

ПРИЛОГ 1

Организациони делови и њихов делокруг

Члан 1.

Пословни процеси код Послодавца обављају се у следећим организационим деловима:

1.0. Сектор за стратешка улагања:

- 1.1. Одељење за реализацију стратешких улагања,
- 1.2. Одељење за aftercare,

2.0. Сектор за организоване индустријске зоне,

3.0. Сектор за подршку МСП:

- Одељење за подршку МСП,
- Одељење за контролу извршења уговорних обавеза,

4.0. Сектор за међународну сарадњу,

5.0. Сектор за регионални развој и регионалну сарадњу,

6.0. Сектор за планирање и анализу:

- Одељење за финансијску анализу инвестиционих пројеката,
- Одељење за извештавање и аналитику,

7.0. Сектор за правну подршку:

- Одељење за правну подршку стратешким улагањима и организованим индустријским зонама,
- Одељење за правну имплементацију програма подршке МСП,

8.0. Сектор за заједничке послове:

- Одељење за заједничке правне и опште послове,
- Одељење за финансијске и рачуноводствене послове.

Самостални извршилац изван свих организационих делова:

- Интерни ревизор.

Члан 2.

Делокруг организационих делова Послодавца је следећи:

1.0. У Сектору за стратешка улагања,

1.1. у Одељењу за реализацију стратешких улагања обављају се следећи послови :

- Селекција и контактирање потенцијалних улагача и учешће у изради анализа ради идентификације сектора у сарадњи са Сектором за планирање и анализу;
- Организовање посете улагача потенцијалним локацијама за улагање;

- Креирање и ажурирање базе података инвестиционих локација, инвестиционих пројеката у Републици Србији, инвестиционих програма и спроведених контрола извршења реализације улагања;
- Стручни и административно-оперативни послови у вези са пројектима привлачења директних улагања;
- Директна комуникација са заинтересованим улагачима и стручно саветовање улагача у вези са свим питањима правног и пословног окружења у Републици Србији;
- Директне активности са заинтересованим улагачима на реализацији инвестиционих пројеката:
 - учествовање у самим посетама,
 - помагање у остваривању контакта са свим релевантним субјектима у вези са реализацијом улагања;
- Праћење и анализирање услова улагања, привредних услова и правних тековина на појединачним тржиштима и у појединачним секторима и давање предлога за њихово унапређење, у сарадњи са Сектором за планирање и анализу;
- Учествовање у креирању програма подстицаја за привлачење директних улагања, предлагање политика и мера у циљу унапређења инвестиционог амбијента и конкурентности Републике Србије у овом домену;
- Анализе инвестиционих пројеката и учешће у припреми предлога за Савет за економски развој из делокруга послова Сектора у сарадњи са Сектором за правну подршку и Сектором за планирање и анализу;
- Учесће у изради и контрола предлога висине подстицаја за инвестиционе пројекте на основу стручне анализе, у сарадњи са Сектором за правну подршку и Сектором за планирање и анализу;
- Припремање документације за рад Савета за економски развој у делу привлачења улагања, у сарадњи са Сектором за правну подршку и Сектором за планирање и анализу.

1.2. у Одељењу за aftercare обављају се следећи послови:

- Спровођење After Care активности у циљу даљег развоја инвестиционих пројеката, привлачења нових улагања, решавања текућих проблема као и унапређења општег амбијента за улагање и пословање у Републици Србији;
- Прикупљање, систематизација и објављивање препорука везано за унапређење амбијента за пословање у Републици Србији;
- Прикупљање и систематизација притужби улагача везано за проблеме у реализацији инвестиционих пројеката и редовном пословању, као и поступање по основу тих притужби;
- Прикупљање и систематизација информација о компанијама које би требало контактирати везано за могућност улагања у Републику Србију.

