.

Телефон Агенције: 011/3398-900

Телефакс Агенције: 011/3398-550

Еmail Агенције: [office@ras.gov.rs](mailto:office@ras.gov.rs)

Контакт телефони:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в.д.директора Развојне агенције Србије | Радош Газдић | 011 3398510 |
| извршни директор | Жарко Милићевић | 011 3398510 |
| саветник директора | Жељко Сертић | 011 3398510 |
| руководилац Одељења за реализацију стратешких улагања | Владимир Томић | 0113398243 |
| руководилац Одељења за правну имлементацију и и финансијску анализу стратешких улагања | Сања Поповић | 011 3398900 |
| руководилац Одељења за подршку МСП | Катарина Аксентијевић | 0113398832 |
| руководилац Одељења за правну и финансијску имплементацију инвестиционих програма | Јелена Аковић | 011 3398545 |
| директор Сектора за међународну сарадњу | Ана Жегарац | 011 3398354 |
| директор Сектора за регионални развој и регионалну сарадњу | Слободан Петровић | 011 3398455 |
| руководилац Одељења за aftercare | Владимир Јовановић | 0113398832 |
| руководилац Одељења за извештавање и аналитику | Драгана Јовић | 0113398653 |
| директор Сектора за правне, финансијске и опште послове | Аида Мијовић | 011 3398814 |
| руководилац Одељења за финансијске и рачуноводствене послове | Јелена Марковић | 0113398780 |

Лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је Марија Кабадајић, [marija.kabadajic@ras.gov.rs](mailto:marija.kabadajic@ras.gov.rs), телефон: 0113398506.

Остваривање непосредног увида у рад и снимања активности Агенције који се одвијају у просторијама које Агенција користи, није уобичајено, али је могуће, уколико се обавља на начин који неће угрозити обављање послова Агенције.

Агенција нема посебна правила о јавности рада или ограничењу јавности рада и на њу се примењују сва правила која важе и за друге јавне агенције.

Агенција није надлежна да одлучује о евентуалном ограничењу могућности да се снима објекат у којем ради (треба се обратити обезбеђењу на пријавници).

# 5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Агенција добија захтеве за приступ информацијама од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

**Примена Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја**

**у 2017. години**

1) Захтеви:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Тражилац  информације | Број  поднетих захтева | Бр. усвојених-  делимично усвој. захтева | Број  одбачених захтева | Број  одбијених захтева |
| 1. | Грађани | / | / | / | / |
| 2. | Медији | 13 | 13 | / | / |
| 3. | Невладине орган. и др. удружења грађана | 3 | 3 | / |  |
| 4. | Политичке странке | / | / | / | / |
| 5. | Органи власти | / | / | / | / |
| 6. | Остали | 13 | 13 | / | / |
| 7. | Укупно | 29 | 29 | / | / |

2) Жалбе:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  бр. | Тражилац информације | Укупан бр. изјављених  жалби | Бр. жалби  због одбијања захтева | Бр. жалби на закључак о одбацивању затева | Бр. жалби због непоступања по захтеву | Бр. осталих жалби |
| 1. | Грађани | / | / | / | / | / |
| 2. | Медији | / | / | / | / | / |
| 3. | Невладине орган. и  др. удружења грађана | / | / | / | / | / |
| 4. | Политичке странке | / | / | / | / | / |
| 5. | Oргани власти | / | / | / | / | / |
| 6. | Остали | / | / | / | / | / |
| 7. | Укупно | / | / | / | / | / |

3) Трошкови поступка:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Трошкови наплаћивани | | Трошкови нису наплаћивани |
| Укупан износ | Број жиро рачуна | / |
| / | / |

**4)Информатор о раду органа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Датум израде Информатора | Објављен на Интернету | Израђен у штампаном облику | Датум последњег ажурирања | Није израђен | Разлози због којих није израђен |
| 13.04.2016. године | Да Не | Да Не | 26.07.2017. године | / | / |

Одржавање обуке запослених

|  |  |
| --- | --- |
| Обука спроведена | Разлози неспровођења обуке |
| Да Не |  |

Одржавање носача информација

|  |  |
| --- | --- |
| Редовно се одржавају | Разлози неодржавања |
| Да Не | / |

У прва три тромесечја 2018. године Агенцији је поднето укупно 25 захтева за приступ информацијама од јавног значаја и то:

-путем електронске поште 16 захтевa медија а на које је благовремено одговорено и по истим поступљено,

-путем електронске поште 2 захтевa грађана и путем поште 1 захтев грађанина, а на које је благовремено одговорено и по истим поступљено,

-путем електронске поште 3 захтевa банака а на које је благовремено одговорено и по истим поступљено,

-путем поште 1 захтев политичке странке а на који је благовремено одговорено и по истом поступљено,

-путем поште 1 захтев пословног удружења а на који је благовремено одговорено и по истом поступљено,

-путем електронске поште 1 захтев гранског синдиката а на који је благовремено одговорено и по истом поступљено.

Агенција је сагласно одредби члана 43. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и одредбама Закона о заштити података о личности доставила годишњи извештај Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности о радњама Агенције у 2017. години предузетим у циљу примене наведених закона.

# 6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА АГЕНЦИЈЕ

Агенција је образована Законом о улагањима („Службени гласник РС“, број 89/2015).

Делокруг:

1) сарађује са државним органима и организацијама и носиоцима јавних овлашћења, органима територијалне аутономије и локалне самоуправе, ради обезбеђивања услова за примену овог закона и других прописа којима се уређују питања од значаја за унапређење привредног развоја и улагања;

2) прати примену овог закона и предлаже одговарајуће мере;

3) учествује у припреми програма и пројеката привредног и регионалног развоја;

4) врши анализе и обезбеђује податке и информације за потребе унапређења политике привредног и регионалног развоја;

5) врши акредитацију и координацију регионалних развојних агенција;

6) обавља стручне и административно-оперативне послове у вези са пројектима привлачења директних инвестиција и улагања и прати њихову реализацију у складу са законом и прописима;

7) спроводи програме и пројекте са циљем унапређења извозних активности привредних субјеката;

8) спроводи програме и пројекте са циљем унапређења положаја, активности и конкурентности малих и средњих привредних субјеката и предузетника;

9) води Централизовани информациони систем који обједињује релевантне податке органа власти, од значаја за израду анализа и студија у области привредног и регионалног развоја;

10) води евиденцију улагача од посебног значаја и улагача од локалног значаја;

11) предлаже, координира и спроводи активности стратешког маркетинга привредних потенцијала и угледа Републике Србије;

12) пружа стручну и саветодавну подршку привредним друштвима и предузетницима;

13) припрема и реализује програме едукације инструктора и консултаната за потребе развоја привредних друштава и предузетништва;

14) извршава и координира спровођење програма и пројеката привредног и регионалног развоја за подстицање директних инвестиција;

15) обезбеђује услове за приступ и реализацију пројеката који се финансирају из међународне развојне помоћи;

16) прати и анализира услове улагања и привредне услове на појединачним тржиштима и у појединачним секторима и даје предлоге за њихово унапређење;

17) остварује сарадњу у области улагања и прикупља информације о стању улагања у другим државама;

18) води посебне евиденције у складу са овим законом;

19) води поступак против функционера у коме се одлучује да ли постоји повреда овог закона о чему доноси одлуку;

20) предлаже давање државне помоћи, у складу са овим законом и прописима о контроли државне помоћи;

21) организује и врши издавачку делатност у складу са својим делокругом;

22) обавља и друге послове, у складу са законом и Статутом Агенције.

Министарство на предлог Агенције ближе уређује садржај и начин вођења Централизованог информационог система из става 1. тачка 9) овог члана.

Послове из тач. 5), 9), 10) и 18) Агенција обавља као поверене послове.

# 7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Надлежности, обавезе и овлашћења Агенције прописане су Законом о улагањима.

У складу са чланом 45. и 46. Закона о јавним агенцијама, Управни одбор Агенције усваја годишњи програм рада и финансијски план за наредну годину и подноси га до 15. децембра текуће године Влади, као оснивачу, на сагласност.

Управни одбор Агенције усваја и подноси Влади као оснивачу на сагласност годишњи извештај о раду за протеклу годину и финансијски извештај према правилима за подношење завршних рачуна јавних предузећа, до 1. марта текуће године.

Опис послова Сектора Агенције приказан је у тачки 3. Информатора.

# 8. ПРОПИСИ КОЈЕ АГЕНЦИЈА ПРИМЕЊУЈЕ У РАДУ

Агенција у свом раду, као јавна агенција, примењује следеће прописе:

- Закон о улагањима („Службени гласник РС“, бр. 89/2015);

- Закон о јавним агенцијама („Службени гласник РС“, бр. 18/2005, 81/2005 - испр. и 47/2018);

- Закон о регионалном развоју („Службени гласник РС“, бр. 51/2009, 30/2010 и 89/2015-др. закон);

- Закон о контроли државне помоћи („Службени гласник РС“, бр. 51/2009);

- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010);

- Закон о раду(„Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС и 113/2017);

- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“, бр. 36/2010);

- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015);

- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон)

- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“, бр. 30/2010);

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015);

- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017);

- Закон о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр.62/2013 и 30/2018);

- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016);

- Закон о управним споровима („Службени гласник РС“, бр. 111/2009);

- Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“, бр. 101/2007);

- Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, бр. 97/2008, 53/2010, 66/2011-одлука УС, 67/2013-одлука УС, 112/2013-аутентично тумачење и 8/2015-одлука УС);

- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 68/2015 и 81/2016-одлука УС);

- Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“, бр. 45/1991, 53/1993, 67/1993, 48/1994, 101/2005-др. Закон, 30/2010, 47/2018 и 48/2018 – испр.);

- Закон о републичким административним таксама („Службени гласник РС“, бр.43/2003, 51/2003-испр., 61/2005, 101/2005-др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011-усклађени дин. изн., 55/2012-усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013-усклађени дин. изн., 65/2013 – др. закон, 57/2014-усклађени дин. изн., 45/2015 -усклађени дин. изн, 83/2015, 112/2015, 50/2016-усклађени дин. изн., 61/2017- усклађени дин. изн., 113/2017, 3/2018-испр. и 50/2018 - усклађени дин. изн.);

- Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, бр. 80/2002, 84/2002-испр., 23/2003-испр., 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005-др. закон, 62/2006-др. закон, 63/2006-испр др. закона, 61/2007, 20/2009, 72/2009-др. закон, 53/2010, 101/2011, 2/2012-испр., 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014, 91/2015 – аутентично тумачење, 112/2015, 15/2016, 108/2016 и 30/2018);

- Закон о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС“, бр.24/2001, 80/2002, 80/2002-др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006-испр., 31/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011-одлука УС, 7/2012-усклађени дин. изн., 93/2012, 114/2012-одлука УС, 8/2013-усклађени дин. изн., 47/2013, 48/2013-испр., 108/2013, 6/2014-усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014-др. закон и 5/2015-усклађени дин. изн, 112/2015 и 5/2016-усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017 и 7/2018 - усклађени дин. изн.);

- Закон о девизном пословању („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 31/2011, 119/2012, 139/2014 и 30/2018);

- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“, бр. 34/2003, 64/2004-одлука УСРС, 84/2004-др. закон, 85/2005, 101/2005-др. закон, 63/2006-одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014 и 73/2018);

-Уредба о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр.8/2006);

- Уредба о условима и начину привлачења директних инвестиција („Службени гласник РС“, бр. 37/18);

- Уредба о уређивању програма подршке малим предузећима за набавку опреме у 2018. години („Службени гласник РС“, бр. 14/2018 и 78/2018);

- Уредба о утврђивању програма стандардизованог сета услуга које спроводе акредитоване регионалне развојне агенције у 2018. години („Службени гласник РС“, бр. 14/2018);

- Уредба о утврђивању програма подстицања регионалног и локалног развоја у 2018. години („Службени гласник РС“, бр. 14/2018);

-Уредба о утврђивању програма стандардизованог сета услуга за микро, мала и средња предузећа и предузетнике у 2018. години који се реализује преко акредитованих регионалних развојних агенција („Службени гласник РС“, бр. 14/2018 и 52/2018);

-Уредба о програму и начину полагања државног стручног испита („Службени гласник РС“, бр. 16/2009, 84/2014, 81/2016, 76/2017 и 60/2018);

**-** Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 98/2007-пречишћен текст, 84/2014 и 84/2015);

- Правилник о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге, и предузетнике („Службени гласник РС“, број 95/2014);

- Упутство за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС“, бр. 68/2010);

- Стратегија за подршку развоја малих и средњих предузећа, предузетништва и конкурентности за период од 2015. до 2020. године („Службени гласник РС“, бр. 35/2015);

- Стратегија развоја индустрије информационих технологија за период од 2017. до 2020. године („Службени гласник РС“, бр. 95/2016);

- Стратегија и политика развоја индустрије Републике Србије од 2011. до 2020. године („Службени гласник РС“, бр. 55/2011).

**Прописи које је донела Агенција:**

Правилник о организацији наступа домаћих привредника на међународним сајмовима, бр. 110-00-1/2016-01 од 08.02.2016. године са Правилником о изменама Правилника о организацији наступа домаћих привредника на међународним сајмовима број: 110-00-1/2016-01 од 27.02.2017. године.

# 9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА, ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

**Подршка улагачима**

Промовисањем могућности за улагања и пружањем помоћи инвеститорима да започну или прошире пословање у Србији, Агенција активно ради на развоју домаће привреде кроз отварање нових радних места, трансфер технологија и знања, унапређење пословног управљања и друге користи од директних инвестиција.

Компанијама које желе да инвестирају или реинвестирају у Републици Србији Агенција нуди следеће услуге:

* проналажење гринфилд и браунфилд локација,
* помоћ у административним процедурама на свим нивоима,
* посредовање у комуникацији са надлежним институцијама на државном и локалном нивоу,
* администрирање пројеката који аплицирају за доделу средстава државне помоћи,
* повезивање са локалним добављачима.

**Проналажење greenfield и brownfield локација**

База грађевинских локација и слободних капацитета у власништву домаћих физичких и правних лица намењена је потенцијалним и постојећим инвеститорима и користи се при избору локација за изградњу производних и пословних објеката.

**Помоћ у административним процедурама на свим нивоима**

Агенција активно ради на привлачењу потенцијалних инвеститора и ефикасној реализацији њихових пројеката, давањем економских, правних и других врста информација, саветовањем у вези са различитим административним аспектима пословања у Републици Србији и пружањем подршке у свим фазама инвестиционог пројекта.

**Посредовање у комуникацији са надлежним институцијама на државном и локалном нивоу**

Агенција нуди могућност организовања посета и састанака са министарствима, агенцијама, локалним самоуправама и осталим релевантним институцијама у циљу што ефикасније реализације пројеката и решавања конкретних проблема.

**Администрирање пројеката који аплицирају за доделу средстава државне помоћи**

Агенција администрира писма о намерама инвеститора поводом реализације потенцијалних инвестиционих пројеката, врши стручну анализу инвестиционих пројеката који аплицирају за доделу средстава државне помоћи и прати динамику реализације инвестиционог пројекта.

**Повезивање са локалним добављачима**

База добављача садржи податке о производном програму, стандардима квалитета и производним капацитетима домаћих предузећа, као и њихове контакт податке, чиме је заинтересованим пословним партнерима из иностранства омогућено да добију детаљан увид у њихово пословање и директно их контактирају ради успостављања сарадње.

**Услуге након реализације пројекта**

After care сервис је намењен компанијама које су реализовале своје инвестиционе пројекте и започеле са активним пословањем на нашем тржишту. Сврха овог сервиса је одржавање редовних контаката са нашим клијентима и осталим страним и домаћим компанијама којима је потребна подршка у пословним активностима, са акцентом на проширење свог пословања.

Најважније услуге Агенције након реализације пројекта су:

* успостављање контаката са администрацијом на локалном нивоу;
* повезивање са представницима министарстава и других државних органа;
* помоћ у решавању административних питања на нивоу јавних предузећа (Путеви Србије, Електропривреда Србије, Србијагас и друга);
* посредовање у проналажењу локалних пословних партнера (менаџери пројеката, локални добављачи, пословне банке, адвокатске канцеларије итд.);
* припрема предлога за доношење правних прописа у циљу унапређења привредног амбијента.

Поред предње наведених, спроводе се и услуге комуникације, давања информација, појашњења, спровођење, реализација, администрирање свих програма и пројеката које Агенција спроводи.

**I ПЛАН РАДА СЕКТОРА ЗА СТРАТЕШКА УЛАГАЊА**

**Рад на постојећим и потенцијалним инвестиционим пројектима**

Кључни циљеви:

* Рад на 90 потенцијалних инвестиционих пројеката:
  + око 40 пројеката пренетих из 2017. године
    - Вредност инвестиција: преко 2 милијарде евра
    - Број радних места: преко 15.000
  + 50 нових пројеката у 2018. години
    - Очекивана вредност инвестиција: 500 милиона евра
    - Очекиван број радних места: 10.000

Постојећи инвестициони пројекти представљају улагања домаћих или страних инвеститора у погледу чије реализације саветници Сектора већ имају одређене активности, и на којима ће рад бити настављен и током 2018. године.

Потенцијални инвестициони пројекти представљају могућност улагања привредних друштава која би требало да доведу до нових привредних активности и отварања нових радних места. Према свом карактеру потенцијални инвестициони пројекти могу бити веома различити и самим тим захтевају различит приступ и врсту услуга које им може понудити Агенција. Између осталог, потенцијални инвестициони пројекти се разликују по величини, привредном сектору у коме се обављају и начину имплементације, као и по држави из које инвеститор долази. Рад на потенцијалним и актуелним инвестиционим пројектима представља једну од основних делатности Агенције.

По питању привредног сектора или привредне делатности у којој ће се обављати потенцијални инвестициони пројекат, саветници Сектора за стратешка улагања су специјализовани за одређене привредне секторе. Самим тим, саветници ће и у 2018. години наставити са пружањем подршке инвеститорима имајући у виду делатност којом се бави инвеститор. Сви саветници Агенције довољно су обучени да могу да по потреби прихвате рад на пројекту из сектора који није њихова специјализација. Према подацима из 2016. и 2017. године, највећи број пројеката био је из области аутомобилске индустрије, као што је приказано у Табели 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сектор | Број | Проценат |
| Аутомобилска индустрија | 25 | 30.9% |
| Текстилна индустрија | 16 | 19.8% |
| Електронска индустрија | 9 | 11.1% |
| Прехрамбена и прерађивачка инустрија | 6 | 7.4% |
| Машинска индустрија | 4 | 4.9% |
| Пластика & гума | 4 | 4.9% |
| Дрвна индустрија и индустрија намештаја | 4 | 4.9% |

Табела 1 – Анализа пројеката према индустријама

Имајући у виду број и податке о пројектима који ће бити пренети из 2017. године, као и информације о могућим пројектима са чијом реализацијом би требало да се отпочне у наредном периоду, оправдана је претпоставка да ће и у 2018. години најзаступљенији бити пројекти који се односе на аутомобилску индустрију. Са друге стране, имајући у виду пројекције за наредни период, вероватно је да ће се велики део активности одвијати и у области дрвне индустрије, прехрамбене индустрије, области гуме и пластике, као и у области текстилне индустрије.

По питању величине, потенцијални инвестициони пројекат се карактерише са два основна параметра: вредност инвестиције и број новоотворених радних места. На основу тога Агенција разврстава пројекте у три категорије: мали, средњи и велики инвестициони пројекат (Табела 2). Ова класификација није у вези са разврставањем инвеститора и њихових пројеката на мале, средње и велике, као и специјалне и стратешке пројекте, према Уредби о правилима за доделу државне помоћи, већ је успостављена интерно у Агенцији ради управљања задацима у Сектору и прорачуна годишњих циљева.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Величина пројекта: | Вредност улагања: | Број радних места: | Просечна вредност: | Просечни број радних места: |
| Мали | 0 - 5 милиона € | 0 - 100 | 2 милиона € | 50 |
| Средњи | 5 - 10 милиона € | 100 - 500 | 7 милиона € | 200 |
| Велики | 10 + милиона € | 500 + | 30 милиона € | 800 |

Табела 2 – Разврставање потенцијалних инвестиционих пројеката према величини

Поред нових потенцијалних инвестиционих пројеката, Сектор ће наставити рад на потенцијалним инвестиционим пројектима из претходне године. Укупан број ових пројеката је око 40, укупне вредности од преко 2 милијарде евра и наведени пројекти би требало да доведу до отварања најмање 15.000 нових радних места.

Према начину имплементације потенцијални инвестициони пројекти се најчешће јављају као „greenfield“ или „brownfield“ пројекти, мада се јављају и пројекти који се односе на аквизицију или заједничко улагање. У циљу рада на „greenfield“ или „brownfield“ пројектима саветници ће за препоруку локације инвеститору користити базу локација. Код пројеката аквизиције или заједничког улагања, који подразумевају активно приватно привредно друштво као субјекат инвестиције, основно оруђе за рад ће бити база добављача.

Када је у питању земља порекла потенцијалне инвестиције, важно је имати могућност комуникације са инвеститорима на различитим језицима, уз уважавање различитости у погледу начина рада. Анализа упита на којима се радило током 2017. године показује највећу заступљеност пројеката из Немачке, Италије, Кине, Турске. Имајући у виду пројекте са чијом обрадом би требало наставити у 2018. години, претпоставка је да ће значајан број пројеката управо потицати из назначених земаља, те да ће све већи број инвестиција према пореклу капитала бити из Србије.

Развој потенцијалног инвестиционог пројекта се прати и приказује кроз седам различитих фаза. Од ових седам фаза прве три захтевају највеће ангажовање Агенције и у оквиру њих инвеститор доноси одлуку да ли ће се инвестициони пројекат реализовати у Србији или не. Седам фаза потенцијалних инвестиционих пројеката су следеће:

|  |  |
| --- | --- |
| Q&А – упит инвеститора | Инвестициони упит (потенцијални инвестициони пројекат) |
| Провера бонитета |
| Избор локација |
| Припрема за имплементацију пројекта |
| Иницијална фаза имплементације | Инвестициони пројекат |
| Фаза градње |
| Финализација пројекта |
| Имплементиран пројекат – „aftercare“ фаза |

Табела 3 - Фазе инвестиционог упита и прелазак потенцијалног у инвестициони пројекат

**Рад на упитима инвеститора** представља основну делатност Сектора. Упити страних и домаћих инвеститора означавају назнаку интересовања за улагање у Србију и најчешће су део процеса упоређења Србије као инвестиционе локације са другим конкурентским земљама. Сваки упит инвеститора представља конкретан и обиман сет питања у зависности од спецификације самог пројекта и делатности коју обавља. Велики број ових питања су генералне природе и понављају се у различитим упитима, али значајан број упита представља специфична питања везана за конкретан пројекат на која саветник за улагања одговара из свог знања и искуства или врши истраживање како би пронашао адекватну информацију.

Имајући у виду искуства стечена током 2017. године, постоје индикатори који указују да ће се у току 2018. године велики број упита односити како на питања које се тичу опште пословне климе, тако и на питања из области образовања, специфичности конкретне индустрије, инфраструктурне опремљености, питања легислативе из различитих области.

При раду на упитима инвеститора Агенција ће се руководити принципом ажурности одговарања. На сваки контакт упућен путем електронске поште или другог вида комуникације, настоји се одговорити у року од 24 сата, а уколико у том периоду не постоји довољно информација за тражени одговор, инвеститор се мора обавестити да се информације тренутно прикупљају и мора се назначити рок у коме ће одговор стићи. Како би обезбедила што стручније и ажурније одговоре, неопходно је да Агенција поседује саветнике специјализоване за различите привредне делатности.

Ради што ефикаснијих одговора на питања генералне природе, Агенција ће користити и редовно ажурирати такозвани „Info Pack“ документ на енглеском језику који ће садржати генералне податке о економском, пословном, пореском амбијенту, као и друге информације које представљају одговоре на најчешћа питања инвеститора. Овај документ такође ће садржати податке о конкретним индустријским секторима и представљати полазну основу у раду на упитима.

Врста података који могу бити тражени у оквиру упита инвеститора може се класификовати на питања везана за:

* Опште податке о Србији
* Генералне економске показатеље
* Информације о присутним страним инвеститорима у Србији
* Информације о конкретним индустријским секторима у Србији
* Информације о царинској политици, могућностима слободне трговине и условима
* Податке о пореском окружењу и политици
* Податке о цени и доступности радне снаге, као и Закон о раду
* Генералне информације о инфраструктури, транспорту и логистици у Србији
* Информације о регулативи везаној за земљиште и изградњу
* Информације о регистрацији и облицима привредних друштава, власништву над земљиштем и својином
* Информације о подстицајима за улагање
* Податке о расположивим „brownfield“ и „greenfield“ локацијама
* Информације о стању у различитим привредним секторима у Србији и могућим добављачима сировина и производа, као и многе друге специфичне информације.

Ради што ефикаснијих одговора на питања генералне природе и привлачења инвестиција, Агенција ће користити и редовно ажурирати генералну и секторске брошуре на енглеском језику које ће садржати опште податке о економском, пословном, пореском амбијенту, као и друге информације које представљају одговоре на најчешћа питања инвеститора. Овај документ такође ће садржати податке о конкретним индустријским секторима и представљати полазну основу у раду на упитима и привлачењу инвестиција.

**Провера бонитета** потенцијалног инвеститора је активност која је уведена у 2017. години. Циљ је био утврђивање инвестиционе способности потенцијалног инвеститора, како би се избегло улагање ресурса у рад са инвеститорима који не поседују финансијску способност за извршење представљеног инвестиционог пројекта. На овај начин је проверавана величина, ликвидност, пословна стабилност привредних друштава, повезаност друштава али и репутација инвеститора. С обзиром да ће Агенција бити ангажована на великом броју потенцијалних инвестиционих пројеката у току 2018. године, ангажовање времена и ресурса око инвестиционих пројеката где инвеститор не поседује способност да их изнесе било би контрапродуктивно за резултате Агенције, али би такође непотребно ангажовало и ресурсе других републичких и локалних органа. Такође, на овај начин се предупређује закључивање споразума са потенцијалним инвеститорима на свим нивоима, који би у будућности могли носити негативне правне последице.

**Избор локација** је карактеристична интензивна фаза у оквиру рада на потенцијалном инвестиционом пројекту, у којој ће Агенција сарађивати са јединицама локалне самоуправе, локалним коморама и удружењима. У оквиру избора локација инвеститор ће уз помоћ саветника Агенције разматрати различите „greenfield“ и „brownfield“ локације у Србији, као и могућности за приватизацију, заједничко улагање или преузимање одређене компаније. Међусобно ће се упоређивати предности и мане истих, као и погодности за инвестирање које се у оквиру локалних заједница нуде. Инвестиционе локације ће се такође упоређивати са инвестиционим локацијама у другим државама конкурентима за инвестициони пројекат. Саветници у Сектору користе базу инвестиционих локација или базу добављача ради предлагања инвеститору најбољих опција на основу параметара његовог пројекта.

