



РАС

Република Србија

РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА СРБИЈЕ

У П У Т С Т В О
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ СЕКТОРИМА
ПРЕРАЂИВАЧКЕ ИНДУСТРИЈЕ

Београд, април 2019. године



РАС

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ СЕКТОРИМА ПРЕРАЂИВАЧКЕ ИНДУСТРИЈЕ

САДРЖАЈ

1	ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРОГРАМУ	4
1.1	ПРАВНИ ОКВИР	4
1.2	ПОЈМОВИ И СКРАЋЕНИЦЕ	4
1.2.1	Појмови	4
1.2.2	Скраћенице	5
1.3	ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА	5
1.3.1	Општи циљ	5
1.3.2	Специфични циљеви и очекивани резултати	5
1.4	ТРАЈАЊЕ ЈАВНОГ ПОЗИВА	6
1.5	РАСПОЛОЖИВА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА	6
1.6	ИЗНОС БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА	6
2	УСЛОВИ ПРОГРАМА	6
2.1	ПОДНОСИОЦИ ПРИЈАВА	6
2.1.1	Општи услови	6
2.1.2	Специфични услов	7
2.1.3	Број пријава по кориснику	7
2.2	НАМЕНА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА	7
2.2.1	Прихватљиве пројектне активности	7
2.2.2	Трајање пројекта	7
2.3	ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА	7
2.3.1	Оправдани трошкови	7
3	ПРОЦЕДУРА СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА	7
3.1	НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА	9
3.1.1	Документација која се доставља	9
3.1.2	Начин достављања документације	10
3.1.3	Друге информације	12
3.2	ОЦЕНА И СЕЛЕКЦИЈА ПРИЈАВА	12
3.2.1	Провера формалне исправности и оцена предложених пројеката	12
3.2.2	Оцена поднетих предлога пројеката	12
3.2.3	Доношење одлуке о одобравању средстава	13
3.2.4	Поступак по жалби	14
3.3	ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА	14
3.3.1	Динамика преноса средстава	14



PAC

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ СЕКТОРИМА ПРЕРАЂИВАЧКЕ ИНДУСТРИЈЕ

3.3.2	Праћење пројекта (мониторинг и евалуација).....	14
3.3.3	Документација која се подноси након реализације пројектних активности.....	14
4	ПРИЛОГ	15

1 ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРОГРАМУ

Развојна агенција Србије је развила Програм подршке секторима прерађивачке индустрије, као један од резултата Пројекта за унапређење конкурентности и запошљавања дефинисаног кроз Споразум о зајму Републике Србије од Међународне банке за обнову и развој. У оквиру Пројекта за унапређење конкурентности и запошљавања, једна од активности која је урађена, је анализа којом се утврђују приоритетне индустријске гране које могу највише да допринесу расту националне економије. Као резултат анализе идентификована су четири сектора која имају највише потенцијала за интензиван развој, највећу додатну вредност, највећи потенцијал за извоз и нове инвестиције, као и потенцијал да покрену одрживи раст и развој привреде.

У оквиру међуинституционалне сарадње, Министарство привреде је са још три ресорна министарства, Развојном агенцијом Србије и другим релевантним институцијама, а уз стручну експертску помоћ, координирало развој секторских политика за четири приоритетна сектора чији је резултат креирање акционих планова за период 2017-2022. године, **груписане у 4 области: индустрија машина и опреме; прехранбена индустрија; дрвна и индустрија намештаја и идустрија гуме и пластике.**

Развојна агенција Србије је, у складу са улогом коју има у наведеном пројекту, определила 50 милиона динара у програмском буџету за 2019. годину и кроз реализацију овог програма, има за циљ да унапреди пословни амбијент и повећа конкурентност ММСП у оквиру четири, горе наведене, области сектора прерађивачке индустрије.

