



ВОДИЧ

КРОЗ ПРОГРАМ ПОДРШКЕ
ЗА УЛАЗАК У ЛАНЦЕ ДОБАВЉАЧА
МУЛТИНАЦИОНАЛНИХ КОМПАНИЈА 2026.



Кроз **финансијску подршку за унапређење производних и оперативних капацитета**, програм омогућава привредним друштвима да постану поуздани партнери мултинационалних компанија. Учесници програма бележе раст продуктивности и унапређење производних процеса, док се број нових сарадњи са МНК континуирано повећава.

Циљ програма је да локални добављач повећа конкурентност, испуни захтеве МНК и искористи нове могућности за раст, развој и стабилну сарадњу на домаћем и међународном тржишту.

УСЛОВИ ПРИЈАВЕ | ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ | НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА | ТОК ПРОГРАМА

УСЛОВИ ПРИЈАВЕ

КАТЕГОРИЈА	УСЛОВИ			
Општи услови	Регистровано у АПР најкасније до 1.1.2023.			
	Микро, мало или средње правно лице, у складу са Законом о рачуноводству, према последњем финансијском извештају			
	Учешће капитала у јавној својини испод прописаног прага значајног учешћа			
	Већинско домаће власништво (или страни правни субјект чији је стварни власник домаће физичко лице)			
	Измирене доспеле пореске обавезе и доприноси			
	Није у тешкоћама у смислу прописа о државној помоћи			
	Није повезано са купцем или потенцијалним купцем			
Технички капацитет	Не испуњава услове за статус МНК нити је повезан са групом која испуњава			
	Није остварило бесповратна средства по Програму подршке за улазак у ланце добављача МНК 2025			
Пословни капацитети	Имплементиран систем квалитета ISO 9001 или важећи сертификат стандарда који укључује захтеве ISO 9001			
	Бави се производњом директних и индиректних материјала, компонената, система и подсистема за производе који припадају подржаним ланцима вредности: ▪ Аутомобилска индустрија ▪ Производња индустријских машина и опреме ▪ Електронска и електрична индустрија ▪ Производња кућних апарата и потрошачке електронике ▪ Енергетска опрема и обновљиви извори енергиј ▪ Индустрија транспортних средстава ▪ Медицинска и фармацеутска индустрија (опрема, машине, инструменти и паковања која испуњавају регулаторне стандарде)			
Кадровски капацитет	Успостављена сарадња са МНК или њеним добављачем, или у процесу евалуације за избор квалификованог добављача , а да послују у подржаним ланцима вредности.			
	Минимум 5 запослених на дан објављивања Јавног позива, према евиденцији CROSO			
Финансијски капацитети	Приход од продаје у 2025. минимум 35 милиона динара, или 20 милиона динара уз сарадњу са МНК која послује на територији Србије	Удео прихода од производа и услуга минимум 50% укупног прихода од продаје	Вредност основних средстава на дан 31.12.2025. најмање 35 милиона РСД, односно 20 милиона РСД уз сарадњу са МНК у Србији	Није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације

ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ

УЛАГАЊЕ У МАТЕРИЈАЛНУ ИМОВИНУ		
Активност	Микро, мала предузећа и предузетници	Средња предузећа
Куповина и инсталација производне и процесне опреме	60% 8.000.000,00 РСД	40% 8.000.000,00 РСД
Куповина опреме за улазну контролу сировина, међуфазну контролу квалитета	60% 5.000.000,00 РСД	40% 5.000.000,00 РСД
Куповина специфичног новог алата или прибора	60% 3.000.000,00 РСД	40% 3.000.000,00 РСД
Куповина и инсталација аутономних робота са способношћу учења и кобота	60% 10.000.000,00 РСД	40% 10.000.000,00 РСД
УЛАГАЊЕ У НЕМАТЕРИЈАЛНУ ИМОВИНУ		
Активност		
Сертификација система управљања и техничке усклађености у складу са индустријским, секторским и међународним ИСО стандардима специфичним за подржане ланце вредности		50% 1.500.000,00 РСД
Увођење софтверских решења		60% 5.000.000,00 РСД
Трошкови израде прототипа или пробне серије (конструкција, дизајн производа, тестирање)		50% 1.500.000,00 РСД
Годишње улиставање на интерактивне платформе		70% 300.000,00 РСД
Накнада трошкова плаћања премије осигурања		70% 2.500.000,00 РСД

ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ

КОНСУЛТАНТСКА ПОДРШКА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСЛОВНИХ ПЕРФОРМАНСИ		
Активност	Микро, мала предузећа и предузетници	Средња предузећа
Консултантска подршка за оптимизацију производних и пословних процеса	60% 1.000.000,00 РСД	40% 1.500.000,00 РСД
Консултантска подршка за увођење или унапређење корпоративног управљања	60% 1.000.000,00 РСД	40% 1.500.000,00 РСД
Консултантска подршка за унапређење и оптимизацију процеса управљања кадровима	60% 1.000.000,00 РСД	60% 1.000.000,00 РСД
Консултантска подршка за: - унапређење ESG извештавања и процедура - успостављање due diligence система у ланцу снабдевања - припрему техничке документације и студија о декарбонизацији, емисијама и CBAM прописима	60% 1.000.000,00 РСД	40% 1.500.000,00 РСД
Консултантска подршка за имплементацију система управљања и усклађивање са индустријским и секторским стандардима релевантним за подржане ланце вредности	60% 1.000.000,00 РСД	40% 1.500.000,00 РСД
Консултантска подршка за припрему аудита од стране МНК	60% 1.000.000,00 РСД	40% 1.500.000,00 РСД
Консултантска подршка за планирање увођења софтверских решења	60% 1.000.000,00 РСД	40% 1.500.000,00 РСД

Оправданим трошковима се сматрају трошкови настали најраније на дан подношења Пријаве. Средства се додељују као *de minimis* државна помоћ, у висини до одређеног процента и/или износа оправданих трошкова по појединачној мери, а највише до 15.000.000 РСД по кориснику.

НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОДНОСИОЦИ ПРИЈАВЕ ДУЖНИ СУ ДА ПРИЛОЖЕ СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ УЗ ПРИЈВУ НА ПОРТАЛ:

1. **Образац 1** – Пријава на програм;
2. **Образац 2** – Изјава о испуњености и прихватању услова за учешће у програму (издата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу);
3. **Образац 3 / За** – Изјава да подносилац пријаве и његови законски заступници нису осуђивани за привредне преступе и кривична дела против привреде;
4. **Уверење пореске управе** – Копија документа да су измирене све доспеле обавезе по основу пореза и доприноса, не старије од 30 дана од дана подношења пријаве;
5. **Сертификат система квалитета** – Копија **ISO 9001 стандарда** или важећег сертификата који укључује захтеве ISO 9001;
6. **Писмо препоруке МНК и/или добављача МНК** – Потписано и уредно попуњено, на обрасцу Агенције. За писмо добављача МНК доставља се и доказ о активном комерцијалном односу са МНК (**Образац 6** или важећи уговор).

ДОДАТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА (није обавезна)

Подносилац пријаве може, додатно, доставити и следеће:

- Доказе о сертификатима *IATF16949*, *IRIS* или индустријским стандардима из групе *CEN*
- Уговор о поверљивости информација, потписан од стране законског заступника подносиоца пријаве

Напомена Агенција може затражити:

- копије доказа о испуњености услова
- увид у оригинал или оверене копије доказа
- додатне доказе по потреби, како би се утврдила испуњеност услова

ТОК ПРОГРАМА

1. ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Подносилац пријаве се региструје на Порталу Агенције, где електронски попуњава Образац 1 – Пријаву и прилаже потребну документацију. Пријава се подноси искључиво електронски, а потврда о поднетој пријави стиже на *e-mail*.

2. ПРЕГЛЕД И РАНГИРАЊЕ ПРИЈАВА

Радна група проверава формалну исправност пријава, оцењује их и рангира према унапред дефинисаним критеријумима. Оцењивање пријава спроводи се само у случају да укупан број пристиглих пријава премаши расположиви буџет програма.

3. ДИЈАГНОСТИКА ПОСЛОВНИХ ПЕРФОРМАНСИ

Одабране фирме пролазе кроз дијагностику пословања засновану на *EFQM* моделу. На основу укупног броја бодова, али и резултата у појединачним областима, одређује се које мере и облици подршке могу бити одобрени кориснику.

Резултат	Мере интервенције
≥ 250 бодова	Предложене активности
150–249 бодова	Предложене активности + Консултантска подршка (корпоративно управљање и/или оптимизација производних и пословних процеса и/или оптимизација процеса управљања кадровима)
< 150 бодова	Консултантска подршка (корпоративно управљање и/или оптимизација производних и пословних процеса и/или оптимизација процеса управљања кадровима)

4. РЕШЕЊЕ И ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА

Агенција доноси решење о одобреним мерама и максималним износима бесповратних средстава. Учесник затим припрема **План унапређења** (опис активности, трошкови), прилаже понуде и доставља преко Портала.

5. УГОВОР

Потписује се уговор између корисника и Агенције, којим се дефинишу права и обавезе и износ средстава. **Рок за реализацију активности је до 18 месеци од потписивања уговора.**

ТОК ПРОГРАМА

6. РЕАЛИЗАЦИЈА И ВЕРИФИКАЦИЈА

Корисник реализује све одобрене активности у складу са Планом унапређења и Уговором о додели бесповратних средстава. Након завршетка активности, потребно је доставити доказе о реализацији преко Портала Агенције, у складу са **Упутством за спровођење поступка верификације**, које дефинише правила и кораке провере.

Документација за верификацију подноси се електронски и обухвата:

- **Извештај о спроведеним активностима** (подаци се директно уносе у Портал),
- **Копије фактура, уговора и пратеће документације,**
- **Изводе са рачуна са којих су извршене уплате** (сви трошкови морају бити плаћени са рачуна корисника),
- Остале доказе у зависности од активности (фотографије, извештаје консултаната, евиденцију о опреми и слично).

Поступак верификације:

Радна група прегледа документацију и проверава да ли су активности заиста спроведене и да ли трошкови одговарају тржишним ценама. Ако постоји одступање или недостатак у документацији, корисник добија обавештење и рок за исправку, у складу са Упутством.

Завршетак верификације:

Када Радна група потврди да су све активности реализоване у складу са Планом унапређења, израђује се Извештај о верификацији. На основу Извештаја о верификацији врши се исплата одобрених бесповратних средстава.

7. ИСПЛАТА СРЕДСТАВА

Након завршене верификације и усвајања извештаја, Агенција врши исплату бесповратних средстава на основу захтева корисника.

