

**Уговорне стране:**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**, са седиштем у Београду, Кнеза Милоша 20, матични број: 17862154, ПИБ: 108213421, које заступа државни секретар Драган Стевановић (у даљем тексту: **Министарство**),

**РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА СРБИЈЕ**, са седиштем у Београду, Кнеза Милоша 12 матични број: 17905031, ПИБ: 109336535 коју заступа в.д. директора, Радош Газдић (у даљем тексту: **Развојна агенција**),

и

НАЗИВ БАНКЕ И ОСТАЛИ ПОДАЦИ (у даљем тексту: **Банка**)

закључују у Београду, дана \_\_\_\_\_ 2019. године

**УГОВОР  
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ МАЛИМ ПРЕДУЗЕЋИМА ЗА  
НАБАВКУ ОПРЕМЕ У 2019. ГОДИНИ**

**Члан 1.**

Овим Уговором уређују се права и обавезе Министарства, Развојне агенције и Банке у реализацији Програма подршке малим предузећима за набавку опреме у 2019. години (у даљем тексту: Програм), усвојеног Уредбом о утврђивању Програма подршке малим предузећима за набавку опреме у 2019. години („Службени гласник РС“ број 3/2019) (у даљем тексту: Уредба).

Предмет овог Уговора је пружање услуга у реализацији Програма, који, уз учешће одабраних пословних банака и лизинг компаније, а у сарадњи са Развојном агенцијом, спроводи Министарство.

Саставни део овог Уговора чини и текст Програма.

**Члан 2.**

Банка ће одобравати кредитне захтеве привредних субјеката у складу са Уредбом, Програмом и Прилогом 1 из пријаве коју је доставила на Јавни позив за учешће банака у реализацији Програма подршке малим предузећима за набавку опреме у 2019. години, а који је саставни део овог уговора.

### Члан 3.

Сагласно Уредби и Програму, Банка се обавезује да ће:

1) Одредити лице задужено за непосредну комуникацију са Министарством и Развојном агенцијом, као и за благовремено предузимање свих потребних радњи за несметану реализацију Програма;

2) Непосредно, или уз учешће трећих лица промовисати Програм и давати све неопходне информације и помоћ потенцијалним корисницима у вези са условима за учешће у Програму, као и целој палети кредита из понуде Банке датим у Прилогу 1;

3) Вршити пријем, контролу и завођење искључиво формално исправних захтева за доделу бесповратних средстава свих привредних субјеката, који испуњавају услове Програма;

4) Узети у разматрање и благовремено обрадити све односне кредитне захтеве привредних субјеката, чије је захтеве за доделу бесповратних средстава Банка завела;

5) На недељном нивоу достављати Комисији за доделу бесповратних средстава (у даљем тексту: Комисија):

а. преглед, у електронском облику добијеном од Министарства, свих захтева за доделу бесповратних средстава заведених у периоду након претходне седнице Комисије;

б. преглед, у електронском облику добијеном од Министарства, свих заведених захтева за доделу бесповратних средстава и односних обрађених кредитних захтева, предложених за одбијање, уз навођење разлога за одбијања;

в. преглед, у електронском облику добијеном од Министарства, свих заведених захтева за доделу бесповратних средстава и односних обрађених и условно одобрених кредитних захтева, заједно са једним примерком оригинала и једним примерком копије документације за доделу бесповратних средстава;

б) Након добијања Одлуке Комисије о одбијању, у року од 8 дана обавестити привредни субјекат о одбијању кредитног захтева уз образложење донете одлуке;

7) У року од 8 дана од пријема одлуке Комисије о додели бесповратних средстава, обавестити привредни субјекат и у року од 15 дана од дана достављања одлуке закључити уговор о кредиту са корисником према условима из Програма, овог Уговора и условно одобреног кредитног захтева;

8) По уплати учешћа корисника и уплати одобреног износа бесповратних средстава на посебан, наменски рачун корисника, извршити уплату целокупног износа инвестиције по профактури или предуговору на рачун добављача;

9) Доставити Развојној агенцији информацију о броју отвореног наменског рачуна клијента и извршеној уплати учешћа, у року од једног радног дана;

10) На недељном нивоу, у задатој електронској форми унифицираној за све банке, достављати Министарству и Развојној агенцији преглед закључених уговора са привредним субјектима, уплаћеном учешћу корисника на наменски рачун, кредита пуштених у течај, као и средствима пренетим добављачима;

11) По добијању, копије фактуре/уговора по којој је извршена набавка опреме од корисника средстава, достави копију Министарству и Развојној агенцији;

12) Вршити контролу наменског коришћења најмање 24 месеца од датума склапања уговора и то годишњу теренску контролу, о којој ће извештавати Министарство и Развојну агенцију, као и годишњу контролу путем провере картица основних средстава клијената, и исте достављати, на увид, Министарству. Прву контролу наменског коришћења средстава извршити по испоруци предмета кредита, а најкасније 7 месеци од потписивања уговора о додели бесповратних средстава;

13) У случају могуће злоупотребе примећене током контроле наменског коришћења, одмах обавестити Развојну агенцију за даље поступање, као и Министарство ради информисања;

14) У случају превремене отплате кредита, у периоду од 24 месеца од датума закључења уговора, обавестити Министарство и Развојну агенцију;

15) Најмање 24 месеца од дана закључења уговора, једном годишње, достављати пословне податке о привредном субјекту кориснику кредита и бесповратних средстава (као што су број запослених, промене у висини прихода остварених прометом у земљи и иностранству, повећању или смањењу пословне добити и др.). Ова обавеза престаје превременом отплатом целокупног износа кредита.

16) После пет година од завршетка Програма да достави извештај Министарству привреде о реализацији Програма и враћању кредита од стране привредних субјеката, а у циљу сагледавања ефеката Програма.