1.1 ПРАВНИ ОКВИР

Правни оквир за реализацију Програма чине: Закон о улагањима („Сл. гласник РС”, бр. 89/2015 и 95/2018); Закон о јавним агенцијама („Сл. гласник РС”, бр. 18/05 и 81/05 и испр. 47/18); Закон о регионалном развоју („Сл. Гласник РС“ бр. 51/09, 30/10 и 89/15); Закон о контроли државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 51/2009; Закон о привредним друштвима („Сл. Гласник РС“ бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др. Закон, 5/15, 44/18 и 95/18); Уредба о правилима за доделу државне помоћи („Службени гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014); Уредба о класификацији делатности („Службени гласник РС“, број 54/2010) и Годишњи програм рада РАС за 2019. годину.

1.2 ПОЈМОВИ И СКРАЋЕНИЦЕ

1.2.1 Појмови

Подносилац пријаве	ММСП које је поднело пријаву пројекта за учешће по Јавном позиву.
Корисник	ММСП чија је пријава одобрена за финансирање.
Испоручилац	Привредни субјект који Кориснику пружа одређене услуге, а по основу уговора и/или понуде.



RAS

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ СЕКТОРИМА ПРЕРАЂИВАЧКЕ ИНДУСТРИЈЕ

Пријава	Скуп свих образаца и докумената, дефинисаних Јавним позивом и овим упутством, која се подносе ради пријаве пројекта.
Пројекат	Скуп активности које се реализују ради постизања циљева у оквиру предвиђеног буџета, доступних ресурса и планираног времена.
Трајање пројекта	Период од почетка до завршетка свих планираних пројектних активности, а исти се дефинише уговором са РАС.
Радна група	Директор РАС формира решењем Радну групу која врши проверу формалне исправности поднетих пријава, оцену предложеног пројекта и даје директору РАС предлог одлуке о поднетој пријави.

1.2.2 Скраћенице

Програм	Програм подршке секторима прерађивачке индустрије
Јавни позив	Јавни позив за доделу бесповратних средстава у оквиру Програма подршке секторима прерађивачке индустрије
РАС	Развојна агенција Србије
АПР	Агенција за привредне регистре
ММСП	Микро, мала и средња привредна друштва
ПДВ	Порез на додату вредност

1.3 ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

1.3.1 Општи циљ

Општи циљ Програма је подстицање раста и развоја привреде у четири приоритетне области сектора прерађивачке индустрије и то: индустрија машина и опреме; прехранбена индустрија; дрвна и индустрија намештаја и индустрија гуме и пластике.

1.3.2 Специфични циљеви и очекивани резултати

Р. БР.	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	Р.БР.	РЕЗУЛТАТИ
1.	Стварање услова за раст и развој унутар четири приоритетне области сектора прерађивачке индустрије кроз јачање капацитета ММСП	1.1	Повећан број ММСП који послују у складу са захтевима међународних и домаћих стандарда
		1.2	Повећан број домаћих производа који ће бити конкурентни на иностраним тржиштима
		1.3	Повећан број ММСП која извозе
2.	Подстицање модернизације и оптимизације производних процеса у четири приоритетна сектора	2.1	Повећан број ММСП која су унапредила производни процес увођењем специјализованог софтвера
		2.2	Повећан обим производње ММСП

1.4 ТРАЈАЊЕ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Јавни позив је отворен до утрошка средстава, а најкасније до 30. септембра 2019. године.

1.5 РАСПОЛОЖИВА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Укупан буџет Програма износи **50.000.000,00** динара.

1.6 ИЗНОС БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Расположива средства се одобравају појединачно Корисницима, као суфинансирање у висини до **40%** износа оправданих трошкова пројекта без ПДВ, за сваку пројектну активност.

Максималан износ одобрених средстава је **1.000.000,00** динара.

Средства се додељују одабраном кориснику у складу са чл. 95. - 97. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Службени гласник РС“, бр. 13/10, 100/11, 91/12, 37/13 и 97/13, 119/2014), као државна помоћ мале вредности (*de minimis* државна помоћ).

