

СМЕРНИЦЕ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ

ПРОЈЕКТНИ ТРОШКОВИ КОРИСНИКА		Документација којом се правдају трошкови - доказнице
Врста Трошкова		
1.	Опис трошкова припреме и организације догађаја	
1.1.	Трошкови ангажовања предавача, тренера, ментора, модератора	
1.1.1.	Трошкови ангажовања предавача	детаљни опис посла од стране наручиоца, уговори, рачуни, изводи, листе учесника, фотографије са обуке, тема предавања и материјали са детаљним описом активности и услуга, као и временски оквир реализације, методологија предавања, извештаји предавача, евалуационе листе попуњене од стране полазника предавања и слично.
1.1.2.	Трошкови ангажовања тренера	детаљни опис посла од стране наручиоца, уговори, рачуни, изводи, листе учесника, фотографије са тренинга, тема тренинга и материјали са детаљним описом активности и услуга и временски оквир реализације, методологија тренинга, извештаји тренера, евалуационе листе попуњене од стране полазника тренинга и слично.
1.1.3.	Трошкови ангажовања ментора	детаљни опис посла од стране наручиоца, уговори, рачуни, изводи, детаљан опис активности и менторинг програма које ће ангажовани спровести и временски оквир реализације, пратећа документација, извештаји извршиоца.
1.1.4.	Трошкови ангажовања модератора	уговори, рачуни, извод, фотографије са догађаја на коме је модератор учествовао, агенда догађаја, извештај о реализацији.
1.2.	Трошкови превода	Уговор о ангажовању преводиоца са понудом или Рачун са понудом, у уговору и понуди јасно назначити шта је предмет превода и јединична цена и време потребно за извршење превода, доставити електронски или аналогно документ који је предмет превођења и превод са потписом преводиоца.
1.3.	Трошкови закупа простора и/или опреме	
1.3.1.	Трошкови закупа простора	Уговор о закупу (рачун на име закупа простора за потребе извршења одређене услуге са понудом), у Уговору (рачуну) навести: уговорне стране, адреса и величина простора, тачан датум и време за које се простор закупљује; фотографије простора за време трајања догађаја, извод са рачуна о плаћеном закупу.
1.3.2.	Трошкови закупа опреме	Уговор (рачун) о закупу опреме за потребе реализације активности пројекта са понудом, у Уговору (рачуну) прецизирати детаљну спецификацију која опрема је предмет закупа и на који временски период се изнајмљује као и тачан датум коришћења опреме, фотографија опреме са догађаја или активности за који се опрема користила, извод са рачуна о плаћеном закупу опреме
1.4.	Трошкови освежења за учеснике	

СМЕРНИЦЕ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ

ПРОЈЕКТНИ ТРОШКОВИ КОРИСНИКА		Документација којом се правдају трошкови - доказнице
Врста Трошкова		
1.4.1.	Трошкови кетеринга	Рачун са понудом, у Рачуну као и у понуди јасно прецизирати која врста кетеринга је наручена (храна, пиће, мени итд), листа учесника и јединична цена, извод са рачуна о плаћеном кетерингу
1.5.	Трошкови припреме, израде и набавке промотивног материјала	
1.5.1.	Трошкови припреме промотивног материјала	Уговор са понудом о извођењу ове услуге, детаљан опис у уговору које активности су извршене, доставити у електронском облику прихваћено идејно решење за тражени промотивни материјал, Рачун и извод.
1.5.2.	Трошкови израде промотивног материјала	Уговор са понудом о извођењу ове услуге или Рачун са понудом, детаљан опис у уговору/Рачуну које активности су извршене са наведеним количинама свих материјала и јединичним ценама, доставити у штампаном облику по један примерак сваког штампаног материјала
1.5.3.	Трошкови набавке промотивног материјала	Рачун са понудом, у Рачуну и понуди јасно назначити који је материјал предмет набавке, која количина, јединичне цене и рок испоруке, доставити по један примерак сваког купљеног/израђеног промотивног материјала који је предмет ове набавке
1.6.	Путни трошкови - превоз учесника и лица ангажованих на пројекту	Рачун за гориво (превозна карта) са датумом на дан када је службени пут предвиђен, извод, путни налог, извештај са службеног пута о обављеним активностима
1.7.	Трошкови смештаја учесника и лица ангажованих на пројекту	Рачуни са назначеним именима људи који су користили трошкове смештаја, изводи, извештај са службеног пута са јасним појашњењем сврхе путовања за сваког учесника, списак учесника и сл.
2.	Трошкови израде анализа	
2.1.	Трошкови израде студија изводљивости, израда пројектно техничке документације	понуде са детаљном спецификацијом трошкова, уговори, рачуни, изводи, фотокопија/примерак израђене студије изводљивости (пројектно техничке документације)
2.2.	Трошкови спровођења истраживања и израда анализа	понуде са детаљном спецификацијом основних елемената истраживања (анализе), уговори, рачуни, изводи, резултати истраживања (анализа), примерак истраживања (анализа)/извештај о спроведеном истраживању (анализи).
2.3.	Трошкови публикација (студија, анализа и извештаја о истраживањима)	понуде са детаљном спецификацијом предмета публикације, уговори, рачуни, изводи, примерак публикације.
3.	Трошкови развоја и унапређења услуга за ММСПП	