#### **Члан 4.**

Сагласно предмету овог Уговора, Развојна агенција се обавезује да ће:

1) За реализацију програма користити отворен посебан подрачун за посебне намене група подрачуна 764 – Рачун за посебне немене установа и других правних лица из области других делатности, код Управе за трезор број: 840-1394764-28, на које ће Министарство извршити пренос целокупан износ средстава за реализацију овог програма;

2) Одредити лице задужено за непосредну комуникацију са Министарством и Банком, као и за благовремено предузимање свих потребних радњи за несметану реализацију Програма;

3) Припремити уговоре о коришћењу бесповратних средстава са будућим корисницима, уз прибављену сагласност Министарства на текст уговора пре потписивања. Обавезни елементи овог уговора су новчани износ који се додељује кориснику средстава, намене за које се средства додељују, начин преноса бесповратних средстава, обавезу корисника да отвори наменски рачун код банке у случају банкарског кредита и обавеза корисника да уколико средства буџета не искористи наменски, мора иста да врати у складу са уговором, обавезу корисника да у случају превремене отплате кредита у току прве трећине трајања периода отплате држави врати целокупан износ одобрених бесповратних средстава, као и обавезу корисника да набавку опреме оконча најкасније у року од шест месеци од склапања Уговора о додели бесповратних средстава. Уговором о додели бесповратних средстава ће бити прецизиран и временски оквир у ком привредни субјекат опрему купљену уз подршку бесповратних средстава додељених из овог програма не сме да отуђи. Уз уговор о додели бесповратних средстава прилаже се и бланко меница која служи као средство обезбеђења за доделу бесповратних средстава у случају да се утврди ненаменско трошење средстава или евентуалне злоупотребе;

4) Писаним путем, у року од 8 дана по пријему одлуке Комисије (укључујући и поступке по приговорима), препорученом поштом, обавестити кориснике о додели бесповратних средстава и позвати их да приступе потписивању уговора о додели бесповратних средстава са Развојном агенцијом;

5) Закључити уговор о коришћењу бесповратних средстава са сваким корисником појединачно у року од 15 дана од дана достављања одлуке Комисије привредном субјекту о додели бесповратних средстава

6) Пренети одобрена средства на посебан наменски рачун корисника, код пословне банке код које је одобрен кредит у року од 15 дана од датума извршене уплате учешћа корисника средстава а након примљене информације од пословне банке да је уговор о кредиту закључен и учешће корисника уплаћено. У случају да одобрена средства не буду пренета у поменутом року, Банка неће сносити одговорност за прекорачење рока и у том случају задржава право да раскине Уговор о кредиту без икаквих других обавеза, осим обавезе повраћаја износа који је корисник кредита уплатио на име учешћа;

7) На недељном нивоу, обавештавати Министарство о пресеку стања потписаних уговора са корисницима бесповратних средстава, и о пренетим средствима из става 1. тачке б) овог члана уговора, укључујући и трошкове платног промета, као и средствима која су евентуално остала неутрошена услед одустајања корисника којима су додељена средства;

8) У случају када Банка уочи неправилности или злоупотребе, по пријему писаног обавештења Банке, извршити другостепену контролу наменског коришћења и предузети све неопходне мере ради њиховог отклањања и о томе обавестити Министарство;

9) Вршити контролу наменског коришћења код привредних субјеката који су извршили превремену отплату кредита, као и корисника који су користили кредите са роком отплате од 18 месеци и то у временском периоду након отплате кредита до истека 24 месеца од дана закључења уговора о додели бесповратних средстава.

10) Са циљем сагледавања резултата, одговорно пратити реализацију Програма, и вршити надзор у свакој фази Програма и о резултатима обавестити Министарство у форми писаног извештаја.

## **Члан 5.**

Сагласно предмету овог уговора, Министарство се обавезује да ће:

1) Одредити лице задужено за непосредну комуникацију између Министарства, Развојне агенције и Банке, као и за благовремено предузимање свих потребних радњи за несметану реализацију Програма;

2) По закључењу овог уговора, а након подношења захтева за пренос средстава од стране Развојне агенције, пренети целокупна средства за реализацију овог програма Развојној агенцији на подрачун за посебне намене, група подрачуна 764 - Рачуни за посебне намене установа и других правних лица из области других делатности, код Управе за трезор, у складу са уговором о реализацији Програма;

3) Након заседања Комисије, доставити Банци и Развојној агенцији одлуке Комисије;

4) Благовремено доставити све неопходне обрасце и формуларе извештаја.

5) Ажурно доставити информацију о расположивом износу средстава за реализацију Програма и на време сигнализирати када средства буду при крају.

#### **Члан 6.**

На све односе који нису уређени овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Све измене и допуне овог уговора пуноважне су само уколико су састављене у писаној форми.

#### **Члан 7.**

Развојна агенција и Банка су дужне да савесно и одговорно управљају процесом спровођења пренетих послова из Програма, као и да све активности обављају на време и по налозима Министарства, а у складу са обавезама дефинисаним овим уговором.

#### **Члан 8.**

У случају евентуалног спора у вези са овим уговором, Уговорне стране ће настојати да га споразумно на задовољавајући начин реше.

У случају да настали спор не буде решен споразумно, уговорне стране су сагласне да спор решава месно надлежан суда у Београду.

#### **Члан 9.**

Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих по два (2) задржава свака од уговорних страна.

**Министарство привреде**

**Развојна агенција Србије**

**БАНКА**

**ЖАВНИ СЕКРЕТАР**

**В.Д. ДИРЕКТОРА**

**ПРЕДСЕДНИК  
ИЗВРШНОГ ОДБОРА**

**Драган Стевановић**

**Радош Газдић**