У складу са чланом 95. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи, износ *de minimis* државне помоћи који се додељује кориснику не сме прећи 23.000.000,00 динара у било ком периоду у току три узастопне фискалне године.

2 УСЛОВИ ПРОГРАМА

2.1 ПОДНОСИОЦИ ПРИЈВА

Право на учешће и коришћење бесповратних средстава има ММСП које испуњава следеће услове, кумулативно:

2.1.1 Општи услови

- 1) да је претежна делатност ММСП: производња или прерада производа из сектора прерађивачке индустрије груписане у 4 области и то: **индустрија машина и опреме; прехранбена индустрија; дрвна и индустрија намештаја и индустрија гуме и пластике**, односно, да је претежна делатност ММСП обухваћена листом класификационих делатности која је саставни део документације за овај програм - *Прилог 1*.
- 2) да претежну шифру делатности није мењало након објављивања Јавног позива;
- 3) да је у већинском приватном власништву;
- 4) да је, у тренутку подношења пријаве, регистровано у АПР Републике Србије најмање две године;
- 5) да води пословне књиге по систему двојног књиговодства;
- 6) да је измирило обавезе по основу пореза и доприноса;



RAS

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ СЕКТОРИМА ПРЕРАЂИВАЧКЕ ИНДУСТРИЈЕ

- 7) да над њиме није покренут претходни стечајни поступак или поступак ликвидације;
- 8) да није у тешкоћама, према дефиницији садржаној у Уредби о правилима за доделу државне помоћи;
- 9) да је ангажовало Испоручиоца услуге, који је специјализован за пружање предметне услуге.

2.1.2 Специфични услов

Програмом ће се суфинансирати само пројектне активности које су започете након објављивања Јавног позива и нису завршене до тренутка подношења пријаве за учешће у Програму.

2.1.3 Број пријава по кориснику

Подносилац пријаве може поднети једну пријаву за учешће у Програму у оквиру које може конкурисати за више активности.

2.2 НАМЕНА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

2.2.1 Прихватљиве пројектне активности

1. Уређење пословања у складу са захтевима међународних стандарда пословања – сертификација и ресертификација;
2. Усаглашавање производа са захтевима техничких прописа и стандарда;
3. Набавка и/или имплементација и/или параметризација и/или надградња специјализованог софтвера – „ERP“ , која мора обухватити и модуле који се односе на производне процесе.

2.2.2 Трајање пројекта

Рок за завршетак уговорених активности и реализацију плаћања је **12 месеци** од дана потписивања уговора са РАС.

2.3 ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА

2.3.1 Оправдани трошкови

Оправдани трошкови су трошкови за које се одобравају бесповратна средства по овом пројекту, а који испуњавају следеће услове:

1. да су настали током реализације пројекта;
2. да су наведени у планираном буџету пројекта;
3. да су директно везани за активности које се подржавају кроз овај програм.

3 ПРОЦЕДУРА СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

РАС креира Упутство за спровођење Програма, у оквиру кога детаљно разрађује и утврђује услове Програма, процедуру спровођења Програма, начин пријављивања, критеријуме за оцену и селекцију пријава, доказну документацију, обрасце, као и механизме за праћење и контролу имплементације пројеката.



RAS

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ СЕКТОРИМА ПРЕРАЂИВАЧКЕ ИНДУСТРИЈЕ

RAS расписује Јавни позив за учешће у Програму. Јавни позив садржи основне информације о Програму: податке о висини средстава која се додељују, услове за подношење пријаве, место подношења пријаве, као и остале релевантне информације.

У циљу реализације и праћења имплементације Програма директор RAS решењем образује Радну групу коју чине запослени у RAS. Један члан Радне групе се именује за координатора Радне групе, са задужењем да усаглашава све процесе и активности које обавља Радна група.