**Припрема за имплементацију пројекта** представља фазу у којој је инвеститор у највећем броју случајева донео одлуку да ће инвестирати у Србији и то на конкретној локацији. Тада се интензивно разговара о начину реализације пројекта, подршци локалне самоуправе, потребним корацима за реализацију пројекта и временском плану, облику аранжмана са државом и подстицајним средствима. Кључна питања у овој фази су бројна а могу се истаћи следећа: стицање права над имовином, инфраструктура, урбанистички планови, локацијске и грађевинске дозволе, регистрација привредног друштва, ангажовање првих кадрова, споразуми и уговори са државом и локалном самоуправом и др.

**Проценат реализације инвестиционих упита** представља однос између укупног броја инвестиционих пројеката и инвестиционих упита или потенцијалних инвестиционих пројеката. Овај проценат се може рачунати на годишњем или вишегодишњем нивоу и представља успешност реализације интересовања инвеститора за улагањем. У рачунању процента не треба рачунати оне пројекте који су из било ког разлога прекинули започету имплементацију. Рад Агенције није једини фактор који утиче на одлуку инвеститора да пређе из инвестиционог упита у имплементацију пројекта, али Агенција преданим радом мора учинити све што је могуће како би до ове одлуке дошло.

Проценат реализације инвестиционих упита се такође може мерити у односу вредности или броја радних места упита и пројеката. Исто тако, може се рачунати на годишњем нивоу, али с обзиром да у току једне године Агенција ради и на пројектима и из претходне године, не сме се превише лако узети као индикатор успешности рада, поготову с обзиром на чињеницу да у рачунању на годишњем нивоу проценат постаје висок у оној години у којој постоји мали број упита, што се не може сматрати успехом.

**Иницијална фаза имплементације** је фаза у којој је инвеститор постигао све споразуме са државом или приватним ентитетом који је субјект инвестиције и започиње имплементацију пројекта. Карактеристично за ову фазу је ангажовање пројектантских кућа за развој грађевинских планова или планова реконструкције, договарање послова са локалним добављачима, ангажовање Националне службе за запошљавање или приватних агенција за људске ресурсе. У овој фази се даље интензивира рад са локалном самоуправом и њеним службама док ангажовање Агенције и републичких органа постаје мање.

**Фаза градње** подразумева успешно добијање потребних дозвола и интензивне радове на изградњи нових објеката или реконструкцији постојећих. Ангажовање Агенције је у овој фази у пракси минимално, осим у случају постојања потребе за повезивањем инвеститора са одређеним државним институцијама и решавањем непредвиђених проблема. Поред тога, Агенција ће одржавати редован контакт са инвеститором како би била сигурна да имплементација пројекта тече без проблема.

**Финализација пројекта** представља једну од најдужих фаза у којој инвеститор има припремљен простор за обављање својих привредних делатности и започиње интензивно запошљавање радника и инсталацију опреме за рад. Уколико се пројекат посматра кроз стандардни период код доделе државне помоћи од три године за реализацију пројекта, ова фаза најчешће траје око две године. Ангажовање Агенције у овој фази такође није веома интензивно, осим послова праћења реализације пројекта, помоћи у специфичним ситуацијама и администрирања државне помоћи. Са друге стране, у овој фази често може доћи до разговора о проширењима пројекта и новим пројектима инвеститора, што само указује на ниво задовољства инвеститора начином имплементације инвестиционог пројекта.

**„Пост инвестиционе активности“** фаза пројекта долази по успешној имплементацији целог пројекта. Циљ Агенције је да инвеститор већ пре доласка у ову фазу размотри проширење пројекта или улагање у потпуно нови инвестициони пројекат у Србији. Са становишта доделе државне помоћи пројекат се овде налази у „мониторинг“ фази. Константан контакт са инвеститором се у сваком случају наставља, евентуални проблеми се решавају и циља се обезбеђење даљих инвестиција.

**Улагање од посебног значаја за Републику Србију** сагласно Уредби о условима и начину привлачења директних инвестиција је:

1) улагање чијом реализацијом се битно утиче на даљи развој привреде Републике Србије, које доприноси унапређењу конкурентности привреде и Републике Србије као инвестиционе локације и чијом реализацијом се подстиче равномеран регионални развој у односу на предмет улагања и територијалну концентрацију одређених привредних грана и привредних делатности, а којим се у основна средства корисника средстава улаже најмање 5 милиона евра или отвара више од 500 нових радних места повезаних са инвестиционим пројектом ако се улагање реализује у јединици локалне самоуправе која се разврстава у прву или другу групу према степену развијености, или којим се у основна средства корисника улаже више од два милиона евра или се отвара више од 100 нових радних места повезаних са инвестиционим пројектом, ако се улагање реализује у јединици локалне самоуправе која се разврстава у трећу или четврту групу према степену развијености, односно у девастирано подручје;

2) које се реализује на територији једне или више јединица локалне самоуправе и подстиче реализацију развојних приоритета једне или више јединица локалне самоуправе у функцији повећања њихове конкурентности. Одлуку којом се утврђује развојни приоритет јединице локалне самоуправе доноси скупштина или веће јединице локалне самоуправе, а ако се улагање реализује на територији више јединица локалне самоуправе одлуком коју доносе надлежни органи тих јединица локалне самоуправе утврђује се заједнички развојни приоритет уз претходно прибављено мишљење Агенције;

3) улагање на основу усвојених билатералних споразума;

4) улагање на основу споразума о прекограничној сарадњи.

Имајући у виду активности спроведене током 2017. године, може се закључити да се битан део пројеката на којима су радили запослени у Сектору односио управо на ова улагања, и то из тачке 1) претходног пасуса. Оправдана је претпоставка да ће се и током 2018. године у оквиру Сектора управо спроводити активности на привлачењу улагања од посебног значаја.

**Улагања која нису од посебног значаја за Републику Србију**

Сва улагања која се у смислу важећих прописа не могу категоризовати као улагања од посебног значаја за Републику Србију била су обухваћена јавним позивом. Имајући у виду да је марта 2017. године Министарство привреде Републике Србије објавило јавни позив за доделу средстава подстицаја, постојао је одређени број инвестиција које нису представљале улагања од посебног значаја, а на чијем привлачењу су били ангажовани запослени у оквиру Сектора. Постоје указатељи да ће се и током 2018. године наставити рад на пројектима који спадају у ову категорију.

**Правно саветовање по питању споразума са инвеститорима**

Агенција ће у току 2018. године кроз део Сектора који ће бити задужен за правне послове пружати правне савете, пре свега Министарству привреде, али и другим државним органима по питању свих облика споразума са инвеститорима. Овде се пре свега мисли на меморандуме о разумевању, оквирне уговоре и уговоре о подстицајима. Правни саветници ће кроз поступак преговора и правног саветовања учествовати у изради финалног текста уговора који ће се постизати са инвеститорима, све у складу са позитивнопранвим прописима и овлашћењима. При раду на овој врсти споразума изузетно је важно строго водити рачуна о законском оквиру, а пре свега Закону о улагањима, Закону о контроли државне помоћи, Уредби о правилима за доделу државне помоћи и Уредби о условима и начину привлачења директних инвестиција. Међутим, могући облици подстицања улагања дефинисани су различитим другим државним актима као што су Закон о планирању и изградњи, Закон о порезу на добит, Царински закон, подзаконски прописи из области планирања и изградње и јавне својине, као и многи други. Из тог разлога познавање свеукупне легислативе од значаја за улагања је основ за ову врсту правног саветовања. Поред општег познавања легислативе, саветници који у Агенцији раде на овој врсти послова морају у свом раду штитити интересе Републике Србије, што се пре свега постиже великим искуством у овој врсти послова, као и преданим и пажљивим радом.

Додатно, имајући у виду одредбе Закона о улагањима, правни саветници ће пружати инвеститорима и подршку у погледу различитих правних питања са којима се инвеститори могу сусрести у циљу привлачења нових улагања и ефикасније имплементације инвестиционог пројекта.

**Рад на бази инвестиционих локација**

База инвестиционих локација је једно од главних оруђа за рад на упитима инвеститора. Земљишта и објекти који могу бити предмет интересовања инвеститора налазе се у овој бази и класификовани су према: величини земљишта, величини објекта, локалној самоуправи, власничкој структури, опремљености инфраструктуром и другим параметрима који помажу у одабиру адекватне локације. Локације се могу филтрирати према било којем од ових параметара или према комбинацији параметара. Поред ових параметара, локације су представљене фотографијама, плановима и описом који дају власници или управници локације.

Требало би напоменути да база инвестиционих локација није база привредних субјеката на продају, као ни инвестиционих пројеката који траже финансирање или заједничко улагање. Самим тим, она је погодна за решавање упита „greenfield“ и „brownfield“ потенцијалних инвестиционих пројеката, а не ради аквизиција или портфолио улагања.

При одржавању базе инвестиционих локација постоје три приоритета:

* база мора имати што више расположивих локација у понуди,
* информације о локацијама морају бити што садржајније и детаљније,
* информације о локацијама морају бити редовно ажуриране.

Како би се нашла локација која одговара инвестиционом упиту, потребно је имати што више могућих локација у понуди. Информације о расположивим локацијама се добијају контактом са општинама и канцеларијама за локални економски развој, локалним развојним агенцијама, сопственим истраживањем, оглашавањем и другим путевима. Самим тим, Агенција ће и у току 2018. године наставити са редовним прикупљањем инфорамција о потенцијалним локацијама, како би пружила адекватну подршку улагачима.

**Презентација инвестиционих потенцијала Србије**

Поред рада на потенцијалним инвестиционим пројектима планира се и презентација инвестиционих потенцијала Србије на конференцијама, скуповима, семинарима и другим догађајима. Рад на презентацији подразумева припрему и израду презентације, израду брошура као и само представљање презентације.

**Стручна анализа пријава за подстицајна средства**

Одредбама Закона о улагањима и Уредбе о условима и начину привлачења директних инвестиција прописано је да се Агенција бави стручном анализом инвестиционих пројеката ради доделе подстицајних средстава. Имајући у виду број пријава поднетих у току 2017. године, претпоставка је да би у току 2018. године могло бити закључено најмање 15 уговора о додели средства подстицаја за пројекте којима би се обезбедило запошљавање најмање 100 нових лица на неодређено време, као и најмање 20 нових уговора за пројекте којима би се обезбедило запошљавање до 100 нових запослених на неодређено време.

Ради вршења стручне анализе, Сектор ће, као и у 2017. години, сарађивати са Министарством привреде, Комисијом за контролу државне помоћи, Министарством финансија, Привредном комором Србије, као и са другим лицима.

Пријава инвестиционог пројекта за подстицајна средства садржи формулар пријаве, инвестициони план и финансијске извештаје инвеститора за претходне три године. Према Уредби о условима и начину привлачења директних инвестиција инвестициони пројекти се анализирају према 9 критеријума:

1) референце инвеститора (препознатљивост на тржишту, референце клијената, досадашња искуства и успешност у реализацији инвестиционих пројеката и сл.);

2) проценат незапослених лица чије квалификације одговарају делатности инвеститора, односно корисника средстава у укупном броју лица на евиденцији Националне службе за запошљавање на територији јединице локалне самоуправе у којој се улаже;

3) број, односно проценат висококвалификованих лица који се запошљавају реализацијом инвестиционог пројекта;

4) висина и врста инвестиције („greenfield“ или „brownfield“ инвестиције), односно степен ангажовања грађевинске индустрије у реализацији инвестиционог пројекта;

5) технолошки ниво делатности која је предмет улагања, у складу са класификацијом Евростата;

6) претходна сарадња са добављачима и планирани удео домаћих добављача;

7) ефекти инвестиције на запослене (обуке запослених и просечна висина зарада);

8) претходни и планирани обим међународног и укупног промета (пре и након инвестиционог пројекта);

9) финансијско-тржишна оцена инвестиционог пројекта (извори финансирања, ликвидност, профитабилност, одрживост и период повраћаја инвестиције и др.).

Имајући у виду да Агенција обавља стручне и административно-оперативне послове у вези са пројектима привлачења директних инвестиција и улагања и прати њихову реализацију у складу са законом и прописима, те да предлаже давање државне помоћи, саветници ће и у току 2018. године вршити стручну анализу ових пријава и извештаје о стручној анализи достављати Савету за економски развој.

**Вршење стручних и административних послова** **Савета за економски развој**

Савет за економски развој је образован Законом о улагањима и чине га министар надлежан за послове привреде, министар надлежан за послове финансија, министар надлежан за послове рада и запошљавања, председник Привредне коморе Србије и директор Развојне агенције Србије. Савет прати стање у области улагања и привредног развоја, јавно промовише циљеве привредног развоја Републике Србије и подстиче њихову реализацију, доноси одлуку о додели подстицаја за улагања и обавља и друге послове у складу са Законом о улагањима.

Имајући у виду да је Законом о улагањима прописано да административне и стручно-техничке послове Савета обавља Агенција, Сектор ће и у току 2018. године наставити са вршењем наведених послова.

**Проширење и ажурирање базе добављача**

У 2018. години планира се унапређење базе добављача. База добављача обухвата податке о преко 2.500 домаћих привредних субјеката који послују у оквиру 18 индустрија. Информације ће бити унапређене и потпуније успостављањем сарадње са јединицама локалне самоуправе, локалним коморама и удружењима. Бази ће бити могуће приступити преко интернет презентације Агенције, а услуга коришћења података и пријава у базу ће бити бесплатна и служиће као основни алат за предстваљање асортимана домаћих компанија потенцијалним домаћим и страним купцима као и инвеститорима. У наредном периоду ће се радити на ажурирању података које садржи база на основу директних контаката са привредним субјектима и захтева самих привредних субјеката за уписом у базу. План је да се база у 2018. години допуни подацима о привредним друштвима којима располаже Агенција за привредне регистре, а на основу сарадње са њом, чиме ће бити могуће добити целокупнију информацију о представницима индустрије и стању у истој, као и претраживати базу по више критеријума.

**Припремање информационог пакета за потенцијалне пословне партнере**

Планира се да у 2018. години буду припремани и редовно ажурирани информациони пакети. Исти ће садржати како макроекономске информације о Републици Србији, информације о спољнотрговинској размени и улагањима, општим подстицајима и условима за пословање у земљи, тако и информације о конкретној индустрији, подстицајима и предлозима за сарадњу прилагођене потребама и захтевима конкретних потенцијалних пословних партнера.

**Праћење и ажурирање базе инвеститора**

И у току 2018. године база инвестиција ће се редовно ажурирати, укључујући и унос нових (реализованих и планираних) инвестиционих пројеката, при чему ће услед обимности података у самој бази, рад на ажурирању информација и надаље бити континуирана активност. База даје могућност добијања података о улагањима, како оних у реализацији, чије инвестиције је Агенција асистирала, тако и осталих, и то информација о висини улагања, броју запослених, прегледу по индустријским секторима, земљама порекла инвеститора и локацији улагања, што даје добар основ за припремање разноврсних анализа за потребе дефинисања планова у вези са привлачењем и промоцијом страних улагања.

**Сарадња и пројекти са другим институцијама у земљи и иностранству**

Током 2018. године, практикант из Јапана ће обављати праксу у Агенцији, а на основу обавезујућег Меморандума о разумевању потписаног од стране Јапанске асоцијације за људске ресурсе и развој индустрије (ХИДА), којој је, као и Јапанској организацији за спољну трговину (ЈЕТРО), Министарство економије, трговине и индустрије Јапана (МЕТИ) поверило глобални пројекат обављања пракси за развој људских ресурса за потребе прекоокеанске пословне интеграције, Агенције и практиканта. Главни задатак практиканта биће подршка у остваривању ближе сарадње са ЈЕТРО-ом, анализа података о земљама представљеним од стране ЈЕТРО-а, а на основу којих јапанске компаније првенствено доносе одлуке о сарадњи и улагањима, као и укључивање информација о Србији као пословној дестинацији у базу ЈЕТРО-а.

Агенција планира даље јачање сарадње у области повезивања српске привреде и јапанских компанија у виду наставка сарадње кроз програм праксе јапанских студената и стручњака у току 2018. године Требало би напоменути да је Агенција од свих агенција у региону до сада добила највише пријава за учествовање у програму праксе.

**II ПЛАН РАДА СЕКТОРА ЗА ПОДРШКУ МСП**

**ПРОЈЕКТИ/ПРОГРАМИ ИЗ 2016. ГОДИНЕ**

**ЧИЈА СЕ РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЉА У 2018. ГОДИНИ**

# ПРОЈЕКАТ ПОДРШКЕ ПОЧЕТНИЦИМА ЗА ЗАПОЧИЊАЊЕ ПОСЛА START-UP

Агенција је у 2016. и 2017. години радила на реализацији Програма подршке почетницима за започињање посла START-UP.

Последњих неколико година министарства надлежна за послове привреде са мрежом институција за подршку микро, малим и средњим привредним друштвима (предузећима) и предузетницима (у даљем тексту ММСП и предузетници) спроводилa су различите врсте финансијске и нефинансијске подршке овим категоријама корисника.

Пакет подршке обухвата: реализацију обука, доделу бесповратних средстава и менторско праћење ММСП и предузетника. Овим приступом обезбеђује се квалитетнија селекција кандидата, а менторским радом опстанак новооснованих привредних субјеката.

Пројектом су обухваћена незапослена лица, која у претходних пет година нису имала регистровану делатност, којима се пружа могућност самозапошљавања и даљег коришћења подршке за успешно пословање и опстанак на тржишту.

Пројекат има за циљ да подржи оснивање привредних субјеката који ће се бавити производњом, прерадом и појединим услужним делатностима (IT сектор, иновативне делатности, социјално предузетништво и креативне индустрије).

**Активности које ће се реализовати у 2018. години**:

* Теренска контрола корисника;
* Праћење и извештавање кроз дефинисане индикаторе.

1. **ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈИ МСП И КЛАСТЕРА У 2016. ГОДИНИ**

**Компонента 1**

**Опис**

Агенција реализацијом ове компоненте омогућава пружање директне подршке развоју привредних друштава и кластера кроз давање бесповратних финансијских средстава за суфинансирање предложених пројеката. Пројекат је намењен привредним друштвима и кластерима чија је претежна делатност производња или прерада и који успешно послују последње две године.

Агенција учествује у суфинансирању пројекта, у висини до 50% укупне вредности оправданих трошкова пројекта, без пореза на додату вредност.

Јавни позив за компоненту 1 овог програма је расписан 27. априла 2016. године и трајаће до 30.06.2018. године. Рок за реализацију закључених уговора је годину дана од дана закључења уговора. Одобрено је 239 пријавa у укупном износу од 106.815.850,00 динара – Компонента I.

**Активности у спровођењу:**

* Пријем пристиглих пријава, контрола исправности и унос података у базу од стране АРРА и достава пристиглих пријава у Агенцију;
* Преглед и оцена пристиглих пријава и селекција према утврђеним критеријумима од стране Радне групе и Комисије;
* Слање обавештења и одлука и закључивање уговора са корисницима;
* Реализација пројеката и подношење извештаја о реализацији од стране Корисника средстава;
* Обрада и верификација Извештаја о реализацији подржаних пројеката и рефундација одобрених средстава;
* Мониторинг активности.

Компонента 2

Ради већег и континуираног присуства српске привреде на иностраним тржиштима и побољшања имиџа Републике Србије у иностранству, Агенција ће реализовати низ активности ради унапређења пословања и промоције домаћих компанија и домаће привреде иностраним тржиштима. Кроз реализацију ове компоненте, Агенција ће подржати домаће компаније да изађу на нова тржишта, повећају обим спољнотрговинске размене са иностранством, као и представити домаћу привреду, привредне потенцијале и услове за пословање у Републици Србији.

Пројектом ће се финансирати:

* Подкомпонента 1: Избор идејног решења за промоцију српске привреде на страним тржиштима – реализована у 2017. години;
* Подкомпонента 2: Организација промотивних активности.

**Активности на спровођењу Компоненте 2:**

Подкомпонента 2:

* Јавна набавка - тендер за избор стратешког партнера;
* Слање обавештења и одлука и закључивање уговора са извођачем;

Обрада и верификација Извештаја о реализацији активности.

**ПРОЈЕКТИ/ПРОГРАМИ ИЗ 2017. ГОДИНЕ**

**ЧИЈА СЕ РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЉА У 2018. ГОДИНИ**

# ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ПОЧЕТНИЦИМА ЗА ЗАПОЧИЊАЊЕ ПОСЛА START-UP

Агенција је у 2017. години радила на реализацији Програма подршке почетницима за започињање посла START-UP.

Пакет подршке обухвата: реализацију обука, доделу бесповратних средстава и менторско праћење ММСП и предузетника. Овим приступом обезбеђује се одговарајућа селекција пријава, а менторским радом праћење и опстанак новооснованих привредних субјеката.

Програм има за циљ да подржи оснивање и успешно пословање привредних субјеката који ће се бавити производњом, прерадом и услужним делатностима.

Јавни позив за овај програм je затворен 05.05.2017. године.

Активности које ће се реализовати у 2018. години:

* Одбрана селектованих бизнис планова пред Комисијом (Pitching business);
* Избор кандидата којима ће бити додељена бесповратна средства;
* Потписивање уговора;
* Исплата средстава;
* Реализација менторинга у сарадњи са РРА;
* Контрола наменског коришћења средстава;
* Праћење и извештавање кроз дефинисане индикаторе.

1. **ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ИЗВОЗНИЦИМА**

**Компонента 1 – Припрема за први извоз**

За ову компоненту могла су да конкуришу удружења, кластери, РРА, привредне коморе, факултети, институти, НВО или конзорцијуми (чланови конзорцијума: друге организације које се баве подршком привреди као што су пословни инкубатори, научно технолошки паркови и сл., као и привредна друштва и предузетници код којих консултантске активности представљају претежну делатност) са предлогом пројекта који привредним субјектима који још увек не извозе, а заинтересовани су за извоз, пружају могућност учења, односно стицања знања и вештина које су им потребне да постану извозници.

Јавни позив за овај програм je затворен 19.05.2017. године.

**Компонента 2 – Унапређење капацитета извозника**

Ова компонента је била намењена микро, малим, средњим привредним друштвима и предузетницима који су реализовали макар један извозни посао.

Привредна друштва и предузетници могли су да конкуришу за једну или више активности које су предмет суфинансирања од стране Агенције: организовање обука везаних за извозне активности; уређење пословања у складу са захтевима међународних стандарда пословања; усаглашавање производа са захтевима за добијање права за коришћење знака производа; израда плана извоза; нови дизајн производа или амбалаже и припрема документације ради припреме производа за инострано тржиште; окупљање извозника ради заједничког наступа на иностраним тржиштима и њихово удруживање; окупљање извозника по тржиштима.

Јавни позив за овај програм je трајао до утрошка средстава и затворен је 12.10.2017. године.

**Активности које ће се реализовати у 2018. години**:

* Пренос преосталих средстава корисницима програма;
* Праћење реализације пројеката који нису завршени у 2017. години;
* Мониторинг и евалуација;
* Извештавање о реализованим активностима у оквиру програма и резултатима.

1. **ПРОГРАМ ПРОМОЦИЈЕ ИЗВОЗА**

**Компонента 1 – Индивидуални наступи на међународним сајмовима у иностранству**

**Опис компоненте 1**: Привредна друштва и предузетници конкуришу за индивидуални наступ на међународном сајму у иностранству. Под оправданим трошковима сајамских активности подразумевају се трошкови закупа и изградње излагачког простора, административни трошкови (уписнина), техничке услуге (прикључак, утрошак воде и електричне енергије), израда промотивног материјала и организација узвратних посета.

Јавни позив за овај програм je и даље отворен до утрошка средстава.

**Активности које ће се реализовати у 2018. години:**

* Доношење одлука о додели средстава корисницима;
* Потписивање уговора о додели средстава;
* Пренос средстава корисницима програма;
* Праћење реализације и извештавање.

**Компонента 2 – Организација компанијских мисија у иностранству**

**Компонента 2 је реализована у 2017. години**

# ПОДРШКА РАЗВОЈУ КОНКУРЕНТНОСТИ ММСПП

**Компонента 1 – Подизање капацитета ММСПП за пословање и менаџмент**

ММСПП конкуришу за једну од понуђених активности, и то за: уређење пословања у складу са захтевима међународних стандарда пословања (имплементација стандарда, сертификација, ресертификација); усаглашавање производа са захтевма за добијање права за коришћење знака производа; едукација менаџмента и запослених кроз специјализоване обуке; нови дизајн производа и амбалаже; маркетинг новог производа.

Јавни позив за овај програм je затворен 19.05.2017. године.

**Компонента 2 – Подршка умрежавању привредних субјеката**

Агенција кроз ову компоненту подстиче пословно удруживање и креирање ланаца вредности у циљу заједничке производње. Агенција ће суфинансирати: набавку заједничке производне опреме; инфраструктурно опремање заједничког постојећег или новог радног простора; адаптацију заједничког постојећег или новог радног простора; развој заједничког процеса производње.

Јавни позив за овај програм je затворен 19.05.2017. године.

**Компонента 3 – Подршка креирању ланаца добављача**

Пројекат подносе најмање два ММСПП која су будући/постојећи добављачи једном привредном субјекту (купцу).

ММСПП конкуришу за једну од следећих активности и то: уређење пословања у складу са захтевима међународних стандарда пословања (имплементација стандарда, сертификација, ресертификација); усаглашавање производа са захтевима за добијање права за коришћење знака производа; едукација менаџмента и запослених кроз специјализоване обуке; набавка нове или половне (до 5 година старости) производне опреме.

Јавни позив за овај програм je и даље отворен, до утрошка средстава.

**Активности које ће се реализовати у 2018. години:**

* Пренос преосталих средстава корисницима програма;
* Доношење одлука о додели средстава корисницима (за Компоненту 3);
* Потписивање уговора о додели средстава (за Компоненту 3);
* Обрада извештаја о реализацији активности које нису завршене у 2017. години;
* Мониторинг и евалуација;
* Извештавање о реализованим активностима у оквиру програма о резултатима.

# ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ИНОВАТИВНИМ МИКРО, МАЛИМ И СРЕДЊИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА

Кроз овај програм Агенција ће унапредити сектор ММСПП кроз јачање иновативности и конкурентности и успостављање и унапређење сарадње са носиоцима иновационе делатности у Републици Србији.

Активности које се подржавају овим програмом су: побољшање постојећих и развој нових технолошких процеса; побољшање постојећих и развој нових производа; унапређење постојећег процеса производње; откуп права на домаћи патент/мали патент и патентну документацију.

Јавни позив за овај програм je затворен 19.05.2017. године.

**Активности које ће се реализовати у 2018. години:**

* Пренос преосталих средстава корисницима програма;
* Обрада извештаја о реализацији активности које нису завршене у 2017. години;
* Мониторинг и евалуација;
* Извештавање о реализованим активностима у оквиру програма о резултатима.

1. **ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ПРОЈЕКТИМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА**

Агенција кроз овај програм подржава најбоље пројекте који за циљ имају повећање конкурентности ММСПП у Републици Србији кроз промоцију предузетништва и примера добре праксе, развој услуга намењених ММСПП, као и израду анализа и спровођење истраживања.

Програм је усмерен на ширење предузетничке свести и проширење услуга усмерених ка подршци предузетништву, а које су препознате у оквиру Стратегије развоја ММСПП и конкурентности 2015-2020. године.

Агенција суфинансира део оправданих трошкова од укупне вредности Пројекта. Остатак од укупног износа дужан је да обезбеди подносилац Пројекта.

Јавни позив за овај програм je био отворен до утрошка средстава и затворен 19.10.2017. године.

