



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА СРБИЈЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

„Набавка услуге штампања“

Јавна набавка број: М 1.2.9/2019

Београд, јун 2019. године

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/2019**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности М 1.2.9/2019 број: 1-06-404-72/2019-2 од 05.06.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности М 1.2.9/2019, број: 1-06-404-72/2019-3 од 05.06.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности
„Набавка услуге штампања“, број М 1.2.9/2019
Дел. број: 1-06-404-72/2019-5**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о Наручиоцу	3
II	Општи подаци о јавној набавци	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења за све партије	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VI	Критеријуми за доделу уговора и рок у којем ће бити закључен	26
VII	Обрасци	28
	Образац понуде (Образац број 1)	29
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац број 2а)	36
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац број 2б)	38
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац број 2в)	40
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац број 2г)	46
	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. Закона (Образац број 3)	48
	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. Закона (Образац број 4)	49
	Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац број 5)	50
	Трошкови припреме понуде (Образац број 6)	51
	Изјава о независној понуди (Образац број 7)	52
	Изјава о испуњавању додатног услова – кадровски капацитет (Образац број 8)	53
	Модел уговора (Образац број 9а)	54
	Модел уговора (Образац број 9б)	58
	Модел уговора (Образац број 9в)	62
	Модел уговора (Образац број 9г)	66

Конкурсна документација садржи 69 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Развојна агенција Србије

Развојна агенција Србије (у даљем тексту: Наручилац) је основана на основу Закона о улагањима („Службени гласник РС“, бр. 89/2015) као јавна агенција за обављање развојних, стручних и оперативних послова подстицања и реализације директних улагања, промоције и повећања извоза, развоја и унапређења конкурентности привредних субјеката, угледа и развоја Републике Србије у области привреде и регионалног развоја.

Седиште Наручиоца: 11000 Београд, Кнеза Милоша 12,

Телефон: +381 11 3398 900,

Факс: +381 11 3398 550,

Интернет страница: www.ras.gov.rs,

Радно време Наручиоца је од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Врста предмета ове јавне набавке су услуге.

2. Опис предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број М 1.2.9/2019 је услуга: **Набавка услуге штампања.**

Назив и ознака из општег речника набавки је:

- 79800000 - Услуге штампања и средње услуге.

3. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у 4 (четири) партије које се уговарају засебно. Понуђач може поднети понуду за само једну партију, или за више партија истовремено.

4. Опис и процењена вредност Партија

Партија 1 - Набавка штампарских услуга за потребе пројекта „ЈСА“
Процењена вредност Партије 1: 133.333,00 динара без ПДВ-а.

Партија 2 - Набавка штампарских услуга за потребе пројекта „Европска мрежа предузетништва“
Процењена вредност Партије 2: 300.000,00 динара без ПДВ-а.

Партија 3 - Набавка штампарских услуга за потребе Развојне агенције Србије
Процењена вредност Партије 3: 4.000.000,00 динара без ПДВ-а.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/2019**

Партија 4 - Набавка штампарских услуга за потребе пројекта „SIPPO“
Процењена вредност Партије 4: 200.000,00 динара без ПДВ-а.

Напомена:

Средства за **Партију 2** су уплаћена на рачун Наручиоца на име пројекта, те су ослобођена од обавезе плаћања ПДВ-а.

Понуђач који закључи уговор са Наручиоцем мораће да има наведено у виду, а посебно када је у питању издавање рачуна.

5. Циљ поступка

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци за Партије број 1, 2, 3 и 4.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ЗА ПАРТИЈУ 1, 2, 3 и 4

1. Техничка спецификација за Партију број 1 - пројекат „ЈСА“:

Р.б.	Назив	Оквирна количина
1.	Кесе димензије 370 x 290 x 75 мм (дужина x висина x ширина – положени формат) 170 гр кунстдрук, мат пластификација, памучне ручке	360
2.	Фасцикле димензије 296 x 215 мм, 300 г кунстдрук, штампа 4/0 мат пластификација 1/0 лак 1/0	360
3.	Блок Формат: 148x210мм, Обим 120 листова + корице; Књижни блок 80 гр, штампа 4/0; Корице мат кндструк 250 гр, штампа 4/0; Мат пластификација 1/0 Повез лепљење са горње стране	360

2. Техничка спецификација за Партију број 2 - пројекат “Европска мрежа предузетништва”:

Р.б.	Назив	Количина
1.	Брошура/каталог – Текстилни кластер FACTS Формат: 165x235мм; Обим: 80 страна+ корице; Књижни блок: 135г мат кунстдрук, штампа: 4/4; Корице: 300г мат кунстдрук, штампа 4/4; Дорада: мат пластификација 1/0, златотисак 1/0; Повез: броширан повез, биговање корица и лепљење књижног блока	400
2.	Брошура – Каталог добављача Формат: 210x148мм; Обим: 80 страна+ корице; Књижни блок: 115г мат кунстдрук, штампа: 4/4; Корице: 250г мат кунстдрук, штампа 4/4; Дорада: мат пластификација 1/0; Повез: кламером	400
3.	Зидни календар- планер Формат: 680x480мм; Обим: 1 лист; Материјал: 200г мат кунстдрук, штампа: 4/0; Дорада: мат пластификација 1/0	100

3. Техничка спецификација за Партију број 3 – Развојна агенција Србије:

Р.б.	Назив	Количина
1.	Промотивна брошура 1 - Why Invest (енглески језик) Обим: 32 страна+ корице; Књижни блок: 115г мат кунстдрук, штампа: 4/4; Корице: 250г мат кунстдрук, штампа 4/4; Дорада: мат пластификација 1/0; Повез: кламовање	5x500 пет различитих припрема тираж сваке 500 комада
2.	Промотивна брошура 2 - Why Invest (италијански, немачки, турски, кинески, јапански) Формат:170x240мм; Обим: 48 страна+ корице; Књижни блок: 115г мат кунстдрук, штампа: 4/4; Корице: 250г мат кунстдрук, штампа 4/4; Дорада: мат пластификација 1/0; Повез: кламовање	12x300 дванаест различитих припрема тираж сваке 300 комада
3.	Промотивна брошура 3 - Why Invest (кинески, јапански) Формат:135x240мм; Обим: 48 страна+ корице; Књижни блок: 115г мат кунстдрук, штампа: 4/4; Корице: 250г мат кунстдрук, штампа 4/4; Дорада: мат пластификација 1/0; Повез: кламовање	6x300 шест различитих припрема тираж сваке 300 комада
4.	Секторска брошура 1 – Automotive Industry (енглески, немачки, кинески, јапански) Формат:170x240мм; Обим: 48 страна+ корице; Књижни блок: 115г мат кунстдрук, штампа: 4/4; Корице: 250г мат кунстдрук, штампа 4/4; Дорада: мат пластификација 1/0; Повез: кламовање	9x300 девет различитих припрема тираж сваке 300 комада
5.	Секторска брошура 2 – Food Industry (енглески, руски, турски, кинески) Формат:170x240мм; Обим: 48 страна+ корице; Књижни блок: 115г мат кунстдрук, штампа: 4/4; Корице: 250г мат кунстдрук, штампа 4/4; Дорада: мат пластификација 1/0; Повез: кламовање	9x300 девет различитих припрема тираж сваке 300 комада

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/2019**

6.	Секторска брошура 3 – Chemical Industry (енглески језик) Формат:170x240мм; Обим: 24 страна+ корице; Књижни блок: 115г мат кунстдрук, штампа: 4/4; Корице: 250г мат кунстдрук, штампа 4/4; Дорада: мат пластификација 1/0; Повез: кламовање	3x300 три различите припреме тираж сваке 300 комада
7.	Секторска брошура 4 – Textile Industry (енглески, турски, кинески) Формат:170x240мм; Обим: 48 страна + корице; Књижни блок: 115г мат кунстдрук, штампа: 4/4; Корице: 250г мат кунстдрук, штампа 4/4; Дорада: мат пластификација 1/0; Повез: кламовање	7x300 седам различитих припрема тираж сваке 300 комада
8.	Секторска брошура 5 – Wood Industry (енглески) Формат:170x240мм; Обим: 48 страна+ корице; Књижни блок: 115г мат кунстдрук, штампа: 4/4; Корице: 250г мат кунстдрук, штампа 4/4; Дорада: мат пластификација 1/0; Повез: кламовање	3x300 три различите припреме тираж сваке 300 комада
9.	Секторска брошура 6 – Metalworking and Machine building (енглески, немачки, кинески) Формат:170x240мм; Обим: 48 страна+ корице; Књижни блок: 115г мат кунстдрук, штампа: 4/4; Корице: 250г мат кунстдрук, штампа 4/4; Дорада: мат пластификација 1/0; Повез: кламовање	7x300 седам различитих припрема тираж сваке 300 комада
10.	Секторска брошура 7 – ICT (енглески) Формат:170x240мм; Обим: 60 страна+ корице; Књижни блок: 115г мат кунстдрук, штампа: 4/4; Корице: 250г мат кунстдрук, штампа 4/4; Дорада: мат пластификација 1/0; Повез: кламовање	3x300 три различите припреме тираж сваке 300 комада
11.	Секторска брошура 8 – Electronic Industry (енглески, немачки, кинески) Формат:170x240мм; Обим: 60 страна+ корице; Књижни блок: 115г мат кунстдрук, штампа: 4/4; Корице: 250г мат кунстдрук, штампа 4/4; Дорада: мат пластификација 1/0; Повез: кламовање	7x300 седам различитих припрема тираж сваке 300 комада