Подносиоци пријава подnose пријаве у АРРА које врше: пријем и завођење пријава (датум и време пријема), унос података из пријаве у електронску базу, скенирање документације (пријава и понуде испоручиоца), административну проверу документације и попуњавање Контролне листе (попуњена и потписана Контролна листа је обавезан прилог уз документацију која се прослеђује у RAS). Након тога, пријаву са пратећом документацијом достављају RAS на даљу обраду у најкраћем могућем року, а не дуже од 10 радних дана од дана пријема пријаве.

Примљене пријаве и пратећу документацију писарница RAS доставља Радној групи на даљу обраду. Радна група врши проверу формалне исправности поднетих пријава, разматра пријаве пројекта и пратећу документацију по њиховом приспећу, оцењује пријаве према утврђеним критеријумима и методологији и уноси оцене на портал.

Пријаву пројекта Радна група оцењује у складу са поступком наведеним у тачки 3.2. Оцена и селекција пријава. Неопходно је да пријава пројекта оствари најмање 15 бодова, по критеријумима наведеним у тачки 3.2.2. Оцена поднетих предлога пројекта, како би ушла у процес селекције.

Динамика одржавања састанака Радне групе ће се утврђивати на основу броја пристиглих пријава. Радна група сачињава записник/извештај са састанка, који садржи предлог одлуке која се доставља директору RAS на коначно одобрење. Директор RAS доноси коначну одлуку о поднетој пријави која се доставља сваком Подносиоцу пријаве.

Радна група извештава о нареченим износима директора, односно извршног директора RAS, на месечном нивоу.

Подносиоци пријава којима су одобрени пројекти позивају се на потписивање уговора. Уговором се прецизирају сва права и обавезе уговорних страна при реализацији пројекта, и то: износ одобрених средстава, намена средстава, начин плаћања, рок за реализацију пројекта, начин извештавања о реализованим активностима и начин евалуације пројекта.

Радна група прати реализацију уговора и одобрених пројектних активности у складу са одобреним буџетом пројекта. По реализацији пројекта, Корисници подnose Захтев за рефундацију одобрених средстава, уз који прилажу Извештај о реализованим активностима са пратећом документацијом, у складу са Уговором. Радна група валидира достављене извештаје и финансијску документацију за правдање трошкова, а на основу чега припрема предлог одобрења за плаћање, које одобрава директор RAS, и обавља све остале неопходне административне послове за реализацију пројекта.

RAS, по извршеној анализи извештаја, задржава право да Кориснику који поднесе непотпун извештај или на било који други начин не испуни уговорне обавезе, не исплати средства предвиђена Уговором.

3.1 НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА

3.1.1 Документација која се доставља

Документација која се обавезно доставља приликом подношења предлога пројекта:

1. **Образац 1** – Пријава пројекта - попуњена, оверена и потписана;
2. **Образац 2** - Изјава Подносиоца пријаве о прихватању услова за доделу средстава и додељеној државној помоћи мале вредности (*de minimis* државна помоћ) - попуњена, оверена и потписана;
3. **Понуда** Испоручиоца за предложени пројекат, која мора да садржи: јасно дефинисан предмет и обим активности, рок реализације и цену услуга изражену у динарима и приказаним ПДВ. У случају да је цена изражена у страниој валути прерачунава се према средњем курсу Народне банке Србије на дан издавања понуде. Све евентуалне касније настале курсне разлике сноси Корисник.
4. **Документација о компетенцијама Испоручиоца услуге**, и то:
 - уколико Подносилац пријаве подноси пројекат који се односи на активност под редним бројевима 1 и 2 у оквиру тачке 2.2.1 Прихватљиве пројектне активности:
 - доказ да је Испоручилац услуге акредитован за пружање предметне услуге;
 - уколико Подносилац пријаве подноси пројекат који се односи на активности под редним бројем 3 у оквиру тачке 2.2.1 Прихватљиве пројектне активности:
 - референтну листу са минимум 5 препорука (не старије од 3 године) клијената из припадајућих сектора. Препоруке доставити на меморандуму клијента, са детаљним описом врсте услуге и периодом извршења.
5. **Уверење надлежне пореске управе** да је Подносилац пријаве измирио све јавне приходе (порезе и доприносе), које не сме бити издато пре датума објављивања Јавног позива (оргинал или оверена копија од стране надлежног органа овере).
6. **Финансијска документација:** Биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2018. годину – Копија Потврде о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја издата од АПР.
Уколико Подносилац пријаве није добио Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2018. годину, потребно је да достави биланс стања, биланс успеха и статистички извештај за 2018. годину, потписан и оверен од стране лица одговорног за састављање финансијског извештаја и писмену изјаву законског заступника привредног друштва о веродостојности и исоветности примерку који је достављен АПР на коначну обраду.
7. Контролна листа (допунски образац – није обавезан).