**Активности које ће се реализовати у 2018. години**

* Пренос преосталих средстава корисницима програма;
* Праћење реализације пројеката који нису завршени у 2017. ;
* Мониторинг и евалуација;
* Извештавање о реализованим активностима у оквиру програма и о резултатима.
* Праћење реализације и извештавање кроз дефинисане индикаторе.

1. ПОДРШКА СЕКТОРИМА ПРЕРАЂИВАЧКЕ ИНДУСТРИЈЕ

Једна од активности која је урађена у оквиру ове компоненте је анализа којом се утврђују приоритетне индустријске гране које могу највише да допринесу расту националне економије. Као резултат анализе идентификована су прва четири сектора, као сектори који имају могућност да покрену одрживи раст и развој привреде Србије кроз унапређење извозних активности и конкурентности на иностраним тржиштима, а за које је потребно урадити дубинску анализу ланаца вредности, развити секторске политике, као и акционе планове за реализацију утврђених политика. Прва четири сектора су: прерађивачка индустрија, дрво и намештај, гума и пластика, и машине и опрема.

Фокус овог програма је на прва четири изабрана сектора и он ће бити детаљно дефинисан након завршетка дубинске анализе ланаца вредности изабраних сектора, која треба да идентификује и рангира препреке, укаже на секторске сегменте на које треба утицати, и развије стратегије за унапређење сектора.

**Активности:**

* Припрема Упутства за реализацију Програма од стране Агенције;
* Расписивање Јавног позива;
* Утврђивање процедуре за одлучивање о додели финансијских средстава;
* Доношење одлука о додели средстава корисницима;
* Потписивање уговора о додели средстава;
* Пренос средстава корисницима програма;
* Праћење реализације и извештавање кроз дефинисане критеријуме.

1. **ПРОГРАМ СТАНДАРДИЗОВАНОГ СЕТА УСЛУГА ЗА МИКРО, МАЛА И СРЕДЊА ПРЕДУЗЕЋА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ У 2017. ГОДИНИ, КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ПРЕКО АКРЕДИТОВАНИХ РЕГИОНАЛНИХ РАЗВОЈНИХ АГЕНЦИЈА**

Стандардизовани сет услуга који се реализује преко акредитованих регионалних развојних агенција, у смислу овог програма, представља шест група стандардизованих услуга, које се обављају и то: информације, обуке, саветодавне услуге, менторинг, промоције и теренска контрола у оквиру Програма подстицања развоја предузетништва кроз финансијску подршку за почетнике у пословању који Министарство привреде спроводи са Фондом за развој. Агенција, за потребе Министарства привреде, пружа за првих пет група стандардизованих услуга, стручне услуге у складу са циљевима програма, наменом средстава, начином коришћења средстава и праћењем његове реализације.

Садржај пружених услуга (квалитет, квантитет, временски оквир и др.) усклађује се са дефинисаним критеријумима из Програма.

Услуге из овог програма су бесплатне за потенцијална и постојећа микро, мала и средња предузећа, предузетнике, задруге и кластере.

Активности које ће се реализовати у 2018. години

* извештавање о реализованим услугама у децембру и израда годишњег извештаја;
* праћење реализације програма од стране Агенције и извештавање Министарства.

**ПРОЈЕКТИ/ПРОГРАМИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У 2018. ГОДИНИ**

* 1. **ПРОГРАМ ПОДРШКЕ МСП ЗА УЛАЗАК У ЛАНЦЕ ДОБАВЉАЧА**

Програм се састоји из 2 компоненте:

КОМПОНЕНТА 1 – Анализа потреба купаца и дефинисање потреба добављача

Опис компоненте 1: у оквиру ове компоненте неопходно је спровести анализу потреба купаца и индентификовати потенцијалне добављаче, организовати радионице, округле столове, као и специјализоване дана добављача (Suppliers days). Такође, у оквиру ове компоненте биће одређени/дефинисани профили добављача, као и инпути за формирање критеријума за избор добављача и пројеката.

КОМПОНЕНТА 2 – Пружање подршке добављачима

Опис компоненте 2: у оквиру oве компоненте спровешће се подршка малим и средњим привредним друштвима која јесу или могу бити део ланца добављача.

**Активности:**

КОМПОНЕНТА 1:

* Објављивање позива за подношење понуде за анализу потреба купаца и дефинисање профила добављача;
* Спровођење набавке за услугу анализе потреба купаца и дефинисање профила добављача;
* Закључивање Уговора о јавној набавци;
* Одређивање профила купаца на основу, од стране извођача, датих инпута за дефинисање критеријума;
* Анимирање профилисаних купаца кроз радионице, округле столове, организацију специјализованих дана добављача (Suppliers days), интервјуе са потенцијалним купцима;
* Анализа потреба купаца у циљу препознавања области сарадње са потенцијалним добављачима (анализа добављача и њихових главних слабости, са аспекта приближавања перформанси добављача потребама купца);
* Дефинисање инпута за формирање критеријума за избор потенцијалних добављача;

КОМПОНЕНТА 2:

* Разрада програма и креирање упутства о реализацији програма;
* Објава јавног позива;
* Формирање радне групе за реализацију програма;
* Формирање комисије за преглед и оцену пројеката;
* Креирање базе за обраду пријава;
* Пријем и обрада пријава (саставни део пријаве су припадајући обрасци, потврде/ уверења, понуде пружаоца услуга/добављача, писмо о намерама/предуговор са купцем...);
* Оцењивање пројеката и припрема предлога одлуке (дијагностиковање – методологија која ће бити развијена од стране Светске банке); Чланови радне групе/комисије су запослени у Агенцији који ће проћи неопходну обуку за дијагностиковање према дефинисаној методологији;
* Финална оцена пројеката;
* Одлучивање о избору пројеката за финансијску подршку;
* Потписивање уговора;
* Имплементација пројекта;
* Мониторинг и евалуација програма.
  1. **ПРОГРАМ ПОДРШКЕ КОНКУРЕНТНОСТИ, ПРОДУКТИВНОСТИ И ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈИ ММСПП У 2018. ГОДИНИ**

Програм подршке конкурентности, продуктивности и интернационализацији ММСПП у 2018. години је намењен микро, малим, средњим предузећима и предузетницима и обухвата сет активности које ће допринети унапређењу пословног амбијента, повећању конкурентности и пружити подршку изласку привредних субјеката на нова тржишта.

Кроз овај програм Агенција ће подржати реализацију следећих активности:

* Уређење пословања у складу са захтевима међународних стандарда пословања (имплементација и сертификација, сертификација, ресертификација, надзорна провера);
* Усаглашавање производа са захтевима техничких прописа и стандарда;
* Тестирање нових производа;
* Едукација менаџмента и запослених кроз специјализоване обуке;
* Нови дизајн производа и амбалаже;
* Побољшање постојећих и развој нових производа/услуга;
* Побољшање постојећих и развој нових технолошких процеса;
* Индивидуални наступи на међународним сајмовима у иностранству.

**Активности:**

* Разрада програма и креирање упутства о реализацији програма;
* Објава јавног позива;
* Формирање радне групе за реализацију програма;
* Формирање комисије за преглед и оцену пројеката;
* Пријем и обрада пријава, оцењивање и припрема предлога одлуке;
* Доношење одлука о додели финансијских средстава;
* Потписивање уговора о додели финансијских средстава;
* Спровођење активности и извештавање;
* Рефундација средстава изабраним корисницима;
* Мониторинг и евалуација програма.
  1. **ЕВРОПСКА МРЕЖА ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

**(ENTERPRISE EUROPE NETWORK)**

У циљу ефикасног и ефективног искоришћавања потенцијала микро, малих и средњих предузећа на јединственом европском тржишту, Европска комисија је 2008. године формирала Европску мрежу предузетништва – Enterprise Europe Network (EEN).

Европска мрежа предузетништва, као највећа европска мрежа за пословну подршку, нуди разнолику помоћ микро, малим и средњим предузећима и предузетницима у Европској унији и шире. Конзорцијум који овај пројекат спроводи у Србији чине:

* Привредна комора Србије
* Развојна агенција Србије
* Иновациони центар Машинског факултета у Београду
* Пословни инкубатор Нови Сад
* Универзитет у Нишу
* Институт Михајло Пупин

Привредна комора Србије координира Мрежом у Србији. Пројекат Европска мрежа предузетништва се реализује у оквиру ЕУ Програма за конкурентност предузећа и МСП (COSME). Од укупног буџета за реализацију пројектних активности на овом пројекту, партнери унутар Конзорцијума ЕЕН Србија су дужни да обезбеде 40% износа, док бесповратна средства ЕASME износе 60%. Конзорцијум ЕЕН Србија пружа следеће услуге Европске мреже предузетништва:

* Пружа информације о европским прописима и препорукама;
* Пружа информације о могућностима које нуди тржиште ЕУ, тржиштима других земаља које су укључене у Мрежу, као и могућностима за успостављање пословне сарадње;
* Пружа информације о програмима и фондовима ЕУ намењених малим и средњим предузећима;
* Посредује у трансферу нових технологија и знања;
* Помаже у промоцији мирко, малих и средњих предузећа и предузетника и проналажењу партнера на иностраном тржишту;
* Стимулише микро, мала и средња предузећа и предузетнике да иновирају и тиме буду конкурентнији на тржишту;
* Упућује микро, мала и средња предузећа и предузетнике на учешће у програмима ЕУ.

Деловањем Европске мреже предузетништва у Србији микро, мала и средња предузећа и предузетници у позицији су да добију информације о условима за улазак на тржиште Европске уније (релевантни закони, директиве…), приликама за извоз, јавним набавкама, новим технологијама, потенцијалним партнерима, могућностима технолошког развоја, програмима подршке Европске уније, као и да са једног места имају приступ новим технологијама. Праве информације и права информативна решења за проблеме малих и средњих предузећа ће допринети развоју сектора МСП на данашњим динамичним и отвореним тржиштима.

Европска мрежа предузетништва је активна у више oд 60 земаља широм света. Са више од 600 партнера (агенције, универзитети, истраживачко-технолошке развојне институције…), ова мрежа представља највећу међународну организацију која промовише и помаже рад малих и средњих предузећа. Преко Мреже микро, мала и средња предузећа и предузетници могу да остваре пословну сарадњу са иностраним партнерима.

Радни програм Агенције за 2017.-2018. предвиђа четири активности:

1. **Прекограничне партнерске услуге за подизање пословне сарадње.** Услуге имају за циљ да омогуће и помогну ММСПП да унапреде своје пословање и да се укључе у процес интернационализације. ММСПП се анимирају и подстичу да учествују на међународним пословним сусретима тј. брокерским догађајима (business-to-business, cluster-to-cluster) и компанијским мисијама (company missions) са циљем да се предузећа из одређених сектора из различитих земаља састану и на једном месту размене идеје, искуства, примере добре праксе пословања и као крајњи циљ успоставе пословну сарадњу. Агенција ће у другој половини године организовати Међународне пословне сусрете за предузећа и предузетнике у оквиру Међународног форума о сарадњи, који је наставак традиције одржавања успешно реализованих (укупно три) Форума о пословној сарадњи Републике Србије и Републике Српске и учествовати у организацији других Међународних пословних сусрета у земљи и иностранству. Агенција ће формирати и електронску базу домаћих ММСПП која желе да пронађу пословног партнера у иностранству.
2. **Услуге подршке и информисања:** Агенција има обавезу да у директним контактима пружа информације и подршку домаћим ММСПП у вези са услугама које Мрежа пружа, а која се тиче интернационализације пословања, услова за пословање на ЕУ тржишту и пружање информација о ЕУ програмима.
3. **Промоција Мреже и комуникационе активности:** Агенција је у обавези да промовише услуге Мреже и активности међу ММСПП у земљи. Агенција ће самостално или заједно са мрежом АРРА континуирано промовисати мрежу кроз презентације и посете домаћим предузећима и предузетницима. Агенција ће своје услуге промовисати и путем медија, ИТ алата, ЕЕН алата и друштвених мрежа са циљем што веће доступности информација о услугама и активностима које Мрежа нуди.
4. **Учествовање у активностима Мреже:** Представници Агенције у обавези су да учествују на свим догађајима (састанцима, конференцијама, манифестацијама, секторским групама, тренинзима, саветодавним надзорним групама) које организује Европска мрежа предузетништва.
   1. **ПРОГРАМ ПОДРШКЕ МАЛИМ ПРЕДУЗЕЋИМА ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ У 2018. ГОДИНИ**

Програм спроводи Министарство привреде у сарадњи са Агенцијом и одабраним пословним банкама и лизинг компанијама.

Средства опредељена Програмом намењена су за суфинансирање набавке производне опреме и опреме директно укључене у процес производње размењивих добара, и то:

1. нове производне опреме и/или машина;
2. транспортно-манипулативних средстава укључених у процес производње и унутрашњег транспорта;
3. нових делова, специјализованих алата за машине или других капиталних добара.

Опрема која је предмет Програма, односно за чију се набавку додељују бесповратна средства, не може бити купљена од физичког лица, осим ако је продавац опреме предузетник.

Опрема не сме да буде испоручена нити плаћена делимично или у целости пре датума доношења одлуке о додели бесповратних средстава.

Привредни субјекти који задовоље услове Програма и којима банке, односно лизинг компаније укључене у реализацију Програма, условно одобре кредит односно финансирање, могу остварити право на суфинансирање до 25% нето вредности набавке производне опреме. Привредни субјект је у обавези да обезбеди учешће у висини 5% нето вредности производне опреме, док ће се преосталих 70% нето вредности производне опреме обезбедити из кредита пословних банака или финансијског лизинга лизинг компаније укључених у спровођење овог програма.

Износ одобрене бесповратне помоћи у висини до 25% од нето вредности производне опреме не може бити мањи од 500.000,00 динара, нити већи од 5.000.000,00 динара.

**Активности:**

* Потписивање уговора између Министарства привреде и Агенције;
* Објављивање јавног позива од стране Министарства привреде за избор банака и лизинг компаније;
* Потписивање уговора између Министарства привреде, Агенције и изабраних банака и лизинг компаније;
* Објављивање јавног позива од стране Министарства привреде за избор корисника бесповратних средстава;
* Подношење Захтева за доделу бесповратних средстава истовремено са захтевом за кредит или финансијски лизинг у експозитури/филијали једне од пословних банака или лизинг компанији;
* Преглед и оцена поднетих пријава од стране банака или лизинг компаније и Комисије, образоване од стране Министра привреде;
* Доношење одлука о додели средстава корисницима Програма од стране Комисије;
* Отварање наменског рачуна од стране Корисника средстава;
* Потписивање уговора између Агенције и Корисника средстава;
* Пренос средстава корисницима програма;
* Праћење реализације и извештавање.
  1. **ПРОГРАМ СТАНДАРДИЗОВАНОГ СЕТА УСЛУГА ЗА МИКРО, МАЛА И СРЕДЊА ПРЕДУЗЕЋА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ У 2018. ГОДИНИ, КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ПРЕКО АКРЕДИТОВАНИХ РЕГИОНАЛНИХ РАЗВОЈНИХ АГЕНЦИЈА**

Програм спроводи Министарство привреде у сарадњи са Агенцијом и Фондом за развој Републике Србије.

Стандардизовани сет услуга који се реализује преко акредитованих регионалних развојних агенција, у смислу овог програма, представља шест група стандардизованих услуга, које се обављају и то: информације, обуке, саветодавне услуге, менторинг, промоције и теренска контрола у оквиру: Програма подстицања развоја предузетништва кроз финансијску подршку за почетнике у пословању, Програма подстицања развоја предузетништва кроз развојне пројекте и Програма подстицања развоја предузетништва кроз подршку инвестицијама, које Министарство спроводи са Фондом за развој.

За потенцијална и постојећа микро, мала и средња предузећа и предузетнике, задруге и кластере услуге из овог програма су бесплатне.

Активности:

* потписивање уговора између Министарства привреде и Агенције;
* потписивање уговора између Агенције и акредитованих регионалних развојних агенција;
* припрема Упутства за реализацију Програма од стране Агенције;
* израда месечних планова за услуге обука и промоција од стране АРРА;
* пружање пословних услуга корисницима од стране АРРА у складу са Програмом;
* месечно извештавање о реализованим услугама и израда годишњег извештаја;
* праћење реализације програма од стране Агенције и извештавање Министарства.
  1. **ПРОГРАМ ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈЕ МСП У 2018. ГОДИНИ**

Основни циљ овог програма је подршка интернационализацији малих, средњих и великих привредних друштава, у циљу креирања услова за остваривање извозних послова, кроз презентацију производа и услуга, успостављање пословних контаката са привредним друштвима из иностранства, прикупљање информација о условима присуства на страним тржиштима и праћења актуелних трендова у секторима од посебне важности да домаћу привреду. Поред освајања нових тржишта и повећања присуства на постојећим тржиштима, циљ ове активности је брендирања Србије као повољне инвестиционе и пословне дестинације, успостављање приведних веза са иностранством и интеграција домаћих привредних друштава у међународне пословне токове. Програмом се финансирају активности домаћих привредних друштава кроз учешће у финансирању трошкова учешћа на међународним сајмова.

Агенција ће, ради већег и континуираног присуства српске привреде на иностраним тржиштима и побољшања имиџа Републике Србије у иностранству, реализовати низ активности ради унапређења пословања и промоције домаћих компанија и домаће привреде на иностраним тржиштима. Кроз реализацију овог програма, Агенција ће подржати домаће компаније да изађу на нова тржишта, повећају обим спољнотрговинске размене са иностранством, као и представити домаћу привреду, привредне потенцијале и услове за пословање у Републици Србији.

Програмом ће се финансирати следеће групе активности:

* Организација националних штадова на међународним сајмовима;
* Организација пословних сусрета у иностранству;
* Прикупљање информација и извештавање о условима пословања на страним тржиштима.

Специфични циљеви:

* Стварање услова за раст и развој домаћих привредних друштава;
* Већи обим спољнотрговинске размене и уравнотежење спољнотрговинског биланса Р Србије;
* Повећање видљивости и стално присуство домаћих привредних друштава на иностраним тржиштима;
* Систематизација информација о условима пословања на страним тржиштима у циљу унапређења нових програма и активности Агенције;
* Упознавање домаће привреде са условима пословања на циљним тржиштима.

**ПРОМОЦИЈА ДОМАЋИХ КОМПАНИЈА НА САЈМОВИМА И КОНФЕРЕНЦИЈАМА У ИНОСТРАНСТВУ**

Агенција ће наставити промоцију домаћих компанија и инвестиционих потенцијала Србије на сајмовима у иностранству. Ова активност, коју је Агенција реализовала у претходном периоду, показала се као изузетно значајна за домаће компаније које на оваквим догађајима имају прилику успостављања директних контаката и налажења купаца и пословних партнера, као и да се информишу и едукују о новим трендовима и пословним праксама. Такође, како се на сајмовима окупљају сви значајни представници одређене индустрије, промоција земље, како извозних и инвестиционих потенцијала, у оквиру сајма, преставља добру прилику за генерисање упита у вези са проналажењем добављача из Србије као и упита потенцијалних инвеститора. План сајмова за 2018. годину направљен је у складу са плановима и организацијом пословања Агенције, и фокус је стављен на оне сајмове за које постоји највеће интересовање домаћих компанија, који се налазе у секторима у којима домаће компаније показују значајан извозни потенцијал, који су у прошлости дали најзначајније резултате на пољу промоције извозних могућности Србије и за које се процењује да ће највише допринети пословању извозника.

За организацију предвиђених сајмова планиран је наставак сарадње са Привредном комором Србије у области организацији наступа на сајмовима, а чија садржина, начин и услови, су детаљно регулисани посебним споразумом закљученим између Агенције и Привредне коморе Србије.

Имајући у виду чињеницу да је са организацијом наступа на међународним сајмовима неопходно започети знатно пре почетка сајма, а у циљу првенствено благовременог пријављивања учешћа, нижих трошкова, добијања боље позиције и остваривања квалитетнијег наступа, донета је одлука да се у 2017. години започне са организацијом наступа на сајмовима који ће се одржати током 2018. године. Из истих разлога ће Агенција у току 2018. године почети са активностима на организацији наступа на појединим међународним сајмовима који ће се одржати у 2019., 2020., као и 2021. години.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Назив догађаја** | **Земља** | **Датум одржавања** | **Планирана квадратура** | **Сектор/тип догађаја** |
| 1. | PRODEXPO | Русија, Москва | 5-9.2.2018. | 120m2 | Прехрамбена индустрија |
| 2. | GULFOOD | УАЕ, Дубаи | 18-22.2.2018. | 60m2 | Прехрамбена индустрија |
| 3. | PRO WEIN | Немачка, Дизелдорф | 18-20.3.2018. | 42m2 | Сајам вина и алкохолних пића |
| 4. | FRANCHISE EXPO | Француска,  Париз | 25-28.3.2018. | 54m2 | Сајам франшизинга |
| 5. | MOSBUILD | Русија, Москва | 3-6.4.2018. | 130m2 | Грађевинска индустрија |
| 6. | МЕЂУНАРОДНИ САЈАМ ПРИВРЕДЕ | БиХ,  Мостар | 10-14.4.2018. | 500m2 | Општи привредни сајам |
| 7. | PLMA | Холандија, Амстердам | 29-30.5.2018. | 108m2 | Сајам робних марки |
| 8. | WORLD FOOD MOSCOW | Русија, Москва | 17-20.9.2018. | 135m2 | Прехрамбена индустрија |
| 9. | SIAL | Француска,  Париз | 21-25.10.2018. | 200m2 | Прехрамбена индустрија |
| 10. | МЕЂУНАРОДНИ ПРИВРЕДНИ САЈАМ | Албанија,  Тирана | новембар 2018. | 120m2 | Општи привредни сајам |

У 2017. години започело се са организацијом следећих сајмова који ће се одржати

2018. године:

1. Сајам **PRODEXPO** који се одржава сваке године у Москви, представља водећи међународни сајам из области прехрамбене индустрије не само за Руску Федерацију, већ и за Заједницу независних земаља, са традицијом дугом преко 20 година. У 2017. години, сајам је одржан на простору од око 100.000 m2, на сајму је излагало око 2.200 излагача из 58 земаља света, уз 29 националних павиљона. Сајам је посетило око 50.000 посетилаца (највећи број посетилаца је са руског говорног подручја) из 91 земље света, од чега су највећи број чинили стручни посетиоци као што су представници малопродајних објеката, прерађивачи, дистрибутери, добављачи из области кетеринга и хотелијерства.

У 2017. години, у организацији Агенције и ПКС, по 21. пут је организован наступ српских предузећа у оквиру националног штанда Србије. Наступило је 12 српских компанија, што говори о значају сајма за пословање наших компанија. Руски дистрибутери и пословни партнери показали су велико интересовање за сарадњу са српским компанијама које су се представиле на овом сајму.

Огромно тржиште Руске Федерације, велика потражња за српским производима на истом, успех претходних наступа, уз предност Споразума о слободној трговини, умногоме иду у прилог потреби континуираног присуства српских компанија на овом и осталим сајмовима у Русији.

2. Сајам "**GULFOOD**", који се традиционално одржава већ више од 25 година, представља идеално место за извозно оријентисане произвођаче хране и пића, али и опреме за хотелијерство, те пружаоце прехрамбених услуга који желе да послују на тржишту Средњег Истока, Африке и Јужне Азије.

Сматра се једним од највећих сајмова прехране и пића у свету. На сајму је 2017. године своје производе представило око 5.000 излагача. Сајам је посетило око 95.000 посетилаца из 120 земаља света. У оквиру сајма „Gulfood“ одржава се и сајам халал производа на којем произвођачи који су своје производе сертификовали у складу са овим стандардом могу понудити своје производе потенцијалним партнерима.

Због изузетне посећености сајам од 2014. године траје пет дана.

3.Сајам **PRO WEIN** је једна од највећих и најзначајнијих специјализованих изложби вина и алкохолних пића у Европи, на коjoj се сусрећу дистрибутери и представници водећих малопродајних ланаца. Сајам годишње посети око 58.500 хиљада посетилаца из 130 земаља, од чега су 94% стручни посетиоци, који имају прилику да се упознају са производним програмом више од 6.250 излагача из 59 земаља.

4. Интернационални сајам франшизинга у Паризу - „**FRANCHISE EXPO PARIS**“ је најпосећенији и највећи интернационални сајам франшизинга у Западној Европи. Најзначајнији европски сајам ове врсте окупља излагаче и представнике франшизне индустрије из многих земаља света, а у 2017. години тај број је износио 24. Највећи број учесника и представљених брендова је био из Француске, а захваљујући међународном карактеру и све већем броју посетилаца из иностранства, на овогодишњем сајму учествовало је 138 иностраних брендова. Сајам је посетило преко 35.000 заинтересованих и окупио је велики број националних и међународних асоцијација и експерата на пољу франшизног пословања. На овом месту, 75% излагача пронађе франшизне партнере и склопи прелиминарне уговоре управо током овог сајма, што иде у прилог квалитета публике која га посећује.

У 2017. години Србија је по први пут наступила на овом сајму (у организацији ПКС) и представила се понудом пет компанија.

5. Сајам **MOSBUILD** је највећи сајам грађевине и опремања у Русији и региону, а спада и међу водеће сајмове из ове индустрије у свету. У 2017. години, своје производе и услуге је представило око 1.200 компанија из 40 земаља света, а сајам је посетило око 64.500 професионалаца из области грађевине и опремања. Преко 60% посетилаца чини највиши менаџмент компанија, док су остатак руководиоци појединачних сектора и стручњаци у појединим областима ове индустрије. „MOSBUILD“ на једном месту спаја произвођаче, добављаче, дистрибутере, малопродајне ланце, архитекте и дизајнере из Русије и целог света. На Националном штанду Србије у организацији Агенције и ПКС своје производе и услуге је представило осам компанија излагача.

Од 2017. године, сајам „MOSBUILD“ је постао део WorldBuild концепта, а излагачима се пружа могућност коришћења бесплатне онлајн платформе WorldBuild365 преко које могу своје производе и услуге да представе купцима и дистрибутерима из целог света.

MOSBUILD 2017 је обухватао 19 специјализованих изложби: грађевински материјали и опрема; инжењеринг; керамика и камен; грејање, водовод и вентилација; санитарије; технокерамика; ентеријер; подне облоге; стакло и фасаде; боје и лакови; врата и прозори; декоративни текстил итд.

6. **МЕЂУНАРОДНИ САЈАМ ПРИВРЕДЕ** у Мостару је по броју излагача и посетилаца највећа сајамска манифестација у БиХ. Реч је о општем сајму који обухвата секторе грађевинарства, производње и прераде метала, прехрамбене, ауто, електро, дрвне и хемијске индустрије, ИКТ, медицинске опреме и козметике, туризма, спорта, графичке делатности и издаваштва. У оквиру програма посебно место заузима специјализована сајамска манифестација “Вино и виноградарска опрема”.

На прошлогодишњој манифестацији, учествовало је 50 компанија из Србије из различитих сектора, у организацији ПКС. У оквиру заједничког изложбеног простора представило се 18 српских фирми, а произвођачи из области винарства и виноградарске опреме приказали су своју понуду на штанду у оквиру специјализоване изложбе "Вино и виноградарска опрема 16+1".

У 2018. години земља партнер сајма је Република Србија.