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/2019**

12.	Брошура 1 Формат:200x200мм; обим: 56 страна+ корице; књижни блок: 150г мат кунстдрук, штампа: 4/4; корице: 250г мат кунстдрук, штампа 4/4; дорада: мат пластификација 1/0; повез: топлим лепком	4x300 четири различитих припрема тираж сваке 300 комада
13.	Брошура 2 Формат:210x210мм; обим: 56 страна+ корице; књижни блок: 150г мат кунстдрук, штампа: 4/4; корице: 250г мат кунстдрук, штампа 4/4; дорада: мат пластификација 1/0; повез: топлим лепком	4x300 четири различитих припрема тираж сваке 300 комада
14.	Брошура 3 Формат:230x160мм; положени формат обим: 56 страна+ корице; књижни блок: 150г мат кунстдрук, штампа: 4/4; корице: 250г мат кунстдрук, штампа 4/4; дорада: мат пластификација 1/0; повез: топлим лепком по краћој страни	4x300 четири различитих припрема тираж сваке 300 комада
15.	Визит карте Формат: 50x90мм; 300г мат кунстдрук Штампа 4/4 Мат пластификација 1/1	100x200 сто различитих припрема тираж сваке 200 комада
16.	Кесе веће Димензије: 370x290x75; (дужина x висина x ширина – положени формат) 170г кунстдрук, мат пластификација; памучне ручке плаве боје	3x1000
17.	Кесе мање Димензије: 240x190x90мм; (дужина x висина x ширина – положени формат) 170г кунстдрук, мат пластификација; памучне ручке плаве боје	4x250
18.	Фасцикле Димензије: 296x215мм 300г кунстдрук Штампа 4/0, Мат пластификација 1/0 Лак 1/0	2x1500
19.	Блок Формат 148x210; Обим 120 листова+ корице; Књижни блок: 80г, штампа: 4/4; Корице: 250г мат кунстдрук, штампа 4/0, мат пластификација1/0; повез: спирални по дужој страни	2x500

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/2019**

20.	Штампани ролап (Rollup) са механизмом 1 Димензије: 100x200цм Материјал: полипропилен или други материјал на бази пластике, отпоран на огреботине и цепање, конструкција стандардна Количина се израђује сукцесивно.	2x10 две различите припреме тираж сваке 10 комада
21.	Штампани ролап (Rollup) са механизмом 2 Димензије: 100x200цм Материјал: полипропилен или други материјал на бази пластике, отпоран на огреботине и цепање, конструкција стандардна Количина се израђује сукцесивно.	20x2 двадесет различитих припрема тираж сваке 2 комада
22.	Флајер Формат: 297 x 210 мм, Материјал: 200 гр кунстдрук сјајни, штампа: 4/4; Дорада: савијање, два превоја	4x500 четири различитих припрема тираж сваке 500 комада
23.	Тролист 1 Формат: 510x240мм; Материјал: 200г сјајни кунстдрук, штампа: 4/4; Дорада: савијање, два превоја	6x300 шест различитих припрема тираж сваке 300 комада
24.	Тролист 2 Формат: 630x210мм; Материјал: 250г мат кунстдрук, штампа: 4/4; Дорада: савијање, два превоја	4x300 четири различитих припрема тираж сваке 300 комада

4. Техничка спецификација за Партију број 4 – пројекат „SIPPO“:

Рб	Назив	Оквирна количина
1	Кесе димензије 370 x 290 x 75 мм (дужина x висина x ширина – положени формат) 170 гр кунстдрук, мат пластификација, памучне ручке	500
2	Фасцикле димензије 296 x 215 мм, 300 г кунстдрук, штампа 4/0 мат пластификација 1/0 лак 1/0	500
3	Блок Формат: 148x210мм, Обим 120 листова + корице; Књижни блок 80 гр, штампа 4/0; Корице мат кндструк 250 гр, штампа 4/0; Мат пластификација 1/0 Повез лепљење са горње стране	500

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/2019**

4	Зидни планер формат: 965 x 685мм, папир: 200 гр кунстдрук, штампа; 4/0, мат пластификација 1/0	50
----------	--	-----------

Планирани почетак важења уговора закључених по основу ове јавне набавке је по потписивању уговора од стране овлашћених лица уговорних страна, осим за Партију 3, за коју ће уговор почети да се примењује после 03.07.2019. године.

5. Опис услуга за Партије број 1, 2, 3 и 4

У јединичне цене услуга морају бити урачунати и трошкови испоруке предмета штампе на локацију Наручиоца у Београду, Кнеза Милоша број 12.

Услуге ће се вршити по основу закљученог уговора, највише до процењене вредности јавне набавке.

Наручилац није у обавези да утרוши сва планирана средства која су означена као укупна уговорна цена.

У случају да се, услед непланираних околности, код Наручиоца појави потреба за услугом која није наведена у техничкој спецификацији ове конкурсне документације, понуђач ће бити у обавези да изда спецификацију трошкова за тражену услугу, потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача, а на коју ће сагласност дати овлашћено лице Наручиоца.

5.1. Квалитет услуге, обавезе понуђача и количине

Понуђач је у обавези да обезбеди квалитет услуге у складу са свим стандардима и нормативима за штампарске услуге. Комплетан тираж штампаног материјала мора да буде идентичног квалитета, што се нарочито огледа у интензитету колора, оштрини и слично. Штампање се врши на материјалу понуђача који мора да одговара траженом квалитету.

Прелом и припрему за штампу обавља Наручилац.

Понуђач је обавезан да прибави потребан материјал, изврши обраду, припрему за штампу (према дизајну који доставља Наручилац, мејлом или на цд-у), штампа и изврши завршну обраду, као и да предмет штампе испоручи у седиште Наручиоца у порученим количинама.

Наручилац може захтевати од понуђача да пре штампања достави пробни отисак (proof) на одобрење.

Наручилац није у обавези да наручи све услуге које су наведене у техничкој спецификацији ове јавне набавке и задржава право да прекорачи или смањи количине одређених ставки, у случају да се за то јави потреба. Количине дате у спецификацији, као и тиражи су оквирне количине. Могућа су одступања од датих количина, која ће бити прецизирана кроз појединачне наруџбине Наручиоца.

5.2. Начин спровођења контроле квалитета услуга

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/2019**

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга и квалитету и обиму одштапаног материјала, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од момента пријема усмене или писмене рекламације од стране овлашћеног лица Наручиоца.

5.3. Место испоруке услуге

Понуђач је у обавези да предмет штампе испоручи у седишту Наручиоца, Кнеза Милоша 12, Београд, сукцесивно према динамици и количинама које одреди Наручилац.

Понуђач је у обавези да предмет штампе достави и на неку другу локацију на територији Града Београда, по захтеву Наручиоца, коју он одреди.

5.4. Место извршења услуге

Место извршења услуге која је предмет ове јавне набавке је пословни простор понуђача.

5.5. Рокови за извршење услуге

Понуђач ће бити у обавези да предметне услуге извршава у року који је дао у Обрасцу понуде (Образац број 1), који чини саставни део ове конкурсне документације.

Рок извршења предметне услуге са испоруком штапаног материјала се сматра битним елементом уговора, а непоштовање наведеног уговорног рока представљаће разлог за једностранни раскид уговора од стране Наручиоца

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
ЗА ПАРТИЈУ 1, 2, 3 И 4**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке прописани чланом
75. Закона**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Додатни услови за понуђача прописани чланом 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да испуњава следеће **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона и то:

- **финансијски капацитет за Партију 1:**
 - да је понуђач у претходне две обрачунске године (2017. и 2018. година) остварио пословни приход у износу од минимум 260.000,00 динара са ПДВ, за обе године укупно,
- **финансијски капацитет за Партију 2:**
 - да је понуђач у претходне две обрачунске године (2017. и 2018. година) остварио пословни приход у износу од минимум 600.000,00 динара са ПДВ, за обе године укупно,
- **финансијски капацитет за Партију 3:**
 - да је понуђач у претходне две обрачунске године (2017. и 2018. година) остварио пословни приход у износу од минимум 8.000.000,00 динара са ПДВ, за обе године укупно,
- финансијски капацитет за Партију 4:**
 - да је понуђач у претходне две обрачунске године (2017. и 2018. година) остварио пословни приход у износу од минимум 400.000,00 динара са ПДВ, за обе године укупно,
- **технички капацитет за Партије 1, 2, 3 и 4:**
 - да понуђач на дан подношења понуде поседује односно располаже (као власник, купац или корисник по другом основу) пословним и магацинским простором који гарантује одржање квалитета штампаног и лагерованог материјала,
 - да понуђач на дан подношења понуде поседује минимум једно доставно возило (путничко или транспортно) за дистрибуцију робе, која чини предмет набавке (у својини, по основу лизинга, уговора о закупу или другом основу),
 - да понуђач поседује следеће штампарске машине:
 - минимум две офсет штампарске машине - четворобојне,
 - минимум једну машину за дигиталну штампу,
 - СТР систем за осветљавање и развијање плоча,
 - машину за пластификацију,
 - машину за шивење концем,
 - машину за топли повез,
 - машину за израду златотиска и блиндрук,
 - машину за савијање,
 - машину за сечење папира (графички нож).
- **кадровски капацитет за Партије 1, 2, 3 и 4:**

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/2019**

- да понуђач на дан подношења понуде има минимум 7 радно ангажованих лица по основу уговора о раду или по другом правном основу, са релевантним искуством из области која чини предмет ове јавне набавке и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорених обавеза, а од тога:
 - најмање једног графичког дизајнера,
 - најмање један графички монтажер,
 - најмање два радника на штампи (офсет штампа),
 - најмање два радника на доради (офсет штампа),
 - најмање једаног радника на штампи и доради (дигитална штампа).