RAS задржава право да, уколико је потребно, затражи додатну документацију од Подносиоца пријаве.



RAC

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ СЕКТОРИМА ПРЕРАЂИВАЧКЕ ИНДУСТРИЈЕ

3.1.2 Начин достављања документације

Пријаве пројекта са свим пратећим обрасцима и документацијом се подносе лично или препорученом поштом у АРРА са назнаком: **Пријава на Јавни позив за учешће по Програму подршке секторима прерађивачке индустрије.**

Регионална агенција за развој источне Србије „РАРИС“

Адреса: Трг ослобођења бб, Зајечар

Телефон: 019/426-376, 019/426-377

E-mail: office@raris.org

www.raris.org

Регионални центар за друштвено економски развој „БАНАТ“

Адреса: Чарнојевићева 1, Зрењанин

Телефон: 023/510-567, 023/561-064

E-mail: office@rcrbanat.rs

www.banat.rs

Центар за развој Јабланичког и Пчињског округа

Адреса: Пана Ђукића 42, Лесковац

Телефон: 016/315-0115, 016/3150-114

E-mail: info@centarzarazvoj.org

www.centarzarazvoj.org

Регионална агенција за просторни и економски развој Рашког и Моравичког округа

Адреса: Цара Душана 77, Краљево

Телефон: 036/397-777, 036/397-770

E-mail: office@kv-rda.org

www.kv-rda.org

Регионална развојна агенција „ЈУГ“

Адреса: Кеј Кола српских сестара 3/2, Ниш

Телефон: 018/515-447, 018/522-659

E-mail: info@rra-jug.rs

www.rra-jug.rs

Регионална развојна агенција „Златибор“

Адреса: Петра Ђеловића бб, Ужице

Телефон: 031/523-065, 031/510-098

E-mail: office@rrazlatibor.rs

www.rrazlatibor.co.rs

Регионална развојна агенција Бачка

Адреса: Булевар Михајла Пупина 20/II спрат, Нови Сад

Телефон: 021/557-781

E-mail: office@rda-backa.rs

www.rda-backa.rs



РАС

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ СЕКТОРИМА ПРЕРАЂИВАЧКЕ ИНДУСТРИЈЕ

Регионална развојна агенција Срем

Адреса: Главна 172, Рума

Телефон: 022/470-910

Е-mail: office@rrasrem.rs

www.rrasrem.rs

Регионална развојна агенција Санцака - SEDA

Адреса: 7. јула 66, Нови Пазар

Телефон: 020/332-700, 020/317-551 (fax)