7. Сајам **PLMA** је међународна сајамска манифестација робних марки која се одржава сваке године у Амстердаму и која већ више од 30 година окупља највеће трговинске ланце и произвођаче пружајући им пуну подршку у проналажењу заједничког интереса, пласману нових производа, остваривању пословних контаката и откривању нових идеја, које ће омогућити успех њиховим програмима. На сајму је учестовало више од 9.000 излагача уз 55 националних павиљона. Сајам је посетило преко 12.000 професионалних посетилаца из 115 земаља света.

У 2017. години, у организацији Агенције и ПКС, Србија се представила шести пут на овом сајму, при чему се у оквиру националног штанда Србије представило 12 српских компанија из прехрамбеног сектора. За време трајања Сајма излагачи су остварили бројне контакте, углавном са трговинским ланцима из земаља ЕУ као што су Холандија, Финска, Шведска, Немачка, Француска, Италија, али и са представницима Руске Федерације.

PLMA је специфичан сајам, због тога што српске компаније кроз услужну производњу за светски познате власнике брендова обезбеђују улазак на светско тржиште кроз увођење најважнијих стандарда који су неопходни у модерној прехрамбеној индустрији, а чиме им се отварају и могућности за даље ширење сопствених производних портфолија и освајање нових тржишта.

8. **World Food Moscow** је водећи међународни сајам из области прехрамбене индустрије на тржишту Русије и земаља бившег Совјетског Савеза. Постоји већ више од 20 година и одржава се на преко 56.000 m2 у оквиру сајамског изложбеног простора „Експоцентар“.

У 2017. години сајам је посетила око 29 хиљада посетилаца из 89 земаља који су имали прилику да се упознају са производним програмом више од 1.430 излагача из 65 земље света. Највећи број посетилаца као циљ свог доласка на сајам истиче проналажење нових добављача и праћење тржишних трендова. За разлику од сајма PRODEXPO који је више оријентисан на готове производе, WFM покрива производе који су сирови или у некој од фаза прераде.

На сајму се у оквиру Националног штанда Србије и у организацији Агенције и ПКС, у 2017. години представило 15 компанијa.

9. „**SIAL**“ је водећи међународни сајам из области прехрамбене индустрије на тржишту Француске и Европске уније и одржава се сваке друге године. У 2016. години сајам је посетило 155.000 специјализованих купаца и дистрибутера, који су током пет дана трајања сајма имали за циљ проналазак нових добављача.

На сајамском простору површине 250.000 m2 своје производе је представило више од 7.000 излагача из 105 земаља. Овај сајам се одржава од 1964. године и чини га неколико тематских целина одвојених по павиљонима (национални павиљони и регије света, воће и поврће, алкохол и вино, замрзнути производи, млеко и млечни производи, месо и риба, кондиторски производи, дуготрајни производи, прерађена храна), а показао се као идеалан за потписивање уговора, промоцију производа и истраживање тржишта, и као такав има дугогодишњу успешну традицију при реализацији извозних послова.

На Националном штанду Србије, у организацији Агенције и ПКС у 2016. години се представило 19 компанија.

10. **МЕЂУНАРОДНИ ПРИВРЕДНИ САЈАМ “ПАНАИР“** у Тирани је највећа сајамска манифестација у Албанији која окупља све гране привреде и има за циљ развијање трговинских односа и укупне привредне сарадње, те пружа прилику за сусрете са најзначајнијим произвођачима, трговинским ланацима, увозницима и дистрибутерима из Албаније. У 2016. години на сајму је своје производе представило преко 290 излагача из 30 земаља у свету, док је сајам посетило преко 20.000 посетилаца, од чега 7.000 специјализованих купаца. Према доступним подацима 2017. годину, сајам је посетило преко 20.000 посетилаца из преко 20 земаља света.

На националном штанду Србије, у организацији Агенције и ПКС, у 2017. години учествовала је 41 компанија из сектора пољопривреде и прехрамбене индустрије, грађевинске, машинске и хемијске индустрије, електроиндустрије, текстилне и фармацеутске индустрије, које су се представиле током четири сајамска дана. Такође, Агенција је кроз ПСД програм подржала и наступ 22 компаније, кориснице пројектне подршке, на посебном штанду.

**III ПЛАН РАДА СЕКТОРА ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ И РЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ**

**ПРОЈЕКТИ/ПРОГРАМИ ИЗ 2017. ГОДИНЕ ЧИЈА СЕ РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЉА У 2018. ГОДИНИ**

* 1. **ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ПРОЈЕКТИМА ПРЕКОГРАНИЧНЕ САРАДЊЕ (CBC) КРОЗ ФИНАНСИРАЊЕ УЧЕШЋА АПЛИКАНАТА/ПАРТНЕРА**

Агенција спроводи програм подршке пројектима прекограничне сарадње у циљу подршке институцијама за спровођење одобрених пројеката. Подршка кроз Програм подршке пројектима прекограничне сарадње огледа се у виду суфинансирања учешћа (контрибуције) пројектних партнера из Србије. У питању је шест програма прекограничне сарадње из финансијског периода (перспективе) 2014. - 2020. године, и то: Мађарска-Србија; Румунија-Србија; Бугарска-Србија; Хрватска-Србија; Србија-Босна и Херцеговина; Србија-Црна Гора.

Агенција је у 2016. години спровела Jавни позив за овај програм, извршила прикупљање конкурсне документације, оцењивање и Комисија је, у складу са утврђеним критеријумима, донела одлуке о додели средстава. Суфинансирање контрибуције одобрава се у складу са одобреним пројектима. У 2017. години склопљени су уговори са корисницима средстава који су закључили уговор са уговарачким телом и доставили га Агенцији уз пратећу документацију и у складу са уговореним обавезама средства су исплаћена корисницима. Укупно је реализовано 10 уговора, а укупно је било 25 позитивних одлука.

У 2018. години наставља се реализација Програма, потписивање уговора и пренос средстава преосталим корисницима који закључе уговор са уговарачким телом, као и контрола Извештаја које су корисници у oбавези да сачине и доставе Агенцији. Завршни извештај о реализацији пројекта или дела пројекта, односно о утрошку одобрених бесповратних средстава доставља се Агенцији у року од 15 дана од дана окончања пројектних активности, а након добијања одобрења на завршни извештај од стране Уговарачког тела.

Програм спроводи Министарство привреде у сарадњи са Агенцијом и мрежом акредитованих регионалних развојних агенција. Стандардизовани сет услуга се реализује преко акредитованих регионалних развојних агенција (у даљем тексту: АРРА) и представља 2 групе услуга и то: пружање помоћи у припреми и спровођењу регионалних и локалних развојних пројеката и реализација услуга промоције програма и уредбе Министарства привреде и то: Програма подстицања регионалног и локалног развоја у 2017. години, Програма подршке развоју пословне инфраструктуре за 2017. годину и Уредбе о поступку по коме се бирају инфраструктурни пројекти и поступку по коме се спроводи подршка унапређења локалне и регионалне инфраструктуре – Градимо заједно.

Корисници услуга које пружају АРРА могу бити јединице локалне самоуправе, а корисници средстава су АРРА.Агенција ће у периоду јануар - фебруар 2018. године обрадити извештаје АРРА за извршене услуге у последњем кварталу 2017. године, извршити исплате и доставити коначан извештај Министарству привреде.

* 1. **ПРОГРАМ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ САРАДЊЕ И ПОДИЗАЊЕ КАПАЦИТЕТА НА РЕГИОНАЛНОМ И ЛОКАЛНОМ НИВОУ**

Програм за унапређење сарадње и подизање капацитета на регионалном и локалном нивоу (у даљем тексту: Програм) има за циљ јачање међуинституционалне сарадње и капацитета АРРА, ЈЛС, односно КЛЕР. Кроз Програм би се идентификовали сви релевантни субјекти регионалног развоја, као и потребе за унапређењем капацитета, а све у циљу заједничке реализације пројеката од значаја за регионални развој. Подршка се реализује кроз суфинансирање дела оправданих трошкова пројеката које ће у партнерству реализовати АРРА, ЈЛС и КЛЕР, а који су усмерени на:

* промоцију значаја регионалног развоја и субјеката регионалног развоја, као и важности придруживања ЕУ;
* умрежавање партнера на међународном, регионалном и локалном нивоу кроз унапређивање и јачање међуинституционалне сарадње;
* унапређење капацитета субјеката регионалног развоја у областима: управљање развојним пројектима, привлачење директних инвестиција и промоција извоза; приступ и повлачење средстава из различитих извора финансирања (ЕУ и други фондови);
* подршка за подстицање равномернијег регионалног развоја кроз реализацију међуинституционалних активности и креирање механизама подршке ММСП и предузетницима (кроз прикупљање података о потребама привреде, обраду и анализу података), односно стимулисање пословног удруживања и креирањe ланаца вредности.

**Активности:**

* Припрема Упутства за реализацију Програма;
* Расписивање Јавног позива;
* Разматрање и оцењивање пријава пројеката;
* Доношење одлука о додели средстава корисницима;
* Уговарање;
* Пренос средстава корисницима програма;
* Праћење реализације и извештавање кроз дефинисане индикаторе.
  1. **ПРОГРАМ СТАНДАРДИЗОВАНОГ СЕТА УСЛУГА ЗА АКРЕДИТОВАНЕ РЕГИОНАЛНЕ РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ У 2017. ГОДИНИ**

Програм спроводи Министарство привреде у сарадњи са Агенцијом и мрежом акредитованих регионалних развојних агенција. Стандардизовани сет услуга се реализује преко акредитованих регионалних развојних агенција (у даљем тексту: АРРА) и представља 2 групе услуга и то: пружање помоћи у припреми и спровођењу регионалних и локалних развојних пројеката и реализација услуга промоције програма и уредбе Министарства привреде и то: Програма подстицања регионалног и локалног развоја у 2017. години, Програма подршке развоју пословне инфраструктуре за 2017. годину и Уредбе о поступку по коме се бирају инфраструктурни пројекти и поступку по коме се спроводи подршка унапређења локалне и регионалне инфраструктуре – Градимо заједно.

Корисници услуга које пружају АРРА могу бити јединице локалне самоуправе, а корисници средстава су АРРА.

**Активности:**

* потписивање уговора између Министарства привреде и Агенције;
* потписивање уговора између Агенције и АРРА;
* припрема упутства за реализацију Програма и модела извештавања од стране Агенције;
* пружање пословних услуга корисницима од стране АРРА у складу са програмом;
* квартално извештавање о реализованим услугама и израда годишњег извештаја;
* праћење реализације програма од стране Агенције и извештавање Министарства привреде.

**ПРОЈЕКТИ/ПРОГРАМИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У 2018. ГОДИНИ:**

1. **МЕЂУНАРОДНИ ФОРУМ О САРАДЊИ**

Међународни форум о сарадњи наставак је традиције одржавања Форума о сарадњи Републике Србије и Републике Српске који је одржан већ три године. Први Форум одржан је у Бања Луци у новембру 2015. године и присутно је било око 160 учесника, микро, малих и средњих привредних друштава, кластера, као и представника РРА и ЈЛС. Други Форум одржан је 2016. године у Новом Саду, а трећи 2017. године на Јахорини.

У складу са до сада утврђеном праксом, предвиђено је да се четврти по реду Међународни форум о сарадњи одржи у Србији у другој половини године (октобар или новембар).

Први део је резервисан за свечано отварање и поздравне говоре представника Влада Републике Српске и Републике Србије, представника Агенције и Републичке агенције за развој МСП Републике Српске и представнике привреде.

Други и трећи део би се одвијали паралелно, и то:

* међународни пословни сусрети за сектор МСП (B2B састанци) под покровитељством пројекта Европска мрежа предузетништва;
* састанак регионалних развојних агенција из Републике Српске и Републике Србије, на којем би се представили примери добре праксе и заједничке сарадње развојних агенција. У овом делу би било говора и о позивима за будуће пројекте прекограничне сарадње и будуће пројекте финансиране од стране међународних донатора, где би заједнички учешће могле да узму агенције из Републике Србије и Републике Српске.

**Активности:**

* Формирање организационог тима;
* припремни састанак РАЗР и Агенције
* одабир локације и термина одржавања и усвајање плана активности;
* промоција Форума;
* организација и припрема тематских радионица (избор тема, одабир говорника, списак званица);
* организација Б2Б сусрета (EEN тим Агенције);
* израда промотивног материјала (са EEN мрежом);
* утврђивање агенде;
* организација свечане вечере, смештаја и превоза;
* позивање званица.
* праћење реализације.

**ПРОГРАМИ ЧИЈА ЈЕ РЕАЛИЗАЦИЈА ПОВЕРЕНА РАЗВОЈНОЈ АГЕНЦИЈИ СРБИЈЕ ОД СТРАНЕ МИНИСТАРСТВА ПРИВРЕДЕ У 2018. ГОДИНИ**

|  |
| --- |
| 1. ПРОГРАМ СТАНДАРДИЗОВАНОГ СЕТА УСЛУГА КОЈЕ СПРОВОДЕ АКРЕДИТОВАНЕ РЕГИОНАЛНЕ РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ У 2018. ГОДИНИ |

Програм спроводи Министарство привреде у сарадњи са Агенцијом и мрежом акредитованих регионалних развојних агенција. Стандардизовани сет услуга се реализује преко АРРА и обухвата две групе услуга и то: учешће у припреми и спровођењу међународних, регионалних и локалних развојних пројеката у 2018. години и реализација промоције програма и уредбе Министарства привреде и то: Програма подстицања регионалног и локалног развоја у 2018. години и Уредбе о поступку по коме се бирају инфраструктурни пројекти и поступку по коме се спроводи подршка унапређења локалне и регионалне инфраструктуре – Градимо заједно.

Корисници услуга које пружају АРРА могу бити јединице локалне самоуправе, а корисници средстава су АРРА.

Општи циљ је унапређење обима и квалитета услуга које АРРА пружају јединицама локалних самоуправа, а посебан циљ Програма је подизање капацитета ЈЛС за припрему и спровођење међународних, регионалних и локалних развојних пројеката.

|  |
| --- |
| **Активности:** |

* Потписивање уговора између Министарства привреде и Агенције;
* потписивање уговора између Агенције и АРРА;
* припрема упутства за реализацију Програма и модела извештавања од стране Агенције;
* пружање пословних услуга корисницима од стране АРРА у складу са Програмом;
* квартално извештавање о реализованим услугама и израда годишњег извештаја;
* праћење реализације програма од стране Агенције и извештавање Министарства привреде.

**Носиоци реализације:**

* Министарство привреде;
* Развојна агенција Србије;
* Акредитоване регионалне развојне агенције.

|  |
| --- |
| 1. ПРОГРАМ ПОДСТИЦАЊА РЕГИОНАЛНОГ И ЛОКАЛНОГ РАЗВОЈА У 2018. ГОДИНИ   Мера суфинансирања годишње чланарине Јединица локалнЕ самоуправЕ за рад и пословање АРРА |

|  |
| --- |
| Меру суфинансирања годишње чланарине јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: ЈЛС) за рад и пословање АРРА спроводи Министарство привреде у сарадњи са Агенцијом, а у складу са Уредбом о утврђивању Програма подстицања регионалног и локалног развоја у 2018. години („Сл. гласник РС”, бр. 14/2018).  Висина средстава за суфинансирање чланарина јединице локалне самоуправе, оснивача АРРА, утврђује се у складу са Уредбом о утврђивању услова, критеријума и начина акредитације за обављање послова регионалног развоја и одузимања акредитације пре истека рока на који је издата („Сл. гласник РС”, бр. 74/2010 и 4/2012) и важеће Уредбе о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе.  Суфинансирање чланарине врши се у зависности од степена развијености јединица локалне самоуправе, на следећи начин:  1) у износу од 25% годишње чланарине за ЈЛС разврстане у трећу групу по степену развијености;  2) у износу од 50% годишње чланарине за ЈЛС разврстане у четврту групу по степену развијености;  3) у износу од 75% годишње чланарине за ЈЛС разврстане у девастирана подручја.  Право на подношење захтева имају ЈЛС које су разврстане у трећу и четврту групу развијености и у девастирана подручја. |
| **Активности:** |

* Потписивање уговора између Министарства привреде и Агенције;
* пружање неопходних информација и помоћи ЈЛС и АРРА у припреми захтева;
* прикупљање и сумирање захтева ЈЛС са пратећом документацијом и достављање

Министарству привреде уз Предлог листе захтева за суфинансирање.

Министарство привреде врши контролу обрачунатог износа и доноси одлуку о одобравању суфинансирања годишње чланарине, а затим врши пренос одобрених средстава на подрачун за посебне намене ЈЛС.

**IV ПЛАН РАДА СЕКТОРА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ**

1. **ПРОЈЕКАТ ПОДРШКЕ РАЗВОЈУ ПРИВАТНОГ СЕКТОРА У 3 ГРАДА (ВРАЊЕ, ЛЕСКОВАЦ И НОВИ ПАЗАР) И 9 ОПШТИНА (ПРЕШЕВО, БУЈАНОВАЦ, МЕДВЕЂА, РАШКА, СЈЕНИЦА, ТУТИН, ПРИБОЈ, ПРИЈЕПОЉЕ И НОВА ВАРОШ) ЈУЖНЕ И ЈУГОЗАПАДНЕ СРБИЈЕ**

Општи циљ пројекта је јачање ММСПП у одабраним регионима путем ширег повезивања. Успостављањем веза између ММСПП у одабраним регионима, као и нових, већих тржишта, пројекат ће повећати продају и извоз и креирати нова радна места.

Специфични циљеви су:

* Повећана конкурентност и иновативност привредних субјеката из јужне и југозападне Србије
* Подстицај младих и жена на предузетништво и самозапошљавање

**Активности:**

* Евалуација услуге менторинга;
* Припрема и сајамски наступ ММСПП у Немачкој;
* „Follow-up“ спроведених обука;
* „Follow-up“ спроведених услуга менторинга;
* Израда промо филма;
* Реализација тренинга на тему „Финансијске могућности за извоз“;
* Додатни тренинзи (из области: Стандарди квалитета, Управљање иновацијама, Маркетинг и продаја), менторинг и консалтинг за добитнике грантова за започињање посла у 2017. години;
* Увођење ИСО 9001 у Агенцију и АРРА;
* Завршни догађај у Београду - ,,Пословни сусрети и мини сајам start up компанија“;
* Анкетирање корисника у циљу припреме завршних извештаја;
* Припрема завршног извештаја о реализацији;
* Припрема завршног финансијског извештаја

1. **РАЗВИЈАЊЕ АКЦЕЛЕРАТОРА ЗА ПОБОЉШАН ПРИСТУП ФИНАНСИРАЊУ ИНОВАЦИЈА ММСП- ACCELERATOR**

Транснационални програм Дунав је финансијски инструмент Европске територијалне сарадње (European Territorial Cooperation-ETC). Програм промовише економску, социјалну и територијалну кохезију у Дунавском региону кроз политику интеграције у одабраним пољима. Програм финансира развојне пројекте, практичну имплементацију законских оквира, алате, услуге и конкретне пилот инвестиције малог обима. Укупни буџет програма је 262.989.839,00 евра, што укључује подршку ЕУ (221.924.597,00 евра) и национална учешћа (41.065.242,00 евра).

Одабрани пројекти се финансирају до 85% њихових трошкова и то за земље чланице ЕУ уз подршку Европског фонда за регионални развој-ЕРДФ, а земље ван ЕУ уз инструмент претприступне помоћи-ИПА. Партнери, учесници на појединачним пројектима, обезбеђују учешће за реализацију пројекта, а након подношења и одобрења шестомесечних финансијских извештаја врши се рефундација средстава утрошених за спровођење подржаних активности.

Иновативна ММСП у свим регионима који учествују у пројекту АCCELERATOR имају ограничен приступ капиталу, посебно у раној фази развоја. Из тог разлога пројекат АCCELERATOR ради на истраживању и тестирању иновативног правца програма за акцелерацију (нова врста програма за унапређење спремности за инвестиције), у циљу развоја боље пословне подршке у Дунавском региону.

Фокус је на интеграцији финансијских институција које обезбеђују капитал у регионалне иновационе екосистеме. На крају, веома је значајна интеграција јавног сектора због све веће пажње која се поклања финансијским програмима из европских структурних и инвестиционих фондова (ESI).

Партнерства кроз пројекат активно укључују државне институције у каналисање заједничких препорука за јавне политике о подстицању ширења услуга акцелерације и израду заједничке стратегије за промоцију услуга акцелерације и њихову интеграцију у мере ESI фондова за Дунавски регион.

У реализацији пројекта учествује укупно 15 партнера из 9 подунавских земаља са активностима сарадње које су релевантне за свих 14 подунавских земаља.

**Током 2018. године предвиђен је низ активности:**

* наставак и унапређење даљег стратешког и свакодневног управљања пројектним активностима, континуиран надзор и обезбеђење квалитета;
* стална промоција пројекта на друштвеним мрежама и јавним догађајима;
* организовање петог састанка Радне групе и присуствовање осталим састанцима Управног одбора пројекта и Радне групе;
* одржавање средишње пројектне конференције;
* коначно дефинисање и прилагођавање методологије за спровођење пилот програма акцелерације;
* реализација пилот програма са сагледавањем резултата и ефеката;
* унапређење и израда водича за развој и тестирање програма акцелерације.

**ПРОЈЕКАТ раС-ЈАПАНСКА АГЕНЦИЈА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ „JICA“ – УСПОСТАВЉАЊЕ И ПРОМОЦИЈА УСЛУГЕ МЕНТОРИНГА ЗА МАЛА И СРЕДЊА ПРЕДУЗЕЋА НА ЗАПАДНОМ БАЛКАНУ – ФАЗА 2**

1. **УСПОСТАВЉАЊЕ И ПРОМОЦИЈА УСЛУГЕ МЕНТОРИНГА ЗА МАЛА И СРЕДЊА ПРЕДУЗЕЋА НА ЗАПАДНОМ БАЛКАНУ- фаза 2**

Први пројекат сарадње са JICA, у оквиру којег је развијена методологија за менторинг, реализован је у периоду 2008-2011. године од стране тадашње Националне агенције за регионални развој - НАРР. Резултати пројекта су били изузетни и нова шема менторинга је тестирана 2010. године, а у 2011. години започета је редовна имплементација на целој територији Републике Србије.

Нови пројекат, „Успостављање и промоција менторинг услуге за МСППП у земљама Западног Балкана, Србији, Босни и Херцеговини и Црној Гори“, такође је био трогодишњи, са периодом имплементације од 2013. до 2016. године.

У августу 2015. године, поднет је нови предлог пројекта „Успостављање и промоција менторинг услуге за МСППП у земљама Западног Балкана, фаза 2, 2017. - 2020.” Предлог пројекта односи се на затварање циклуса стандардизоване услуге менторинга у Србији, као и наставак трансфера српске експертизе на пољу менторинга у БиХ, Црну и Македонију уз подршку јапанских експерата.

Агенција наставља са спровођењем бесплатног менторинга у 2017. години, а у оквиру Програма стандардизованог сета услуга за ММСПП – Министарство привреде. У претходној години 103 ММСПП користило је ову услугу коју пружају сертификовани ментори из акредитованих регионалних развојних агенција.

Агенција такође наставља са спровођењем бесплатног менторинга у 2018. години, а у оквиру Програма стандардизованог сета услуга за ММСПП – Министарство привреде. У претходној години 1124 ММСПП користило је ову услугу коју пружају сертификовани ментори из акредитованих регионалних развојних агенција у укупном трајању од 4.000 часова.

**Активности:**

* Укључивање Kaizen и других метода у услугу менторинга и унапређење садржаја услуге,
* Успостављање и реализовање система за евалуацију услуге, система за обнову квалификација ментора и система за праћење бивших клијената,
* Ажурирање и прилагођавање постојећих материјала и водича за спровођење услуге менторинга,
* Формулисање плана за реализацију услуга на националном нивоу,
* Формулисање плана за обуку ментора,
* Обука нових ментора,
* Обука нових тренера за предавања у учионицама,
* Обука нових тренера за обуку на радном месту,
* Припрема и спровођење тренинг модула за Kaizen и повезивање са страним предузећима,
* Организовање конференцијa за менторе и годишњег састанка свих ментора,
* Одржавање Заједничких коордионационих одбора,
* Подршка у спровођењу јавног позива за одабир корисника менторинга у оквиру Програма стандардизованог сета услуга за 2018. годину,
* Институционализовање међурегионалних менторских конференција у оквиру националних структура менторских услуга,
* Разматрање и успостављање структуре имплементације међурегионалног система менторинга,
* Прикупљање информација о пословној клими и локалним предузећима,
* Мониторинг и евалуација пројекта.

1. **УЧВРШЋИВАЊЕ ИЗВРСНЕ ИСТРАЖИВАЧКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ У ДУНАВСКОМ РЕГИОНУ- RI2INTEGRATE**

Транснационални програм Дунав је финансијски инструмент Европске територијалне сарадње (European Territorial Cooperation-ETC). Програм промовише економску, социјалну и територијалну кохезију у Дунавском региону кроз политику интеграције у одабраним пољима. Програм финансира развојне пројекте, практичну имплементацију законских оквира, алате, услуге и конкретне пилот инвестиције малог обима.

Учвршћивање истраживачке инфраструктуре се наслања на 3 основна стуба:

1) развој пословног екосистема за ММСП,

2) јавна набавка иновативних решења уз учешће владе у циљу подстицања иновација,

3) укључивање шире заједнице путем дисеминације.

Све земље које учествују, а у којима је учвршћеност истраживачке инфраструктуре на различитом нивоу моћи ће да успоставе инструменте који су прилагођени њиховим потребама.

Корисници услуга и тзв. циљне групе су високообразовне и истраживачке институције, микро, мала и средња предузећа, студенти (средња школа и универзитет), организације за пословну подршку и националне, регионалне и локалне јавне институције.

У реализацији пројекта учествује укупно 17 партнера из 7 подунавских земаља са активностима сарадње које су релевантне за свих 14 подунавских земаља.

**Током 2018. године предвиђен је низ активности:**

* наставак и унапређење даљег административног и финансијског управљања пројектом;
* стална промоција пројекта на друштвеним мрежама и јавним догађајима;
* наставак рада експертских група;
* израда иновативног водича за најефикаснију искоришћеност истраживачке инфраструктуре;
* развијање алата за јавне набавке у пољу иновација;
* израда мапе пута за пословни екосистем усмерен на истраживачку инфраструктуру и организацију научних паркова;
* израда упутства за организацију центара усмерених на младе,
* спровођење пилот пројекта усмереног на успостављање центра за посетиоце који ће омогућити ширење свести у јавности.

**ПРОЈЕКТИ/ПРОГРАМИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У 2018. ГОДИНИ:**

1. **ШВАЈЦАРСКИ ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА ПРОМОЦИЈУ ИЗВОЗА- SIPPO**

Швајцарски програм за промоцију извоза-SIPPO је подржан од стране Швајцарског секретаријата за економске односе (SECO) у оквиру њихове економске сарадње и развоја.

Програм спроводи Swisscontact-швајцарска фондација за међународну сарадњу и развој и усмерен је на сарадњу са пословним организацијама које пружају извозне услуге, као што су организације за промоцију извоза, кластери и секторска удружења, притом подржавајући проширење и квалитет услуга везаних за извозне активности њихових чланова и клијената.

