



VODIČ

KROZ PROGRAM PODRŠKE
ZA ULAZAK U LANCE DOBAVLJAČA
MULTINACIONALNIH KOMPANIJA 2025.



Kroz **finansijsku podršku za unapređenje proizvodnih i operativnih kapaciteta**, program omogućava privrednim društvima da postanu pouzdani partneri multinacionalnih kompanija. Učesnici programa beleže rast produktivnosti i unapređenje proizvodnih procesa, dok se broj novih saradnji sa MNK kontinuirano povećava.

Cilj programa je da lokalni dobavljač poveća konkurentnost, ispuni zahteve MNK i iskoristi nove mogućnosti za rast, razvoj i stabilnu saradnju na domaćem i međunarodnom tržištu.

USLOVI PRIJAVE | OPRAVDANI TROŠKOVI | NEOPHODNA DOKUMENTACIJA | TOK PROGRAMA

USLOVI PRIJAVE

KATEGORIJA	USLOVI			
Opšti uslovi	Registrovan u APR kao pravno lice ili preduzetnik najkasnije do 1.1.2022.			
	Mikro, malo ili srednje pravno lice prema Zakonu o računovodstvu, na osnovu poslednjeg finansijskog izveštaja			
	Učešće kapitala u javnoj svojini ispod propisanog praga značajnog učešća			
	Većinsko domaće vlasništvo (ili strani pravni subjekt čiji je stvarni vlasnik domaće fizičko lice)			
	Izmirene sve poreske obaveze i doprinosi			
	Nije u teškoćama u smislu propisa o državnoj pomoći			
	Nije povezan sa kupcem ili potencijalnim kupcem			
Tehnički kapacitet	Ne ispunjava uslove za status MNK niti je povezan sa grupom koja to ispunjava			
	Implementiran sistem kvaliteta ISO 9001 ili važeći sertifikat standarda koji uključuje ISO 9001			
Poslovni kapaciteti	Bavi se proizvodnjom direktnih i indirektnih materijala, komponenata, sistema i podsistema za proizvode koji pripadaju podržanim lancima vrednosti: ▪ Automobilska industrija ▪ Proizvodnja industrijskih mašina i opreme ▪ Elektronska i električna industrija ▪ Proizvodnja kućnih aparata i potrošačke elektronike ▪ Energetska oprema i obnovljivi izvori energije ▪ Industrija transportnih sredstava ▪ Medicinska i farmaceutska industrija (oprema, instrumenti i pakovanja u skladu sa propisima) Uspostavljena saradnja sa MNK ili njenim dobavljačem, ili u procesu evaluacije za izbor kvalifikovanog dobavljača , a da posluje u podržanim lancima vrednosti			
Kadrovski kapacitet	Minimum 5 zaposlenih na dan objavljivanja Javnog poziva, prema evidenciji CROSO			
Finansijski kapaciteti	Prihod od prodaje u 2024. minimum 35 miliona dinara, ili 20 miliona dinara uz saradnju sa MNK koja posluje na teritoriji Srbije	Udeo prihoda od proizvoda i usluga minimum 50% ukupnog prihoda od prodaje	Vrednost osnovnih sredstava na dan 31.12.2024. min. 35 miliona dinara, ili 20 miliona dinara uz saradnju sa MNK koja posluje na teritoriji Srbije	Nije pokrenut stečajni postupak ili postupak likvidacije