Е-mail: office@seda.org.rs

www.seda.org.rs

Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља

Адреса: Краља Петра I број 22, Крагујевац

Телефон: 034/302-701, 034/302-702

Е-mail: officekg@redasp.rs

www.redasp.rs

Регионална агенција за развој и европске интеграције Београд

Адреса: Топличин венац 11/4, Београд

Телефон: 011/2186-730, 011/2186-740

Е-mail: office@rarei.rs

www.rarei.rs

Регионална развојна агенција Подриња, Подгорине и Рађевине

Адреса: Јована Цвијића 20, Лозница

Телефон: 015/876-096, 015/875-993

Е-mail: office@rrappr.rs

www.rrappr.rs

Регионална развојна агенција Браничево-Подунавље

Адреса: Стари корзо 30/3, Пожаревац

Телефон: 012/510-824

Е-mail: office@rra-bp.rs

www.rra-bp.rs

Регионална развојна агенција ПАНОНРЕГ

Адреса: Трг Цара Јована Ненада 15, Суботица

Телефон: 024/554-107

Е-mail: office@panonreg.rs

www.panonreg.rs

Агенција за регионални развој Расинског округа д.о.о Крушевац

Адреса: Танаска Рајића 18/3, Крушевац

Телефон: 037/202-336

Е-mail: office@arro.rs

www.arro.rs

Регионална развојна агенција „Јужни Банат“

Адреса: Карађорђева бр.4, Панчево
Телефон: 013/2190-314, 013/2190-315
E-mail: office@rrajuznibanat.rs
www.rrajuznibanat.rs

3.1.3 Друге информације

Упутство за спровођење Програма и сви пратећи обрасци доступни су на сајту РАС: www.ras.gov.rs, а за све додатне информације можете се обратити РАС електронским путем на адресу: 4sektora2019@ras.gov.rs

3.2 ОЦЕНА И СЕЛЕКЦИЈА ПРИЈАВА

3.2.1 Провера формалне исправности и оцена предложених пројеката

Поднета пријава мора бити потпуна, допуштена и благовремена. Проверу формалне исправности као оцену и анализу предложених пројеката врши Радна група.

3.2.2 Оцена поднетих предлога пројеката

Максималан број бодова је 30. Средства се додељују привредним субјектима који остваре **минимум 15 бодова**.

Радна група ће на основу критеријума, броја пријава, тражених средстава и укупно расположивих средстава, утврђивати проценат учешћа у вредности пројекта, са максималним износом: до 40% од укупног износа оправданих трошкова пројекта, без ПДВ.

Потпуне, допуштене и благовремене пријаве оцењују се у складу са Упутством и Јавним позивом према следећим критеријумима:

Оцена показатеља пословања привредног субјекта		
Критеријуми	Категорије	бр. бодова
Кретање пословних прихода (пословни приходи 2018/ пословни приходи 2017)	Нема пада пословних прихода	10
	Пад пословних прихода за $\leq 10\%$	5
	Пад пословних прихода за $> 10\%$	0
максималан број бодова:		10
Задуженост привредног субјекта ((укупна пасива – укупан капитал)/ укупна пасива)	Задуженост $\leq 50\%$	10
	$50\% < \text{Задуженост} \leq 70\%$	5
	Задуженост $> 70\%$	0
максималан број бодова:		10
Фактор задужености привредног субјекта ((укупна пасива – укупан капитал)/ (пословни добитак – пословни губитак + трошкови амортизације))	Фактор задужености ≤ 4	10
	$4 < \text{Фактор задужености} \leq 5$	5
	Фактор задужености > 5	0
максималан број бодова:		10
Максималан број бодова:		30

3.2.3 Доношење одлуке о одобравању средстава

Након прегледаних и оцењених пријава, Радна група даје предлог одлуке директору РАС. Директор РАС доноси коначну одлуку о поднетој пријави. РАС доставља одлуку са образложеним обавештењем свим Подносиоцима пријава о статусу њихове пријаве, у року од 15 дана од дана доношења одлуке.

Одлуку о одобреним средствима РАС доставља Одабраном кориснику, а затим га позива да приступи потписивању уговора.

Средства ће се додељивати према редоследу пристизања пријава и оствареног броја бодова док се не утроше.