SIPPO жели да допринесе јачању сигурности у погледу радног места, створи нова радна места и допринесе унапређењу економског раста у Србији.

Агенција има улогу стратешког партнера на овом програму, док саму реализацију програма прате Национално удружење за развој органске производње-Serbia Organica, Привредна комора Србије-ПКС и Кластер модне и одевне индустрије Србије-FACTS.

Програм пружа подршку и омогућава извоз на нова тржишта компанијама и организацијама активним у следећим секторима:

• Природни састојци (лековито биље, зачини, етерична уља, печурке итд.),

• Техничко дрво (полупроизводи и финални производи),

• Текстил са додатом вредношћу.

Агенција ће имати и директне бенефите кроз додатне активности пројекта у виду:

* Тренинга у циљу подизања извозних капацитета и промоције извоза (тренинзи на темe: Market intelligence, Export readiness, Припрема Б2Б састанака, Трговинске мисије и „follow up“ aктивности);
* Подршка у дограђивању и унапређењу постојећег CRM-a;
* Изградња колаборативне платформе за промоцију извоза која би садржала све сегменте eлектронског учења, тренинга, информација о сајмовима, Б2Б, market intelligence итд.

**Активности:**

Активности које су предмет подршке су груписане у 4 групе:

• Изградња капацитета-изградња и унапређење извозних услуга организација и секторских удружења која се баве промоцијом и подршком у извозу;

• Умрежавање-организација манифестација са циљем умрежавања;

• Истраживање тржишта-обезбеђивање процене, секторских анализа и података о производима;

• Пословно повезивање компанија-обезбеђивање контаката купаца и добављача и организација B2B састанка, трговинских мисија и студијским обиласцима.

Агенција учествује кроз:

- Суфинансирање трошкова наступа на међународним сајмовима у иностранству (трошкови закупа и изградње излагачког простора, административни трошкови- уписнина, техничке услуге-прикључак, утрошак воде и електричне енергије, промотивни материјал) за компаније које послују у секторима дефинисаним програмом,

- Рефундацију дела трошкова организовања студијских обилазака за компаније које послују у секторима дефинисаним програмом,

- Организацију тренинга намењених развоју вештина у домену промоције извоза за представнике пословних организација и секторских удружења.

**V ПЛАН РАДА СЕКТОРА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И АНАЛИЗУ**

У Сектору за планирање и анализу ће се у 2018. години обављати следећи послови: координирање и управљање активностима интерне и екстерне комуникације; предлагање и спровођење активности везано за управљање знањем у Агенцији; предлагање, координација и спровођење активности везано за промоцију привредних потенцијала Републике Србије и унапређење угледа земље у међународној пословној заједници; предлагање, координирање и спровођење активности у вези са промоцијом активности Агенције и њених програма, као и повећања видљивости Агенције; вршење послова у вези са односима са јавношћу; организација догађаја, конференција, пословних сусрета и форума; пројектовање, одржавање и унапређење информационих система за праћење активности и резултата Агенције; прелиминарна и накнадна анализа ефеката програма и пројеката Агенције; спровођење Afterсare активности у циљу даљег развоја инвестиционих пројеката, привлачења нових инвестиција, решавања текућих проблема као и унапређења општег амбијента за инвестирање и пословања у Републици Србији; прикупљање, систематизација и објављивање препорука везано за унапређење амбијента за пословање у Републици Србији; прикупљање и систематизација притужби инвеститора везано за проблеме у реализацији инвестиционих пројеката и редовном пословању као и поступање по основу тих притужби; прикупљање и систематизација информација о компанијама које би требало контактирати везано за могућност инвестирања у Републику Србију; учествовање у припреми процедура за пријављивање на развојне програме које спроводи Агенција, са фокусом на оптимизацију административних послова и праћења ефеката програма; прикупљање и систематизација информација о условима за улагање у другим земљама, посебно везано за инвестиционе подстицаје и предлагање мера за унапређење прописа који дефинишу оквир за имплементацију програма инвестиционих подстицаја; појединачна и збирна анализа ефеката реализације инвестиционих пројеката на економски и регионални развој Републике Србије.

**Решењем Владе Републике Србије број 05 број 021-1413/2018 од 14.02.2018. године, дата је сагласност на Годишњи програм рада Развојне агенције Србије за 2018. годину.**

**Решењем Владе Републике Србије број 05 број 021-4306/2018-1 од 10.05.2018. године, дата је сагласност на Годишњи програм о изменама и допунама Годишњег програма рада Развојне агенције Србије за 2018. годину.**

**Решењем Владе Републике Србије 05 број 021-11169/2018** **од 20.11.2018. године, дата је сагласност на Годишњи програм о изменама и допунама Годишњег програма рада Развојне агенције Србије за 2018. годину.**

# 10. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив | Број запослених на крају месеца-децембар 2017 | 2017-исплата децембар | Број запослених на крају месеца-април 2018 | 2018-исплата април |
| Просечна нето зарада са накнадама за топли оброк и регрес и минули рад -директор | 1 | 156.556,73 | 1 | 161.988,92 |
| Просечна нето зарада на нивоу целе Агенције (укупно) | 67 | 98.595,13 | 66 | 99.613,23 |
|  |  |  |  |  |
| Накнаде председнику и члановима Управног одбора | | |  |  |
| Назив | Број на крају месеца-децембар 2017 | 2017-исплата децембар | Број на крају месеца-април 2018 | 2018-исплата април |
| Нето накнада за председника УО | 1 | 55.869,60 | 1 | 52.069,25 |
| Нето накнада по члану УО | 4 | 46.558,00 | 4 | 43.391,04 |
|  |  |  |  |  |
| Остали лични расходи | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Опис | Исплаћен износ 2017 | Исплаћен износ у 2018 закључно са априлом |  |  |
| Дневнице за сл. пут у земљи | 296.246,00 | 80.799,00 |  |  |
| Дневнице за сл. пут у иностранству | 1.715.957,51 | 583.099,56 |  |  |
| Смештај на службеном путу у земљи | 970.201,00 | 113.870,26 |  |  |
| Смештај на службеном путу у иностранству | 5.264.058,11 | 526.776,02 |  |  |
| Трошкови превоза на службеном путу | 3.318.346,35 | 499.484,93 |  |  |
| Трошкови превоза на радно место | 2.473.508,91 | 837.519,43 |  |  |
| Остале накнаде | 419.938,90 | 76.822,55 |  |  |
| **УКУПНО** | **14.458.256,78** | **2.718.371,75** |  |  |

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН**

**РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ СРБИЈЕ**

**ЗА 2018. ГОДИНУ**

1. Укупни приход Развојне агенције Србије (у даљем тексту: Агенција) за 2018. годину планиран је по врстама прихода у следећим износима:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПРИХОДИ** |  |  |  |  |  |
| **ек.** | **Oпис** | **Приходи буџет 2017** | **Приходи буџет 2018** | **Приходи из ранијих година буџет 2017** | **Приходи донације 2018** | **Укупно 2018** |
| **клас** |  |  |  |  |  |  |
| **60** | **ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ, ПРОИЗВОДА И УСЛУГА** | **1.900.000,00** | **3.500.000,00** | **0,00** | **0,00** | **3.500.000,00** |
| 60300 | Приходи од пружања услуга | 1.900.000,00 | 3.500.000,00 |  |  | 3.500.000,00 |
| **63** | **ПРИХОДИ ОД ЧЛАНАРИНА И ЧЛАНСКИХ ДОПРИНОСА И ПРИХОДИ ПО ПОСЕБНИМ ПРОПИСИМА** | **2.340.766.326,33** | **803.000.000,00** | **1.003.989.793,44** | **0,00** | **1.806.989.793,44** |
| 632 | Приходи по посебним прописима из буџета | 2.340.766.326,33 | 803.000.000,00 | 1.003.989.793,44 | 0,00 | 1.806.989.793,44 |
| 63200 | Приходи из буџета | 800.000.000,00 | 803.000.000,00 |  |  | 803.000.000,00 |
|  | Приходи из буџета-приходи из 2017. године | 1.540.766.326,33 |  | 1.003.989.793,44 |  | 1.003.989.793,44 |
| **64** | **ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.** | **157.173.480,47** | **0,00** | **0,00** | **56.592.358,00** | **56.592.358,00** |
| 64200 | Приходи УСАИД-ПСД | 149.264.560,23 |  |  | 22.245.800,00 | 22.245.800,00 |
| 64201 | Приходи ЕЕН | 2.497.538,99 |  |  | 6.395.078,00 | 6.395.078,00 |
| 64202 | Дунав транснационални програм | 4.861.381,25 |  |  | 27.951.480,00 | 27.951.480,00 |
| 64203 | Приходи ХИДА | 550.000,00 |  |  | 0,00 | 0,00 |
| **6590** | **Остали пословни приходи** | **1.000.000,00** | **1.000.000,00** |  |  | **1.000.000,00** |
|  | **УКУПНО** | **2.500.839.806,80** | **807.500.000,00** | **1.003.989.793,44** | **56.592.358,00** | **1.868.082.151,44** |

1. Укупно планирани расход Агенције за 2018. годину чине следеће ставке:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **РАСХОДИ** |  |  |  |  |  |
| **ек.** | **ОПИС** | **Приходи буџет 2017** | **Приходи буџет 2018** | **Приходи из ранијих година буџет 2017** | **Приходи донације 2018** | **Укупно 2018** |
| **клас** |  |  |  |  |  |  |
| **51** | **ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ** | **13.871.495,46** | **9.700.000,00** | **0,00** | **1.050.000,00** | **10.750.000,00** |
| 511 | Трошкови осталог материјала (режијског) | 1.861.461,00 | 1.500.000,00 | 0,00 | 400.000,00 | 1.900.000,00 |
|  | Трошкови осталог материјала-буџет РС | 1.450.000,00 | 1.500.000,00 |  |  | 1.500.000,00 |
|  | Трошкови осталог материјала-донације | 411.461,00 |  |  | 400.000,00 | 400.000,00 |
| 512 | Трошкови горива и енергије | 10.910.034,46 | 7.000.000,00 | 0,00 | 650.000,00 | 7.650.000,00 |
|  | Трошкови горива и енергије-буџет РС | 9.049.240,00 | 7.000.000,00 |  |  | 7.000.000,00 |
|  | Трошкови горива и енергије-донације | 1.860.794,46 |  |  | 650.000,00 | 650.000,00 |
| 513 | Трошкови резервних делова | 1.100.000,00 | 1.200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.200.000,00 |
|  | Трошкови резервних делова-буџет РС | 1.100.000,00 | 1.200.000,00 |  |  | 1.200.000,00 |
| **52** | **ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ** | **179.621.399,00** | **183.050.846,84** | **0,00** | **15.383.809,00** | **198.434.655,84** |
| 520 | Трошкови зарада и накнада зарада (бруто)-буџет РС | 114.785.492,00 | 125.423.093,00 |  | 2.797.124,00 | 128.220.217,00 |
|  | Уштеда по основу закона о привременом уређивању основица -буџет РС | 11.160.682,00 | 16.779.236,00 |  |  | 16.779.236,00 |
|  | Обавезна уплата накнаде за особе са инвалидитетом |  | 840.000,00 | 0,00 | 0,00 | 840.000,00 |
| 521 | Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца-буџет РС | 20.546.603,00 | 22.450.733,84 |  | 500.685,00 | 22.951.418,84 |
| 522 | Трошкови уговора о делу | 7.172.306,25 | 0,00 | 0,00 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 |
|  | Трошкови уговора о делу- буџет РС | 200.000,00 |  |  |  | 0,00 |
|  | Трошкови уговора о делу-донације УСАИД-ПСД | 6.972.306,25 |  |  | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 |
| 523 | Уговори о ауторским делима-буџет РС | 217.979,00 |  |  |  | 0,00 |
| 524 | Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима-буџет РС | 1.100.000,00 | 1.000.000,00 |  |  | 1.000.000,00 |
| 526 | Трошкови накнаде Управном одбору-буџет РС | 4.596.863,00 | 4.760.184,00 |  |  | 4.760.184,00 |
| 529 | Остали лични расходи и накнаде | 20.041.473,75 | 11.797.600,00 | 0,00 | 10.586.000,00 | 22.383.600,00 |
|  | Остали лични расходи и накнаде-буџет РС | 12.510.000,00 | 11.797.600,00 |  |  | 11.797.600,00 |
|  | Остали лични расходи и накнаде-донације | 7.531.473,75 |  |  | 10.586.000,00 | 10.586.000,00 |
| **ек.** | **ОПИС** | **Приходи буџет 2017** | **Приходи буџет 2018** | **Приходи из ранијих година буџет 2017** | **Приходи донације 2018** | **Укупно 2018** |
| **53** | **ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА** | **133.175.083,61** | **96.338.700,00** | **0,00** | **8.434.945,56** | **104.773.645,56** |
| 530 | Трошкови услуга на изради учинка-трошкови штампања | 5.271.790,00 | 4.000.000,00 | 0,00 | 2.000.000,00 | 6.000.000,00 |
|  | Трошкови услуга на изради учинка-буџет РС | 4.500.000,00 | 4.000.000,00 |  |  | 4.000.000,00 |
|  | Трошкови услуга на изради учинка-донације | 771.790,00 |  |  | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 |
| 531 | Трошкови транспортних услуга | 5.090.000,00 | 2.523.700,00 | 0,00 | 347.000,00 | 2.870.700,00 |
|  | Трошкови транспортних услуга-буџет РС | 4.690.000,00 | 2.523.700,00 |  |  | 2.523.700,00 |
|  | Трошкови транспортних услуга-донације | 400.000,00 |  |  | 347.000,00 | 347.000,00 |
| 532 | Трошкови услуга одржавања | 7.730.000,00 | 4.000.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 4.050.000,00 |
|  | Трошкови услуга одржавања-буџет РС | 7.530.000,00 | 4.000.000,00 |  |  | 4.000.000,00 |
|  | Трошкови услуга одржавања-донације | 200.000,00 |  |  | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 533 | Трошкови закупнина | 17.300.000,00 | 17.000.000,00 | 0,00 | 505.078,00 | 17.505.078,00 |
|  | Трошкови закупнина-буџет РС | 16.100.000,00 | 17.000.000,00 |  |  | 17.000.000,00 |
|  | Трошкови закупнина-донације | 1.200.000,00 |  |  | 505.078,00 | 505.078,00 |
| 534 | Трошкови сајмова | 80.000.000,00 | 60.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 60.000.000,00 |
|  | Трошкови сајмова-буџет РС | 80.000.000,00 | 60.000.000,00 |  |  | 60.000.000,00 |
| 535 | Трошкови рекламе и пропаганде | 14.154.493,61 | 5.315.000,00 | 0,00 | 5.522.867,56 | 10.837.867,56 |
|  | Трошкови рекламе и пропаганде-буџет РС | 11.500.000,00 | 5.315.000,00 |  |  | 5.315.000,00 |
|  | Трошкови рекламе и пропаганде-донације | 2.654.493,61 |  |  | 5.522.867,56 | 5.522.867,56 |
| 539 | Трошкови осталих услуга | 3.628.800,00 | 3.500.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 3.510.000,00 |
|  | Трошкови осталих услуга-буџет РС | 3.528.800,00 | 3.500.000,00 |  |  | 3.500.000,00 |
|  | Трошкови осталих услуга-донације | 100.000,00 |  |  | 10.000,00 | 10.000,00 |
| **55** | **НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ** | **2.163.306.256,21** | **512.410.453,16** | **1.003.989.793,44** | **30.523.603,44** | **1.546.923.850,04** |
| 550 | Трошкови непроизводних услугa | 2.147.062.755,97 | 502.513.700,00 | 1.002.989.793,44 | 28.137.749,00 | 1.533.641.242,44 |
|  | Трошкови непроизводних услугa-буџет РС | 8.100.000,00 | 7.000.000,00 |  |  | 7.000.000,00 |
|  | Трошкови непроизводних услугa-донације | 1.518.781,25 |  |  |  | 0,00 |
| 55007 | Додељивање државне помоћи | 2.131.951.060,97 | 495.513.700,00 | 1.002.989.793,44 | 28.037.749,00 | 1.526.541.242,44 |
| 1 | ПРОГРАМ ПОДРШКЕ МСП ЗА УЛАЗАК У ЛАНЦЕ ДОБАВЉАЧА -Компонента 2 |  | 330.000.000,00 |  |  | 330.000.000,00 |
|  | ПРОГРАМ ПОДРШКЕ МСП ЗА УЛАЗАК У ЛАНЦЕ ДОБАВЉАЧА -Компонента 1 |  | 20.000.000,00 |  |  | 20.000.000,00 |
| 2 | ПРОГРАМ ПОДРШКЕ КОНКУРЕНТНОСТИ |  | 140.000.000,00 |  |  | 140.000.000,00 |
| 3 | УРЕДБА ЗА МАЊЕ ИНВЕСТИТОРЕ | 419.000.000,00 |  | 419.000.000,00 |  | 419.000.000,00 |
| 4 | SIPPO |  | 5.018.700,00 |  |  | 5.018.700,00 |
| 5 | JICA |  | 495.000,00 |  |  | 495.000,00 |
| 6 | СТАРТ УП (оперативни буџет 2017) | 227.808.675,70 |  | 218.808.675,70 |  | 218.808.675,70 |
| **ек.** | **ОПИС** | **Приходи буџет 2017** | **Приходи буџет 2018** | **Приходи из ранијих година буџет 2017** | **Приходи донације 2018** | **Укупно 2018** |
| 7 | ПОДРШКА ИЗВОЗНИЦИМА (оперативни буџет 2017) | 33.253.963,30 |  | 29.468.570,58 |  | 29.468.570,58 |
| 8 | ПРОМОЦИЈА ИЗВОЗА | 40.843.200,00 |  | 33.025.200,00 |  | 33.025.200,00 |
| 9 | ПОДРШКА РАЗВОЈУ КОНКУРЕНТНОСТИ ММСПП (опретивни буџет 2017) | 98.550.000,00 |  | 76.055.350,00 |  | 76.055.350,00 |
| 10 | ПОДРШКА ИНОВАТИВНИМ ММСП (оперативни буџет 2017) | 16.420.000,00 |  | 14.020.000,00 |  | 14.020.000,00 |
| 11 | ПОДРШКА СЕКТОРИМА ПРЕРАЂИВАЧКЕ ИНДУСТРИЈЕ (оперативни буџет 2017) | 44.500.000,00 |  | 44.500.000,00 |  | 44.500.000,00 |
| 12 | ИНФРАСТУКТУРА-ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ПРОЈЕКТИМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА (оперативни буџет 2017) | 78.550.000,00 |  | 40.172.230,27 |  | 40.172.230,27 |
| 13 | Програм за унапређење сарадње и подизање капацитета (оперативни буџет 2017) | 10.000.000,00 |  | 10.000.000,00 |  | 10.000.000,00 |
| 14 | Подршке почетницима за започињање посла СТАРТ УП 2016 (пренета средства 2016) | 7.465.100,00 |  | 2.515.000,00 |  | 2.515.000,00 |
| 15 | Подршка пословној институционалној инфраструктури 2016 (пренета средства 2016) | 74.391.106,61 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| 16 | Подршка даљем развоју ММСПП и задруга у 2016 (пренета средства 2016) | 37.567.000,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| 17 | Програм интернационализације 2016 (пренета средства 2016)компонента 1 | 92.926.450,00 |  | 27.189.150,00 |  | 27.189.150,00 |
| 18 | Програм интернационализације 2016 (пренета средства 2016) компонента 2 | 151.000.000,00 |  | 66.791.431,89 |  | 66.791.431,89 |
| 19 | Програм CBC (пренета средства 2016) | 45.000.000,00 |  | 21.444.185,00 |  | 21.444.185,00 |
| 20 | ПСД | 122.644.393,64 |  |  | 16.469.800,00 | 16.469.800,00 |
| 21 | Accelerator |  |  |  | 7.722.793,00 | 7.722.793,00 |
| 22 | RI2Integrate |  |  |  | 3.845.156,00 | 3.845.156,00 |
| 23 | ССУ за MМСПП 2017 (мере МП 2017) | 33.702.554,10 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| 24 | ССУ за АРРА (мере МП 2017) | 19.940.000,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| **ек.** | **ОПИС** | **Приходи буџет 2017** | **Приходи буџет 2018** | **Приходи из ранијих година буџет 2017** | **Приходи донације 2018** | **Укупно 2018** |
| 25 | Програм подршке МСП за набавку опреме у 2017. години (мере МП 2017) | 566.020.592,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| 26 | ССУ за MМСПП 2016 (пренета средства 2016) | 12.232.108,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| 27 | Meра јачања регионалне конкурентности у 2016-2017 (пренета средства 2016) | 135.917,62 |  | 0,00 |  | 0,00 |
|  | Услуге организације догађаја-буџет -ПСД | 5.000.000,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
|  | Остале непроизводне услуге (B2B, идејна решења и сл)-ЕЕН | 492.913,75 |  | 0,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 551 | Трошкови репрезентације | 7.148.003,24 | 3.950.000,00 | 0,00 | 2.252.000,00 | 6.202.000,00 |
|  | Трошкови репрезентације-буџет РС | 4.600.000,00 | 3.950.000,00 |  |  | 3.950.000,00 |
|  | Трошкови репрезентације-донације | 2.548.003,24 |  |  | 2.252.000,00 | 2.252.000,00 |
| 552 | Трошкови премија осигурања | 430.000,00 | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 |
| 55200 | Премија осигурања-буџет РС | 430.000,00 | 500.000,00 |  |  | 500.000,00 |
| 553 | Трошкови платног промета | 4.341.497,00 | 1.422.753,16 | 1.000.000,00 | 113.854,44 | 2.536.607,60 |
|  | Трошкови платног промета-буџет РС | 4.120.000,00 | 1.422.753,16 | 1.000.000,00 |  | 2.422.753,16 |
| 1 | Трошкови платног промета-донације | 221.497,00 |  |  | 113.854,44 | 113.854,44 |
| 554 | Трошкови чланарина-буџет РС | 24.000,00 | 24.000,00 |  |  | 24.000,00 |
| 555 | Трошкови пореза-буџет РС | 400.000,00 | 500.000,00 |  |  | 500.000,00 |
| 559 | Остали нематеријални трошкови | 3.900.000,00 | 3.500.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 3.520.000,00 |
|  | Остали нематеријални трошкови-буџет РС | 3.650.000,00 | 3.500.000,00 |  |  | 3.500.000,00 |
|  | Остали нематеријални трошкови-донацијe | 250.000,00 |  |  | 20.000,00 | 20.000,00 |
| **56** | **ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ** | **150.000,00** | **200.000,00** | **0,00** | **0,00** | **200.000,00** |
| 562 | Расходи камата-буџет РС | 50.000,00 | 50.000,00 |  |  | 50.000,00 |
| 563 | Негативне курсне разлике-буџет РС | 100.000,00 | 150.000,00 |  |  | 150.000,00 |
| **57** | **ОСТАЛИ РАСХОДИ** | **1.800.000,00** | **2.000.000,00** | **0,00** | **0,00** | **2.000.000,00** |
| 577 | Казне, пенали и надокнаде штете | 1.800.000,00 | 2.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000.000,00 |
| 57700 | Kaзне, пенали и надокнаде штете-буџет РС | 1.800.000,00 | 2.000.000,00 |  |  | 2.000.000,00 |
|  | **УКУПНО РАСХОДИ** | **2.491.924.234,28** | **803.700.000,00** | **1.003.989.793,44** | **55.392.358,00** | **1.863.082.151,44** |

1. Улагања у сталну имовину:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ек.** | **ОПИС** | **Приходи буџет 2017** | **Приходи буџет 2018** | **Приходи из ранијих година буџет 2017** | **Приходи донације 2018** | **Укупно 2018** |
| **01** | **НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА** | **2.500.000,00** | **1.200.000,00** | **0,00** | **0,00** | **1.200.000,00** |
| 011 | Концесија, патенти, лиценце, робне и услужне марке | 500.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| 01100 | Лиценце за рачунарске програме-буџет РС | 500.000,00 | 200.000,00 |  |  | 200.000,00 |
| **ек.** | **ОПИС** | **Приходи буџет 2017** | **Приходи буџет 2018** | **Приходи из ранијих година буџет 2017** | **Приходи донације 2018** | **Укупно 2018** |
| 012 | Софтвер и остала права | 2.000.000,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 |
| 01200 | Куповина софтвера и осталих права-буџет РС | 2.000.000,00 | 1.000.000,00 |  |  | 1.000.000,00 |
| **02** | **НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА** | **6.415.572,52** | **2.600.000,00** | **0,00** | **1.200.000,00** | **3.800.000,00** |
| 023 | Постројења и опрема | 6.415.572,52 | 2.600.000,00 | 0,00 | 1.200.000,00 | 3.800.000,00 |
|  | Постројења и опрема-буџет РС | 4.250.000,00 | 2.600.000,00 |  |  | 2.600.000,00 |
|  | Постројења и опрема-донације | 2.165.572,52 |  |  | 1.200.000,00 | 1.200.000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **УКУОНО РАСХОДИ , НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА И ОПРЕМА** | **2.500.839.806,80** | **807.500.000,00** | **1.003.989.793,44** | **56.592.358,00** | **1.868.082.151,44** |

1. Управни одбор Агенције може извршити преусмеравање планираних средстава са позиција расхода и издатака у висини од 5% вредности планске позиције са које се врши преусмеравање. Преусмеравања се не могу вршити у корист позиција трошкова зарада (конто 520 и 521).

У Београду 15.12.2017. године

Број: 1-07-400-1/2017

**Решењем 05 број 400-1416/2018 од 14.02.2018. године, Влада РС је дала сагласност на финансијски план Развојне агенције Србије за 2018. годину.**

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА**

**РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ СРБИЈЕ**

**ЗА 2018. ГОДИНУ**

Влада Републике Србије је у фебруару 2018. донела следеће уредбе:

1. Уредбу о утврђивању програма стандардизованог сета услуга за микро, мала и средња предузећа и предузетнике у 2018. години који се реализује преко акредитованих регионалних развојних агенција(„Сл. Гласник РС“ 14/2018),
2. Уредбу о утврђивању програма подршке малим предузећима за набавку опреме у 2018. години („Сл. Гласник РС“ 14/2018),
3. Уредбу о утврђивању стандардизованог сета услуга које спроводе акредитоване регионалне развојне агенције у 2018. години („Сл. Гласник РС“ 14/2018).

Реализација ових уредби поверена је Развојној агенцији Србије а укупан буџет за реализацију уредби износи 598.722.062,70 динара.