Напомена: Под радно ангажованим лицем сматра се свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или по другом правном основу (уговор о делу или други правни основ), а у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу ову област.

1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона.

1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 2. Закона, мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача.

Додатне услове довољно је да испуњава један понуђач из групе понуђача.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА

2.1. Доказивање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке прописаних чланом 75. Закона

У складу са чланом 77. став 4. Закона, Наручилац је одредио да испуњеност свих или појединих услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује на следећи начин:

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује:

- достављањем **Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** (Образац број 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

- Услов из члана 75. став 2. Закона, мора да испуни сваки понуђач, као и сваки понуђач из групе понуђача и доказује се достављањем **Изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона** (Образац број 5), којом под

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/2019**

пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 2. Закона.

2.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** (Образац број 4), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

2.3. Уколико понуду подноси група понуђача:

- **Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** (Образац број 3) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Услов из члана 75. став 2. Закона, мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача и доказује се достављањем **Изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона** (Образац број 5), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 2. Закона.

2.4. Доказивање ДОДАТНИХ услова за учешће у поступку јавне набавке прописаних чланом 76. Закона за:

- **финансијски капацитет за Партију 1:**

- да је понуђач у претходне две обрачунске године (2017. и 2018. година) остварио пословни приход у износу од минимум 260.000,00 динара са ПДВ, за обе године укупно,

Доказ: извештај о бонитету (БОН-ЈН) или биланси стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора уколико је мишљење ревизора законски обавезно, за 2017. и 2018. годину, или други докази којима се несумњиво доказује испуњеност овог услова.

- **финансијски капацитет за Партију 2:**

- да је понуђач у претходне две обрачунске године (2017. и 2018. година) остварио пословни приход у износу од минимум 600.000,00 динара са ПДВ, за обе године укупно,

Доказ: извештај о бонитету (БОН-ЈН) или биланси стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора уколико је мишљење ревизора законски обавезно, за 2017. и 2018. годину, или други докази којима се несумњиво доказује испуњеност овог услова.

- **финансијски капацитет за Партију 3:**

- да је понуђач у претходне две обрачунске године (2017. и 2018. година) остварио пословни приход у износу од минимум 8.000.000,00 динара са ПДВ, за обе године укупно,

Доказ: извештај о бонитету (БОН-ЈН) или биланси стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора уколико је мишљење ревизора законски обавезно, за 2017. и 2018. годину, или други докази којима се несумњиво доказује испуњеност овог услова.

- **финансијски капацитет за Партију 4:**

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/2019**

- да је понуђач у претходне две обрачунске године (2017. и 2018. година) остварио пословни приход у износу од минимум 400.000,00 динара са ПДВ, за обе године укупно,

Доказ: извештај о бонитету (БОН-ЈН) или биланси стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора уколико је мишљење ревизора законски обавезно, за 2017. и 2018. годину, или други докази којима се несумњиво доказује испуњеност овог услова.

Напомена: Понуђач који доставља понуду за две или више партија доказ о испуњавању додатног услова у виду финансијског капацитета може поднети у једном примерку.

- технички капацитет за Партије 1, 2, 3 и 4:

- да понуђач на дан подношења понуде поседује односно располаже (као власник, купац или корисник по другом основу) пословним и магацинским простором који гарантује одржање квалитета штапаног и лагерованог материјала.

Доказ: фотокопија купопродајног уговора, власничког листа, извода из земљишних књига или неког другог релевантног документа којим се доказује власништво (уколико је понуђач власник пословног простора) или уговора о закупу, коришћењу, пословно – техничкој сарадњи или сл. (уколико понуђач користи пословни простор по неком другом основу).

- да понуђач на дан подношења понуде поседује минимум једно доставно возило (путничко или транспортно) за дистрибуцију робе, која чини предмет набавке (у својини, по основу лизинга, уговора о закупу или другом основу).

Доказ: фотокопија важеће саобраћајне дозволе или уговора о изнајмљивању или лизингу возила, са фотокопијом саобраћајне дозволе.

- да понуђач поседује следеће штампарске машине:
 - минимум две офсет штампарске машине - четворобојне,
 - минимум једну машину за дигиталну штампу,
 - СТР систем за осветљавање и развијање плоча,
 - машину за пластификацију,
 - машину за шивење концем,
 - машину за топли повез,
 - машину за израду златотиска и блиндрук,
 - машину за савијање,
 - машину за сечење папира (графички нож).

Доказ: фотокопија књиговодствене – аналитичке картице основних средстава, од момента објаве ове набавке на Порталу јавних набавки, на којој су јасно исказане и обележене наведене машине.

- кадровски капацитет за Партије 1, 2, 3 и 4

- да понуђач на дан подношења понуде има минимум 7 радно ангажованих лица по основу уговора о раду или по другом правном основу, са релевантним искуством из области која чини предмет ове јавне набавке и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорених обавеза, а од тога:
 - најмање једног графичког дизајнера,
 - најмање један графички монтажер,

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/2019**

- најмање два радника на штампи (офсет штампа),
- најмање два радника на доради (офсет штампа),
- најмање једаног радника на штампи и доради (дигитална штампа).

Доказ: Изјава о испуњавању додатног услова – кадровски капацитет (Образац број 9)

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуде за више партија истовремено, исте могу бити поднете као један пакет. У том случају понуђач доказе којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова у овом поступку јавне набавке који су заједнички за све партије, доставља у једном примерку.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, а који није уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. Закона понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из члана 75. став 1. тач.1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из члана 75. став 1. тач.2) Закона – **Доказ:** ПРАВНА ЛИЦА: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона – Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Министарства привреде да се понуђач налази у поступку приватизације

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) - извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Лице уписано у регистар понуђача није дужно да доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈЕ БРОЈ 1, 2, 3 и 4

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуђач своју понуду и пратећу документацију не може достављати електронским путем, већ само на начин описан у одељку V тачка 2. конкурсне документације.

Комуникација са понуђачима путем телефона није допуштена

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу **Писарнице Развојне агенције Србије, Кнеза Милоша број 12, III спрат (канцеларија број 301)**, са назнаком: „Понуда за јавну набавку - набавка услуге штампања, број М 1.2.9/2019 - НЕ ОТВАРАТИ број партије/а __”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **уторка 25. јуна 2019. године до 12 часова.**

Уколико понуђач подноси понуде за више партија истовремено, исте могу бити поднете као један пакет. Понуђач мора на коверти, јасно и читким рукописом навести број партије/а за коју подноси понуду.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/2019**

понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Наручилац ће неблагоприятну понуду по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Обрасци из конкурсне документације се попуњавају читко, није дозвољено попуњавање графитном оловком, свако белјење или подебљавање мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуда мора да садржи потписане и печатом оверене обрасце садржане у конкурсној документацији као и осталу доле наведену документацију.

- 1) Образац понуде (Образац број 1);
- 2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац број 2а);
- 3) Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац број 2б);
- 4) Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац број 2в);
- 5) Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац број 2г);
- 6) Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона (Образац број 3);
- 7) Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона (Образац број 4) – *попуњава се само у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем;*
- 8) Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац број 5);
- 9) Трошкови припреме понуде (Образац број 6) достављање овог обрасца није обавезно;
- 10) Изјава о независној понуди (Образац број 7);
- 11) Изјава о испуњавању додатног услова – кадровски капацитет (Образац број 8)
- 12) Модел уговора за Партију број 1 - *понуђач доставља попуњен, са печатом и потписом на крају уговора. У случају да понуђач не достави попуњен, потписан и печатиран модел уговора, сматраће се да понуђач не прихвата услове из конкурсне документације и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, односно биће одбијена* (Образац број 9а);