OPRAVDANI TROŠKOVI

ULAGANJE U MATERIJALNU IMOVINU		
Aktivnost	Mikro, mala preduzeća i preduzetnici	Srednja preduzeća
Kupovina i instalacija proizvodne i procesne opreme	60% 8.000.000,00 RSD	40% 8.000.000,00 RSD
Kupovina opreme za ulaznu kontrolu sirovina, međufaznu kontrolu kvaliteta	60% 5.000.000,00 RSD	40% 5.000.000,00 RSD
Kupovina specifičnog novog alata ili pribora	60% 3.000.000,00 RSD	40% 3.000.000,00 RSD
Kupovina i instalacija autonomnih robota sa sposobnošću učenja i kobota	60% 10.000.000,00 RSD	40% 10.000.000,00 RSD
ULAGANJE U NEMATERIJALNU IMOVINU		
Aktivnost		
Sertifikacija sistema upravljanja i tehničke usklađenosti u skladu sa industrijskim, sektorskim i međunarodnim ISO standardima specifičnim za podržane lance vrednosti	50% 1.500.000,00 RSD	
Uvođenje softverskih rešenja	60% 5.000.000,00 RSD	
Troškovi izrade prototipa ili probne serije (konstrukcija, dizajn proizvoda, testiranje)	50% 1.500.000,00 RSD	
Godišnje ulistavanje na interaktivne platforme	70% 300.000,00 RSD	
Naknada troškova plaćanja premije osiguranja	70% 2.500.000,00 RSD	

OPRAVDANI TROŠKOVI

KONSULTANTSKA PODRŠKA ZA UNAPREĐENJE POSLOVNIH PERFORMANSI		
Aktivnost	Mikro, mala preduzeća i preduzetnici	Srednja preduzeća
Konsultantska podrška za optimizaciju proizvodnih i poslovnih procesa	60% 1.000.000,00 RSD	40% 1.500.000,00 RSD
Konsultantska podrška za uvođenje ili unapređenje korporativnog upravljanja	60% 1.000.000,00 RSD	40% 1.500.000,00 RSD
Konsultantska podrška za unapređenje i optimizaciju procesa upravljanja kadrovima	60% 1.000.000,00 RSD	60% 1.000.000,00 RSD
Konsultantska podrška za: - unapređenje ESG izveštavanja i procedura - uspostavljanje <i>due diligence</i> sistema u lancu snabdevanja - pripremu tehničke dokumentacije i studija o dekarbonizaciji, emisijama i CBAM propisima	60% 1.000.000,00 RSD	40% 1.500.000,00 RSD
Konsultantska podrška za implementaciju sistema upravljanja i usklađivanje sa industrijskim i sektorskim standardima relevantnim za podržane lance vrednosti	60% 1.000.000,00 RSD	40% 1.500.000,00 RSD
Konsultantska podrška za pripremu audita od strane MNK	60% 1.000.000,00 RSD	40% 1.500.000,00 RSD
Konsultantska podrška za planiranje uvođenja softverskih rešenja	60% 1.000.000,00 RSD	40% 1.500.000,00 RSD

Opravnanim troškovima se smatraju troškovi nastali najranije na dan podnošenja Prijave. Sredstva se dodeljuju kao *de minimis* državna pomoć, u visini do određenog procenta i/ili iznosa opravdanih troškova po pojedinačnoj meri, a **najviše do 15.000.000 RSD po korisniku.**

NEOPHODNA DOKUMENTACIJA

PODNOŠIOCI PRIJAVE DUŽNI SU DA PRILOŽE SLEDEĆU DOKUMENTACIJU UZ PRIJVU NA PORTAL:

1. Obrazac 1 – Prijava na program;
2. Obrazac 2 – Izjava o ispunjenosti i prihvatanju uslova za učešće u programu (izdata pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću);
3. Obrazac 3 / 3a – Izjava da podnosilac prijave i njegovi zakonski zastupnici nisu osuđivani za privredne prestupe i krivična dela protiv privrede;
4. Uverenje poreske uprave – Kopija dokumenta da su izmirene sve dospele obaveze po osnovu poreza i doprinosa, ne starije od 30 dana od dana podnošenja prijave;
5. Sertifikat sistema kvaliteta – Kopija važećeg ISO 9001 sertifikata ili standarda koji uključuje ISO 9001, izdatog od akreditovanog tela;
6. Pismo preporuke MNK i/ili dobavljača MNK – Potpisano i uredno popunjeno, na obrascu Agencije. Ako je pismo od dobavljača MNK, potrebno je dostaviti i dokaz o aktivnom komercijalnom odnosu sa MNK (Obrazac 6 ili važeći ugovor).