1. Укупни приход Развојне агенције Србије (у даљем тексту: Агенција) за 2018. годину планиран је по врстама прихода у следећим износима:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПРИХОДИ** |  |  |  |  |
| **ек.** | **Oпис** | **План 2018** | **Измене прихода из буџета 2018** | **Измене прихода од донација и осталих извора 2018** | **План 2018 после измена** |
| **клас** |  |  |  |  |  |
| **60** | **ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ, ПРОИЗВОДА И УСЛУГА** | **3.500.000,00** | **0,00** | **0,00** | **3.500.000,00** |
| 60300 | Приходи од пружања услуга | 3.500.000,00 |  |  | 3.500.000,00 |
| **63** | **ПРИХОДИ ОД ЧЛАНАРИНА И ЧЛАНСКИХ ДОПРИНОСА И ПРИХОДИ ПО ПОСЕБНИМ ПРОПИСИМА** | **1.806.989.793,44** | **552.446.557,75** | **0,00** | **2.359.436.351,19** |
| 632 | Приходи по посебним прописима из буџета | 1.806.989.793,44 | 552.446.557,75 | 0,00 | **2.359.436.351,19** |
| 63200 | Приходи из буџета | 803.000.000,00 |  |  | 803.000.000,00 |
|  | Приходи из буџета-приходи из 2017. године | 1.003.989.793,44 | -46.275.504,95 |  | 957.714.288,49 |
|  | Приходи из буџета-мере Министарства Привреде 2018 |  | 598.722.062,70 |  | 598.722.062,70 |
| **64** | **ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.** | **56.592.358,00** | **0,00** | **0,00** | **56.592.358,00** |
| 64200 | Приходи УСАИД-ПСД | 22.245.800,00 |  |  | 22.245.800,00 |
| 64201 | Приходи ЕЕН | 6.395.078,00 |  |  | 6.395.078,00 |
| 64202 | Дунав транснационални програм | 27.951.480,00 |  |  | 27.951.480,00 |
| 64203 | Приходи ХИДА | 0,00 |  |  | 0,00 |
| **6590** | **Остали пословни приходи** | **1.000.000,00** |  |  | **1.000.000,00** |
|  | **УКУПНО** | **1.868.082.151,44** | **552.446.557,75** |  | **2.420.528.709,19** |

1. Укупно планирани расход Агенције за 2018. годину чине следеће ставке:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **РАСХОДИ** |  |  |  |  |
| **ек.** | **Oпис** | **План 2018** | **Измене прихода из буџета 2018** | **Измене прихода од донација и осталих извора 2018** | **План 2018 после измена** |
| **клас** |  |  |  |  |  |
| **51** | **ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ** | **10.750.000,00** | **-300.000,00** |  | **10.450.000,00** |
| 511 | Трошкови осталог материјала (режијског) | 1.900.000,00 |  |  | 1.600.000,00 |
|  | Трошкови осталог материјала-буџет РС | 1.500.000,00 | -300.000,00 |  | 1.200.000,00 |
|  | Трошкови осталог материјала-донације | 400.000,00 |  |  | 400.000,00 |
| 512 | Трошкови горива и енергије | 7.650.000,00 |  |  | 7.650.000,00 |
|  | Трошкови горива и енергије-буџет РС | 7.000.000,00 |  |  | 7.000.000,00 |
|  | Трошкови горива и енергије-донације | 650.000,00 |  |  | 650.000,00 |
| 513 | Трошкови резервних делова | 1.200.000,00 |  |  | 1.200.000,00 |
|  | Трошкови резервних делова-буџет РС | 1.200.000,00 |  |  | 1.200.000,00 |
| **52** | **ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ** | **198.434.655,84** | **0,00** |  | **198.434.655,84** |
| 520 | Трошкови зарада и накнада зарада (бруто)-буџет РС | 128.220.217,00 |  |  | 128.220.217,00 |
|  | Уштеда по основу закона о привременом уређивању основица -буџет РС | 16.779.236,00 |  |  | 16.779.236,00 |
|  | Обавезна уплата накнаде за особе са инвалидитетом | 840.000,00 | 0,00 |  | 840.000,00 |
| 521 | Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца-буџет РС | 22.951.418,84 |  |  | 22.951.418,84 |
| 522 | Трошкови уговора о делу | 1.500.000,00 | 0,00 |  | 1.500.000,00 |
|  | Трошкови уговора о делу- буџет РС | 0,00 |  |  | 0,00 |
|  | Трошкови уговора о делу-донације УСАИД-ПСД | 1.500.000,00 |  |  | 1.500.000,00 |
| 523 | Уговори о ауторским делима-буџет РС | 0,00 |  |  | 0,00 |
| 524 | Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима-буџет РС | 1.000.000,00 |  |  | 1.000.000,00 |
| 526 | Трошкови накнаде Управном одбору-буџет РС | 4.760.184,00 |  |  | 4.760.184,00 |
| 529 | Остали лични расходи и накнаде | 22.383.600,00 |  |  | 22.383.600,00 |
|  | Остали лични расходи и накнаде-буџет РС | 11.797.600,00 |  |  | 11.797.600,00 |
|  | Остали лични расходи и накнаде-донације | 10.586.000,00 |  |  | 10.586.000,00 |
| **53** | **ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА** | **104.773.645,56** | **0,00** |  | **104.773.645,56** |
| 530 | Трошкови услуга на изради учинка-трошкови штампања | 6.000.000,00 |  |  | 6.000.000,00 |
|  | Трошкови услуга на изради учинка-буџет РС | 4.000.000,00 |  |  | 4.000.000,00 |
|  | Трошкови услуга на изради учинка-донације | 2.000.000,00 |  |  | 2.000.000,00 |
| 531 | Трошкови транспортних услуга | 2.870.700,00 |  |  | 2.870.700,00 |
|  | Трошкови транспортних услуга-буџет РС | 2.523.700,00 |  |  | 2.523.700,00 |
|  | Трошкови транспортних услуга-донације | 347.000,00 |  |  | 347.000,00 |
| 532 | Трошкови услуга одржавања | 4.050.000,00 |  |  | 4.050.000,00 |
|  | Трошкови услуга одржавања-буџет РС | 4.000.000,00 |  |  | 4.000.000,00 |
|  | Трошкови услуга одржавања-донације | 50.000,00 |  |  | 50.000,00 |
| 533 | Трошкови закупнина | 17.505.078,00 |  |  | 17.505.078,00 |
|  | Трошкови закупнина-буџет РС | 17.000.000,00 |  |  | 17.000.000,00 |
|  | Трошкови закупнина-донације | 505.078,00 |  |  | 505.078,00 |
| 534 | Трошкови сајмова | 60.000.000,00 |  |  | 60.000.000,00 |
|  | Трошкови сајмова-буџет РС | 60.000.000,00 |  |  | 60.000.000,00 |
| 535 | Трошкови рекламе и пропаганде | 10.837.867,56 |  |  | 10.837.867,56 |
|  | Трошкови рекламе и пропаганде-буџет РС | 5.315.000,00 |  |  | 5.315.000,00 |
|  | Трошкови рекламе и пропаганде-донације | 5.522.867,56 |  |  | 5.522.867,56 |
| 539 | Трошкови осталих услуга | 3.510.000,00 |  |  | 3.510.000,00 |
|  | Трошкови осталих услуга-буџет РС | 3.500.000,00 |  |  | 3.500.000,00 |
|  | Трошкови осталих услуга-донације | 10.000,00 |  |  | 10.000,00 |
| **55** | **НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ** | **1.546.923.850,04** | **552.246.557,75** |  | **2.099.170.407,79** |
| 550 | Трошкови непроизводних услугa | 1.533.641.242,44 | 550.719.557,75 |  | 2.084.360.800,19 |
|  | Трошкови непроизводних услугa-буџет РС | 7.000.000,00 |  |  | 7.000.000,00 |
|  | Трошкови непроизводних услугa-донације | 0,00 |  |  | 0,00 |
| 55007 | Додељивање државне помоћи | 1.526.641.242,44 | 550.719.557,75 |  | 2.077.360.800,19 |
| 1 | ПРОГРАМ ПОДРШКЕ МСП ЗА УЛАЗАК У ЛАНЦЕ ДОБАВЉАЧА -Компонента 2 | 330.000.000,00 |  |  | 330.000.000,00 |
|  | ПРОГРАМ ПОДРШКЕ МСП ЗА УЛАЗАК У ЛАНЦЕ ДОБАВЉАЧА -Компонента 1 | 20.000.000,00 |  |  | 20.000.000,00 |
| 2 | ПРОГРАМ ПОДРШКЕ КОНКУРЕНТНОСТИ | 140.000.000,00 |  |  | 140.000.000,00 |
| 3 | УРЕДБА ЗА МАЊЕ ИНВЕСТИТОРЕ | 419.000.000,00 |  |  | 419.000.000,00 |
| 4 | SIPPO | 5.018.700,00 |  |  | 5.018.700,00 |
| 5 | JICA | 495.000,00 |  |  | 495.000,00 |
| 6 | СТАРТ УП (оперативни буџет 2017) | 218.808.675,70 | 120.000,00 |  | 218.928.675,70 |
| 7 | ПОДРШКА ИЗВОЗНИЦИМА (оперативни буџет 2017) | 29.468.570,58 | -2.416.535,47 |  | 27.052.035,11 |
| 8 | ПРОМОЦИЈА ИЗВОЗА | 33.025.200,00 | -10.902.000,00 |  | 22.123.200,00 |
| 9 | ПОДРШКА РАЗВОЈУ КОНКУРЕНТНОСТИ ММСПП (опретивни буџет 2017) | 76.055.350,00 | -21.732.100,00 |  | 54.323.250,00 |
| 10 | ПОДРШКА ИНОВАТИВНИМ ММСП (оперативни буџет 2017) | 14.020.000,00 | -1.170.000,00 |  | 12.850.000,00 |
| 11 | ПОДРШКА СЕКТОРИМА ПРЕРАЂИВАЧКЕ ИНДУСТРИЈЕ (оперативни буџет 2017) | 44.500.000,00 |  |  | 44.500.000,00 |
| 12 | ИНФРАСТУКТУРА-ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ПРОЈЕКТИМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА (оперативни буџет 2017) | 40.172.230,27 | -2.124.897,79 |  | 38.047.332,48 |
| 13 | Програм за унапређење сарадње и подизање капацитета (оперативни буџет 2017) | 10.000.000,00 |  |  | 10.000.000,00 |
| 14 | Подршке почетницима за започињање посла СТАРТ УП 2016 (пренета средства 2016) | 2.515.000,00 | 132.500,00 |  | 2.647.500,00 |
| 15 | Програм интернационализације 2016 (пренета средства 2016)компонента 1 | 27.189.150,00 | -3.137.000,00 |  | 24.052.150,00 |
| 16 | Програм интернационализације 2016 (пренета средства 2016) компонента 2 | 66.791.431,89 | 16.398.713,31 |  | 83.190.145,20 |
| 17 | Програм CBC (пренета средства 2016) | 21.444.185,00 | -21.444.185,00 |  | 0,00 |
| 18 | ПСД | 16.469.800,00 |  |  | 16.469.800,00 |
| 19 | Accelerator | 7.722.793,00 |  |  | 7.722.793,00 |
| 20 | RI2Integrate | 3.845.156,00 |  |  | 3.845.156,00 |
| 21 | ССУ за MМСПП 2018 (мере МП 2018) | 0,00 | 17.348.000,00 |  | 17.348.000,00 |
| 22 | ССУ за АРРА (мере МП 2018) | 0,00 | 24.925.000,00 |  | 24.925.000,00 |
| 23 | Програм подршке МСП за набавку опреме у 2018. години (мере МП 2018) | 0,00 | 554.722.062,70 |  | 554.722.062,70 |
|  | Остале непроизводне услуге (B2B, идејна решења и сл)-ЕЕН | 100.000,00 | 0,00 |  | 100.000,00 |
| 551 | Трошкови репрезентације | 6.202.000,00 |  |  | 6.202.000,00 |
|  | Трошкови репрезентације-буџет РС | 3.950.000,00 |  |  | 3.950.000,00 |
|  | Трошкови репрезентације-донације | 2.252.000,00 |  |  | 2.252.000,00 |
| 552 | Трошкови премија осигурања | 500.000,00 |  |  | 500.000,00 |
| 55200 | Премија осигурања-буџет РС | 500.000,00 |  |  | 500.000,00 |
| 553 | Трошкови платног промета | 2.536.607,60 | 1.727.000,00 |  | 4.263.607,60 |
|  | Трошкови платног промета-буџет РС | 2.422.753,16 | 1.727.000,00 |  | 4.149.753,16 |
| 1 | Трошкови платног промета-донације | 113.854,44 |  |  | 113.854,44 |
| 554 | Трошкови чланарина-буџет РС | 24.000,00 |  |  | 24.000,00 |
| 555 | Трошкови пореза-буџет РС | 500.000,00 |  |  | 500.000,00 |
| 559 | Остали нематеријални трошкови | 3.520.000,00 | -200.000,00 |  | 3.320.000,00 |
|  | Остали нематеријални трошкови-буџет РС | 3.500.000,00 | -200.000,00 |  | 3.300.000,00 |
|  | Остали нематеријални трошкови-донацијe | 20.000,00 |  |  | 20.000,00 |
| **56** | **ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ** | **200.000,00** | **0,00** |  | **200.000,00** |
| 562 | Расходи камата-буџет РС | 50.000,00 |  |  | 50.000,00 |
| 563 | Негативне курсне разлике-буџет РС | 150.000,00 |  |  | 150.000,00 |
| **57** | **ОСТАЛИ РАСХОДИ** | **2.000.000,00** | **0,00** |  | **2.000.000,00** |
| 577 | Казне, пенали и надокнаде штете | 2.000.000,00 |  |  | 2.000.000,00 |
| 57700 | Kaзне, пенали и надокнаде штете-буџет РС | 2.000.000,00 |  |  | 2.000.000,00 |
|  | **УКУПНО РАСХОДИ** | **1.863.082.151,44** | **551.946.557,75** |  | **2.415.028.709,19** |

1. Улагања у сталну имовину:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ек.** | **Oпис** | **План 2018** | **Измене прихода из буџета 2018** | **Измене прихода од донација и осталих извора 2018** | **План 2018 после измена** |
| **01** | **НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА** | **1.200.000,00** | **500.000,00** |  | **1.700.000,00** |
| 011 | Концесија, патенти, лиценце, робне и услужне марке | 200.000,00 | 500.000,00 |  | 700.000,00 |
| 01100 | Лиценце за рачунарске програме-буџет РС | 200.000,00 | 500.000,00 |  | 700.000,00 |
| 012 | Софтвер и остала права | 1.000.000,00 |  |  | 1.000.000,00 |
| 01200 | Куповина софтвера и осталих права-буџет РС | 1.000.000,00 |  |  | 1.000.000,00 |
| **02** | **НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА** | **3.800.000,00** |  |  | **3.800.000,00** |
| 023 | Постројења и опрема | 3.800.000,00 |  |  | 3.800.000,00 |
|  | Постројења и опрема-буџет РС | 2.600.000,00 |  |  | 2.600.000,00 |
|  | Постројења и опрема-донације | 1.200.000,00 |  |  | 1.200.000,00 |
|  | **УКУОНО РАСХОДИ , НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА И ОПРЕМА** | **1.868.082.151,44** | **552.446.557,75** |  | **2.420.528.709,19** |

У Београду 30.03.2018. године

Број: 1-07-400-1/2017-2

**Решењем владе Републике Србије, број 05 број 400-4305/2018 од 10.05.2018. године, дата је сагласност на Одлуку о усвајању измена и допуна Финансијског плана Развојне агенције Србије.**

# 11.ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

**План јавних набавки за 2017. годину**

**Датум усвајања: 27. Фебруар 2017**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рб | Предмет набавке | Процењена вредност без ПДВ-а | Врста поступка |  | | |
| Укупно | | 36.054.493 |  | | | |
| добра | | 5.500.000 |  | | | |
| 1.1.1 | Набавка нафтних деривата | 4.000.000 | поступак Јавне набавке мале вредности | 5/2017 | 7/2017 | 7/2018 |
| 1.1.2 | Набавка резервних делова за возила и одржавање возила | 1.500.000 | поступак јавне набавке мале вредности | 4/2017 | 6/2017 | 6/2018 |
| услуге | | 30.554.493 |  | | | |
| 1.2.1 | Набавка уговора о делу - услуге рачуновође за потребе УСАИД - ПСД пројекта | 2.000.000 | поступак јавне набавке мале вредности | 2/2017 | 3/2017 | 3/2018 |
| 1.2.2 | Набавка уговора о делу - услуге преводиоца за потребе УСАИД - ПСД пројекта | 3.500.000 | поступак јавне набавке мале вредности | 2/2017 | 3/2017 | 3/2018 |
| 1.2.3 | Набавка услуге закупа и постављања рекламних паноа - билборда | 2.500.000 | поступак јавне набавке мале вредности | 3/2017 | 4/2017 | 12/2017 |
| 1.2.4 | Набавка услуга туристичких агенција за организацију превоза, смештаја и ресторанских услуга | 8.000.000 | отворени поступак | 6/2017 | 8/2017 | 8/2018 |
| 1.2.5 | Набавка услуге фиксне и мобилне телефоније | 1.500.000 | поступак јавне набавке мале вредности | 5/2017 | 7/2017 | 7/2018 |
| 1.2.6 | Набавка услуге организације догађаја | 4.166.666 | поступак јавне набавке мале вредности | 3/2017 | 4/2017 | 4/2018 |
| 1.2.7 | Набавка услуге израде промотивног филма за потребе УСАИД- ПСД пројекта | 2.654.494 | поступак јавне набавке мале вредности | 8/2017 | 9/2017 | 11/2017 |
| 1.2.8 | Набавка услуга напредних тренинга младе и за жене, кориснике грантова из прве године спровођења за потребе УСАИД - ПСД пројекта | 3.000.000 | поступак јавне набавке мале вредности | 5/2017 | 5/2017 | 8/2017 |
| 1.2.9 | Набавка услуге евалуације менторинга за кориснике из прве године спровођења Пројекта и евалуације  за кориснике из друге године спровођења Пројекта за потребе УСАИД - ПСД пројекта | 2.400.000 | поступак јавне набавке мале вредности | 5/2017 | 5/2017 | 8/2017 |
| 1.2.10 | Набавка услуге реконструкције, надоградње и администрирања сајта | 833.333 | преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда | 3/2017 | 4/2017 | 12/2017 |

**Прва измена Плана јавних набавки**

**Измена бр. 1; 15. Март 2017.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рб | Предмет набавке | | Процењена вредност без ПДВ-а | | Врста поступка | |  | | | | | |
| Укупно | | | 169.712.826 | |  | | | | | | | |
| добра | | | 8.208.333 | |  | | | | | | | |
| 1.1.1 | Набавка нафтних деривата | | 4.000.000 | | поступак јавне набавке мале вредности | | 5/2017 | 7/2017 | | | 7/2018 | |
| 1.1.2 | Набавка резервних делова за возила и одржавање возила | | 1.500.000 | | поступак јавне набавке мале вредности | | 4/2017 | 6/2017 | | | 6/2018 | |
| 1.1.3 | Набавка рачунарске опреме | | 2.708.333 | | поступак јавне набавке мале вредности | | 4/2017 | 6/2017 | | | 6/2017 | |
| Измена број: 1; усвојена: 15.3.2017; план: План јавних набавки за 2017. годину од 27.2.2017; поступак: ДОДАТ  Образложење: Предметна јавна набавка се делимично финансира из средстава УСАИД - ПСД пројекта, у оквиру кога је исказана потреба за набавком рачунарске опреме. Део набавке који се финасира из средстава Наручиоца је унет у План јавних набавки, јер је накнадно утврђена потреба за заменом рачунарске опреме која је застарела. | | | | | | | | | | | |
| услуге | | | 161.504.493 | |  | | | | | | | |
| 1.2.1 | Набавка уговора о делу - услуге рачуновође за потребе УСАИД - ПСД пројекта | | 2.000.000 | | поступак јавне набавке мале вредности | | 2/2017 | 3/2017 | | | 3/2018 | |
| 1.2.2 | Набавка уговора о делу - услуге преводиоца за потребе УСАИД - ПСД пројекта | | 3.500.000 | | поступак јавне набавке мале вредности | | 2/2017 | 3/2017 | | | 3/2018 | |
| 1.2.3 | Набавка услуге закупа и постављања рекламних паноа - билборда | | 2.500.000 | | поступак јавне набавке мале вредности | | 3/2017 | 4/2017 | | | 12/2017 | |
| 1.2.4 | Набавка услуга туристичких агенција за организацију превоза, смештаја и ресторанских услуга | | 8.000.000 | | отворени поступак | | 6/2017 | 8/2017 | | | 8/2018 | |
| 1.2.5 | Набавка услуге фиксне и мобилне телефоније | | 1.500.000 | | поступак јавне набавке мале вредности | | 5/2017 | 7/2017 | | | 7/2018 | |
| 1.2.6 | Набавка услуге организације догађаја | | 4.166.666 | | поступак јавне набавке мале вредности | | 3/2017 | 4/2017 | | | 4/2018 | |
| Измена број: 1; усвојена: 15.3.2017; план: План јавних набавки за 2017. годину од 27.2.2017; поступак: ОБРИСАН  Образложење: Брише се поступак јавне набавке 1.2.6 и додаје као нов поступак са истим предметом у План јавних набавки за 2017. годину и сада гласи: "Набавка услуге организације догађаја за потребе УСАИД - ПСД пројекта | | | | | | | | | | | |
| 1.2.7 | Набавка услуге израде промотивног филма за потребе УСАИД- ПСД пројекта | | 2.654.494 | | поступак јавне набавке мале вредности | | 8/2017 | 9/2017 | | | 11/2017 | |
| 1.2.8 | Набавка услуга напредних тренинга младе и за жене, кориснике грантова из прве године спровођења за потребе УСАИД - ПСД пројекта | | 3.000.000 | | поступак јавне набавке мале вредности | | 5/2017 | 5/2017 | | | 8/2017 | |
| 1.2.9 | | Набавка услуге евалуације менторинга за кориснике из прве године спровођења Пројекта и евалуације  за кориснике из друге године спровођења Пројекта за потребе УСАИД - ПСД пројекта | 2.400.000 | поступак јавне набавке мале вредности | | 5/2017 | | | 5/2017 | 8/2017 | |
| 1.2.10 | | Набавка услуге реконструкције, надоградње и администрирања сајта | 833.333 | преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда | | 3/2017 | | | 4/2017 | 12/2017 | |
| Измена број: 1; усвојена: 15.3.2017; план: План јавних набавки за 2017. годину од 27.2.2017; поступак: ОБРИСАН  Образложење: Брише се првобитно планира поступак јавне набавке, јер је накнадним истраживањем тржишта утврђено да је процењена вредност набавке таква да се не морају примењивати одредбе Закона о јавним набавкама, већ ће се поступак набавке спровести у сладу са чланом 39. став 3 Закона | | | | | | | | | | |
| 1.2.11 | | Набавка услуге организације догађаја за потребе УСАИД-ПСД пројекта | 4.950.000 | поступак јавне набавке мале вредности | | 3/2017 | | | 4/2017 | 4/2018 | |
| Измена број: 1; усвојена: 15.3.2017; план: План јавних набавки за 2017. годину од 27.2.2017; поступак: ДОДАТ  Образложење: Из плана Плана јавних набавки за 2017. годину је избрисан поступак јавне набавке 1.2.6, а унет нов са истим предметом | | | | | | | | | | |
| 1.2.12 | | Набавка услуге одржавања копир апарата са набавком тонера | 1.000.000 | поступак јавне набавке мале вредности | | 3/2017 | | | 4/2017 | 1/2018 | |
| Измена број: 1; усвојена: 15.3.2017; план: План јавних набавки за 2017. годину од 27.2.2017; поступак: ДОДАТ  Образложење: Због повећаног обима посла код Наручиоца, накнадно се појавила потреба за чешћим коришћењем копир апарата, из чега произилази уношење овог поступка у План јавних набавки за 2017. годину | | | | | | | | | | |
| 1.2.13 | | Набавка услуге оглашавања у штампи | 4.166.666 | поступак јавне набавке мале вредности | | 3/2017 | | | 4/2017 | 12/2017 | |
| Измена број: 1; усвојена: 15.3.2017; план: План јавних набавки за 2017. годину од 27.2.2017; поступак: ДОДАТ  Образложење: У складу са активностима које су предвиђене Годишњим програмом рада за 2017. године, уноси се предметна набавка у План јавних набавки за 2017. године, са циљем да се обезбеди промоција програма које Наручилац спроводи | | | | | | | | | | |
| 1.2.14 | | Избор стратешког партнера за промоцију српске привреде у иностранству | 125.833.333 | отворени поступак | | 3/2017 | | | 5/2017 | 12/2017 | |
| Измена број: 1; усвојена: 15.3.2017; план: План јавних набавки за 2017. годину од 27.2.2017; поступак: ДОДАТ  Образложење: У складу са активностима које су предвиђене Годишњим програмом рада за 2017. године, уноси се предметна набавка у План јавних набавки за 2017. године, са циљем да се обезбеди промоција српске привреде у иностранству | | | | | | | | | | |

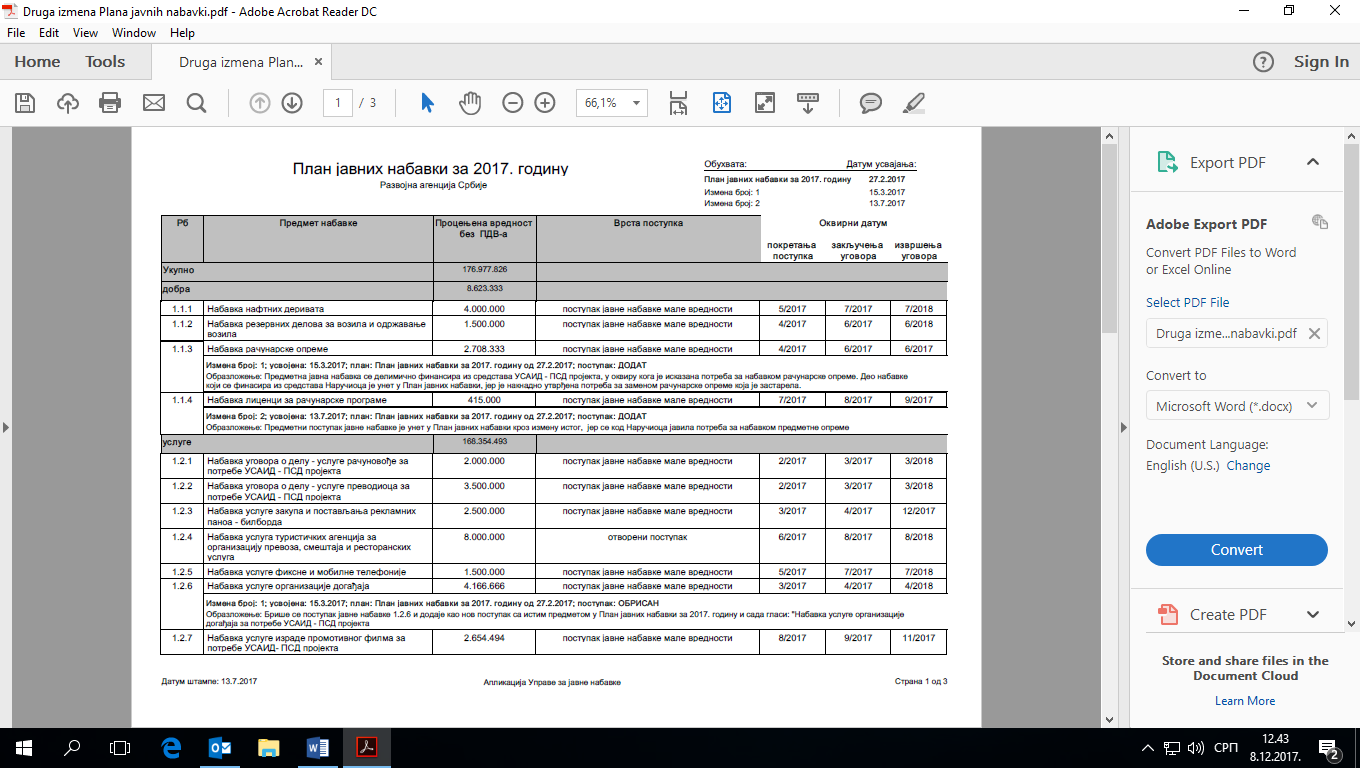
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА

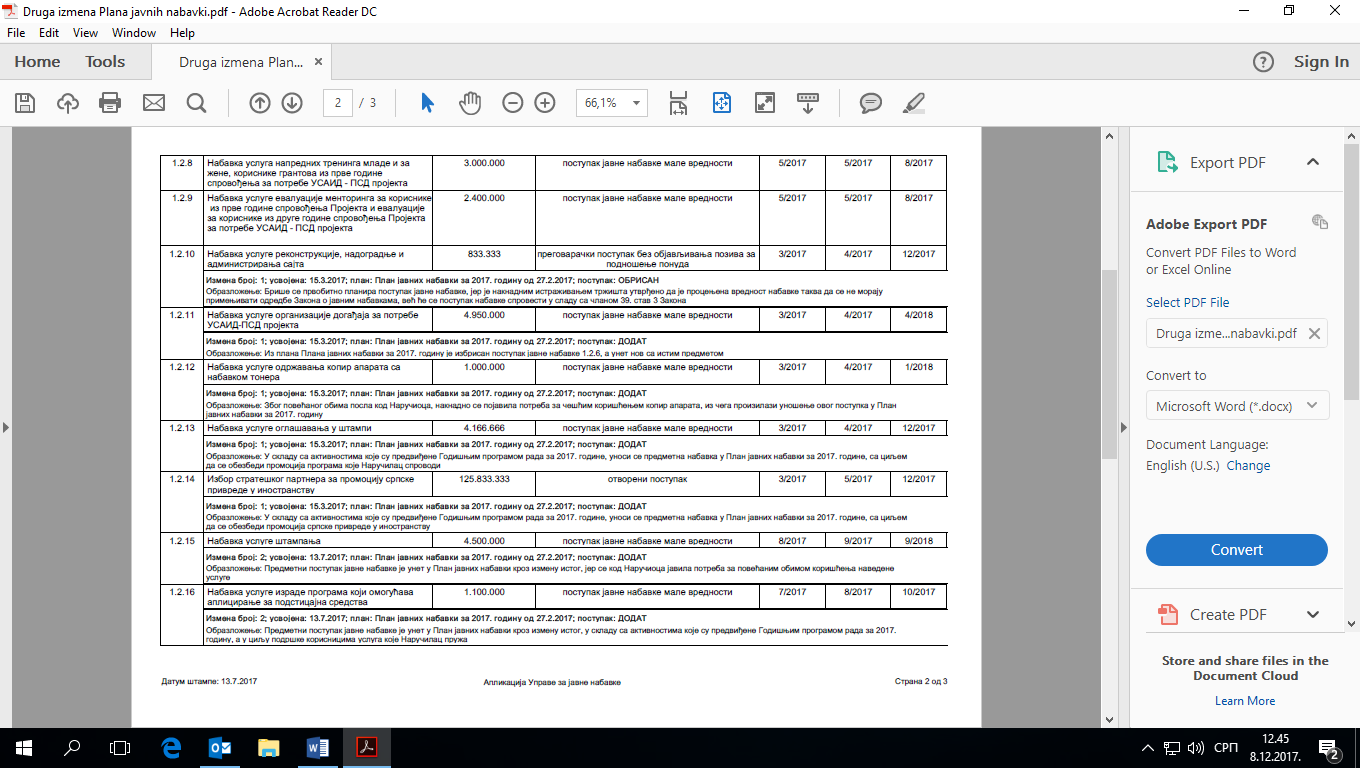
Измена број: 1; усвојена: 15.3.2017; план: План јавних набавки за 2017. годину од 27.2.2017

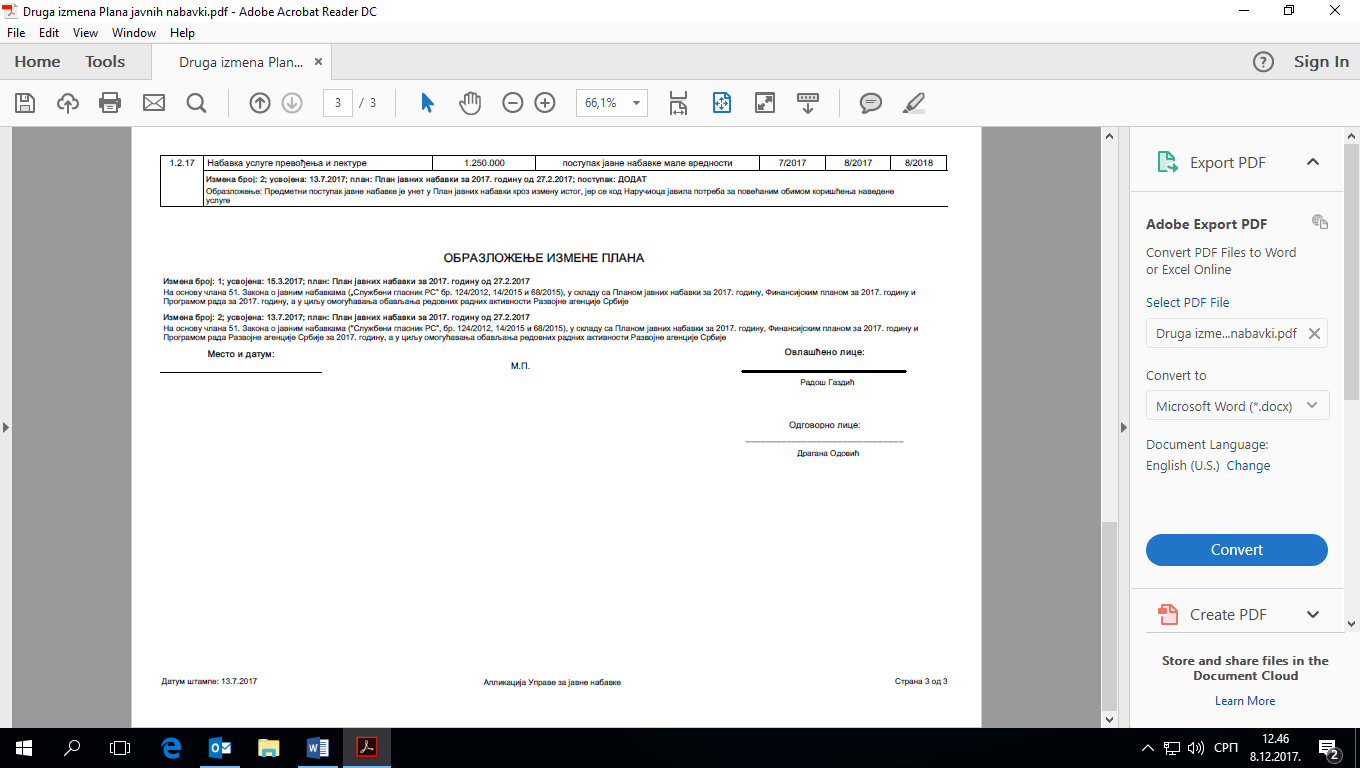
На основу члана 51. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у складу са Планом јавних набавки за 2017. годину, Финансијским планом за 2017. годину и Програмом рада за 2017. годину, а у циљу омогућавања обављања редовних радних активности Развојне агенције Србиjе

**Друга измена Плана јавних набавки**

**Измена бр. 2; 13. Јули 2017.**







Број: 1-01-404-2/2018 од 28.02.2018. године

**ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ РАЗВОЈНЕ АГАНЕЦИЈЕ СРБИЈЕ ЗА 2018. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **р. бр.** | **предмет јавне набавке** | | **процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а** | | | | **врста поступка јавне набавке** | | | | **оквирни датум покретања поступка** | | | | **оквирни датум закључења уговора** | | **оквирини датум трајања уговора** |
|  | **УКУПНО:** | | **50.704.467,00** | | | |
|  | **ДОБРА:** | | **14.230.867,00** | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Мобилни апарати | | 1.600.000,00 | | | | ЈНМВ | | | | крај марта  2018. | | | | средина априла 2018. | | крај априла 2018. |
|
| напомена: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Развојна агенција Србије: | | | | | | | | | | Европска мрежа предузетништва: | | | | | | | |
| 1.000.000,00 | | | | | | | | | | 600.000,00 | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Набавка рачунара | | 816.000,00 | | | | ЈНМВ | | | | средина априла 2018. године | | | | средина маја 2018. | | крај маја  2018. |
| напомена: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Развојна агенција Србије: | | | | | | | | | Европска мрежа предузетништва: | | | | | | | | |
| 216.000,00 | | | | | | | | | 600.000,00 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Набавка лиценци | | 166.000,00 | | | | ЈНМВ | | | | почетак марта 2018. | | | | средина марта 2018. | | средина марта 2018. |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Набавка УПС | | 950.000,00 | | | | ЈНМВ | | | | почетак маја 2018. | | | | почетак јуна 2018. | | крај јуна 2018. |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Набавка нафтних деривата | | 600.000,00 | | | | ЈНМВ | | | | почетак марта 2018. | | | | крај марта  2018. | | крај марта  2019. |
|
| напомена: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| пројект RI2Integrate: | | | | | | | | | | пројекат “Accelerator”: | | | | | | | |
| 300.000,00 | | | | | | | | | | 300.000,00 | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Набавка нафтних деривата  РАС | | 3.000.000,00 | | | | ЈНМВ | | | | почетак јуна 2018. | | | | почетак јула 2018. | | крај јула 2019. |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Набавка рекламног и пропагандног материјала | | 6.814.867,00 | | | | oтворени поступак | | | | почетак јуна 2018. | | | | средина јула 2018. | | средина јула 2019. |
| напомена: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| пројект RI2Integrate: | | | | | пројекат “Accelerator” | | | пројекта Европска мрежа предузетништва: | | | | | | Развојна агенција Србије | | | |
| 757.139,92 | | | | | 1.329.727,64 | | | 500.000,00 | | | | | | 4.228.000,00 | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Набавка резервних делова за возила и одржавање возила | | 1.100.000,00 | | | | ЈНМВ  *оквирни споразум* | | | | почетак маја 2018. | | | | почетак јуна 2018. | | почетак јуна 2019. |
| Јавна набавке ће бити реализована по партијама | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Партија 1 | | | | | | | | | | Партија 2 | | | | | | | |
| Набавка резервних делова за возила и одржавање возила: | | | | | | | | | | Вулканизерске услуге: | | | | | | | |
| 950.000,00 | | | | | | | | | | 150.000,00 | | | | | | | |
|  | **УСЛУГЕ:** | | **36.473.600,00** | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | **предмет јавне набавке** | | **процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а** | | | | **врста поступка јавне набавке** | | | | **оквирни датум покретања поступка** | | | | **оквирни датум закључења уговора** | | **оквирини датум трајања уговора** |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Набавка услуга  организације превоза, смештаја, ресторанских  услуга и кетеринга | | **21.999.600,00** | | | | Отворени поступак  *оквирни споразум* | | | | почетак марта 2018. | | | | средина априла 2018. | | средина априла 2019. |
| Јавна набавка ће бити реализована по партијама: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Партија 1 | | Партија 2 | | | | Партија 3 | | | Партија 4 | | | Партија 5 | | | | Партија 6 | |
| пројекат “RI2Integrate” | | пројекат “SIPPO” | | | | пројекат “JICA - промоција менторинга фаза 2” | | | пројекат “Accelerator” | | | пројекат Европска мрежа предузетништва | | | | Развојна агенција Србије | |
| 3.968.000,00 | | 1.560.000,00 | | | | 1.551.600,00 | | | 3.520.000,00 | | | 3.100.000,00 | | | | 8.300.000,00 | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Набавка услуге израде промотивног филма за потребе УСАИД- ПСД пројекта | | 2.436.000,00 | | | | ЈНМВ | | | | почетак марта 2018. | | | | средина марта  2018. | | крај марта 2018. |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Набавка услуге фиксне и мобилне телефоније | | 870.000,00 | | | | ЈНМВ | | | | почетак маја 2018. | | | | средина маја 2018. | | средина маја 2019. |
|
| Јавна набавка ће бити реализована по партијама: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Партија 1 | | | | | | | | | | Партија 2 | | | | | | | |
| Набавка услуге фиксне телефоније | | | | | | | | | | Набавка услуге мобилне телефоније | | | | | | | |
| 320.000,00 | | | | | | | | | | 550.000,00 | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Набавка услуге одржавања копир апарата са набавком тонера | | 1.400.000,00 | | | | ЈНМВ | | | | почетак марта 2018. | | | | крај марта 2018. | | крај марта 2019. |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Услуга чишћења и хигијенског одржавања пословног простора | | 768.000,00 | | | | ЈНМВ | | | | почетак марта 2018. | | | | крај марта 2018. | | крај марта 2019. |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Услуга чувања архивске грађе са премештањем документације из Зајечара у Београд | | 1.000.000,00 | | | | ЈНМВ | | | | почетак марта 2018. | | | | почетак априла 2018. | | почетак априла 2019. |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Набавка штампарских услуга | | 6.500.000,00 | | | | отворени поступак | | | | почетак августа 2018. | | | | средина септембра 2018. | | средина септембра 2019. |
|
|
|
| напомена: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| пројекат “RI2Integrate” | | | | пројекат “Accelerator” | | | | | | пројекта Европска мрежа предузетништва: | | | Развојна агенција Србије | | | | |
| 1.000.000,00 | | | | 1.000.000,00 | | | | | | 500.000,00 | | | 4.000.000,00 | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | Услуга превођења и лектуре | | 1.500.000,00 | | | | ЈНМВ | | | | крај јула 2018. | | | | крај августа 2018. | | крај августа 2019. |

Број: 1-01-404-2/2018-2 од 30.03.2018. године

**ПРВА ИЗМЕНА ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ СРБИЈЕ ЗА 2018. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **р. бр.** | **предмет јавне набавке** | | | | **процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а** | | | | | | **врста поступка јавне набавке** | | | | | | **оквирни датум покретања поступка** | | | | | **оквирни датум закључења уговора** | | | | **оквирни датум трајања уговора** | |
|  | **УКУПНО:** | | | | **67.787.133,00** | | | | | |
|  | **ДОБРА:** | | | | **14.646.867,00** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Мобилни апарати | | | | 1.600.000,00 | | | | | | ЈНМВ | | | | | | крај марта  2018. | | | | | средина априла 2018. | | | | крај априла 2018. | |
|
| Јавна набавка ће бити спроведена по партијама | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Партија 1 | | | | | | | | | | | | | | Партија 2 | | | | | | | | | | | | | |
| Развојна агенција Србије: | | | | | | | | | | | | | | Европска мрежа предузетништва: | | | | | | | | | | | | | |
| 1.000.000,00 | | | | | | | | | | | | | | 600.000,00 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2. | Набавка рачунара | | | | 816.000,00 | | | | | | ЈНМВ | | | | | | средина априла 2018. | | | | | средина маја 2018. | | | | крај маја  2018. | |
| Јавна набавка ће бити спроведена по партијама | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Партија 1 | | | | | | | | | | | | | Партија 2 | | | | | | | | | | | | | |  |
| Развојна агенција Србије: | | | | | | | | | | | | | Европска мрежа предузетништва: | | | | | | | | | | | | | |  |
| 216.000,00 | | | | | | | | | | | | | 600.000,00 | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.3. | Набавка лиценци | | | | 166.000,00 | | | | | | ЈНМВ | | | | | | почетак марта 2018. | | | | | средина марта 2018. | | | | средина марта 2018. | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.4. | Набавка УПС | | | | 950.000,00 | | | | | | ЈНМВ | | | | | | почетак маја 2018. | | | | | почетак јуна 2018. | | | | крај јуна 2018. | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5. | Набавка нафтних деривата  пројекти | | | | 600.000,00 | | | | | | ЈНМВ | | | | | | почетак марта 2018. | | | | | крај марта  2018. | | | | крај марта  2019. | |
|
| Јавна набавка ће бити спроведена по партијама | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Партија 1 | | | | | | | | | | | | | | Партија 2 | | | | | | | | | | | | | |
| пројект RI2Integrate: | | | | | | | | | | | | | | пројекат “Accelerator”: | | | | | | | | | | | | | |
| 300.000,00 | | | | | | | | | | | | | | 300.000,00 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.6. | Набавка нафтних деривата  РАС | | | | 3.000.000,00 | | | | | | ЈНМВ | | | | | | почетак јуна 2018. | | | | | почетак јула 2018. | | | | крај јула 2019. | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.7. | Набавка рекламног и пропагандног материјала | | | | 6.414.867,00 | | | | | | oтворени поступак | | | | | | почетак јуна 2018. | | | | | средина јула 2018. | | | | средина јула 2019. | |
| Јавна набавка ће бити спроведена по партијама | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Партија 1 | | | | | | | Партија 2 | | | | | Партија 3 | | | | | | | | | Партија 4 | | | | | | |
| пројект RI2Integrate: | | | | | | | пројекат “Accelerator” | | | | | пројекта Европска мрежа предузетништва: | | | | | | | | | Развојна агенција Србије | | | | | | |
| 357.139,92 | | | | | | | 1.329.727,64 | | | | | 500.000,00 | | | | | | | | | 4.228.000,00 | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.8. | Набавка резервних делова за возила и одржавање возила | | | | 1.100.000,00 | | | | | | ЈНМВ | | | | | | почетак маја 2018. | | | | | почетак јуна 2018. | | | | почетак јуна 2019. | |
| Јавна набавка ће бити спроведена по партијама | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Партија 1 | | | | | | | | | | | | | | Партија 2 | | | | | | | | | | | | | |
| Набавка резервних делова за возила и одржавање возила: | | | | | | | | | | | | | | Вулканизерске услуге: | | | | | | | | | | | | | |
| 950.000,00 | | | | | | | | | | | | | | 150.000,00 | | | | | | | | | | | | | |
|  | **УСЛУГЕ:** | | | | **53.140.266,00** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **предмет јавне набавке** | | | | **процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а** | | | | | | **врста поступка јавне набавке** | | | | | | **оквирни датум покретања поступка** | | | | | **оквирни датум закључења уговора** | | | | **оквирни датум трајања уговора** | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Набавка услуге  резервације авио и других карата | | | | 8.164.000,00 | | | | | | Отворени поступак | | | | | | почетак марта 2018. | | | | | средина априла 2018. | | | | крај маја 2019. | |
| Јавна набавка ће бити спроведена по партијама | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Партија 1 | | | Партија 2 | | | | | Партија 3 | | | | | Партија 4 | | | | | Партија 5 | | | | | Партија 6 | | | | |
| пројекат “RI2Integrate” | | | пројекат “SIPPO” | | | | | пројекат “JICA - промоција менторинга фаза 2” | | | | | пројекат “Accelerator” | | | | | пројекат Европска мрежа предузетништва | | | | | Развојна агенција Србије | | | | |
| 1.640.000,00 | | | 576.000,00 | | | | | 648.000,00 | | | | | 1.400.000,00 | | | | | 1.100.000,00 | | | | | 2.800.000,00 | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2. | Набавка услуге  резервације смештаја на службеним путовањима | | | | 10.013.600,00 | | | | | | Отворени поступак | | | | | | почетак марта 2018. | | | | | средина априла 2018. | | | | средина априла 2019. | |
| Јавна набавка ће бити спроведена по партијама | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Партија 1 | | | | Партија 2 | | | | | | Партија 3 | | | | | | Партија 4 | | | Партија 5 | | | | | Партија 6 | | | |
| пројекат “RI2Integrate” | | | | пројекат “SIPPO” | | | | | | пројекат “JICA - промоција менторинга фаза 2” | | | | | | пројекат “Accelerator” | | | пројекат Европска мрежа предузетништва | | | | | Развојна агенција Србије | | | |
| 2.028.000,00 | | | | 934.000,00 | | | | | | 603.600,00 | | | | | | 1.448.000,00 | | | 1.000.000,00 | | | | | 4.000.000,00 | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.3. | Набавка услуге  резервације ресторана  и кетеринга | | | | 3.822.000,00 | | | | | | ЈНМВ | | | | | | почетак марта 2018. | | | | | почетак априла 2018. | | | | почетак априла 2019. | |
| Јавна набавка ће бити спроведена по партијама | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Партија 1 | | Партија 2 | | | | | | | Партија 3 | | | | | | Партија 4 | | | | | Партија 5 | | | | | Партија 6 | | |
| пројекат “RI2Integrate” | | пројекат “SIPPO” | | | | | | | пројекат “JICA - промоција менторинга фаза 2” | | | | | | пројекат “Accelerator” | | | | | пројекат Европска мрежа предузетништва | | | | | Развојна агенција Србије | | |
| 300.00,00 | | 50.000,00 | | | | | | | 300.000,00 | | | | | | 672.000,00 | | | | | 1.000.000,00 | | | | | 1.500.000,00 | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4. | Набавка услуге израде промотивног филма за потребе УСАИД- ПСД пројекта | | | | 2.436.000,00 | | | | | | ЈНМВ | | | | | | почетак марта 2018. | | | | | средина марта  2018. | | | | крај марта 2018. | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.5. | Набавка услуге фиксне и мобилне телефоније | | | | 870.000,00 | | | | | | ЈНМВ | | | | | | почетак маја 2018. | | | | | средина маја 2018. | | | | средина маја 2019. | |
|
| Јавна набавка ће бити спроведена по партијама | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Партија 1 | | | | | | | | | | | | | | Партија 2 | | | | | | | | | | | | | |
| Набавка услуге фиксне телефоније | | | | | | | | | | | | | | Набавка услуге мобилне телефоније | | | | | | | | | | | | | |
| 320.000,00 | | | | | | | | | | | | | | 550.000,00 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.6. | Набавка услуге одржавања копир апарата са набавком тонера | | | | 1.400.000,00 | | | | | | ЈНМВ | | | | | | почетак марта 2018. | | | | | крај марта 2018. | | | | крај марта 2019. | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.7. | Услуга чишћења и хигијенског одржавања пословног простора | | | | 768.000,00 | | | | | | ЈНМВ | | | | | | почетак марта 2018. | | | | | крај марта 2018. | | | | крај марта 2019. | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.8. | Услуга чувања архивске грађе са премештањем документације из Зајечара у Београд | | | | 1.000.000,00 | | | | | | ЈНМВ | | | | | | почетак марта 2018. | | | | | почетак априла 2018. | | | | почетак априла 2019. | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.9. | Набавка штампарских услуга | | | | 6.500.000,00 | | | | | | отворени поступак | | | | | | почетак августа 2018. | | | | | средина септембра 2018. | | | | средина септембра 2019. | |
|
|
|
| Јавна набавка ће бити спроведена по партијама | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Партија 1 | | | | | | Партија 2 | | | | | | | | Партија 3 | | | | | | Партија 4 | | | | | | | |
| пројекат “RI2Integrate” | | | | | | пројекат “Accelerator” | | | | | | | | пројекта Европска мрежа предузетништва: | | | | | | Развојна агенција Србије | | | | | | | |
| 1.000.000,00 | | | | | | 1.000.000,00 | | | | | | | | 500.000,00 | | | | | | 4.000.000,00 | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.10. | Услуга превођења и лектуре | | | | 1.500.000,00 | | | | | | ЈНМВ | | | | | | крај јула 2018. | | | | | крај августа 2018. | | | | крај августа 2019. | |
| 1.2.11. | Избор стратешког партнера за реализацију Програма подршке МСП за улазак у ланце добављача | | | | 16.666.666,00 | | | | | | oтворени поступак | | | | | | крај априла 2018. | | | | | средина јуна 2018. | | | | средина јуна 2019. | |
| **Додаје се поступак** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Образложење: поступак јавне набавке је предвиђен Годишњим програмом рада Развојне агенције Србије за 2018. годину* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Током 2017. године успешно је спроведено 20 поступака јавних набавки (од којих 2 отворена поступка) и 1 поступак је обустављен.