2.0. У Сектору за организоване индустријске зоне се обављају следећи послови:

- Селекција и контактирање потенцијалних улагача за улагање у формирање и развој организованих индустријских зона и учешће у изради анализа ради идентификације

- потенцијалних локација и степена њихове инфраструктурне и супраструктурне опремљености у сарадњи са Сектором за планирање и анализу;
- Сарадња са улагачима у формирање и развој организованих индустријских зона ради припреме планских докумената неопходних за њихово формирање и развој и праћење реализације истих;
 - Селекција и контактирање улагача ради реализације улагања на подручју организоване индустријске зоне у сарадњи са Сектором за стратешка улагања;
 - Сарадња са улагачима у постојеће организоване индустријске зоне са циљем привлачења улагања на подручју организованих индустријских зона у сарадњи са Сектором за стратешка улагања;
 - Сарадња са постојећим улагачима у организоване индустријске зоне ради координације инфраструктурног и супраструктурног развоја зона и унапређења конкурентности наведених инвестиционих локација и њиховог планског развоја;
 - Сарадња са државним органима и организацијама и носиоцима јавно правних овлашћења у вези са усвајањем и реализацијом планских аката којима се уређују питања од значаја за развој организованих индустријских зона;
 - Учешће на конференцијама ради промоције Републике Србије као инвестиционе дестинације;
 - Промоција улагања у формирање и развој организованих индустријских зона;
 - Презентација инвестиционих и пословних потенцијала Републике Србије и предности улагања у организованим индустријским зонама;
 - Учешће у изради промотивних материјала везаних за предности улагања у Републику Србију у делу који се односи на организоване индустријске зоне;
 - Прикупљање информација о степену опремљености расположивих локација за привлачење улагања на подручју организоване индустријске зоне и припрема и слање одговора заинтересованим улагачима везано за услове улагања и пословања у Републици Србији, у сарадњи са Сектором за стратешка улагања;
 - Прикупљање информација о условима улагања и степену развоја у упоредивим индустријским зонама;
 - Организовање и учешће у посетама улагача локацијама за улагање на подручју организованих индустријских зона;
 - Координирање инвестиционих улагања у формирање и развој организованих индустријских зона и подршка улагачима у реализацији улагања кроз координацију активности са надлежним државним органима и организацијама и носиоцима јавно правних овлашћења;
 - Координирање и подршка реализацији инвестиционих пројеката који се спроводе на подручју организоване индустријске зоне у сарадњи са управљачем организоване индустријске зоне и реализацији улагања кроз координацију активности са надлежним државним органима и организацијама и носиоцима јавно правних овлашћења у вези са степеном инфраструктурне и супраструктурне опремљености расположивих инвестиционих локација на подручју зоне;

- Анализа предлога за доделу статуса управљача, предлога за формирање и студије оправданости за формирање организоване индустријске зоне у сарадњи са Сектором за правну подршку и Сектором за планирање и анализу;
- Анализа предлога за формирање организоване индустријске зоне у сарадњи са Сектором за правну подршку, Сектором за планирање и анализу и Сектором за стратешка улагања.

3.0. У Сектору за подршку МСП,

3.1. у Одељењу за подршку МСП се обављају следећи послови:

- Идентификација потреба за програмима подршке намењених унапређењу пословних перформанси, конкурентности и извозних активности прерађивачког сектора МСП;
- Идентификација приоритетних сектора прерађивачке индустрије и креирање програма подршке за улазак у ланце добављача мултинационалних компанија;
- Учествовање у припреми и спровођењу програма подршке за улазак у ланце добављача мултинационалних компанија;
- Спровођење дијагностике пословних перформанси постојећих и потенцијалних добављача и давање препорука за стално унапређење програма;
- Идентификација приоритетних сектора прерађивачке индустрије и креирање програма подршке за промоцију извоза;
- Учествовање у припреми и спровођењу програма подршке за промоцију извоза;
- Спровођење дијагностике извозних способности корисника програма подршке за промоцију извоза и давање препорука за стално унапређење програма;
- Администрација и ажурирање база података локалних добављача;
- Пружање подршке за успостављање пословне сарадње између мултинационалних компанија и локалних добављача и организовање b2b састанака, радионица и обука за кориснике програма подршке;
- Креирање и спровођење плана активности за промоцију програма подршке намењених унапређењу пословних перформанси, конкурентности и извозних активности прерађивачког сектора МСП;
- Учествовање у изради секторских студија и осталих анализа из делокруга послова који се обављају у Сектору;
- Учествовање у раду националних и међународних тела и организација (World Bank Group, OECD, BSEC, EBRD,...);
- Анализа ефеката програма подршке намењених сектору МСП у сарадњи са Сектором за планирање и анализу;
- Идентификовање локалних добављача према упитима потенцијалних страних улагача и представљање њихових пословних и производних капацитета.