DODATNA DOKUMENTACIJA (nije obavezna)

Podnosilac prijave može, dodatno, dostaviti i sledeće:

- Dokaze o sertifikatima IATF16949, IRIS ili industrijskim standardima iz grupe CEN
- Ugovor o poverljivosti informacija, potpisan od strane zakonskog zastupnika podnosioca prijave

Napomena Agencija može zatražiti:

- kopije dokaza o ispunjenosti uslova
- uvid u original ili overene kopije dokaza
- dodatne dokaze po potrebi, kako bi se utvrdila ispunjenost uslova

TOK PROGRAMA

1. PODNOŠENJE PRIJAVE

Podnosilac prijave se registruje na Portalu Agencije, popunjava Obrazac 1 i prilaže potrebnu dokumentaciju. Prijava se podnosi isključivo elektronski i potvrda stiže na e-mail.

2. PREGLED I RANGIRANJE PRIJAVA

Radna grupa proverava formalnu ispravnost prijava, ocenjuje ih i rangira prema unapred definisanim kriterijumima. Ocenjivanje prijava sprovodi se samo u slučaju da ukupan broj pristiglih prijava premaši raspoloživi budžet programa.

3. DIJAGNOSTIKA POSLOVNIH PERFORMANSI

Odabrane firme prolaze kroz dijagnostiku poslovanja zasnovanu na EFQM modelu. Na osnovu ukupnog broja bodova, ali i rezultata u pojedinačnim oblastima, određuje se koje mere i oblici podrške mogu biti odobreni korisniku.

Rezultat	Mere intervencije
≥ 250 bodova	Predložene aktivnosti
150–249 bodova	Predložene aktivnosti + Konsultantska podrška (korporativno upravljanje i/ili optimizacija proizvodnih i poslovnih procesa i/ili optimizacija procesa upravljanja kadrovima)
< 150 bodova	Konsultantska podrška (korporativno upravljanje i/ili optimizacija proizvodnih i poslovnih procesa i/ili optimizacija procesa upravljanja kadrovima)

4. REŠENJE I PLAN UNAPREĐENJA

Agencija donosi rešenje o odobrenim merama i maksimalnim iznosima bespovratnih sredstava. Učesnik zatim priprema **Plan unapređenja** (opis aktivnosti, troškovi), prilaže ponude i dostavlja preko Portala.

5. UGOVOR

Potpisuje se ugovor između korisnika i Agencije, kojim se definišu prava i obaveze i iznos sredstava. **Rok za realizaciju aktivnosti je do 18 meseci od potpisivanja ugovora.**

TOK PROGRAMA

6. REALIZACIJA I VERIFIKACIJA

Korisnik realizuje sve odobrene aktivnosti u skladu sa Planom unapređenja i Ugovorom o dodeli bespovratnih sredstava. Nakon završetka aktivnosti, potrebno je dostaviti dokaze o realizaciji preko Portala Agencije, u skladu sa **Uputstvom za sprovođenje postupka verifikacije**, koje definiše pravila i korake provere.

Dokazi uključuju:

- Izveštaj o sprovedenim aktivnostima (popunjava se na Portalu),
- Kopije faktura, ugovora i prateće dokumentacije,
- Izvođe sa računa sa kojih su izvršene uplate (svi troškovi moraju biti plaćeni sa računa korisnika),
- Ostale dokaze u zavisnosti od aktivnosti (fotografije, izveštaje konsultanata, evidenciju o opremi i slično).

Postupak verifikacije:

Radna grupa pregleda dokumentaciju i proverava da li su aktivnosti zaista sprovedene i da li troškovi odgovaraju tržišnim cenama. Ako postoji odstupanje ili nedostatak u dokumentaciji, korisnik dobija obaveštenje i rok za ispravku, u skladu sa Uputstvom.

Završetak verifikacije:

Kada Radna grupa potvrdi da je sve realizovano u skladu sa Planom unapređenja, donosi se Izveštaj o verifikaciji. Na osnovu tog izveštaja sledi isplata odobrenih bespovratnih sredstava.

7. ISPLATA SREDSTAVA

Nakon završene verifikacije i usvajanja izveštaja, Agencija vrši isplatu bespovratnih sredstava na osnovu zahteva korisnika.