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/2019**

- 13) Модел уговора за Партију број 2 - *понуђач доставља попуњен, са печатом и потписом на крају уговора. У случају да понуђач не достави попуњен, потписан и печатиран модел уговора, сматраће се да понуђач не прихвата услове из конкурсне документације и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, односно биће одбијена* (Образац број 9б);
 - 14) Модел уговора за Партију број 3 - *понуђач доставља попуњен, са печатом и потписом на крају уговора. У случају да понуђач не достави попуњен, потписан и печатиран модел уговора, сматраће се да понуђач не прихвата услове из конкурсне документације и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, односно биће одбијена* (Образац број 9в);
 - 15) Модел уговора за Партију број 4 - *понуђач доставља попуњен, са печатом и потписом на крају уговора. У случају да понуђач не достави попуњен, потписан и печатиран модел уговора, сматраће се да понуђач не прихвата услове из конкурсне документације и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, односно биће одбијена* (Образац број 9г);
 - 16) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона – само у случају подношења заједничке понуде;
 - 17) Доказ о испуњености додатног услова – финансијски капацитет за Партију 1 Партију 1 (да је понуђач у претходне две обрачунске године (2017. и 2018. година) остварио пословни приход у износу од минимум 260.000,00 динара са ПДВ, за обе године укупно);
 - 18) Доказ о испуњености додатног услова – финансијски капацитет за Партију 2 (да је понуђач у претходне две обрачунске године (2017. и 2018. година) остварио пословни приход у износу од минимум 600.000,00 динара са ПДВ, за обе године укупно);
 - 19) Доказ о испуњености додатног услова – финансијски капацитет за Партију 3 (да је понуђач у претходне две обрачунске године (2017. и 2018. година) остварио пословни приход у износу од минимум 8.000.000,00 динара са ПДВ, за обе године укупно);
 - 20) Доказ о испуњености додатног услова – финансијски капацитет за Партију 4 (да је понуђач у претходне две обрачунске године (2017. и 2018. година) остварио пословни приход у износу од минимум 400.000,00 динара са ПДВ, за обе године укупно);
 - 21) фотокопију купопродајног уговора, власничког листа, извода из земљишних књига или неког другог релевантног документа којим се доказује власништво (уколико је понуђач власник пословног простора) или уговора о закупу, коришћењу, пословно – техничкој сарадњи или сл. (уколико понуђач користи пословни простор по неком другом основу);
 - 22) фотокопију важеће саобраћајне дозволе или уговора о изнајмљивању или лизингу возила, са фотокопијом саобраћајне дозволе;
 - 23) фотокопију књиговодствене – аналитичке картице основних средстава, од момента објаве ове набавке на Порталу јавних набавки, на којој су јасно исказане и обележене наведене машине.
- 3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце дате у конкурсној документацију могу попуњити, потписати и печатом оверити сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име**

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/2019**

групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

4. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у четири партије.

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Писарнице Развојне агенције Србије, Кнеза Милоша број 12, III спрат (канцеларија број 301)** са назнаком:

Измена понуде за јавну набавку услуга: набавка услуге штампања - број М 1.2.9/2019 - НЕ ОТВАРАТИ број Партије/а __” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга: набавка услуге штампања - број М 1.2.9/2019 - НЕ ОТВАРАТИ број Партије/а __” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга: набавка услуге штампања - број М 1.2.9/2019 - НЕ ОТВАРАТИ број Партије/а __” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга: набавка услуге штампања - број М 1.2.9/2019 - НЕ ОТВАРАТИ број Партије/а __”.

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења, нити да допуни своју понуду.

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац број 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац број 1), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у свему у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље IV одељак 2.).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број понуђача.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у свему у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље IV одељак 2.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

Понуђена добра морају у свему одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама (спецификацијама).

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити на основу рачуна који изабрани понуђач доставља по извршеној услузи заједно са спецификацијом извршених услуга, најкасније у року од 45 дана од дана издавања рачуна.

10.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (Образац број 1) наведе рок извршења извршења услуге.

10.4. Захтеви у погледу квалитета предмета набавке

У складу са законским и подзаконским актима који су везани за услуге које су предмет набавке.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са или без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена целокупног предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средство обезбеђења за добро извршење посла је меница.

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да у року од 5 дана од дана потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу:

1. оригинал бланко меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, плативу на први позив. Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.
2. менично овлашћење, потписано од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверено печатом,
3. доказ о регистрацији менице,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет Извршиоца.

Неизвршавање уговорних обавеза од стране извршиоца довешће до активирања средства финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештења изабраног понуђача.

У случају да је исти понуђач изабран за извршиоца уговора за више различитих Партија, средство обезбеђења са потребном документацијом наведеном у тачки 12, поглавља V ове конкурсне документације, доставља за сваки уговор појединачно.

13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање и укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може сваког радног дана у периоду од 07:30-15:30 часова, у писаном облику путем електронске поште на e-mail: senka.brusin@ras.gov.rs тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка мале вредности број М 1.2.9/2019**”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **25.06.2019. године (уторак) са почетком у 13.00 часова** у седишту Наручиоца на адреси: Београд, Кнеза Милоша број 12, на IV спрату, сала за састанке број 400.

16. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и могу да му присуствују сва заинтересована лица.

Овлашћени представници понуђача морају пре почетка отварања понуда предати Комисији за јавну набавку овлашћење за учествовање у отварању понуда, како би могли да учествују у поступку отварања понуда.

17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, он ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Измена уговора о јавној набавци

Уколико Наручилац у току трајања уговора има потребу за већим обимом услуга које су предмет овог поступка, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности уговора, о чему ће се сачинити анекс уговора, а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: senka.brusin@ras.gov.rs, или препорученом поштом са повратницом на адресу Писарнице Наручиоца на адреси: 11000 Београд, Кнеза Милоша број 12, III спрат (канцеларија 309).

Радно време Наручиоца је радним данима од понедељка до петка, од 07:30-15:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, разматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 15. Закона.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/2019**

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права у смислу члана 151. став 1. тач.1) до 7) Закона треба да садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лица за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, доносно одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе;
- 7) Потпис подносиоца захтева.

Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене елементе Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

I Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

II Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене претходном тачком овог става.

III Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

IV Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**VI КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
И РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН ЗА ПАРТИЈЕ БРОЈ 1, 2, 3 и 4**

1. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ и то најнижа понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок израде и испоруке предмета штампе на адресу Наручиоца.

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком израде и испоруке предмета штампе на адресу Наручиоца, најповољнија понуда биће изабрана путем јавног жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Поступак оцењивања и избора најповољније понуде ће се на исти начин спроводити за сваку Партију појединачно на начин наведен у поглављу VI ове конкурсне документације.

3. Рок у којем ће уговор бити достављен изабраном понуђачу

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/2019**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен изабраном понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од осам дана од дана пријема одлуке о додели уговора од стране понуђача којем је додељен уговор.

Напомена: Планирани почетак важења уговора закључених по основу ове јавне набавке је по потписивању уговора од стране овлашћених лица уговорних страна, осим за Партију 3, за коју ће уговор почети да се примењује после 03.07.2019. године.

VII
ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуга: **Набавка услуге штампања** ЈН бр. М 1.2.9/2019 Партија број 1, Партија број 2, Партија број 3, Партија број 4 (понуђач заокружује број Партије за коју подноси понуду) доставља се:

ПОНУДА број: _____

Датум: _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС за Партију број 1 - пројекат “ЈСА”

Ред. број	Опис	Понуда
1	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (износ без ПДВ-а):	
2	РОК ИЗРАДЕ И ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТА ШТАМПЕ НА АДРЕСУ НАРУЧИОЦА (рок мора бити изражен у календарским данима):	

- У ред број 1 уписати укупну понуђену цену без ПДВ-а из колоне број 5 Обрасца број 2а.
- У ред број 2 уписати рок извршења услуге, рачунајући од момента пријема наруџбине па све до испоруке штампаног материјала на адресу Наручиоца. Рок мора бити изражен у календарским данима, а не у радним данима.

Важење понуде _____ (минимум 30 дана од отварања понуда).

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Понучач може поднети понуду за једну, или више Партија истовремено. Образац број 1 потписује и печатом оверава само за Партију за коју подноси понуду.

6) ОПИС за Партију број 2 - пројекат “Европска мрежа предузетништва”

Ред. број	Опис	Понуда
1	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (износ без ПДВ-а):	
2	РОК ИЗРАДЕ И ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТА ШТАМПЕ НА АДРЕСУ НАРУЧИОЦА (рок мора бити изражен у календарским данима):	

- У ред број 1 уписати укупну понуђену цену без ПДВ-а из колоне број 5 Обрасца број 2б.
- У ред број 2 уписати рок извршења услуге, рачунајући од момента пријема наруџбине па све до испоруке штампаног материјала на адресу Наручиоца. Рок мора бити изражен у календарским данима, а не у радним данима.

Важење понуде _____ (минимум 30 дана од отварања понуда).

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Понучач може поднети понуду за једну, или више Партија истовремено. Образац број 1 потписује и печатом оверава само за Партију за коју подноси понуду.

7) ОПИС за Партију број 3 – Развојна агенција Србије

Ред. број	Опис	Понуда
1	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (износ без ПДВ-а):	
2	РОК ИЗРАДЕ И ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТА ШТАМПЕ НА АДРЕСУ НАРУЧИОЦА (рок мора бити изражен у календарским данима):	

- У ред број 1 уписати укупну понуђену цену без ПДВ-а из колоне број 5. Обрасца број 2в.
- У ред број 2 уписати рок извршења услуге, рачунајући од момента пријема наруџбине па све до испоруке штампаног материјала на адресу Наручиоца. Рок мора бити изражен у календарским данима, а не у радним данима.

Важеће понуде _____ (минимум 30 дана од отварања понуда).

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Понучач може поднети понуду за једну, или више Партија истовремено. Образац број 1 потписује и печатом оверава само за Партију за коју подноси понуду.