# 12. ДРЖАВНА ПОМОЋ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **НАЗИВ ПРОГРАМА** | **ИЗНОСИ ИСПЛАЋЕНИ У 2016 и 2017. ГОДИНИ** | **ИЗНОСИ ИСПЛАЋЕНИ У 2018. ГОДИНИ закључно са 20.05.2018. године** |
|  | **ПРОГРАМИ У 2016. год.:** |  |  |
| 1 | ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ДАЉЕМ РАЗВОЈУ МИКРО, МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА, ПРЕДУЗЕТНИКА И ЗАДРУГА У 2016. год. | 50.582.750,00 |  |
| 2 | ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈИ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА, ПРЕДУЗЕТНИКА И КЛАСТЕРА У 2016. год. | 85.947.850,00 | 4.250.000,00 |
| 3 | ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ПОСЛОВНОЈ ИНСТИТУЦИОНАЛНОЈ ИНФРАСТРУКТУРИ У 2016. год. | 123.371.227,30 |  |
| 4 | МЕРА ЈАЧАЊЕ РЕГИОНАЛНЕ КОНКУРЕНТНОСТИ У 2016. год. | 269.361,90 |  |
| 5 | ПРОГРАМ СТАНДАРДИЗОВАНОГ СЕТА УСЛУГА ЗА АКРЕДИТОВАНЕ РЕГИОНАЛНЕ РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ У 2016. год. | 23.678.301,68 |  |
| 6 | ПРОЈЕКАТ ПОДРШКЕ РАЗВОЈУ ПРИВАТНОГ СЕКТОРА У 3 ГРАДА (ВРАЊЕ, ЛЕСКОВАЦ И НОВИ ПАЗАР) И 9 ОПШТИНА (ПРЕШЕВО, БУЈАНОВАЦ, МЕДВЕЂА, РАШКА, СЈЕНИЦА, ТУТИН, ПРИБОЈ, ПРИЈЕПОЉЕ И НОВА ВАРОШ) ЈУЖНЕ И ЈУГОЗАПАДНЕ СРБИЈE У 2016. год. | 143.643.498,70 |  |
| 7 | ПРОГРАМ ССУ ЗА ММСПП И ПРЕДУЗЕТНИКЕ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ПРЕКО АРРА У 2016. год. | 20.442.900,00 |  |
| 8 | ПРОГРАМ МЕНТОРИНГА У ОКВИРУ ССУ ЗА ММСПП И ПРЕДУЗЕТНИКЕ КОЈИ С КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ПРЕКО ARRA У 2016. год. | 5.193.500,00 |  |
| 9 | ПРОГРАМ ОБУКА, МЕНТОРИНГА И ТЕРЕНСКЕ КОНТРОЛЕ РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ОБАВЉАЈУ ПРЕКО АКРЕДИТОВАНИХ РЕГИОНАЛНИХ РАЗВОЈНИХ АГЕНЦИЈА У ОКВИРУ „START- UP 2016. год.“ | 3.727.500,00 | 1.351.500,00 |
| 10 | ПРОЈЕКАТ ПОДРШКЕ ПОЧЕТНИЦИМА ЗА ЗАПОЧИЊАЊЕ ПОСЛА “START- UP 2016. год.“ | 73.890.009,00 |  |
| 11 | ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ПРОЈЕКТИМА ПРЕКОГРАНИЧНЕ САРАДЊЕ У 2016. год. | 25.315.560,00 |  |
|  | **УКУПНО:** | **525.553.398,58** | **5.601.500,00** |
|  | **ПРОГРАМИ У 2017. год.:** |  |  |
| 1 | ПРОГРАМ ОБУКА КОЈЕ СЕ ОБАВЉАЈУ ПРЕКО АКРЕДИТОВАНИХ РЕГИОНАЛНИХ РАЗВОЈНИХ АГЕНЦИЈА У ОКВИРУ „START- UP 2017. год.“ | 8.880.000,00 |  |
| 2 | ПОДРШКА ИЗВОЗНИЦИМА (оперативни буџет 2017) | 5.819.928,10 | 13.447.435,00 |
| 3 | ПРОМОЦИЈА ИЗВОЗА (оперативни буџет 2017) | 18.720.000,00 | 15.434.000,00 |
| 4 | ПОДРШКА РАЗВОЈУ КОНКУРЕНТНОСТИ ММСПП (опретивни буџет 2017) | 37.086.915,00 | 44.029.966,00 |
| 5 | ПОДРШКА ИНОВАТИВНИМ ММСПП (оперативни буџет 2017) | 3.570.000,00 | 5.493.900,00 |
| 6 | ИНФРАСТУКТУРА-ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ПРОЈЕКТИМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА (оперативни буџет 2017) | 39.541.402,24 | 9.398.926.45 |
| 7 | ПРОГРАМ ССУ ЗА ММСПП И ПРЕДУЗЕТНИКЕ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ПРЕКО АРРА У 2017. год. (мере МП 2017) | 13.843.750,00 | 5.141.039,54 |
| 8 | ПРОГРАМ МЕНТОРИНГА У ОКВИРУ ССУ ЗА ММСПП И ПРЕДУЗЕТНИКЕ КОЈИ СЕ СПРОВОДИ ПРЕКО АРРА У 2017. год. (мере МП 2017) |  | 5.587.500,00 |
| 9 | ПРОГРАМ СТАНДАРДИЗОВАНОГ СЕТА УСЛУГА ЗА АКРЕДИТОВАНЕ РЕГИОНАЛНЕ РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ У 2017. год. (мере МП 2017) | 14.460.000,00 | 3.515.000,00 |
| 10 | ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ММСПП ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ У 2017. год. (мере МП 2017) | 559.970.320,02 |  |
|  | **УКУПНО:** | **701.892.315,36** | **92.648.840,54** |

# 13. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив | Број запослених на крају месеца-децембар 2016 | 2016-исплата децембар | Број запослених на крају месеца-новембар 2017 | 2017-исплата новембар |
| Просечна нето зарада са накнадама за топли оброк и регрес и минули рад -директор | 1 | 156,554.91 | 1 | 162.298,45 |
| Просечна нето зарада на нивоу целе Агенције (укупно) | 65 | 75,296.76 | 68 | 101.105,27 |
|  |  |  |  |  |
| Накнаде председнику и члановима Управног одбора | | |  |  |
| Назив | Број на крају месеца-децембар 2016 | 2016-исплата децембар | Број на крају месеца-новембар 2017 | 2017-исплата новембар |
| Нето накнада за председника УО | 1 | 67,407.00 | 1 | 55,869.60 |
| Нето накнада по члану УО | 3 | 44,938.00 | 4 | 46,558.00 |
|  |  |  |  |  |
| Остали лични расходи | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Опис | Исплаћен износ 2016 | Исплаћен износ до новембра 2017 |  |  |
| Дневнице за сл. пут у земљи | 76,977.12 | 265.763,00 |  |  |
| Дневнице за сл. пут у иностранству | 323,279.53 | 1.257.690,63 |  |  |
| Смештај на службеном путу у земљи | 340,100.00 | 924.819,50 |  |  |
| Смештај на службеном путу у иностранству | 932,340.97 | 4.526.809,53 |  |  |
| Трошкови превоза на службеном путу | 793,027.98 | 3.047.461,30 |  |  |
| Трошкови превоза на радно место | 1,952,301.31 | 2.025.191,35 |  |  |
| Остале накнаде | 158,339.83 | 124.298,00 |  |  |
| **УКУПНО** | **4,576,366.74** | **12.172.033,31** |  |  |

# 14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА КОЈЕ АГЕНЦИЈА КОРИСТИ

Подаци о непокретностима

Право коришћења дела непокретности у државној својини, корисника Републике Србије на војном комплексу ,,Клуб Војске,, у Зајечару, на углу улица Трг ослобођења и Генерала Гомбете, постојећа кат.парц.бр. 9470 КО Зајечар, (приземље и велика сала са мушким и женским мокрим чвором на првом спрату) а по основу сагласности Владе Републике Србије која је дата закључцима бр. 05 број 464-5620/2010-1 од 30.јула 2010. године и 05 број 361-12329/2015 од 19.новембра 2015. године.

Подаци о покретним средствима рада које Агенција користи се могу видети из следеће табеле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Инв.**  **број** | **Назив** | **Стање по књигма** | **Стање по попису** |
| 002 | APLIKATIVNI SOFTVER-BAZA INV,PROJEKATA | 1 | 1 |
| 026 | PROGRAM AB SOFT KOMPL. OD 8 PROGR.VERZIJA 3 R.S. | 1 | 1 |
| 029 | SOFTVER ZA EVIDENCIJU ZAPOSLENIH-DOLASCI,ODLASCI | 1 | 1 |
| 030 | ELEKTRONSKA PISARNICA | 1 | 1 |
| 033 | ADOBE CREATIVE CLOUD TEAL MLP LICENCE | 1 | 1 |
| 034 | LICENCA MICROSOFT OFFICE 2016 OLP NL GOV | 37 | 37 |
| 035 | LICENCA SKYPEFOR BUSINESS 2016 OLP NL GOV | 50 | 50 |
| 044 | LICENCA OFFICE STANDARD 2016 OLP | 10 | 10 |
| 045 | LICENCA SKYPE FOR BUSINESS 2016 OLP | 11 | 11 |
| 046 | LICENCA OFFICE PROPLUS 2016 | 1 | 1 |
|  | Office | 1 | 1 |
|  | Office | 1 | 1 |
|  | **УКУПНО НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА** |  |  |
| 013 | CAMCODER SONY SA PRATEĆOM OPREMOM | 1 | 1 |
|  | **УКУПНО КАМЕРЕ - КОМКОДЕРИ** |  |  |
| 003 | PK/PC B-200 SIEPA | 18 | 18 |
| 007 | PC MSGW KING I-MS WIN7 PRO+MS OFFICE | 3 | 3 |
| 010 | ŠTAMPAČ HP CM232OFxi MFP CE435A | 1 | 1 |
| 019 | TOSHIBA TECRA R850-1DO | 4 | 4 |
| 020 | HP PAVILION DM2-4000EN | 4 | 4 |
| 022 | SERVER MSI KOMPLET | 1 | 1 |
| 023 | SERVER HP ML350 GB TIP2 | 1 | 1 |
| 024 | SERVER ML350GB TIP1 | 1 | 1 |
| 027 | ASUS X554-LJ-XX861D LAPTOP+WIN PRO 10 | 3 | 3 |
| 032 | APPLE IPad PRO 12.9" | 4 | 4 |
| 036 | MOBILNI TELEFON SAMSUNG S7 EDGE DS | 4 | 4 |
| 037 | MOBILNI SAMSUNG S8 PLUS | 2 | 2 |
| 038 | LAPTOP RACUNARI HP PROBOOK 450 15.6" | 8 | 8 |
| 039 | DESKTOP RACUNARI HP PRODESK 400 | 3 | 3 |
| 040 | LAPTOP LN THINKPAD X1 YOGA | 1 | 1 |
| 041 | LAPTOP INSPIRION 7779 | 1 | 1 |
| 042 | DESKTOP RACUNAR ALL IN ONE HP 24-g051n | 2 | 2 |
| 043 | LAPTOP HP PROBOOK 470 | 1 | 1 |
| 047 | TELEFON SAMSUNG GALAXY S8 OCHRID GRAY G950F | 1 | 1 |
| 048 | TABLET 4SAMSUNG GALAXY BELI | 1 | 1 |
| 049 | LAPTOP LENOVO IdeaPad 110-15 | 13 | 13 |
| 050 | RACUNARI USPON | 16 | 16 |
| 051 | TABLET 10.1 SAMSUNG GALAXY | 2 | 2 |
| 052 | STAMPAC HP-COLOR JET PRO M277 | 1 | 1 |
| 053 | MONITOR HP Z24NF NARROW BEZEL | 1 | 1 |
| 054 | KLIMA UREDJAJI MIDEA MSMAB | 2 | 2 |
| 055 | KLIMA UREDJAJI MIDEA MSMAB 12HNR1 | 1 | 1 |
| 059 | VIDEOKONFERENCIJSKI SISTEM | 1 | 1 |
| N0314 | Projektor VP6321L1793A | 1 | 1 |
| N0324 | Lap top THINKPAD T60 |  |  |
| N0326 | Monitor 17 LG Flatron | 1 | 1 |
| N0398 | LAP TOP FSCES primo V5515 | 1 | 1 |
| N0399 | LAP TOP FSCES primo V5515 | 1 | 1 |
| N0400 | LAP TOP FSCES primo V5515 | 1 | 1 |
| N0498 | Raeunar 5800N | 1 | 1 |
| N0502 | Raeunar Impact | 1 | 1 |
| N0504 | Raeunar Impact | 1 | 1 |
| N0516 | Notebook HP 6730b | 1 | 1 |
| N0523 | Štampae HP Laser Jet M1522n MFP CC 372A | 1 | 1 |
| N0524 | Štampae HP Laser Jet M1522n MFP CC 372A | 1 | 1 |
| N0525 | Štampae HP Laser Jet M1522n MFP CC 372A | 1 | 1 |
| N0529 | Štampae HP Laser Jet CM 2320 | 1 | 1 |
| N0532 | Server | 1 | 1 |
| N0533 | Server | 1 | 1 |
| N0534 | Server | 1 | 1 |
| N0535 | Server | 1 | 1 |
| N0536 | Server | 1 | 1 |
| N0537 | Server | 1 | 1 |
| N0538 | Server | 1 | 1 |
| N0539 | Storidž ure?aj | 1 | 1 |
| N0540 | Šasija za storidž ure?aj | 1 | 1 |
| N0541 | Blejd kumulator i ostala prateaa oprema | 1 | 1 |
| N0542 | Orman i UPS ure?aji | 1 | 1 |
| N0598 | POLYCOM CX700 IP Phone SN: C294E000285 | 1 | 1 |
| N0603 | Server | 1 | 1 |
| N0604 | Voip G-CPU | 1 | 1 |
| N0605 | Server | 1 | 1 |
| N0607 | Server-CPU | 1 | 1 |
| N0608 | Server-CPU | 1 | 1 |
| N0609 | POLYCOM CX700 IP Phone SN: C294E000291 | 1 | 1 |
| N0610 | POLYCOM CX200 IP Phone SN:C294E000283 | 1 | 1 |
| N0626 | Klima uredjaji LG ES |  |  |
| N0640 | CPU IMAC 21,5 Core I3 3,06GHz/4GB/500GB/ Radeon | 1 | 1 |
| N0643 | HP Pavilion dv | 1 | 1 |
| N0644 | HP Pavilion dv | 1 | 1 |
| N0646 | HP Pavilion dv6 CNF03132J5 | 1 | 1 |
| N0685 | Notebook HP Pavaillon G6 CNF1140WGC | 1 | 1 |
| N0687 | Notebook HP Pavaillon G6 | 1 | 1 |
| N0688 | Notebook HP Pavaillon G6 CNF1140WMH | 1 | 1 |
| N0689 | Notebook HP Pavaillon G6 CNF1140WMG | 1 | 1 |
| N0691 | Notebook HP Pavaillon G6 | 1 | 1 |
| N0692 | Notebook HP Pavaillon G6 | 1 | 1 |
| N0693 | Notebook HP Pavaillon G6 | 1 | 1 |
| N0751 | HP Probook 4330s cnu2030pl9 | 1 | 1 |
| N0765 | WBS Office G530/H61/2GB/500GB SN2WB03714 | 1 | 1 |
| N0766 | WBS Office G530/H61/2GB/500GB SN2WB03718 | 1 | 1 |
| N0767 | WBS Office G530/H61/2GB/500GB SNZWB04693 | 1 | 1 |
| N0768 | WBS Office G530/H61/2GB/500GB SN2WB03717 | 1 | 1 |
| N0772 | WBS Office G530/H61/2GB/500GB SN2WB03721 | 1 | 1 |
| N0774 | WBS Office G530/H61/2GB/500GB SN2WB04690 | 1 | 1 |
| N0779 | HP Probook 4535s CNU21727ZF | 1 | 1 |
| N0780 | HP Pavilion g6-1309sm | 1 |  |
| N0785 | Develop Ineo 223 | 1 | 1 |
| N1261 | CPU IMAC 21,5 Core I33,06GHz/4GB/500GB/Radeon | 1 | 1 |
| N1288 | Telefon Polycom CX 700 C191A00543 | 1 | 1 |
| N1307 | HP Pavilion dv6 | 1 | 1 |
| N2227 | Raeunar SNOWB08718 | 1 | 1 |
| N2228 | Raeunar B08721 | 1 | 1 |
| N5541 | Acer eM 525 | 1 | 1 |
| N6031 | Swich HP ProCurve 2520g-24-PoE | 1 | 1 |
| N6041 | Swich HP ProCurve 2520g-24-PoE | 1 | 1 |
| N6051 | Swich HP ProCurve 2520g-24-PoE | 1 | 1 |
| N6061 | Cisco 1760 | 1 | 1 |
| Z1274 | Router Cisco 2811 | 1 | 1 |
| Z1275 | SwitchHP ProCurve 2520G 24-PoE | 1 | 1 |
| Z1276 | IP GatewayDialogic DMG 2000 | 1 | 1 |
| Z1277 | ServerFujitsu Siemens Econel 200 | 1 | 1 |
| Z1278 | UE 46C6500 SAMSUNG TE TV | 1 |  |
| Z1456 | HP Spectre 13-H210en x2 PC (SN 2CE3521RBK) | 1 | 1 |
| Z1457 | HP Spectre 13-H210en x2 PC (SN 2CE3521RB1) | 1 | 1 |
| Z1458 | HP Spectre 13-H210en x2 PC (SN 2CE3521R9N) | 1 | 1 |
| Z1459 | ElitBook 840 G1 (SN CNU347D4FJ) | 1 | 1 |
| Z1460 | ElitBook 840 G1 (SN CNU4079C1Y) | 1 | 1 |
| Z1461 | ElitBook 840 G1 (SN CNU347D4F8) | 1 | 1 |
| Z1462 | HP Pavilion TouchSmart 23 (SN CZC33714R5)AIO | 1 | 1 |
| Z1463 | Samsung Galaxy S4 (IMEI 358672055643252) | 1 | 1 |
| Z1464 | Samsung Galaxy i9506 358672056654225 | 1 | 1 |
| Z1465 |  |  |  |
| Z1466 | 10096 Samsyng Galaxy S 5 G900F 353801062273796 | 1 | 1 |
| Z1467 | 10096 Samsyng Galaxy S 5 G900F 353801062272467 | 1 | 1 |
| Z1468 | 10097 Samsung Galaxy S4 I9506 358672056476546 | 1 | 1 |
| Z1469 | 10101 Samsung Galaxy S4 I9506 358672056483609 | 1 | 1 |
| Z1470 | Samsung Galaxy S 5 G900F | 1 | 1 |
| Z1471 | Samsung Galaxy S 5 G900F 359877069951489 | 1 | 1 |
| Z1472 | Samsung Galaxy S6 Edge 359523067823698 | 1 | 1 |
| Z1473 | HP MSA 1040 2Prt 1G iSCSI DC LFF Strg 6x2TB | 1 | 1 |
| Z1474 | HP 3y 24x7 MSA2k S64 VolCpy FC SVC | 1 | 1 |
| Z1475 | ASUS Transformer I 300CHI-FH01 12.5 Intel Core SN F3nocy33586212d | 1 | 1 |
| Z1476 | ASUS Transformer I 300CHI-FH01 12.5 Intel Core SN F3N0CY335863123 | 1 | 1 |
| Z1477 | ASUS Transformer I 300CHI-FH01 12.5 Intel Core SN F3N0CY335860125 | 1 | 1 |
| Z1478 | Toshiba Satellite P70-B-10T 17 i7-4720 16G 2T | 1 | 1 |
| Z1479 | Samsung S5 353414073294718 | 1 | 1 |
| Z1480 | Samsung S5 353414073114817 | 1 | 1 |
| Z1481 | Samsung S5 359660064421447 | 1 | 1 |
| Z1482 | Samsung S5 353414075399689 | 1 | 1 |
| Z2465 | BlackBerry Q10 (IMEI 357759053406112) | 1 | 1 |
|  | **УКУПНО РАЧУНАРСКА ОПРЕМА** |  |  |
| N1253 | AUDI A6 | 1 | 1 |
| N1254 | Skoda Super B | 1 | 1 |
| N1255 | Škoda OKTAVIA | 1 | 1 |
| N1256 | Zastava 10 | 1 | 1 |
|  | Automobil Zastava FIAT PUNTO CLASIC | 1 | 1 |
|  | Automobil Citroen XSARA | 1 | 1 |
| 004 | ŠKODA SUPERB L&K 2,8 2771 CM ŠASIJA TMBAT63U89020520 | 1 | 1 |
| 006 | PUT.AUT.VW-PKW SHARAN COMFORTINE ŠASIJA WVWZZZNZBV024488 | 1 | 1 |
| 009 | PUT.AUT.HONDA,MODEL ACORD | 1 | 1 |
|  | **УКУПНО АУТОМОБИЛИ** |  |  |
| 031 | PULT | 1 | 1 |
| 014 | NIKON TOKINA 11-16 |  |  |
| 015 | CINEMA 3D+HDD750G | 1 | 1 |
| 016 | LG PL 50" SOPV350 FHD | 1 | 1 |
| 017 | SAMS.LED 40" UE40-D6510 FHD 3D | 1 | 1 |
| 028 | IVB 65 VOX TELEVIZOR LCD | 1 | 1 |
| 056 | POWER-MAX BUSTER+KABEL ZA START | 1 | 1 |
| 057 | RFID TERMINAL ZA EVIDENCIJU DOLAZAKA | 1 | 1 |
| 058 | VAZDUSNA ZAVESA RM-1210-S-3D/Y3G | 1 | 1 |
| N0624 | Radni sto KIKLOS 204-kabinet direktora, Beograd | 1 | 1 |
| N1384 | Klub garnitura 1 dvosed+1 fotelja eko koža | 1 | 1 |
| N2384 | Klub garnitura 1 dvosed+1 fotelja eko koža | 1 | 1 |
| Z0011 | Radni sto Kiklos 220x90cm h 72cm boja-svetli hrast | 1 | 1 |
| Z0015 | Konferencijski sto Kiklos 210h90cm h72cm boja: svetli hr. | 1 | 1 |
| Z0113 | Arhivska komoda 90h46,7h80 cm puna vrata | 1 | 1 |
| Z0125 | Arhivska komoda Fill wenge iz dva dela | 1 | 1 |
| Z0128 | Radni sto 160h80cm h73cm - samostalni | 1 | 1 |
| Z0129 | Radni sto 160h80cm h73cm - samostalni | 1 | 1 |
| Z0131 | Radni sto 160h80cm h73cm - samostalni | 1 | 1 |
| Z0133 | Radni sto 160h80cm h73cm - samostalni | 1 | 1 |
| Z1166 | Konferencijski sto L=800cm | 1 | 1 |
| Z1198 | Prijemni pult crno/bela voi | 1 | 1 |
| Z1200 | Dvosed eko koža | 1 | 1 |
| Z1204 | Tapacirana klupa iz 3 dela | 1 | 1 |
| Z1205 | Pult L=220cm | 1 | 1 |
| Z1214 | Kuhinja po meri-Zajeear | 1 | 1 |
| Z1219 | Frižider | 1 | 1 |
| Z1223 | Mašina za sudove | 1 | 1 |
| Z1332 | Kuhinja stan -Za | 1 | 1 |
| Z1335 | Kuhinja stan -Za | 1 | 1 |
| Z1351 | Radni sto 160h80cm h73cm - samostalni | 1 | 1 |
| Z1352 | Fotelja konferencijska Silva | 1 | 1 |
| Z1359 | Garderobni orman | 1 | 1 |
| Z1454 | Police za registratore-19 niskih | 1 | 1 |
| N0053 | Radni sto Fokus 321 | 1 | 1 |
| N0116 | Klub garnitura 1 dvosed+1 fotelja eko koža | 1 | 1 |
| N0117 | Radni sto Fil h72 venge | 1 | 1 |
| N0118 | Mobilni ormar sa fiokama FILL Wenge | 1 | 1 |
| N0124 | Konferencijski sto Fill h72cm wenge | 1 | 1 |
| N0127 | Radni sto 160h80cm h73cm - samostalni | 1 | 1 |
| N1264 | Radni sto 160h80cm h73cm - samostalni | 1 | 1 |
| N0244 | Konferencijski sto | 1 | 1 |

# 

# 15. ПОДАЦИ О МЕСТУ И НАЧИНУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација у поседу Агенције, односно, носачи информација који су настали у раду Агенције су следећи:

1.Архива са предметима налази се у писарници Агенције, део у пословном простору Агенције, у Зајечару Трг ослобођења бб, а део у привредном друштву које се професионално бави пословима архивирања и чувања архивске грађе;

2.Скраћени деловодник у који се уносе сви предмети и захтеви који се предају Агенцији уносе се путем терминала у аутоматску обраду података коју сарадник за послове писарнице у Сектору за правне, финансијске и опште послове;

3.Финансијска документа о плаћању за потребе Агенције налазе сеу Сектору за правне, финансијске и опште послове;

4.Документација везана за исплату зарада запослених у Агенцији налази се у Сектору за правне, финансијске и опште послове;

Остала документација у папирној форми: досијеи запослених, документација о јавним набавкама и слично налази се у Сектору за за правне, финансијске и опште послове;

1. Интернет презентација Агенције садржи основне податке о Агенцији, документа Агенције и обавештења о активностима Агенције;
2. Публикације Агенције се налазе у Агенцији и дистрибуирају се корисницима.

# 16. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ АГЕНЦИЈЕ И О ИНФОРМАЦИЈАМА У КОЈЕ СЕ ОМОГУЋАВА УВИД

У поседу Агенције налази се део докумената који су настали у раду или у вези са радом Агенције:

1. записници и одлуке са седница Управног одбора Агенције;
2. записници и одлуке са седница Савета за економски развој;
3. 3.закључени уговори;
4. понуде добијене у спроведеним поступцима јавних набавки;
5. документација о извршеним плаћањима;
6. документа запослених;
7. остала документација произашла из пословања Агенције.

Све врсте информација, које су садржане у неком документу којим располаже Агенција, који је настао у раду или у вези са радом Агенције, могу се добити на основу захтева за приступ информацијама.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен у вези са следећим врстама информација и из следећих разлога:

Ако се захтев односи на неку информацију која се односи на рад и пословање субјекта који је корисник услуга Агенције, чије би саопштавање неовлашћеном лицу штетило угледу и интересима Агенције и корисника услуга, а која се сматра пословном тајном.

# 

# 17. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) може поднети свако физичко или правно лице и то у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Захтев за приступ информацијама може се Агенцији поднети на следеће начине:

* Достављањем писаног захтева на адресу: Развојна агенција Србије, Кнеза Милоша 12, 11000 Београд;
* Достављањем писаног захтева путем телефакса на број 3398 550;
* Постављањем захтева усмено на записник код овлашћеног лица за поступање по захтевима – Марији Кабадајић.

Захтев мора да садржи следеће податке:

* Име и презиме или назив подносиоца захтева;
* Адресу пребивалишта или боравишта (за физичка лица) или седишта (за правна лица) подносиоца захтева;
* Опис предмета захтева (што ближи опис информације која се тражи);
* Шта се захтевом тражи (нпр. увид у документ или копије документа).

Корисно је да захтев садржи и следеће елементе:

* Информацију о томе који вид достављања копија докумената подносиоцу захтева више одговара;
* Друге контакт податке (телефон, е-мaил) у случају потребе за прибављањем додатних објашњења у вези са предметом захтева.

Захтев може, али не мора, да садржи разлоге за тражене информације као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи горе наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Агенције дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, Агенција ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Одлучивање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Агенција је дужна да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести: 1) о поседовању информације, 2) стави му на увид документ који садржи тражену информацију, 3) изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања Агенције.

Ако Агенција није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, стави на увид документ који садржи тражену информацију, изда односно упути копију тог документа, дужна је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди наканадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му или упутити копију тог документа.

Ако Агенција на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја(„Службени гласник РС“,бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010).

Агенција ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Агенције.

Ако удовољи захтеву, Агенција неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Агенција одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужна је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на средства која може изјавити против таквог решења.

Закључак о одбацивању захтева и решење о одбијању захтева доноси директор Агенције.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Копија стране формата А4 наплаћује се 3 динара, а формата А3 наплаћује се 6 динара, а све у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 8/2006).

Тражилац може изјавити жалбу Поверенику у року од 15 дана од дана достављања решења Агенцији, под условом и на начин прописан Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Детаљније информације о праву на приступ информацијама можете наћи на интернет страници Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, www.poverenik.rs

На тој интернет адреси можете наћи и образац захтева за приступ информацијама, као и образац жалбе за случај да захтеву не буде удовољено.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ**  **ПОСТУПКА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  |  | **З А Х Т Е В**  **усмени - писани** | | | | | | | | | | |  |  | | | |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **УДОВОЉАВАЊЕ**  **ЗАХТЕВУ**  - обавештење о поседовању  информације;  - увид у документ са траженом  информацијом;  - издавање копије документа  са траженом информацијом;  - достављање копије  документа поштом или на други начин. | | | | |  | |  | | **РЕШЕЊЕ О ОДБИЈАЊУ**  **ЗАХТЕВА**  **или**  **ЋУТАЊЕ УПРАВЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | **ЖАЛБА**  **ПОВЕРЕНИКУ** | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | **РЕШЕЊЕ**  **ПОВЕРЕНИКА**  **ПО ЖАЛБИ** | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | |
|  |  | | | |  | | | |
|  |  | | | |  | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | |  | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | |  | | | | **РЕШЕЊЕ**  о усвајању жалбе | | | | | | |  |  | | | **РЕШЕЊЕ**  о одбијању жалбе | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  |  | | |
|  |  | | | |  | | | |  |  | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |  | | |  | |  |  | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |  | | |  | |  |  | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |  | | |  | |  |  | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |  | | |  | |  |  | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | **ТУЖБА**  којом се покреће  управни спор пред  надлежним судом  против решења  Повереника | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |

1. Организација за економску сарадњу и развој [↑](#footnote-ref-1)
2. Организација за црноморску економску сарадњу [↑](#footnote-ref-2)
3. Европска асоцијација Послодаваца за развој [↑](#footnote-ref-3)