3.2. у Одељењу за контролу испуњења уговорних обавеза обављају се следећи послови:

- Вршење теренске и канцеларијске контроле испуњења уговорних обавеза корисника средстава добијених по спроведеним програмима подршке из делокруга Сектора;
- Израда аката за потребе контроле извршења уговорних обавеза корисника средстава добијених по спроведеним програмима подршке из делокруга Сектора;
- Израда кварталних извештаја о извршеним контролама корисника средстава добијених по спроведеним програмима подршке из делокруга Сектора;

- Предлагање унапређења методологије вршења теренске и канцеларијске контроле испуњења уговорних обавеза;
- Мониторинг корисника програма за подршку сектору МСП и праћење извршења уговорних обавеза;
- Идентификовање потешкоћа у испуњавању уговорних обавеза корисника средстава добијених по спроведеним програмима подршке из делокруга Сектора и предлагање поступака и активности за њихово превазилажење.

Послови из делокруга заједничке надлежности одељења унутар Сектора за подршку МСП:

- Учествовање у спровођењу и праћењу програма финансираних од стране министарстава, домаћих и међународних институција и организација

4.0 У Сектору за међународну сарадњу се обављају следећи послови:

- Упостављање и координација билатералне сарадње са дипломатским представништвима и развојним институцијама земаља које су идентификоване као кључне ради прикупљања информација од значаја за унапређење промоције улагања у Републику Србију;
- Упостављање и координација сарадње са међународним финансијским организацијама и међународним организацијама које се баве економским развојем ради прикупљања информација од значаја за унапређење промоције улагања у Републику Србију;
- Упостављање и координација сарадње са привредним комором и секторским индустријским организацијама, билатералним или регионалним, које су идентификоване као кључне ради прикупљања информација од значаја за унапређење промоције улагања у Републику Србију;
- Праћење усвајања нове регулативе од стране држава, регионалних мултилатералних организација или секторских индустријских организација на основу успостављене сарадње са наведеним институцијама, а које утичу или могу имати утицај на пословање привредних субјеката у кључним индустријским секторима и промоцију улагања у Републику Србију, у сарадњи са Сектором за правне послове;
- Праћење нових трендова улагања у индустријским секторима који су идентификовани као кључни у сарадњи са Сектором за планирање и анализу и Сектором за стратешка улагања, а на основу успостављене сарадње са наведеним институцијама, а који утичу или могу имати утицај на пословање привредних субјеката у кључним индустријским секторима и промоцију улагања у Републику Србију;
- Израда кварталних извештаја о спроведеним активностима у циљу прикупљања наведених информација које су од значаја за пословање привредних субјеката у кључним индустријским секторима и промоцију улагања у Републику Србију;
- Идентификација и обезбеђивање извора финансирања билатералних и мултилатералних донатора за унапређење промоције улагања у Републику Србију и програма подршке МСП које спроводи Послодавац;
- Израда извештаја о билатералној и мултилатералној сарадњи у делу промоције улагања, директних страних улагања и сарадње усмерене на унапређење промоције улагања у Републику Србију;
- Координирање учешћа представника Послодавца у преговарачком процесу са Европском унијом из делокруга надлежности Послодавца;

- Координирање учешћа представника Послодавца у регионалним иницијативама усмереним на унапређење промоције улагања и услова пословања у региону западног Балкана;
- Имплементирање активности усмерених ка процесу европских интеграција;
- Учешће у спровођењу и праћењу програма финансираних од стране министарстава, домаћих и међународних институција и организација;
- Предлагање, координација и спровођење активности везано за промоцију улагања у Републику Србију и унапређење угледа земље у међународној пословној заједници;
- Вршење послова у вези са односима са јавношћу;
- Организација догађаја, конференција, пословних сусрета и форума у земљи и иностранству;
- Припрема и спровођење Програма интернационализације привредних друштава и предузетника;
- Учествовање у раду националних и међународних тела и организација.