8) ОПИС за Партију број 4 – пројекат „SIPPO“

Ред. број	Опис	Понуда
1	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (износ без ПДВ-а):	
2	РОК ИЗРАДЕ И ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТА ШТАМПЕ НА АДРЕСУ НАРУЧИОЦА (рок мора бити изражен у календарским данима):	

- У ред број 1 уписати укупну понуђену цену без ПДВ-а из колоне број 5. Обрасца број 2г.
- У ред број 2 уписати рок извршења услуге, рачунајући од момента пријема наруџбине па све до испоруке штампаног материјала на адресу Наручиоца. Рок мора бити изражен у календарским данима, а не у радним данима.

Важење понуде _____ (минимум 30 дана од отварања понуда).

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Понучач може поднети понуду за једну, или више Партија истовремено. Образац број 1 потписује и печатом оверава само за Партију за коју подноси понуду.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија број 1 - пројекат "ЈІСА"

Р.б.	Назив	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а (цена за 1 комад)	Укупна цена без ПДВ-а (3 * 4)	Укупан ПДВ (ПДВ на износ из колоне 5)	Укупна цена са ПДВ-ом (5 + 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Кесе димензије 370 x 290 x 75 мм (дужина x висина x ширина – положени формат) 170 гр кунстдрук, мат пластификација, памучне ручке	360				
2.	Фасцикле димензије 296 x 215 мм, 300 г кунстдрук, штампа 4/0 мат пластификација 1/0 лак 1/0	360				
3.	Блок Формат: 148x210мм, Обим 120 листова + корице; Књижни блок 80 гр, штампа 4/0; Корице мат кндструк 250 гр, штампа 4/0; Мат пластификација 1/0 Повез лепљење са горње стране	360				
4.	УКУПНО:					

У цену морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке.

НАПОМЕНА:

- Количине дате у Табели су оквирне, које је Наручилац навео на основу досадашњег искуства и динамике коришћења услуге која чини предмет ове јавне набавке.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у редове од 1. до 3. уписати јединичне цене без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом;
- у ред број 4. уписати збир свих цена из редова 1 до 3.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Образац број 2а понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу понуде наведени тачни. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија број 2 - пројекат „Европска мрежа предузетништва“

Р.б.	Назив	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а (цена за 1 комад)	Укупна цена без ПДВ-а (3 * 4)
1	2	3	4	5
1.	<p>Брошура/каталог – Текстилни кластер FACTS Формат:165x235мм; Обим: 80 страна+ корице; Књижни блок: 135г мат кунстдрук, штампа: 4/4; Корице: 300г мат кунстдрук, штампа 4/4; Дорада: мат пластификација 1/0, златотисак 1/0; Повез: броширан повез, биговање корица и лепљење књижног блока</p>	400		
2.	<p>Брошура – Каталог добављача Формат:210x148мм; Обим: 80 страна+ корице; Књижни блок: 115г мат кунстдрук, штампа: 4/4; Корице: 250г мат кунстдрук, штампа 4/4; Дорада: мат пластификација 1/0; Повез: кламером</p>	400		
3.	<p>Зидни календар- планер Формат:680x480мм; Обим: 1 лист; Материјал: 200г мат кунстдрук, штампа: 4/0; Дорада: мат пластификација 1/0</p>	100		
4.	УКУПНО:			

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/2019

У цену морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке.

НАПОМЕНА:

- Количине дате у Табели су оквирне, које је Наручилац навео на основу досадашњег искуства и динамике коришћења услуге која чини предмет ове јавне набавке.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у редове од 1. до 3. уписати јединичне цене без ПДВ-а, и укупну цену без ПДВ-а;
- у ред број 4. уписати збир цена из редова 1 до 3.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Образац број 26 понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу понуде наведени тачни. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија број 3 – Развојна агенција Србије

Р.б.	Назив	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а (цена за 1 комад)	Укупна цена без ПДВ-а (3 * 4)	Укупан ПДВ (ПДВ на износ из колоне 5)	Укупна цена са ПДВ-ом (5 + 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Промотивна брошура 1 - Why Invest (енглески језик) Обим: 32 страна+ корице; Књижни блок: 115г мат кунстдрук, штампа: 4/4; Корице: 250г мат кунстдрук, штампа 4/4; Дорада: мат пластификација 1/0; Повез: кламовање	5x500 пет различитих припрема тираж сваке 500 комада				
2.	Промотивна брошура 2 - Why Invest (италијански, немачки, турски, кинески, јапански) Формат:170x240мм; Обим: 48 страна+ корице; Књижни блок: 115г мат кунстдрук, штампа: 4/4; Корице: 250г мат кунстдрук, штампа 4/4; Дорада: мат пластификација 1/0; Повез: кламовање	12x300 дванаест различитих припрема тираж сваке 300 комада				
3.	Промотивна брошура 3 - Why Invest (кинески, јапански) Формат:135x240мм; Обим: 48 страна+ корице; Књижни блок: 115г мат кунстдрук, штампа: 4/4; Корице: 250г мат кунстдрук, штампа 4/4; Дорада: мат пластификација 1/0; Повез: кламовање	6x300 шест различитих припрема тираж сваке 300 комада				
4.	Секторска брошура 1 –	9x300				

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/2019**

	Automotive Industry (енглески, немачки, кинески, јапански) Формат:170x240мм; Обим: 48 страна+ корице; Књижни блок: 115г мат кунстдрук, штампа: 4/4; Корице: 250г мат кунстдрук, штампа 4/4; Дорада: мат пластификација 1/0; Повез: кламовање	девет различитих припрема тираж сваке 300 комада				
5.	Секторска брошура 2 – Food Industry (енглески, руски, турски, кинески) Формат:170x240мм; Обим: 48 страна+ корице; Књижни блок: 115г мат кунстдрук, штампа: 4/4; Корице: 250г мат кунстдрук, штампа 4/4; Дорада: мат пластификација 1/0; Повез: кламовање	9x300 девет различитих припрема тираж сваке 300 комада				
6.	Секторска брошура 3 – Chemical Industry (енглески језик) Формат:170x240мм; Обим: 24 страна+ корице; Књижни блок: 115г мат кунстдрук, штампа: 4/4; Корице: 250г мат кунстдрук, штампа 4/4; Дорада: мат пластификација 1/0; Повез: кламовање	3x300 три различите припреме тираж сваке 300 комада				
7.	Секторска брошура 4 – Textile Industry (енглески, турски, кинески) Формат:170x240мм; Обим: 48 страна+ корице; Књижни блок: 115г мат кунстдрук, штампа: 4/4; Корице: 250г мат кунстдрук, штампа 4/4; Дорада: мат пластификација 1/0; Повез: кламовање	7x300 седам различитих припрема тираж сваке 300 комада				
8.	Секторска брошура 5 –	3x300				

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/2019**

	Wood Industry (енглески) Формат:170x240мм; Обим: 48 страна+ корице; Књижни блок: 115г мат кунстдрук, штампа: 4/4; Корице: 250г мат кунстдрук, штампа 4/4; Дорада: мат пластификација 1/0; Повез: кламовање	три различите припреме тираж сваке 300 комада				
9.	Секторска брошура 6 – Metalworking and Machine building (енглески, немачки, кинески) Формат:170x240мм; Обим: 48 страна+ корице; Књижни блок: 115г мат кунстдрук, штампа: 4/4; Корице: 250г мат кунстдрук, штампа 4/4; Дорада: мат пластификација 1/0; Повез: кламовање	7x300 седам различитих припрема тираж сваке 300 комада				
10.	Секторска брошура 7 – ICT (енглески) Формат:170x240мм; Обим: 60 страна+ корице; Књижни блок: 115г мат кунстдрук, штампа: 4/4; Корице: 250г мат кунстдрук, штампа 4/4; Дорада: мат пластификација 1/0; Повез: кламовање	3x300 три различите припреме тираж сваке 300 комада				
11.	Секторска брошура 8 – Electronic Industry (енглески, немачки, кинески) Формат:170x240мм; Обим: 60 страна+ корице; Књижни блок: 115г мат кунстдрук, штампа: 4/4; Корице: 250г мат кунстдрук, штампа 4/4; Дорада: мат пластификација 1/0; Повез: кламовање	7x300 седам различитих припрема тираж сваке 300 комада				
12.	Брошура 1 Формат:200x200мм; обим: 56 страна+ корице; књижни	4x300 четири				

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/2019**

	блок: 150г мат кунстдрук, штампа: 4/4; корице: 250г мат кунстдрук, штампа 4/4; дорада: мат пластификација 1/0; повез: топлим лепком	различитих припрема тираж сваке 300 комада				
13.	Брошура 2 Формат:210x210мм; обим: 56 страна+ корице; књижни блок: 150г мат кунстдрук, штампа: 4/4; корице: 250г мат кунстдрук, штампа 4/4; дорада: мат пластификација 1/0; повез: топлим лепком	4x300 четири различитих припрема тираж сваке 300 комада				
14.	Брошура 3 Формат:230x160мм; положени формат обим: 56 страна+ корице; књижни блок: 150г мат кунстдрук, штампа: 4/4; корице: 250г мат кунстдрук, штампа 4/4; дорада: мат пластификација 1/0; повез: топлим лепком по краћој страни	4x300 четири различитих припрема тираж сваке 300 комада				
15.	Визит карте Формат: 50x90мм; 300г мат кунстдрук Штампа 4/4 Мат пластификација 1/1	100x200 сто различитих припрема тираж сваке 200 комада				
16.	Кесе веће Димензије: 370x290x75; (дужина x висина x ширина – положени формат) 170г кунстдрук, мат пластификација; памучне ручке плаве боје	3x1000				
17.	Кесе мање Димензије: 240x190x90мм; (дужина x висина x ширина – положени формат) 170г кунстдрук, мат пластификација; памучне ручке плаве боје	4x250				
18.	Фасцикле Димензије: 296x215мм 300г кунстдрук Штампа 4/0,	2x1500				