СМЕРНИЦЕ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ

ПРОЈЕКТНИ ТРОШКОВИ КОРИСНИКА		Документација којом се правдају трошкови - доказнице
Врста Трошкова		
3.1.	Трошкови припреме и развоја нове услуге за ММСПП	Идејно решење, план реализације, спецификација трошкова за увођење нове услуге, Уговори са извршиоцима, извештај о реализацији развоја нове услуге од стране извршиоца, рачуни, изводи
3.2.	Трошкови за унапређење постојећих услуга за ММСПП	Идејно решење, план реализације, спецификација трошкова за унапређење постојећих услуга, Уговор са извршиоцима, извештај о реализацији од стране извршиоца, рачуни, изводи
3.3.	Трошкови ангажовања специјализованих стручњака	Уговор са детаљном спецификацијом послова које треба обавити, временом потребним за реализацију дефинисаних активности са ценом по сату/дану, Рачун, извештај извршиоца о извршеним активностима, извод
3.4.	Трошкови инфраструктурних радова на постојећем и новом радном простору као услуге за ММСПП	Уговор са извођачем са понудом, документација надлежног секретаријата о извођењу радова (решење о извођењу радова и пријава радова), спецификација изведених радова из предмера и предрачуна, рачуни/ситуације, Изводи из банке, Завршни извештај и записник о примопредаји изведених уговорених радова потписан од стране наручиоца, извођача и стручног надзора
3.5.	Трошкови опремања постојећег и новог радног простора као услуге за ММСПП	Уговор са понудом/ Понуда, рачуни, извод из банке, спецификација опреме са извештајем о намени и пројектној документација надлежног секретаријата о извођењу радова (решење о извођењу радова и пријава радова), спецификација изведених радова из предмера и предрачуна, Завршни извештај стручног надзора или записник о примопредаји изведених уговорених радова потписан од стране наручиоца, извођача и стручног надзора
3.6.	Трошкови креирања система за мониторинг и евалуацију услуга за ММСПП	Уговор о ангажовању стручних лица за мониторинг и евалуацију, детаљна спецификација активности по уговору, списак ангажованих лица, рачуни, изводи.
3.7.	Остали трошкови развоја и унапређења услуга за ММСПП	Рачуни, изводи, извештаји, спецификација трошкова.
4.	Трошкови за повећање видљивости пројекта - рекламе (билборди, тотеми промо филмови, наступ у медијима, израда интернет презентација)	
4.1.	Трошкови штампане рекламе	понуда са спецификацијом (која врста рекламе, где је закупљен огласни простор, на који временски период, величина огласног простора итд), рачун, извод, примерак на увид или слике
4.2.	Трошкови аудио и видео рекламе	понуда са спецификацијом (где је закупљено огласно време, на који временски период, трајање рекламе итд), рачун, извод, извештај о реализацији (приказивању) на тв, видео материјал на УСБ
4.3.	Трошкови интернет рекламе	понуда са спецификацијом (где се реклама приказује, на који временски период итд) рачун, извод, извештај о реализацији (објављивању) , линк за увид

СМЕРНИЦЕ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ

ПРОЈЕКТНИ ТРОШКОВИ КОРИСНИКА		Документација којом се правдају трошкови - доказнице
Врста Трошкова		
5.	Трошкови управљања пројектом (могу бити у максималној висини до 20% укупне вредности пројекта)	
5.1.	Плате лица запослених код подносиоца пријаве/чланова Козорцијума ангажованих на пројекту	ППП-ПД образац, обрачун зараде и накнаде зараде о плећеним порезима и доприносима за месеце трајања пројекта (са исказаном укупном бруто платом - бруто 2), извод банке
5.2.	Трошкови закупа канцеларијског простора за време трајања пројекта	Уговор о закупу са наведеним трајањем закупа и уговорним странама у Уговору, фотографија простора у периоду коришћења за потребе пројекта, извод са рачуна о плаћеном закупу.
5.3.	Режијски трошкови канцеларијског простора за време трајања пројекта (трошкови електричне енергије, грејања воде, телефона и сл.)	Месечни рачуни режијских трошкова за месеце трајања пројекта, изводи по којима су плаћени
5.4.	Трошкови набавке потрошног материјала за потребе канцеларије у којој ће се пројекат имплементирати (папир, тонери, оловке фасцикле и др)	Понуда, Рачун са спецификацијом купљене робе, извод из банке