5.0 У Сектору за регионални развој и регионалну сарадњу се обављају следећи послови:

- Акредитација/обнова акредитације регионалних развојних агенција;
- Координација мреже акредитованих регионалних развојних агенција (у даљем тексту АРРА);
- Вредновање рада АРРА;
- Вођење Јединственог регистра АРРА;
- Пружање стручне помоћи АРРА потребне за обављање њихових послова који се односе на регионални развој и унапређење капацитета АРРА;
- Предлагање пројеката за унапређење и развој пословне инфраструктуре на регионалном/локалном нивоу;
- Пружање стручне подршке локалним самоуправама у циљу унапређења капацитета локалних самоуправа за припрему и спровођење развојних пројеката;
- Припрема и имплементација пројеката подршке/унапређења капацитета јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: ЈЛС) на пословима привлачења и реализације инвестиционих пројеката;
- Учествовање у имплементацији програма и пројеката који се финансирају из средстава буџета Републике Србије и домаћих извора финансирања, а који се непосредно реализују преко АРРА;
- Учествовање у раду националних и међународних тела и организација.

6.0. У Сектору за планирање и анализу,

6.1. у Одељењу за финансијску анализу инвестиционих пројеката се обављају следећи послови:

- Финансијске анализе инвестиционих пројеката и учешће у припреми предлога за Савет за економски развој из делокруга послова Сектора у сарадњи са Сектором за правну подршку;
- Учешће у изради и контрола предлога висине подстицаја за инвестиционе пројекте на основу стручне анализе;
- Учешће у припреми одговора на упите улагача из делокруга послова Сектора и припреми промотивних материјала у сарадњи се Сектором за стратешка улагања и Сектором за организоване индустријске зоне;

- Припремање генеричких секторских одговора на упите улагача из области рада Сектора у сарадњи са Сектором за стратешка улагања и Сектором за организоване индустријске зоне;
- Праћење пословања улагача у периоду гарантованог улагања и запослености и извештавање о њиховом финансијском положају и резултатима пословања;
- Праћење пословања улагача након истека периода гарантованог улагања и запослености и извештавање о њиховом финансијском положају и резултатима пословања;
- Анализа трендова привлачења директних улагања у Републици Србији и израда предлога за оптимизацију доделе подстицаја.

6.2. у Одељењу за извештавање и аналитику се обављају следећи послови:

- Прикупљање података, анализа и извештавање о утицају кретања основних макроекономских показатеља у Републици Србији на пословање улагача након истека периода гарантованог улагања и запослености и идентификација прерађивачких сектора и улагача на које имају негативан ефекат;
- Прикупљање, систематизација и објављивање препорука везано за унапређење амбијента за пословање у Републици Србији;
- Израда анализа ради идентификације прерађивачких сектора са вишим степеном производне комплексности и вишим степеном додате вредности, ради идентификације потенцијалних улагача у сарадњи са Сектором за међународну сарадњу, Сектором за организоване индустријске зоне и Сектором за стратешка улагања;
- Анализа ефеката промене начина пословања у кључним индустријским секторима и пројекције ефеката наведених промена на пословање улагача у Републици Србији;
- Праћење и анализирање услова улагања и привредних услова на појединачним тржиштима и у појединачним секторима и давање предлога за њихово унапређење, у сарадњи са Сектором за стратешка улагања и Сектором за организоване индустријске зоне;
- Израда анализа ради идентификације сектора и селекција и контактирање потенцијалних улагача у сарадњи са Сектором за стратешка улагања;
- Анализа и извештавање о фискалним и макроекономским ефектима доделе подстицаја и привлачења директних улагања у Републици Србији;
- Прелиминарна и накардна анализа ефеката на пословање корисника програма Послодавца за подршку МСП;
- Прикупљање и систематизација информација о условима за улагање у другим земљама, посебно везано за инвестиционе подстицаје и предлагање мера за унапређење прописа који дефинишу оквир за имплементацију програма инвестиционих подстицаја;
- Појединачна и збирна анализа ефеката реализације инвестиционих пројеката на економски и регионални развој Републике Србије;
- Прикупљање података, вођење евиденције и припрема извештаја о страним улагањима у Републици Србији у сарадњи са Сектором за међународну сарадњу.