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/2019**

	Мат пластификација 1/0 Лак 1/0					
19.	Блок Формат 148x210; Обим 120 листова+ корице; Књижни блок: 80г, штампа: 4/4; Корице: 250г мат кунстдрук, штампа 4/0, мат пластификација1/0; повез: спирални по дужој страни	2x500				
20.	Штампани ролап (Rollup) са механизмом 1 Димензије: 100x200цм Материјал: полипропилен или други материјал на бази пластике, отпоран на огреботине и цепање, конструкција стандардна Количина се израђује сукцесивно.	2x10 две различите припреме тираж сваке 10 комада				
21.	Штампани ролап (Rollup) са механизмом 2 Димензије: 100x200цм Материјал: полипропилен или други материјал на бази пластике, отпоран на огреботине и цепање, конструкција стандардна Количина се израђује сукцесивно.	20x2 двадесет различитих припрема тираж сваке 2 комада				
22.	Флајер Формат: 297 x 210 мм, Материјал: 200 гр кунстдрук сјајни, штампа: 4/4; Дорада: савијање, два превоја	4x500 четири различитих припрема тираж сваке 500 комада				
23.	Тролист 1 Формат:510x240мм; Материјал: 200г сјајни кунстдрук, штампа: 4/4; Дорада: савијање, два превоја	6x300 шест различитих припрема тираж сваке 300 комада				
24.	Тролист 2 Формат:630x210мм;	4x300				

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/2019

	Материјал: 250г мат кунстдрук, штампа: 4/4; Дорада: савијање, два превоја	четири различитих припрема тираж сваке 300 комада				
25.	УКУПНО:					

НАПОМЕНА:

- Количине дате у Табели су оквирне, које је Наручилац навео на основу досадашњег искуства и динамике коришћења услуге која чини предмет ове јавне набавке.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у редове од 1. до 24. уписати јединичне цене без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом;
- у ред број 25. уписати збир цена из редова 1 до 24.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Образац број 2в понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу понуде наведени тачни. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија број 4 – пројекат „SIPPO“

Р.б.	Назив	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а (цена за 1 комад)	Укупна цена без ПДВ-а (3 * 4)	Укупан ПДВ (ПДВ на износ из колоне 5)	Укупна цена са ПДВ-ом (5 + 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Кесе димензије 370 x 290 x 75 мм (дужина x висина x ширина – положени формат) 170 гр кунстдрук, мат пластификација, памучне ручке	500				
2.	Фасцикле димензије 296 x 215 мм, 300 г кунстдрук, штампа 4/0 мат пластификација 1/0 лак 1/0	500				
3.	Блок Формат: 148x210мм, Обим 120 листова + корице; Књижни блок 80 гр, штампа 4/0; Корице мат кндструк 250 гр, штампа 4/0; Мат пластификација 1/0 Повез лепљење са горње стране	500				
4.	Зидни планер формат: 965 x 685мм, папир: 200 гр кунстдрук, штампа; 4/0, мат пластификација 1/0	50				
5.	УКУПНО:					

НАПОМЕНА:

- Количине дате у Табели су оквирне, које је Наручилац навео на основу досадашњег искуства и динамике коришћења услуге која чини предмет ове јавне набавке.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у редове од 1. до 4. уписати јединичне цене без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом;
- у ред број 5. уписати збир цена из редова 1 до 4.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Образац број 2г понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу понуде наведени тачни. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1 ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____ у поступку јавне набавке мале вредности за **набавку услуге штампања М 1.2.9/2019**, испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) тачка, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1 ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____ у поступку јавне набавке мале вредности за **набавку услуге штампања број М 1.2.9/2019**, испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) тачка Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____ у поступку јавне набавке мале вредности за **набавку услуге штампања број М 1.2.9/2019**, је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), _____ (навести назив понуђача), даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **Набавка услуге штампања** број М 1.2.9/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ИЗЈАВА
о испуњавању додатног услова – кадровски капацитет

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке мале вредности број М 1.2.9/2019 за набавку **услуге штампања**, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____, испуњава следеће услове:

- да на дан подношења понуде по основу уговора о раду или по другом правном основу, има минимум 8 радно ангажованих лица са релевантним искуством из области која чини предмет ове јавне набавке и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорених обавеза, а од тога:
 - најмање једног графичког дизајнера,
 - најмање један графички монтажер,
 - најмање два радника на штампи (офсет штампа),
 - најмање два радника на доради (офсет штампа),
 - најмање један радник на штампи и доради (дигитална штампа).

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица једног понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА
Партија 1 пројекат “ЈСА”

Закључен у Београду између:

РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ СРБИЈЕ, са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша број 12, матични број: 17905031, ПИБ: 109336535, коју заступа в.д. директора Радош Газдић (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

_____, са седиштем у _____,
улица _____, број _____, матични број:
_____, ПИБ: _____; рачун број:
_____ код _____ банке, кога заступа
_____ (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Са подизвођачем:

_____ са седиштем
у _____, улица _____ број _____, матични
број: _____, ПИБ: _____ број текућег рачуна:
_____ који се води код _____
кога заступа: _____.

(У случају подношења понуде са подизвођачем, у предметном уговору ће бити наведен подизвођач)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности дел. број 1-06-404-72/2019-2 од 05.06.2019. године и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге штампања, спровео поступак јавне набавке мале вредности број М 1.2.9/2019;

- да је Пружалац услуге доставио понуду број _____ (*попуњава понуђач*), која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да понуда Пружаоца услуге у потпуности одговара опису услуге и техничким карактеристикама (спецификацијама) предмета јавне набавке из конкурсне документације, које се налазе у прилогу овог уговора и чине његов саставни део;

- да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама и Одлуком о додели уговора број _____ (*попуњава Наручилац*), изабрао Пружаоца услуге, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуга штампања за потребе пројекта -“ЈІСА”, у свему према техничким спецификацијама, Понуди Пружаоца услуга број _____ од _____ (понуђава понуђач) године као и Обрасцу структуре цене (Образац број 2а), који се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Услуге које су предмет овог уговора ће се извршавати у обиму, количини и динамиком у складу са потребама и захтевима Наручиоца.

Члан 3.

Укупна вредност Уговора је највише до процењене вредности јавне набавке, што износи 133.333,00 (словима: сто тридесет три хиљаде триста тридесет три) динара без ПДВ-а, односно 160.000,00 (словима:сто шездесет хиљада) динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац није у обавези да утроши сва планирана средства која су означена као максимална уговорена вредност.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћања врши најкасније у року од 45 дана од дана издавања рачуна који Пружалац услуге доставља заједно са спецификацијом извршених услуга, на текући рачун Пружаоца услуга број _____ код банке _____ (понуђава понуђач).

Трошкови испоруке предмета штампе су укључени у цену услуге.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да извршава услуге из члана 2. овог уговора у свему према условима Наручиоца из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди квалитет услуге у складу са свим стандардима и нормативима за штампарске услуге.

Ако се утврди да услуге које је Пружалац услуге извршио, имају недостатке у квалитету и обиму извршених услуга, Пружалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана пријема усмене или писмене рекламације од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Пружалац услуге је дужан да изврши услугу израде и испоруке предмета штампе на адресу Наручиоца у року од _____ (понуђава понуђач) календарских дана од дана пријема поруџбине овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 6.

Место испоруке предмета штампе је у седишту Наручиоца у Београду Кнеза Милоша 12, sukcesивно према динамици и количинама које одреди Наручилац.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/2019**

Пружалац услуге је у обавези да предмет штампе достави и на неку другу локацију на територији Града Београда, по захтеву Наручиоца, коју он одреди.

Пружалац услуге се обавезује да услугу која је предмет овог уговора извршава према потребама Наручиоца и одговоран је за њен квалитет сагласно прописима и стандардима за ту врсту услуге.

Члан 7.

Наручилац је у обавези да електронском поштом Пружаоцу услуге достави прецизан опис, количине и захтев у вези рока испоруке предмета штампе, на основу чека ће Пружалац услуге извршити предметну услугу.

Прелом и припрему за штампу обавља Наручилац.

Члан 8.

Наручилац има право на раскид овог уговора једностраном изјавом воље и може активирати средство обезбеђења за добро извршење посла и захтевати накнаду штете настале непоступањем Пружаоца услуге у складу са одредбама овог уговора.

Члан 9.

У случају више силе у току трајања Уговора, Уговорне стране се ослобађају обавеза из овог уговора у мери у којој је услед више силе немогуће извршити обавезе, за период док виша сила траје. Ниједна Уговорна страна нема право на накнаду због неизвршења обавезе друге стране по овом основу.