3.2.4 Поступак по жалби

Подносиоци пријава имају право жалбе на одлуку директора РАС. Жалба се подноси непосредно или препорученом поштом у року од 15 дана од дана пријема одлуке Министарству привреде на адресу Кнеза Милоша 20, 11000 Београд.

3.3 ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Уговором између РАС и Корисника прецизирају се сва права и обавезе за реализацију пројекта, намена средстава по пројектним активностима дефинисана буџетом пројекта, начин извршавања обавеза, рок, извештавање о реализованим активностима и начин плаћања.

Уколико у току уговарања и реализације пројекта настану било каква одступања у односу на одобрени пројекат (промена Испоручиоца, измене и допуне буџета, промена пројектних активности или слично), Корисник је у обавези да у року од 7 дана писаним путем обавести РАС о насталој промени. РАС ће у року од 15 дана од дана пријема обавештења од стране Корисника, одговорити да ли су одступања и промене на пројекту дозвољене.

3.3.1 Динамика преноса средстава

РАС ће на основу уговора са Корисником рефундирати одобрени износ бесповратних средстава након завршетка пројекта и достављања извештаја и свих доказа о завршеним пројектним активностима и резултатима имплементираних пројектних активности.

РАС, по извршеној анализи извештаја, задржава право да изврши теренску контролу Корисника, којима су одобрена средства за реализацију пројектне активности под бројем 3 у оквиру тачке 2.2.1 Прихватљиве пројектне активности, како би верификовало имплементиран „ERP“.

РАС задржава право да Кориснику који поднесе непотпун извештај, не достави све фактуре, уговоре и осталу релевантну документацију за правдање реализације пројектних активности, или на било који други начин не испуни уговорне обавезе, не исплати средства предвиђена уговором.

3.3.2 Праћење пројекта (мониторинг и евалуација)

У периоду од 3 године од потписивања уговора, РАС ће вршити мониторинг и евалуацију пројектних активности.

Корисник је дужан да омогући несметан приступ подацима у циљу праћења и надзора реализације одобреног пројекта.

Корисник је у обавези да омогући несметано обављање евалуације и мониторинга реализованог пројекта од стране представника РАС.

3.3.3 Документација која се подноси након реализације пројектних активности

Корисници, по реализацији одобрених активности, достављају РАС:



RAS

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ СЕКТОРИМА ПРЕРАЂИВАЧКЕ ИНДУСТРИЈЕ

- Извештај о реализацији пројектних активности и оствареним резултатима, у складу са уговором између РАС и Корисника;
- Пример извештаја који је одштампан из самог, имплементираног „ERP“ система, и који је верификован од стране Корисника (за пројектну активност под бројем 3);
- Захтев за исплату (рефундацију) средстава (попуњен, потписан и оверен од стране Корисника);
- Фактуре, уговоре и осталу финансијску документацију која је мерљива и која се евидентира у складу са важећим рачуноводственим стандардима;
- Изводе са рачуна – са означеном исплатом.

Сви рачуни морају бити плаћени са рачуна Корисника.

РАС задржава право да, уколико је потребно, затражи додатну документацију у сврху доказивања реализације подржане активности.

РАС задржава право да, уколико је потребно, затражи додатне податке/документацију и до три године након реализације пројекта.

4 ПРИЛОГ

- Прилог 1 - Листа класификационих делатности које су прихватљиве за финансирање по Програму подршке секторима прерађивачке индустрије;
- Образац 1 – Пријава пројекта;
- Образац 2 – Изјава подносиоца пријаве о прихватању услова за доделу средстава и додељеној државној помоћи мале вредности (*de minimis* државна помоћ);
- Образац 3 – Захтев за исплату (рефундацију) средстава;
- Контролна листа.

Број: 1-05-401-193/2019

У Београду, дана: 9.4.2019. године

РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА СРБИЈЕ
ВД ДИРЕКТОРА

Радош Газдић