7.0. У Сектору за правну подршку

7.1. у Одељењу за правну подршку ССУ и СОИЗ се обављају следећи послови:

- Правне анализе инвестиционих пројеката и учешће у припреми предлога висине подстицаја за Савет за економски развој из делокруга послова Сектора у сарадњи са Сектором за планирање и анализу;

- Израда правних аката у току поступака везаних за примену релевантних шема државне помоћи;
- Учешће у припреми одговора на упите улагача из делокруга послова Сектора и припреми промотивних материјала у сарадњи са Сектором за стратешка улагања и Сектором за организоване индустријске зоне;
- Израда обавештења улагачу о висини подстицаја које ће Послодавац предложити Савету за економски развој сагласно предлогу висине подстицаја;
- Учешће у изради прописа, праћење прописа и припрема анализа ефеката прописа који имају утицаја на промоцију улагања у Републици Србији, а нарочито у области прописа којима се уређује улагање, државна помоћ, право привредних друштава, порески систем, планирање и изградња, јавна својина, радни односи и енергетика;
- Праћење усвајања нове регулативе у претходно наведеним областима од стране држава, регионалних и мултилатералних организација или секторских индустријских организација и припрема анализа ефеката прописа који утичу или могу имати утицај на пословање привредних субјеката у кључним индустријским секторима и промоцију улагања у Републику Србију у сарадњи са Сектором за међународну сарадњу;
- Припремање генеричких секторских одговора на упите улагача из области рада Сектора у сарадњи са Сектором за стратешка улагања и Сектором за организоване индустријске зоне;
- Израда информација и одговора на захтеве државних органа и странака у вези са улагањем у Републици Србији;
- Учествовање у преговорима и израда меморандума, споразума и уговора у области директних улагања;
- Пружање саветодавне помоћи улагачима и правна подршка улагачима у реализацији пројеката кроз контакте са надлежним државним органима и носиоцима јавних овлашћења;
- Сачињавање позива за одржавање седница Савета за економски развој, слање материјала за одлучивање на седницама, израда записника о одлучивању Савета за економски развој, израда одлука Савета за економски развој;
- Контрола извршења уговорних обавеза за реализацију инвестиционих пројеката код којих планирано запошљавање до 100 лица на основу Уредбе о условима и начину привлачења директних инвестиција („Сл. гласник РС“, број 110/2016);

7.2. у Одељењу за правну имплементацију програма подршке МСП се обављају следећи послови:

- Учествовање у припреми и спровођењу програма унапређења пословних перформанси, конкурентности и извозних активности сектора МСП;
- Учествовање у изради програма подршке за улазак у ланце добављача;
- Израда одлука, уговора и других аката који се доносе у поступку спровођења програма подршке за улазак у ланце добављача;
- Пружање информација потенцијалним и постојећим извозницима о целокупној извозној регулативи и свим другим информацијама релевантним за извоз;
- Учествовање у изради програма подршке за промоцију извоза;

- Израда одлука, уговора и других аката који се доносе у поступку спровођења програма подршке за промоцију извоза;
- Учестовање у изради програма подршке МСП, који се реализују у сарадњи са надлежним министарством, међународним финансијским организацијама, развојним агенцијама и слично;
- Израда одлука, уговора и других аката који се доносе у поступку спровођења програма подршке МСП за набавку опреме, као и програма који се реализују у сарадњи са надлежним министарством, међународним финансијским организацијама, развојним агенцијама и слично;
- Пружање саветодавне помоћи Одељењу за контролу извршења уговорних обавеза у вези са предузимањем правних радњи по основу налаза извршених контрола;
- Мониторинг корисника програма за подршку сектору МСП и праћење извршења уговорних обавеза;
- Пружање правне подршке у спровођењу и праћењу програма финансираних од стране министарстава, домаћих и међународних институција и организација

Послови из делокруга заједничке надлежности одељења унутар Сектора за правну подршку:

- Учешће у изради прописа, праћење прописа и припрема анализа ефеката прописа који имају утицаја на промоцију улагања у Републици Србији, а нарочито у области прописа којима се уређује улагање, државна помоћ, право привредних друштава, планирање и изградња, јавна својина, радни односи и енергетика, порески систем, царински систем и билатералних и мултилатералних трговинских односа.