Уговорна страна која је погођена вишом силом дужна је да одмах писменим путем обавести другу Уговорну страну о настанку и окончању више силе.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће Пружалац услуге у року од 5 дана од дана закључења овог уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла предати Наручиоцу:

1. оригинал бланко меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, плативу на први позив. Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важења Уговора.
2. менично овлашћење, потписано од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге у складу са картоном депонованих потписа и оверено печатом,
3. доказ о регистрацији менице,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке Пружаоца услуге.

Неизвршавање уговорних обавеза од стране Пружаоца услуге довешће до активирања средства финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештења Пружаоца услуге.

Члан 11.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/2019**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана његовог потписивања, а може престати да важи и раније, уколико у наведеном временском периоду вредност извршених услуга досегне износ укупне уговорене вредности из члана 3. овог уговора.

Члан 12.

Плаћања по уговору у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину за ове намене. За обавезе које по Уговору доспевају у 2020. години Наручилац ће вршити плаћања након дате сагласности Владе Републике Србије на Финансијски план за 2020. годину или доношења одлуке о привременом финансирању, у супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да закључе анекс Уговора, уколико се за тим укаже потреба, а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог уговора Уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Пружаоца услуге не буду били решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 14.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку Уговорну страну.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

в.д. директора Радош Газдић

Напомена: Модел уговора за Партију број 1 понуђач доставља попуњен, са печатом и потписом на крају уговора. У случају да понуђач не достави попуњен, потписан и печатиран модел уговора, сматраће се да понуђач не прихвата услове из конкурсне документације и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, односно биће одбијена.

МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА
Партија 2 пројекат “Европска мрежа предузетништва”

Закључен у Београду између:

РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ СРБИЈЕ, са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша број 12, матични број: 17905031, ПИБ: 109336535, коју заступа в.д. директора Радош Газдић (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

_____, са седиштем у _____,
улица _____, број _____, матични број:
_____, ПИБ: _____; рачун број:
_____ код _____ банке, кога заступа
_____ (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Са подизвођачем:

_____ са седиштем
у _____, улица _____ број _____, матични
број: _____, ПИБ: _____ број текућег рачуна:
_____ који се води код _____
кога заступа: _____.

(У случају подношења понуде са подизвођачем, у предметном уговору ће бити наведен подизвођач)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности дел. број 1-06-404-72/2019-2 од 05.06.2019. године и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге штампања, спровео поступак јавне набавке мале вредности број М 1.2.9/2019;

- да је Пружалац услуге доставио понуду број _____ (*попуњава понуђач*), која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да понуда Пружаоца услуге у потпуности одговара опису услуге и техничким карактеристикама (спецификацијама) предмета јавне набавке из конкурсне документације, које се налазе у прилогу овог уговора и чине његов саставни део;

- да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама и Одлуке о додели уговора број _____ (*попуњава Наручилац*), изабрао Пружаоца услуге, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуга штампања за потребе пројекта “Европска мрежа предузетништва”, у свему према техничким спецификацијама, Понуди

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/2019**

Пружаоца услуга број _____ од _____ године као и Обрасцу структуре цене (Образац број 2а), који се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Услуге које су предмет овог уговора ће се извршавати у обиму, количини и динамиком у складу са потребама и захтевима Наручиоца.

Члан 3.

Укупна вредност Уговора је највише до процењене вредности јавне набавке, што износи 300.000,00 (словима: триста хиљада) динара без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац није у обавези да утроши сва планирана средства која су означена као максимална уговорена вредност.

Средства из става 1. овог члана су уплаћена на рачун Наручиоца на име Пројекта, те су ослобођена од обавезе плаћања ПДВ-а.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћања врши најкасније у року од 45 дана од дана издавања рачуна који Пружалац услуге доставља заједно са спецификацијом извршених услуга, на текући рачун Пружаоца услуга број _____ код банке _____ (попуњава понуђач).

Трошкови испоруке предмета штампе су укључени у цену услуге.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да извршава услуге из члана 2. овог уговора у свему према условима Наручиоца из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди квалитет услуге у складу са свим стандардима и нормативима за штампарске услуге.

Ако се утврди да услуге које је Пружалац услуге извршио, имају недостатке у квалитету и обиму извршених услуга, Пружалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана пријема усмене или писмене рекламације од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Пружалац услуге је дужан да изврши услугу израде и испоруке предмета штампе на адресу Наручиоца у року од _____ (попуњава понуђач) календарских дана од дана пријема поруџбине овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 6.

Место испоруке предмета штампе је у седишту Наручиоца у Београду Кнеза Милоша 12, сукцесивно према динамици и количинама које одреди Наручилац.

Пружалац услуге је у обавези да предмет штампе достави и на неку другу локацију на територији Града Београда, по захтеву Наручиоца, коју он одреди.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/2019**

Пружалац услуге се обавезује да услугу која је предмет овог уговора извршава према потребама Наручиоца и одговоран је за њен квалитет сагласно прописима и стандардима за ту врсту услуге.

Члан 7.

Наручилац је у обавези да електронском поштом Пружаоцу услуге достави прецизан опис, количине и захтев у вези рока испоруке предмета штампе, на основу чека ће Пружалац услуге извршити предметну услугу.

Прелом и припрему за штампу обавља Наручилац.

Члан 8.

Наручилац има право на раскид овог уговора једностраном изјавом воље и може активирати средство обезбеђења за добро извршење посла и захтевати накнаду штете настале непоступањем Пружаоца услуге у складу са одредбама овог уговора.

Члан 9.

У случају више силе у току трајања Уговора, Уговорне стране се ослобађају обавеза из овог уговора у мери у којој је услед више силе немогуће извршити обавезе, за период док виша сила траје. Ниједна Уговорна страна нема право на накнаду због неизвршења обавезе друге стране по овом основу.

Уговорна страна која је погођена вишом силом дужна је да одмах писменим путем обавести другу Уговорну страну о настанку и окончању више силе.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће Пружалац услуге у року од 5 дана од дана закључења овог уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла предати Наручиоцу:

1. оригинал бланко меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, плативу на први позив. Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важења Уговора.
2. менично овлашћење, потписано од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге у складу са картоном депонованих потписа и оверено печатом,
3. доказ о регистрацији менице,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке Пружаоца услуге.

Неизвршавање уговорних обавеза од стране Пружаоца услуге довешће до активирања средства финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештења Пружаоца услуге.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/2019**

Уговор се закључује на период од годину дана од дана његовог потписивања, а може престати да важи и раније, уколико у наведеном временском периоду вредност извршених услуга досегне износ укупне уговорене вредности из члана 3. овог уговора.

Члан 12.

Плаћања по уговору у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину за ове намене. За обавезе које по Уговору доспевају у 2020. години Наручилац ће вршити плаћања након дате сагласности Владе Републике Србије на Финансијски план за 2020. годину или доношења одлуке о привременом финансирању, у супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да закључе анекс Уговора, уколико се за тим укаже потреба, а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог уговора Уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Пружаоца услуге не буду били решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 14.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку Уговорну страну.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

в.д. директора Радош Газдић

***Напомена:** Модел уговора за Партију број 2 понуђач доставља попуњен, са печатом и потписом на крају уговора. У случају да понуђач не достави попуњен, потписан и печатиран модел уговора, сматраће се да понуђач не прихвата услове из конкурсне документације и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, односно биће одбијена.*

МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА
Партија 3 Развојна агенција Србије

Закључен у Београду између:

РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ СРБИЈЕ, са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша број 12, матични број: 17905031, ПИБ: 109336535, коју заступа в.д. директора Радош Газдић (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

_____, са седиштем у _____,
улица _____, број _____, матични број:
_____, ПИБ: _____; рачун број:
_____ код _____ банке, кога заступа
_____ (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Са подизвођачем:

_____ са седиштем
у _____, улица _____ број _____, матични
број: _____, ПИБ: _____ број текућег рачуна:
_____ који се води код _____
кога заступа: _____.

(У случају подношења понуде са подизвођачем, у предметном уговору ће бити наведен подизвођач)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности дел. број 1-06-404-72/2019-2 од 05.06.2019. године и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге штампања, спровео поступак јавне набавке мале вредности број М 1.2.9/2019;

- да је Пружалац услуге доставио понуду број _____ (*попуњава понуђач*), која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да понуда Пружаоца услуге у потпуности одговара опису услуге и техничким карактеристикама (спецификацијама) предмета јавне набавке из конкурсне документације, које се налазе у прилогу овог уговора и чине његов саставни део;

- да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама и Одлуке о додели уговора број _____ (*попуњава Наручилац*), изабрао Пружаоца услуге, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

Члан 2.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/2019**

Предмет овог уговора је набавка услуга штампања за потребе Наручиоца, у свему према техничким спецификацијама, Понуди Пружаоца услуга број _____ од _____ године (*понуђава понуђач*) као и Обрасцу структуре цене (Образац број 2а), који се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Услуге које су предмет овог уговора ће се извршавати у обиму, количини и динамиком у складу са потребама и захтевима Наручиоца.

Члан 3.

Укупна вредност Уговора је највише до процењене вредности јавне набавке, што износи 4.000.000,00 (словима: четири милиона) динара без ПДВ-а, односно 4.800.000,00 (словима: четири милиона осамсто хиљада) динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац није у обавези да утроши сва планирана средства која су означена као максимална уговорена вредност.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћања врши најкасније у року од 45 дана од дана издавања рачуна који Пружалац услуге доставља заједно са спецификацијом извршених услуга, на текући рачун Пружаоца услуга број _____ код банке _____ (*понуђава понуђач*).

Трошкови испоруке предмета штампе су укључени у цену услуге.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да извршава услуге из члана 2. овог уговора у свему према условима Наручиоца из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди квалитет услуге у складу са свим стандардима и нормативима за штампарске услуге.

Ако се утврди да услуге које је Пружалац услуге извршио, имају недостатке у квалитету и обиму извршених услуга, Пружалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана пријема усмене или писмене рекламације од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Пружалац услуге је дужан да изврши услугу израде и испоруке предмета штампе на адресу Наручиоца у року од _____ (*понуђава понуђач*) календарских дана од дана пријема поруцбине овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 6.

Место испоруке предмета штампе је у седишту Наручиоца у Београду Кнеза Милоша 12, sukcesивно према динамици и количинама које одреди Наручилац.

Пружалац услуге је у обавези да предмет штампе достави и на неку другу локацију на територији Града Београда, по захтеву Наручиоца, коју он одреди.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/2019**

Пружалац услуге се обавезује да услугу која је предмет овог уговора извршава према потребама Наручиоца и одговоран је за њен квалитет сагласно прописима и стандардима за ту врсту услуге.

Члан 7.

Наручилац је у обавези да електронском поштом Пружаоцу услуге достави прецизан опис, количине и захтев у вези рока испоруке предмета штампе, на основу чека ће Пружалац услуге извршити предметну услугу.

Прелом и припрему за штампу обавља Наручилац.

Члан 8.

Наручилац има право на раскид овог уговора једностраном изјавом воље и може активирати средство обезбеђења за добро извршење посла и захтевати накнаду штете настале непоступањем Пружаоца услуге у складу са одредбама овог уговора.

Члан 9.

У случају више силе у току трајања Уговора, Уговорне стране се ослобађају обавеза из овог уговора у мери у којој је услед више силе немогуће извршити обавезе, за период док виша сила траје. Ниједна Уговорна страна нема право на накнаду због неизвршења обавезе друге стране по овом основу.

Уговорна страна која је погођена вишом силом дужна је да одмах писменим путем обавести другу Уговорну страну о настанку и окончању више силе.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће Пружалац услуге у року од 5 дана од дана закључења овог уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла предати Наручиоцу:

1. оригинал бланко меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, плативу на први позив. Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важења Уговора.
2. менично овлашћење, потписано од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверено печатом,
3. доказ о регистрацији менице,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача.

Неизвршавање уговорних обавеза од стране Пружаоца услуге довешће до активирања средства финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештења Пружаоца услуге.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна, а почиње да се примењује од _____ (понуђава Наручилац).

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/2019**

Уговор се закључује на период од годину дана од дана његовог потписивања, а може престати да важи и раније, уколико у наведеном временском периоду вредност извршених услуга досегне износ укупне уговорене вредности из члана 3. овог уговора.

Члан 12.

Плаћања по уговору у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину за ове намене. За обавезе које по Уговору доспевају у 2020. години Наручилац ће вршити плаћања након дате сагласности Владе Републике Србије на Финансијски план за 2020. годину или доношења одлуке о привременом финансирању, у супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да закључе анекс Уговора, уколико се за тим укаже потреба, а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог уговора Уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Пружаоца услуге не буду били решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 14.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку Уговорну страну.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

в.д. директора Радош Газдић

***Напомена:** Модел уговора за Партију број 3 понуђач доставља попуњен, са печатом и потписом на крају уговора. У случају да понуђач не достави попуњен, потписан и печатиран модел уговора, сматраће се да понуђач не прихвата услове из конкурсне документације и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, односно биће одбијена.*

МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА
Партија 4 пројекат “SIPPO”

Закључен у Београду између:

РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ СРБИЈЕ, са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша број 12, матични број: 17905031, ПИБ: 109336535, коју заступа в.д. директора Радош Газдић (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

_____, са седиштем у _____,
улица _____, број _____, матични број:
_____, ПИБ: _____; рачун број:
_____ код _____ банке, кога заступа
_____ (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Са подизвођачем:

_____ са седиштем
у _____, улица _____ број _____, матични
број: _____, ПИБ: _____ број текућег рачуна:
_____ који се води код _____
кога заступа: _____.

(У случају подношења понуде са подизвођачем, у предметном уговору ће бити наведен подизвођач)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности дел. број 1-06-404-72/2019-2 од 05.06.2019. године и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге штампања, спровео поступак јавне набавке мале вредности број М 1.2.9/2019;

- да је Пружалац услуге доставио понуду број _____ (*понуђава понуђач*), која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да понуда Пружаоца услуге у потпуности одговара опису услуге и техничким карактеристикама (спецификацијама) предмета јавне набавке из конкурсне документације, које се налазе у прилогу овог уговора и чине његов саставни део;

- да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама и Одлуке о додели уговора број _____ (*понуђава Наручилац*), изабрао Пружаоца услуге, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуга штампања за потребе пројекта “SIPPO”, у свему према техничким спецификацијама, Понуди Пружаоца услуга број

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/2019**

_____ од _____ године као и Обрасцу структуре цене (Образац број 2а), који се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Услуге које су предмет овог уговора ће се извршавати у обиму, количини и динамиком у складу са потребама и захтевима Наручиоца.

Члан 3.

Укупна вредност Уговора је највише до процењене вредности јавне набавке, што износи 200.00,00 (словима: двеста хиљада) динара без ПДВ-а, односно 240.000,00 (словима: двеста четрдесет хиљада) динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац није у обавези да утроши сва планирана средства која су означена као максимална уговорена вредност.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћања врши најкасније у року од 45 дана од дана издавања рачуна који Пружалац услуге доставља заједно са спецификацијом извршених услуга, на текући рачун Пружаоца услуга број _____ код банке _____ (попуњава понуђач).

Трошкови испоруке предмета штампе су укључени у цену услуге.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да извршава услуге из члана 2. овог уговора у свему према условима Наручиоца из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди квалитет услуге у складу са свим стандардима и нормативима за штампарске услуге.

Ако се утврди да услуге које је Пружалац услуге извршио, имају недостатке у квалитету и обиму извршених услуга, Пружалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана пријема усмене или писмене рекламације од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Пружалац услуге је дужан да изврши услугу израде и испоруке предмета штампе на адресу Наручиоца у року од _____ (попуњава понуђач) календарских дана од дана пријема поруџбине овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 6.

Место испоруке предмета штампе је у седишту Наручиоца у Београду Кнеза Милоша 12, сукцесивно према динамици и количинама које одреди Наручилац.

Пружалац услуге је у обавези да предмет штампе достави и на неку другу локацију на територији Града Београда, по захтеву Наручиоца, коју он одреди.

Пружалац услуге се обавезује да услугу која је предмет овог уговора извршава према потребама Наручиоца и одговоран је за њен квалитет сагласно прописима и стандардима за ту врсту услуге.

Члан 7.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/2019**

Наручилац је у обавези да електронском поштом Пружаоцу услуге достави прецизан опис, количине и захтев у вези рока испоруке предмета штампе, на основу чека ће Пружалац услуге извршити предметну услугу.

Прелом и припрему за штампу обавља Наручилац.

Члан 8.

Наручилац има право на раскид овог уговора једностраном изјавом воље и може активирати средство обезбеђења за добро извршење посла и захтевати накнаду штете настале непоступањем Пружаоца услуге у складу са одредбама овог уговора.

Члан 9.

У случају више силе у току трајања Уговора, Уговорне стране се ослобађају обавеза из овог уговора у мери у којој је услед више силе немогуће извршити обавезе, за период док виша сила траје. Ниједна Уговорна страна нема право на накнаду због неизвршења обавезе друге стране по овом основу.

Уговорна страна која је погођена вишом силом дужна је да одмах писменим путем обавести другу Уговорну страну о настанку и окончању више силе.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће Пружалац услуге у року од 5 дана од дана закључења овог уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла предати Наручиоцу:

1. оригинал бланко меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, плативу на први позив. Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важења Уговора.
2. менично овлашћење, потписано од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверено печатом,
3. доказ о регистрацији менице,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача.

Неизвршавање уговорних обавеза од стране Пружаоца услуге доведиће до активирања средства финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештења Пружаоца услуге.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана његовог потписивања, а може престати да важи и раније, уколико у наведеном временском периоду вредност извршених услуга досегне износ укупне уговорене вредности из члана 3. овог уговора.

Члан 12.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.9/2019**

Плаћања по уговору у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину за ове намене. За обавезе које по Уговору доспевају у 2020. години Наручилац ће вршити плаћања након дате сагласности Владе Републике Србије на Финансијски план за 2020. годину или доношења одлуке о привременом финансирању, у супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да закључе анекс Уговора, уколико се за тим укаже потреба, а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог уговора Уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Пружаоца услуге не буду били решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 14.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку Уговорну страну.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

в.д. директора Радош Газдић

***Напомена:** Модел уговора за Партију број 4 понуђач доставља попуњен, са печатом и потписом на крају уговора. У случају да понуђач не достави попуњен, потписан и печатиран модел уговора, сматраће се да понуђач не прихвата услове из конкурсне документације и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, односно биће одбијена.*