8.0. У Сектору за заједничке послове,

8.1. у Одељењу за заједничке правне и опште послове се обављају следећи послови:

- Праћење примене прописа из области радних односа, јавних набавки, финансија и других прописа неопходних за рад Послодавца, давање објашњења и мишљења у вези са спорним питањима из делокруга рада Послодавца;
- Израда општих и појединачних аката Послодавца;
- Израда уговора и споразума;
- Старање о поштовању прописа у вези са транспарентношћу рада Послодавца и приступом информацијама од јавног значаја;
- Припрема, спровођење, праћење и остали послови који се односе на јавне набавке;
- Припрема, спровођење, праћење и остали послови који се односе на набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује;
- Припрема и праћење плана набавки Послодавца;
- Израда годишњег програма рада, годишњег извештаја о раду, као и измене и допуне истих;
- Израда уговора из области радних односа;
- Вођење евиденција у области рада;
- Израда одлука, решења и потврда из радног односа;
- Праћење спорова који настану у вези са пословањем Послодавца и по потреби заступање Послодавца у истима;
- Старање о безбедности и здрављу на раду;
- Организација, припрема материјала и праћење седница Управног одбора;

- Примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште;
- Архивирање и чување архивираних предмета;
- Излучивање безвредног регистратурског материјала и предаја архивске грађе надлежном архиву;
- Пројектовање, одржавање и унапређење информационих система за праћење активности и резултата Послодавца;
- Административно - техничке активности у циљу обезбеђивања редовног рада Послодавца и пружања подршке свим запосленима (курирска достава, организација одржавања просторија, организација службених путовања и сл.);
- Управљање и одржавање службених возила, као и вођење редовне евиденције о коришћењу исти;
- Координација и евиденција дневних и дугорочних активности и обавеза, координација састанака и кореспонденција за потребе директора и извршног директора.

8.2.У Одељењу за финансијске и рачуноводствене послове се обављају следећи послови:

- Рачуноводствено извештавање и праћење, прикупљање и обрада података за интерне и екстерне сврхе о финансијском положају, успешности и променама у финансијском положају Послодавца;
- Израда годишњег финансијског извештаја и финансијског плана Послодавца;
- Припрема извештаја и анализа пословања у претходном периоду и утврђивање укупних прихода и расхода, праћење реализације финансијског плана;
- Праћење јавних набавки, као и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује у смислу обезбеђење ажурних података о утрошеним средствима за јавне набавке;
- Тачна и благовремена књиговодствена обрада пословних промена на рачуну на основу припремљене документације (провера потпуности, истинитости, рачунске тачности и законитости документације), односно вођење главне књиге и помоћних књига;
- Обрачун и исплата зарада, накнада зарада и других личних примања запослених;
- Благајничко пословање, вођење књиге благајне са целокупним прометом готовине, исплате и уплате девизних средстава по путним налозима за иностранство;
- Вођење аналитичке евиденције и праћења рокова доспелости потраживања и обавеза;
- Контрола наплате и плаћања преко динарских и девизних рачуна Послодавца;
- Вођење аналитичке евиденције основних средстава, материјала и ситног инвентара по врсти, количини и задужењу;
- Обрачун амортизације основних средстава;
- Припрема за годишњи попис имовине, као и послови у вези расходања.

Самостални извршилац – интерни ревизор обавља послове интерне ревизије који се односе на: проверу примене закона и проверу поштовања правила интерне контроле; ревизију начина рада која представља оцену пословања и процеса, укључујући и нефинансијске операције у циљу оцене економичности, ефикасности и успешности; сарадњу са Државном ревизорском институцијом и другим државним органима, међународним и домаћим струковним институцијама и удружењима; вршење послова неопходних за остваривање сигурности у погледу функционисања система интерне ревизије.